



Tjänsteskrivelse - Redovisning av åtgärder för att få ner kostnader för fordon i hemtjänsten

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av nämndens yrkande om att redovisa åtgärder för att minska kostnaderna för hemtjänstens fordon, presenteras nedan en sammanställning av nuvarande kostnadsläge samt föreslagna insatser. Den största delen av kostnaderna är kopplad till reparationer och hyrbilar i samband med att ordinarie fordon varit ur funktion. Åtgärder har identifierats och föreslås för att minska dessa kostnader och förbättra hanteringen av fordonen.

Ärende

Den totala kostnaden kopplat till fordon uppnår hittills ca 200 tkr, denna summa består till största del av reparation och hyrbilskostnad.

Föreslagna åtgärder

För att minska kostnaderna och få en mer hållbar hantering av hemtjänstens fordon föreslås följande åtgärder:

- 1. Inköp och installation av nyckelskåp med kvittenssystem**
Detta möjliggör spårbarhet och ansvarstagande vid eventuella incidenter, då det blir tydligt vem som använt fordonet. Pågående upphandling, ännu finns inget datum för när detta ska vara klart, förhoppningar om att nyckelskåp är på plats till efter sommaren.
- 2. Införande av körtest i samverkan med fordonsförvaltningen**
Syftet är att säkerställa att personalen har tillräcklig kompetens för att framföra både fossildrivna bilar och elbilar, samt minska risken för skador till följd av bristande kunskap. Samtliga nyanställda ska genomgå en obligatorisk introduktion i hantering av hemtjänstens fordon, inklusive genomgång av elbilars laddning och säkerhetsrutiner. Åtgärd gäller från och med April 2025 och förväntas vara en del av introduktionen framgent.
- 3. Utökning av fordonsflottan med en extra bil, uppskattad kostnad 3000-5000 kr/månad**
Ett fordon som inte används i den dagliga planeringen utan endast fungerar som reserv vid tillfällig frånvaro av andra fordon (t.ex. vid reparation), i syfte att undvika dyra hyrbilskostnader. Kostnad för en hyrbil per dygn är ca 1000kr. Upphandling pågår av fordon.
- 4. Införande av fordonsansvarig**
Verksamheten har utsett en fordonsansvarig. Denna kommer enligt rutin kontrollera bilarnas skick, se till att rätt utrustning finns. Säkerställa att informationsblad i bilen finns, samt boka in ny personal på körtest hos



fordonsförvaltningen. Denna person kommer även finnas tillgänglig för att introducera personal i fordonshantering. Åtgärden är verkställd.

Konsekvenser och bedömning

De föreslagna åtgärderna bedöms ha en positiv effekt på verksamhetens ekonomi på sikt. Även om vissa investeringar initialt krävs, såsom inköp av nyckelskåp och en extra bil, förväntas dessa att minska de löpande utgifterna för hyrbilar och reparationer. Dessutom stärker åtgärderna säkerheten och ansvarsstrukturen inom verksamheten.

Införandet av körtest och utbildning ökar dessutom personalens kompetens och bidrar till en mer hållbar användning av kommunens fordon, särskilt elbilar.

Åtgärd	Verkställs/Verkställd	Uppföljning & ansvarig
Inköp och installation av nyckelskåp med kvittenssystem	Pågående	December 2025 Enhetschef hemtjänst
Införande av körtest i samverkan med fordonsförvaltningen	April 2025	September 2025 Enhetschef hemtjänst
Utökning av fordonsflottan med en extra bil	Pågående	December 2025 Enhetschef hemtjänst
Införande av fordonsansvarig	April 2025	September 2025 Enhetschef hemtjänst

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.



**Lekebergs
kommun**

TJÄNSTESKRIVELSE

Sida
[3]

Datum	Diariennr.
2025-05-02	SON 25-100

Maria Engdahl
Förvaltningschef

Sandra Narancic
Handläggare