



Kommunala Pensionärsrådet (KPR)

Tid

10:00-12:00

Plats

Multen

Beslutande ledamöter

Carl-Gustaf Lundström (M), Ordförande
Berit Mähl Nyström
Ulla Kristina Fintling
Annica Zetterholm (C)
Alice Strömberg (L)
Kristina Ahl
Marie Casco
Anette Wisser Boman
Margareta Jansson
Inger Jonsson

Ej tjänstgörande ersättare

Viola Luthman Lood
Rolf Klang
Sophie Dahl Gediz (M)
Håkan Trygg (S)

Övriga

Suzan Mehanna, Sekreterare

För att öka tillgängligheten vid kommunala arrangemang uppmanar Lekebergs kommun alla deltagare att undvika parfym-, rakvatten – och rökluft så att så många som möjligt ska kunna delta. Inomhusmiljön i kommunens verksamhetslokaler ska, så långt det är möjligt, vara fri från starka dofter.



1. Öppnande av mötet

Ärendebeskrivning

Ordförande öppnar mötet med några inledande ord om uppgiften och mötesordningen.

Förslag till beslut

Mötet förklaras öppnat.



2. Presentation av deltagare

Ärendebeskrivning

Samtliga mötesdeltagare presenteras.

- Namn
- Yrke eller motsvarande
- Representerar
- Hobby

Förslag till beslut

Kommunala pensionärsrådet lägger informationen till handlingarna.



3. Fastställer dagordningen

Ärendebeskrivning

Genomgång av sammanträdets samtliga ärenden.

Förslag till beslut

Kommunala pensionärsrådet lägger informationen till handlingarna.



4. Val av justerare

Ärendebeskrivning

En justerare ska utses att tillsammans med ordförande justera mötets protokoll.

Förslag till beslut

Kommunala pensionärsrådet utser xx till justerare.



5. Föregående protokoll

Ärendebeskrivning

Ordförande går igenom föregående protokoll.

Förslag till beslut

Kommunala pensionärsrådet lägger informationen till handlingarna.



6. Kommunala pensionärsrådets rutiner

Ärendebeskrivning

Reglementet diskuteras.

Förslag till beslut

Kommunala pensionärsrådet

- Läger informationen till handlingarna.
- Beslutar att förorda att kommunen reviderar reglementet.

Beslutsunderlag

- Reglemente för Pensionärsrådet i Lekebergs kommun



7. Socialchefen informerar

Ärendebeskrivning

Socialchefen informerar om viktiga frågor från kommunledningen som särskilt berör äldre.

Förslag till beslut

Kommunala pensionärsrådet

- lägger informationen till handlingarna
- markerar eventuellt intressanta frågor.



8. SON-tjänstemän informerar

Ärendebeskrivning

SON-tjänstemän informerar om viktiga frågor från kommunledningen som särskilt berör äldre.

Förslag till beslut

Kommunala pensionärsrådet lägger informationen till handlingarna.



9. Behov av studiedag för KPR och eventuellt andra råd

Ärendebeskrivning

Enligt reglementet ska KPR ha en studiedag per år. Vi diskuterar när, var och med vilka frågor studiedagen ska hållas i år och om det kan göras i samverkan med andra råd.

Förslag till beslut

Kommunala pensionärsrådet lägger informationen till handlingarna.



10. Laget runt

Ärendebeskrivning

Organisationerna berättar kort om sig och sin verksamhet. Högst 5 minuter.

Förslag till beslut

Kommunala pensionärsrådet lägger informationen till handlingarna.



11. Val av vice ordförande

Ärendebeskrivning

Kommunala pensionärsrådet utser en vice ordförande för rådet.

Förslag till beslut

Kommunala pensionärsrådet utser xx till vice ordförande.



12. Övriga frågor