



**Lekebergs  
kommun**

Datum:  
2024-11-05

Ansvarig för revidering:  
Administrativ chef

Fastställt av:  
(Xxxxx Xxxxx)

Ansvarig tjänsteperson:  
Kommunchef

Diarienummer:  
KS 24-347

# Program för lokalförsörjning

**Policy**

**>Program**

**Plan**

**Riktlinje**

**Regler**

## Innehållsförteckning

<b>Inledning.....</b>	<b>3</b>
<i>Principer för lokalförsörjning.....</i>	<i>3</i>
Prioritering .....	4

## Inledning

Lokalförsörjningsprogrammet är en beskrivning av Lekebergs kommuns principer och prioriteringar på området. Syftet med programmet är att skapa en samsyn och samverkan i dessa frågor och att kommunen ska arbeta med lokalförsörjning efter en enhetlig strategi. Den övergripande ambitionen är att använda kommunens resurser på bästa sätt så att verksamheterna har ändamålsenliga lokaler i rätt tid till lägsta möjliga kostnad. Arbetet ska bedrivas utifrån en helhetssyn med gemensam planering och samordning i kommunen.

## Principer för lokalförsörjning

Lokalförsörjningsarbetet i Lekebergs kommun ska utgå ifrån följande gemensamma principer:

- Syftet med kommunens verksamhetslokaler är att skapa förutsättningar för en god kommunal verksamhet som i sin tur genererar i ett värde för kommuninvånare och besökare.
- Kommunens verksamhetslokaler ska vara ändamålsenliga, säkra och resurseffektiva.
- Lokalanskaffningen i kommunen ska utgå ifrån de behov som uttrycks i kommunens lokalförsörjningsplan som sträcker sig över en tioårs-period och revideras årligen.
- Gemensam process för lokalförsörjning ska följas och kännetecknas av tydliga roller, ansvar och en väl fungerande samverkan.
- Kommunens bestånd av ägda och hyrda lokaler är gemensamma resurser.
- Samtliga nämnder och bolag ska medverka till att lokalförsörjningen och lokalanvändningen planeras i samverkan och utifrån en helhetssyn på kommunens totala behov och ekonomi.
- Lokaler med hyresperiod över 10 år ska som regel ägas av Lekebergs kommunfastigheter.
- Lokaler ska inte avyttras innan det framtida behovet har klarlagts. Vakanta lokaler kan vara en strategisk tillgång för kommunen.

## Prioritering

När ett lokalbehov analyseras är det viktigt att fastställa att det inte finns andra lösningar än just fysiska lokaler för att tillgodose behovet.

Behov av utökningar av verksamhetslokaler ska så långt som möjligt ske enligt nedan beskriven prioritering. Syftet med prioriteringen är att optimera

resursutnyttjandet ytmässigt och ekonomiskt genom att i första hand omlokalisera verksamheter med ökade lokalbehov.

1. Utred först om behovet går att lösa på andra sätt än genom en lokalförändring. Verksamheten kan exempelvis omvärdera nuvarande arbetssätt och organisation för att se om förändringar där löser behovet som annars går att lösa med hjälp av andra lokaler.
2. a) Omlokalisering inom förvaltningens egna lokaler eller i andra lokaler som kommunen redan innehar.  
b) Om omlokaliseringen är grundligt utredd och inte går att genomföra, gå vidare till steg tre.
3. a) Inhyrning av lokaler. Principen är att i första hand hyra av Lekebergs kommunfastigheter, om de har en lokal som passar ändamålet. Detta för att så långt som möjligt undvika vakanta lokaler i koncernens eget bestånd.  
b) Beslut om att i det enskilda fallet hyra in verksamhetslokaler från extern hyresvärd ska utgå ifrån det alternativ som ger störst kommunnytta och resurseffektivitet under hela den tid som lokalen bedöms behövas.

Nya hyresavtal ska i möjligaste mån inte tecknas innan avtalstiden på gällande hyresavtal går ut för att undvika dubbelhyror.

4. a. Ny-, om- eller tillbyggnation genom Lekebergs kommunfastigheter  
b. Ny-, om- eller tillbyggnad genom privat hyresvärd

Steg fyra är vanligtvis det mest kostnadsdrivande alternativet och ska därför utredas i sista hand, om det inte är visat att det på sikt är den mest gynnsamma lösningen sett till befintliga lokalers tekniska status och ändamålsenlighet.

Vid nyanskaffning ska ett effektivt lokalnyttjande vara utgångspunkten. Samnyttjande mellan kommunala verksamheter samt med civilsamhället ska prövas.

