



## Kommunfullmäktige

### Tid

17:00-21:00

### Plats

Sammanträdesrum Svartån,  
Kommunhuset/Microsoft Teams

### Beslutande ledamöter

Mikael Bergdahl (S), ordförande  
Charlotta Englund (C), vice ordförande  
Britt Åhsling (M), 2:e vice ordförande  
Leif Göransson (C)  
Henrik Hult (C)  
Caroline Pellrud (C)  
Astrid Söderquist (C)  
Johan Niklasson (C)  
Lisa Schneider (C)  
Peter Sahlqvist  
Annica Zetterholm (C)  
Diana Olsén (C)  
Liselotte Laurén (C)  
Berth Falk (S)  
Anette Bergdahl (S)  
Kjell Edlund (S)  
Ewonne Granberg (S)  
Jette Bergström (S)  
Lennart M Pettersson (S)  
Håkan Söderman (M)  
Caroline Elfors (M)  
John Hägglöf (M)  
Jonas Hansen (KD)  
Ulrika Ingvarsson (KD)  
Pia Frohman (MP)  
Elin Nilsson (L)  
Margareta Carlsson (V)  
Pernilla Marberg (SD)  
Stefan Johansson (SD)  
Gerry Milton (SD)  
Jorma Kesitalo (SD)  
Kerstin Leijonborg (FL)  
Stefan Elfors (FL)

### Ej tjänstgörande ersättare

Eva Bonnevier (C)  
Conny Boman (C)  
Margareta Thorstensson (C)  
Lars Laurén (C)  
Barbro Göransson (C)  
Gun-Britt Grimsell (C)  
Gunilla Pihlblad (S)  
Lars-Gunnar Forsberg (S)  
Håkan Trygg (S)  
Jonas Nilsson (S)  
Anders Wallbom (M)  
Christina Pålsson (M)  
Göran Pettersson (KD)  
Sören Fagerstedt (KD)  
Ann-Charlotte Kämpe-Larsson (L)  
Anders Hjerpe (L)  
Marita Johansson (MP)  
Gösta Persson (MP)  
Mari Norborg (V)  
Tommy Glenberg (V)  
Inger Edlund (FL)  
Olle Leijonborg (FL)

### Övriga

**För att öka tillgängligheten vid kommunala arrangemang uppmanar Lekebergs kommun alla deltagare att undvika parfym-, rakvatten – och röklukt så att så många som möjligt ska kunna delta.**



**Inomhusmiljön i kommunens verksamhetslokaler ska, så långt det är möjligt, vara fri från starka dofter.**



## 1 – Val av justerare

### Ärendebeskrivning

*Föredragande*

Två justerare och två ersättare bör utses att, tillsammans med ordförande, justera protokollet.

Förslag på tid för justering är den 29 april kl. 8:00 i kommunhuset i Fjugesta.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige

1. utser xx och xx att, tillsammans med ordförande, justera dagens protokoll med xx och xx som ersättare.
2. justering sker den 29 april kl. 08:00 i kommunhuset i Fjugesta.



2 – Anmälan av nya motioner och  
medborgarförslag

*Föredragande*



### 3 – Motion från Framtidspartiet om utbetalning av kommunala vägbidrag

(KS 21-154)

*Föredragande*

#### Ärendebeskrivning

Stefan Elfors (FL) har inkommit med en motion om utbetalning av det kommunala vägbidraget.

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige överlämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.

#### Beslutsunderlag

- Motion från Framtidspartiet om utbetalning av kommunala vägbidrag



## 4 – Motion från Miljöpartiet om kommunalt återbruk *Föredragande*

(KS 21-209)

### Ärendebeskrivning

Pia Frohman (MP) har inkommit med en motion om kommunalt återbruk.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige överlämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.

### Beslutsunderlag

- Motion från Miljöpartiet om kommunalt återbruk



5 – Motion från Moderaterna om  
redovisning av verksamhet  
finansierad/organiserad genom löne- samt  
andra former av bidragsanställningar  
(KS 21-230)

*Föredragande*

Ärendebeskrivning

Moderaterna i Lekeberg har inkommit med en motion om redovisning av verksamhet finansierad/organiserad genom löne- samt andra former av bidragsanställningar.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige överlämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

- Motion från Moderaterna om redovisning av verksamhet finansierad/organiserad genom löne-samt andra former av bidragsanställningar



## 6 – Motion från Moderaterna om åtgärdsplan för ökad studiero

(KS 21-242)

*Föredragande*

### Ärendebeskrivning

Moderaterna Lekeberg har inkommit med en motion om att ta fram en åtgärdsplan för ökad studiero.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige överlämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.

### Beslutsunderlag

- Motion från Moderaterna om åtgärdsplan för ökad studiero i Lekebergs kommun





7 – Motion från Moderaterna om rätten att uttrycka sig fritt *Föredragande*

(KS 21-245)

### Ärendebeskrivning

Moderaterna har inkommit med en motion om rätten att uttrycka sig fritt.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige överlämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.

### Beslutsunderlag

- Motion från Moderaterna om rätten att uttrycka sig fritt



## 8 – Medborgarförslag - Discgolfbana i Fjugesta

(KS 21-180)

*Föredragande*

### Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit om att utöka den befintliga discgolfbanan i Fjugesta från 9 hål till en 18-hålsbana.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige överlämnar medborgarförslag till kommunstyrelsen för besvarande.

### Beslutsunderlag

- Medborgarförslag om discgolfbanan i Fjugesta - exkl. personuppgifter



## 9 – Medborgarförslag om skyltning runt

*Föredragande*

### Fjugesta

(KS 21-155)

#### Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit gällande skyltning runt Fjugesta.

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige överlämnar medborgarförslag till kommunstyrelsen för besvarande.

#### Beslutsunderlag

- medborgarförslag om skylting runt fjugesta - exkl. personuppgifter



## 10 – Medborgarförslag om grusning och förlängning av stigar

*Föredragande*

(KS 21-174)

### Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit om att grusa upp promenadstigen mellan tegelgatan 6 och villagatan samt att förlänga den grusade stigen vid gamla hockeyrinken.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige överlämnar medborgarförslaget till kommunstyrelsen för besvarande.

### Beslutsunderlag

- Medborgarförslag om grusning av promenadstig och förlängning av stig - exkl. personuppgifter



## 11 – Interpellationer och enkla frågor

*Föredragande*

### Ärendebeskrivning

Under denna punkt redovisas inkomna enkla frågor och interpellationer.

### Enkla frågor

En fråga ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Den ska ges in till kommunstyrelseförvaltningen senast en dag före den sammanträdesdag, då den ska ställas.

Svar på fråga behöver inte vara skriftligt. När en fråga besvaras, får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

### Interpellationer

En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Den bör lämnas in till kommunstyrelseförvaltningen senast fem dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet. En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt eller tillföras protokollet om den besvaras vid sammanträdet, där den väckts. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållanden i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 § kommunallagen, får interpellationen riktas till ordföranden i företagets styrelse.



## 12 – Information från revisorerna

*Föredragande*

### Ärendebeskrivning

Under denna punkt informerar revisorerna.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lägger informationen till handlingarna.

### Beslutsunderlag

- Revisionsrapport - Granskning av kommunens aktivitetsansvar
- Granskningsrapport - Granskning av kommunens aktivitetsansvar



## 13 – Årsredovisning 2020 för kommunens helägda bolag och direktiv till ombud

*Föredragande*

(KS 21-131)

### Ärendebeskrivning

Styrelserna för Lekebergs kommunala holding AB, Lekebergsbostäder AB och Lekebergs kommunfastigheter AB har inkommit med årsredovisningar för kommunens bolag 2020.

Ombuden behöver till stämmorna få direktiv från kommunfullmäktige enligt nedanstående förslag till beslut.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige ger direktiv till kommunens ombud vid bolagsstämmorna att

1. fastställa resultat- och balansräkning, godkänna styrelsernas förslag till disposition av årets resultat samt
2. bevilja styrelserna och verkställande direktörerna ansvarsfrihet

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Årsredovisning 2020 för kommunens helägda bolag och direktiv till ombud
- Årsredovisning 2020 Lekebergs kommunala Holding AB
- Årsredovisning 2020 Lekebergs kommunfastigheter AB (undertecknad)
- Årsredovisning 2020 LekebergsBostäder AB (undertecknad)
- Granskningsrapport 2020 för Lekebergs kommunala Holding AB
- Granskningsrapport 2020 för Lekebergs kommunfastigheter AB
- Granskningsrapport 2020 för Lekebergsbostäder AB
- §62 KS Årsredovisning 2020 för kommunens helägda bolag och direktiv till ombud



## 14 – Årsredovisning 2020 för Lekebergs kommun

(KS 21-122)

*Föredragande*

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram en årsredovisning för verksamhetsåret 2020. Årsredovisningen är både en uppföljning av kommunfullmäktiges mål och en redovisning av det ekonomiska utfallet för 2020.

Av kommunfullmäktige beslutade 6 mål har nämnder och styrelsen inte uppnått något mål helt, däremot uppnås fem mål delvis och ett mål uppnås inte alls.

Koncernen uppvisar ett positivt bokslutsresultat om 48 mnkr för 2020. Fördelningen är att Lekebergs kommun visar ett positivt resultat om 38 mnkr och det helägda moderbolaget, Lekebergs kommunala holding AB redovisar ett positivt resultat om ca 10 mnkr. I Lekebergs kommunala holding AB ingår LekebergsBostäder AB och Lekebergs kommunfastigheter AB.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner Lekebergs kommuns årsredovisning för 2020.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Årsredovisning 2020 för Lekebergs kommun
- Årsredovisning 2020 för Lekebergs kommun
- Bilaga 1 -Årsredovisning 2020 Sydnärkes miljönämnd
- Bilaga 2 - Årsredovisning 2020 Sydnärkes byggnämnd
- Bilaga 3 - Årsredovisning 2020 för Sydnärkes IT-nämnd
- Bilaga 4 - Årsredovisning 2020 för Sydnärkes Överförmyndarnämnd
- Bilaga 5 - Årsredovisning 2020 för Sydnärkes lönenämnd
- Bilaga 6 - Årsredovisning 2020 för Taxe- och avgiftsnämnden
- Bilaga 7 - Årsredovisning 2020 för Företagshälsovård samt tolk- och översättarservice
- §64 KS Årsredovisning 2020 för Lekebergs kommun





## 15 – Revisionsberättelse och revisionsrapport 2020

(KS 21-122)

### Ärendebeskrivning

*Föredragande*

Revisorerna i Lekebergs kommun, utsedda av kommunfullmäktige, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunstyrelse och övriga nämnder, inklusive gemensamma nämnder, samt genom utsedda lekmannarevisorer i Lekebergs kommunala holding AB, Lekebergsbostäder AB och Lekebergs kommunfastigheter AB.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser revisionsberättelse, revisionsrapport och revisionsutlåtande som delgivna.

### Beslutsunderlag

- Granskningsrapport för årsredovisning 2020
- Revisionsberättelse 2020 för Lekebergs kommun
- Revisorernas redogörelse för år 2020



## 16 – Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2020

(KS 21-122)

*Föredragande*

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktiges presidium har berett frågan om ansvarsfrihet och föreslår att kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för kommunstyrelsen och nämnderna samt de enskilda ledamöterna i dessa organ avseende 2020 års verksamhet.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för kommunstyrelsen och nämnderna samt de enskilda ledamöterna i dessa organ avseende 2020 års verksamhet.



## 17 – Årsredovisning 2020 för Vätternvatten *Föredragande*

AB

(KS 21-120)

### Ärendebeskrivning

Styrelsen för Vätternvatten AB har inkommit med årsredovisning för räkenskapsåret 2020.

Vätternvatten AB bildades 2018-01-24 och ägs av Örebro kommun, Kumla kommun, Hallsbergs kommun, Lekbergs kommun samt Laxå kommun. Bolaget har till föremål för sin verksamhet att projektera, uppföra, driva och underhålla vattenförsörjningsanläggningar och producera och distribuera vatten, äga och förvalta fast och lös egendom samt därmed sammanhängande verksamhet. Bolaget har till ändamål att, inom ramen för den kommunala likställighetsprincipen, på ett långsiktigt, socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbart sätt ansvara för och främja en god vattenförsörjning till ägarkommunerna.

Vätternvatten har för räkenskapsåret 2020 en nettoomsättning om 2 303 tkr. Balansräkningen redovisas som den ser ut efter att all bokföring har gjorts.

Där balanserar sålunda tillgångarna med eget kapital och skulder.

Revisorn tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2020.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige ger direktiv till kommunens ombud att vid bolagsstämman verka för att

1. Godkänna årsredovisningen för Vätternvatten AB för 2020
2. Beviljar styrelsen och verkställande direktör för Vätternvatten AB ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2020.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Årsredovisning 2020 för Vätternvatten AB
- Årsredovisning 2020 för Vätternvatten AB
- Revisionsberättelse 2020 för Vätternvatten AB
- §65 KS Årsredovisning 2020 för Vätternvatten AB



## 18 – Ägarförändring Vätternvatten

(KS 21-70)

*Föredragande*

### Ärendebeskrivning

Laxå Vatten AB har begärt utträde ur Vätternvatten AB. Detta innebär att ett nytt aktieägaröverlåtelseavtal som reglerar övriga aktieägares köp av Laxå Vatten AB:s aktier. För Lekebergs kommuns del ökar aktieandelen från 3,88 procent till 3,99 procent, vilket innebär en kostnad för kommunen om 13 900 kr för förvärv av aktier.

Samtidigt som utträdet sker behöver det befintliga aktieägaravtalet, bolagsordningen och ägardirektivet anpassas till de nya ägarförhållandena. Tilläggsavtalet innehåller även en uppdaterad kostnadsbudget för Fas 1, som har tagits fram av Vätternvatten AB, vilken uppgår till 335 mnkr.

Den uppdaterade budgeten innebär även att nya borgensbeslut behöver fattas av respektive kommun för att finansiera Fas 1. För Lekebergs kommun innebär det en utökad borgen från 10,7 mnkr till 13,4 mnkr, dvs med 2,7 mnkr.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Lekebergs kommun förvärvar aktier i Vätternvatten AB från Laxå Vatten AB enligt föreslaget aktieöverlåtelseavtal.
2. Lekebergs kommun ingår tilläggsavtal till aktieägaravtal enligt förslag.
3. Den ändrade bolagsordningen och ägardirektivet godkänns enligt förslag och Lekebergs kommuns utsedda stämombud får i uppdrag att vid bolagsstämma i Vätternvatten AB rösta för att anta den ändrade bolagsordningen och ägardirektivet.
4. Vätternvatten AB får i uppdrag att besluta om sådana eventuella mindre ändringar i bolagsstämmans beslut som kan erfordras enligt lag för registrering av bolagsordningen hos Bolagsverket.
5. Lekebergs kommun ingår borgen såsom för egen skuld för Vätternvatten AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 13,4 miljoner kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader.
6. Vätternvatten AB ska betala en årlig borgensavgift som fastställs till 0,35 %.
7. Kostnaderna för förvärvet av aktier enligt punkt 1 uppgår till 13 900 kr och finansieras genom kommunens finansförvaltning.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Ägarförändring Vätternvatten AB
- Ändringsmarkerat ägardirektiv - Vätternvatten förslag 2021-03-02
- Ändringsmarkerad bolagsordning 2021-03-02
- Ägardirektiv Vätternvatten AB - förslag 2021-03-02
- Bilaga 1 till tilläggsavtal till aktieägaravtal - bolagsordning Vätternvatten AB förslag 2021-03-02



- Bilaga 2 till tilläggsavtal till aktieägaravtal 2021-03-02
- Aktieöverlåtelseavtal förslag 2021-03-02
- Styrelseprotokoll Vätternvatten AB 2021-01-29
- Vätternvatten AB tjänsteskrivelse förslag till styrelsen 2021-01-29
- Undertecknat aktieägaravtal 2018
- Begäran om utträde Laxå Vatten 2020-11-17 samt protokollsutdrag kommunfullmäktige Laxå 2020-10-21
- §66 KS Ägarförändring Vätternvatten



## 19 – Årsredovisning Nerikes brandkår 2020 *Föredragande* (KS 21-130)

### Ärendebeskrivning

Nerikes Brandkår har inkommit med sin årsredovisning för 2020.

Av de fem beslutade prestationsmålen är fyra uppfyllda och ett delvis uppfyllt.

Årets resultat är ett överskott på 2 427 tkr, vilket är 2 092 tkr bättre än budget. Överskottet förklaras framförallt av lägre hyreskostnader och uthyrning av personal till den nya ledningssamverkan inom Räddningsregion Bergslagen (RRB).

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige

1. Godkänner Nerikes Brandkår årsredovisning för 2020
2. Beviljar direktionen och de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2020

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Årsredovisning 2020 för Nerikes brandkår
- Årsredovisning 2020 Nerikes Brandkår
- Följebrev till årsredovisning 2020 Nerikes Brandkår
- Sammanträdesprotokoll Nerikes brandkår 2021-03-05
- Protokollsutdrag Direktionen - årsredovisning 2020
- §67 KS Årsredovisning 2020 för Nerikes brandkår



## 20 – Årsredovisning 2020 Sydnärkes kommunalförbund

*Föredragande*

(KS 21-129)

### Ärendebeskrivning

Sydnärkes kommunalförbund har inkommit med årsredovisning för 2020.

Askersund, Hallsberg, Laxå och Lekeberg bildade 1 januari 2015 Sydnärkes kommunalförbund för att genom förbundet samverka kring avfallshanteringen i Sydnärke. Kommunalförbundet ansvarar för den strategiska planeringen av frågor kring avfallshandling och de uppgifter rörande insamling och behandling av avfall samt den myndighetsutövning som åligger kommunerna enligt 15 kap. Miljöbalken.

Sydnärkes kommunalförbunds verksamhet är avgiftsfinansierad av fyra olika avfallskollektiv. Årets resultat ska alltid redovisas som en skuld till, eller fordran på resp. avfallskollektiv. Därför redovisar kommunalförbundet inte något eget kapital.

Efter att avslut, till resultatutjämningsfonder, har bokförts visar "sista raden" alltid noll.

Sammantaget är utfall 2020, 233 tkr bättre än budget. Budgeten redovisar en nettokostnad på 3 048 tkr, utfallet uppgår till en nettokostnad på 2 815 tkr.

Resultatet 2020 per taxekollektiv:

Hallsberg redovisar en nettokostnad på 2 362 tkr mot budgeterat 1 894 tkr. Det är 468 tkr sämre än budget.

Askersund redovisar en nettokostnad på 728 tkr mot budgeterad nettokostnad på 1 066 tkr, sålunda 338 tkr bättre än budget.

Laxå redovisar en nettointäkt på 188 tkr mot budgeterad nettokostnad på 554 tkr. Det är 742 tkr bättre än budget.

Lekeberg redovisar en nettointäkt på 87 tkr, mot budgeterat 466 tkr, sålunda 379 tkr sämre än budget.

Balansräkningen redovisas som den ser ut efter att all bokföring har gjorts. Där balanserar sålunda tillgångarna med skulderna, med ett eget kapital som är noll.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige

1. godkänner Sydnärkes kommunalförbunds årsredovisning för 2020.
2. beviljar direktionen och de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2020



## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Årsredovisning 2020 för Sydnärkes kommunalförbund
- Årsredovisning 2020 för Sydnärkes Kommunalförbund
- Revisionsberättelse 2020 för Sydnärkes kommunalförbund
- Bilaga 1 Revisorernas redogörelse Sydnärkes kommunalförbund 2020
- Bilaga 2 Revisionsrapport - Granskning av årsredovisning 2020, Sydnärkes kommunalförbund
- §68 KS Årsredovisning 2020 för Sydnärkes kommunalförbund





## 21 – Borgensåtagande för omlastningsstation, Sydnärkes kommunalförbund

(KS 21-123)

### Ärendebeskrivning

*Föredragande*

Direktionen för Sydnärkes kommunalförbund ha beslutat att begära av Lekebergs kommun att besluta om borgensförbindelse för uppförande av en omlastningsstation. Upphandling har skett av byggnation av en omlastningsstation vid Tomta, Hallsbergs kommun. Tilldelningsbeslut kommer att fattas först när borgen och finansieringsfrågorna är lösta. Till denna station kommer också containrar att handlas upp. Beräknad kostnad för byggnation och inköp av 10 stycken containrar är 5 mkr. Lekebergs del i station och containrar är 30 %. Förbundet önskar därför att kommunen beslutar om ett borgensåtagande om 1,5 mkr till denna investering.

Byggsandet av stationen och inköp av containrar finns med i den investeringsplan som medlemskommunerna tidigare har godkänt.

Kommunstyrelseförvaltningen ställer sig bakom direktionens begäran om borgensåtagandet och det kommer påverka Lekebergs kommuns framtida investeringsvolym marginellt.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att såsom för egen skuld ingå borgen för Sydnärkes kommunalförbunds räkning upp till totalt lånebelopp om 1,5 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala lånebeloppet skall beräknas från skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Borgensåtagande omlastningscentral Sydnärkes kommunalförbund
- Protokollsutdrag borgensåtagande - Sydnärkes kommunalförbund
- §69 KS Borgensåtagande för omlastningsstation, Sydnärkes kommunalförbund



## 22 – Föreskrifter om förbud enligt begränsningsförordningen

(KS 21-208)

*Föredragande*

### Ärendebeskrivning

Den så kallade pandemilagen möjliggör olika begränsningar som kan behövas utifrån rådande läget med pandemin. Till pandemilagen finns en s.k. begränsningsförordning som ger kommunerna rätt att meddela föreskrifter om förbud på vissa platser där det finns en påtaglig risk för trängsel.

Förnärvarande finns inget behov av att meddela sådana föreskrifter i Lekebergs kommun, men om behovet skulle uppstå med kort varsel behöver kommunen vara förberedd. För att skapa förutsättningar för en effektiv hantering av en sådan situation föreslås kommunfullmäktige ge kommunstyrelsen i uppdrag att meddela förbuds föreskrifter om så skulle krävas.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen rätt att till och med den 30 september 2021 utfärda föreskrifter om förbud att vistas på särskilt angivna platser, med stöd av 8 kap 1 § förordningen om särskilda begränsningar för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19, under förutsättning att

1. en begäran om yttrande skickats till Folkhälsomyndigheten minst två arbetsdagar innan beslut
2. sådana förbuds föreskrifter inte får gälla längre än 2 veckor, dock med möjlighet till förlängning en gång med som mest 2 veckor om behovet kvarstår.
3. förbudet, om möjligt, endast ska begränsas till vissa tidpunkter på dygnet
4. området som föreskriften gäller ska vara ett på karta angivet och avgränsat område
5. sådana beslut anmäls till nästföljande kommunfullmäktige samt
6. om påtaglig risk för trängsel inte längre föreligger ska kommunstyrelsen besluta att en utfärdad förbuds föreskrift ska upphävas i förtid.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Föreskrifter om förbud enligt begränsningsförordningen
- §91 KS Föreskrifter om förbud enligt begränsningsförordningen



## 23 – Antagande av detaljplan för fastighet Fjugesta 1:2 m.fl.

*Föredragande*

(KS 19-580)

### Ärendebeskrivning

Detaljplan för fastighet Fjugesta 1:2 m.fl. har varit ute på granskning under våren 2020 och bedöms efter revidering av planhandlingarna vara redo för beslut om antagande.

Lekebergs kommun förfogar över en ringa omfattning av detaljplanerad industrimark. Det finns därav ett behov av att skapa markreserv som är detaljplanerad för ändamålet industri. Sydnärkes byggförvaltning fick i uppdrag 2018-09-11 att upprätta en detaljplan för industriverksamhet inom del av Fjugesta 1:2. Vidare beställdes kompletterande detaljplan 2019-09-10 på Fjugesta 1:2 söder om första planuppdraget. Detta grundar sig att Lekebergs bioenergi AB för dialog med kommunen avseende möjligheten att anlägga en ny reservpanncentral för fjärrvärme i Fjugesta.

Planförslaget medger även en förlängning av Vallgatan som förslår en korsning med länsväg 204. Denna förlängning var subjekt för en trafikutredning som togs fram under 2019

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar detaljplan för fastighet Fjugesta 1:2 m.fl

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Antagande av detaljplan för fastigheterna Fjugesta 1:2 m.fl.
- Planbeskrivning Berga - ANTAGANDE
- Plankarta - ANTAGANDE
- Granskningsutlåtande - antagande
- Samrådsredogörelse - antagande
- Trafikutredning norra 190704 - antagandehandling
- Bilaga 1 trafikallstring norra - antagandehandling
- Undersökning om betydande miljöpåverkan Berga - antagandehandling
- Dagvattenutredning Norra Fjugesta - antagandehandling
- Fastighetsförteckning Berga industriområde - antagandehandling
- §77 KS Antagande av detaljplan för fastighet Fjugesta 1:2 m.fl.



## 24 – Nya regler för tomtkän och försäljning av tomter

*Föredragande*

(KS 21-148)

### Ärendebeskrivning

Lekebergs kommun har en tomtkö för de som är intresserade av att köpa en kommunal villatomt. När kommunen planlägger villatomter i nya områden ska personerna i tomtkän få erbjudande om dessa tomter först.

Nuvarande regler för Lekebergs kommuns tomtkö antogs av kommunfullmäktige i februari 2013. Sedan dess har trycket på tomtkän ökat och behovet av att styra upp såväl de administrativa som försäljningsmässiga processerna aktualiserats.

För att lättare kunna hålla tomtkän aktuell, förhindra markspekulation samt att nya områden inte blir färdigutbyggda föreslås nu nya regler med en ny försäljningsprocess.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar regler för Lekebergs kommuns tomtkö under förutsättning att kommunfullmäktige upphäver de av fullmäktiga tidigare fastställda reglerna för tomtkö och försäljning av villatomter i Lekebergs kommun.

Kommunfullmäktige upphäver tidigare fastställda reglerna för tomtkö och försäljning av villatomter i Lekebergs kommun.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - revidering av regler för tomtkö
- Regler för Lekebergs kommuns tomtkö
- Gamla regler för tomtkö och försäljning av tomter i Lekebergs kommun
- §79 KS Nya regler för tomtkän och försäljning av tomter



## 25 – Revidering av lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Lekebergs kommun samt beslut om taxa (KS 15-514)

*Föredragande*

### Ärendebeskrivning

Nu gällande lokala ordningsföreskrifter för torghandel innehåller felaktig information, främst på grund av att de är fastställda för 20 år sedan. Ordningsföreskrifterna måste av den anledningen revideras.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige

1. antar reviderade Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Lekebergs kommun.
2. fastställer taxa på allmän plats för försäljning enligt följande:

**Fast plats** (pris per 3-månadersperiod): 1 dag i veckan

3x3 meter = 1000 kr

3x6 meter = 1800 kr

**Tillfällig plats** (pris per dag)

3x3 meter = 100 kr

3x6 meter = 180 kr

El 1 fas max 10 A: 50 kr/dag

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Revidering av lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Lekebergs kommun
- Lokala föreskrifter för torghandeln i Lekebergs kommun
- Karta torghandelsplatser
- Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Lekebergs kommun
- §80 KS Revidering av lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Lekebergs kommun samt beslut om taxa



## 26 – Ny förbundsordning för Finsam Lekeberg och Örebro

*Föredragande*

(KS 20-187)

### Ärendebeskrivning

Enligt lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210) ska ett samordningsförbund ha en förbundsordning som fastställs av förbundets medlemmar. Den senast godkända förbundsordningen för förbundet är från 2012.

År 2016 arbetades det fram ett nytt förslag till förbundsordning, som också antogs i sin helhet av kommunfullmäktige i Lekebergs kommun i november år 2016. Detta reviderade förslag antogs dock inte av samtliga medlemmar, varför processen fick göras om.

Under 2020 var förslaget på förbundsordning ute på remiss till Finsams medlemsparter Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Örebro län, Lekebergs kommun och Örebro kommun. Ett remissvar antogs av kommunstyrelsens arbetsutskott i Lekebergs kommun den 28 september 2020. Eftersom förslaget till ny förbundsordning då var identiskt med det förslag som antogs i sin helhet av kommunfullmäktige i Lekebergs kommun år 2016 hade kommunen inget att invända mot förslaget.

Efter remissomgången har förslaget bearbetats utifrån inkomna synpunkter och parterna har också träffats i ett arbetsmöte där Lekeberg fanns representerade. I samband med mötet uppnåddes enighet mellan parterna kring förslaget till ny förbundsordning.

För att äga giltighet ska den antas av samtliga medlemmar i förbundet.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar förbundsordningen för FINSAM Lekeberg och Örebro.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Ny förbundsordning för FINSAM 2021
- Ny Förbundsordning Finsam Lekeberg och Örebro utarbetad 2021
- Sammanställning av svar från medlemmarna
- §121 KSAU Svar på remiss om reviderad förbundsordning för FINSAM Lekeberg och Örebro
- §82 KS Ny förbundsordning för Finsam Lekeberg och Örebro



## 27 – Revidering av bestämmelser för kommunalt partistöd

*Föredragande*

(KS 14-219)

### Ärendebeskrivning

Lekebergs bestämmelser för kommunalt partistöd reviderades senast i november 2016. Sedan dess har en ny kommunallag trätt i kraft. Flera av paragrafhänvisningarna behöver därför uppdateras så att de stämmer överens med aktuell lagstiftning. Förutom korrigering till korrekt laghänvisning har även ett förtydligande gjorts under 4§ Redovisning och granskning.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar reviderade bestämmelser för kommunalt partistöd.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Revidering av bestämmelser kommunalt partistöd
- Bestämmelser för kommunalt partistöd - med synliga ändringar
- Bestämmelser för kommunalt partistöd
- §27 KS Revidering av bestämmelser för kommunalt partistöd



## 28 – Redovisning av ej besvarade motioner och medborgarförslag, andra halvåret 2020 *Föredragande*

(KS 20-587)

### Ärendebeskrivning

Enligt arbetsordningen för kommunfullmäktige ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa de motioner som inte beretts färdigt. Redovisningen görs på ett av fullmäktiges ordinarie sammanträden vår och höst.

Medborgarförslag som inte beretts färdigt ska i fullmäktige redovisas på samma sätt som ej färdigberedda motioner, om inte förslaget överlämnats till nämnd/styrelse. Förslagen ska behandlas inom ett år från att de inkom, vare sig det handläggs i fullmäktige eller i nämnd/styrelse.

Totalt fanns 8 motioner och 5 medborgarförslag som inte var besvarade den 31 december 2020. Av motionerna har fyra passerat gränsen över ett år, dock tre av dem med enbart några dagar. Flera av motionerna är redo för beslut och kommer kunna behandlas på kommunfullmäktige under våren 2021.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej besvarade motioner och medborgarförslag för andra halvåret, 2020.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - redovisning av ej besvarade motioner och medborgarförslag, andra halvåret 2020
- §28 KS Redovisning av ej besvarade motioner och medborgarförslag, andra halvåret 2020





## 29 – Svar på motion från Liberalerna om säker skolväg

*Föredragande*

(KS 19-809)

### Ärendebeskrivning

Elin Nilsson (L) inkom den 25 november 2019 med en motion om säker skolväg. I motionen föreslår hon att det ska genomföras en kartläggning ur ett trygghets- och trafiksäkerhetsperspektiv av skolvägarna för de barn som inte erbjuds skolskjuts, samt att det tas fram en strategi för säker skolväg som sedan ska fungera som en vägledning vid framtagande och beslut i ärenden som kan ha en inverkan på trafiksäkerheten för barn och unga.

Ett svar har tagits fram och förslaget till beslut är att den första attsatsen anses besvarad och att den andra attsatsen ska bifallas.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige

1. Anser motionens första att-sats besvarad
2. Bifaller motionens andra att-sats

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - motion om säker skolväg
- Svar på motion om säker skolväg
- Motion från Liberalerna om säker skolväg
- §29 KS Svar på motion från (L) om säker skolväg



## 30 – Svar på motion från Kristdemokraterna *Föredragande* om caféverksamhet på Linden

(KS 20-80)

### Ärendebeskrivning

Jonas Hansen (KD) inkom med en motion 11 februari 2020. I motionen föreslås det att kommunen ska avsätta ett område för caféverksamhet i samband med ombyggnationen av serveringen på Linden. Utöver det så ska kommunen erbjuda möjligheten för frivilligorganisationer, daglig verksamhet eller socialt företag att driva caféverksamheten.

Ett svar har tagits fram och förslaget är att motionen avslås.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Svar på motion om caféverksamhet på Linden
- Svar på motion från KD om caféverksamhet på Linden
- Motion från Kristdemokraterna - Caféverksamhet på Linden
- §88 KS Svar på motion från Kristdemokraterna om caféverksamhet på Linden



## 31 – Svar på motion från Moderaterna om att göra det enklare att ta del av den demokratiska processen *Föredragande*

(KS 20-85)

### Ärendebeskrivning

Håkan Söderman (M) har inkommit med en motion om att göra det enklare att komma till handlingarna till kommunfullmäktige på Lekebergs kommuns hemsida. I motionen föreslås att det på startsidan, minst 5 dagar före sammanträdet, ska finnas en länk som innehåller alla handlingar kring ärenden som ska behandlas vid kommunfullmäktiges sammanträde samt länk till webbsändningen.

Ett svar har tagits fram och förslaget till beslut är att motionen avslås.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Svar på motion att göra det enklare att ta del av den demokratiska processen
- Svar på motion om att göra det enklare att ta del av den demokratiska processen
- Motion från Moderaterna om handlingar på hemsidan
- §87 KS Svar på motion från Moderaterna om att göra det enklare att ta del av den demokratiska processen



## 32 – Svar på motion från Moderaterna om *Föredragande* ändrad arbetsordning för kommunfullmäktige

(KS 20-66)

### Ärendebeskrivning

Håkan Söderman (M) har inkommit med en motion där han föreslår att kommunfullmäktiges arbetsordning ändras så att tiden för besvarande av motioner inom ett år skrivs in i enlighet med vad som framgår av kommunallagen. Han föreslår även att redovisning av ej besvarade motioner och medborgarförslag skall ske enligt följande; Inkomna 1/1-31/7 redovisas vid 1:a ordinarie kommunfullmäktige sammanträde efter periodens utgång. Samt för inkomna 1/8-31/12 sker redovisning vid 1:a ordinarie sammanträde efter periodens utgång.

Ett svar har tagits fram och förslaget är att motionen anses besvarad.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Svar på motion om ändrad arbetsordning för kommunfullmäktige
- Svar på motion från M om ändring av kommunfullmäktiges arbetsordning
- Motion från Moderaterna - Ändring av kommunfullmäktiges arbetsordning
- §86 KS Svar på motion från Moderaterna om ändrad arbetsordning för kommunfullmäktige



## 33 – Arbetsordning för kommunfullmäktige *Föredragande*

(KS 14-529)

### Ärendebeskrivning

Under 2020 har fullmäktiges presidium tillsammans med kommunstyrelseförvaltningen gjort en större översyn av kommunfullmäktiges arbetsordning. Syftet har varit förtydliga vissa processer och tillföra uppgifter och skrivningar som tidigare inte reglerats i arbetsordningen. Några skrivningar också tagits bort då de regleras direkt av kommunallagen. Exempel på områden som reviderats eller tillförts i arbetsordningen;

- Sändningen av kommunfullmäktige i webb-TV
- Presidiets beredning av vissa ärenden
- Kungörelse av fullmäktige i dagstidningar
- Talarordning i samband med större ärenden, så som MER-plan och årsredovisning
- Allmänhetens frågestund
- Motioner och medborgarförslag
- Inlämnande av interpellationer och enkla frågor

De föreslagna ändringarna jämfört med tidigare arbetsordning syns i rött och blått i dokumentet med synliga ändringar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott skickade ärendet på remiss till de politiska partierna som finns representerade i kommunfullmäktige i februari 2021, där två partier inkom med remissyttranden. Därefter har arbetsordningen beretts igen och är nu redo att behandlas i kommunfullmäktige.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar arbetsordning för kommunfullmäktige.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Arbetsordning för kommunfullmäktige
- Arbetsordning för kommunfullmäktige i Lekebergs kommun
- Arbetsordning för kommunfullmäktige - med synliga ändringar
- Remissvar från Moderaterna gällande kommunfullmäktiges arbetsordning
- Remissvar från Liberalerna gällande kommunfullmäktiges arbetsordning
- §83 KS Arbetsordning för kommunfullmäktige



## 34 – Riktlinjer för motioner och medborgarförslag

*Föredragande*

(KS 21-13)

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram förslag på riktlinjer för motioner och medborgarförslag. Riktlinjerna har tagits fram i syfte att dels klargöra beredningsprocessen för motioner och medborgarförslag samt ge förslagsställarna vägledning kring hur förslagen bör utformas för att få en så bra beredning som möjligt.

I framtagandet av riktlinjerna har det identifierats ett behov av att tydliggöra och fastställa vissa delar av berednings- och beslutsprocessen. Exempelvis berör riktlinjen hanteringen i de fall ett en motion kräver en omfattande utredning, hur ansvarsfördelningen i beredningsprocessen ser ut och hur verkställandet av bifallna motioner ska följas upp av kommunfullmäktige. Riktlinjerna innehåller även ett förtydligande av vad de olika beslutsformuleringarna innebär och hur de ska förstås.

Framtagandet av riktlinjerna har skett genom omvärldsbevakning och i viss mån parallellt med processen kring revideringen av kommunfullmäktiges arbetsordning. Tanken är att riktlinjerna ska komplettera arbetsordningen och fungera som ett konkret verktyg för både kommunmedborgare, förtroendevalda och handläggare. Därför innehåller riktlinjerna relativt detaljerade beskrivningar av hur processerna för inlämnande, handläggning, beslut och uppföljning av både motioner och medborgarförslag ser ut. Målet är att skapa tydliga och värdeskapande processer kring motioner och medborgarförslag.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar riktlinjerna för motioner och medborgarförslag.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Riktlinjer för motioner och medborgarförslag
- Riktlinje för motioner och medborgarförslag
- §84 KS Riktlinjer för motioner och medborgarförslag



## 35 – Rapportering av verkställda samt ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, kvartal 4, 2020

*Föredragande*

(KS 21-50)

### Ärendebeskrivning

Socialnämnden är skyldig att varje kvartal rapportera ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Rapporteringen gäller såväl nya beslut som ej verkställda samt kvarstående beslut från tidigare kvartal.

Rapporteringen ska ske till Inspektionen för vård och omsorg, till kommunfullmäktige samt till kommunens revisorer.

Under pågående pandemi med Covid-19 ska avbrott i verkställighet rapporteras om avbrottet antingen beror på att verksamheten tillfälligt stängt eller att personen själv avstår insatser på grund av rädsla för smitta och- eller att personen tillhör riskgrupp.

Ärendet behandlades av socialnämnden den 3 februari 2021.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Rapportering av verkställda samt ej verkställda beslut, Q4 2020
- §6 SON Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 4 2020
- §89 KS Rapportering av verkställda samt ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, kvartal 4, 2020



36 – Valärenden

*Föredragande*





## 37 – Avsägelse från uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige *Föredragande*

(KS 21-253)

### Ärendebeskrivning

Charlotta Englund (C) har inkommit med en avsägelse från uppdraget som ledamot tillika vice ordförande i kommunfullmäktige i Lekebergs kommun.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige

1. beviljar Charlotta Englunds (C) avsägelse från uppdrag som ledamot och vice ordförande i kommunfullmäktige
2. begär ny röstsammanräkning hos Länsstyrelsen för att utse ny ledamot i kommunfullmäktige efter Charlotta Englund (C).

### Beslutsunderlag

- Avsägelse från uppdrag som ledamot samt vice ordförande kommunfullmäktige



## 38 – Avsägelse från uppdrag som ersättare i BUN samt val av ny ersättare

*Föredragande*

(KS 21-119)

### Ärendebeskrivning

Fredrik Ericson (SD) har inkommit med en avsägelse från uppdraget som ersättare i barn- och utbildningsnämnden. Kommunfullmäktige har därmed att utse ny ersättare till nämnden.

### Förslag till beslut

#### Valberedningens förslag

Kommunfullmäktige

1. beviljar Fredrik Ericsons (SD) avsägelse från uppdraget som ersättare i barn- och utbildningsnämnden
2. väljer Zoran Ladinek (SD) till ny ersättare i barn- och utbildningsnämnden

### Beslutsunderlag

- Avsägelse från uppdrag som ersättare i BUN exkl. personuppgifter



## 39 – Val av ny ersättare i barn- och utbildningsnämnden efter Marcelos Doverholt (C)

(KS 21-212)

### Ärendebeskrivning

*Föredragande*

Vid förra kommunfullmäktigesammanträdet beviljades Marcelos Doverholts (C) avsägelse från uppdraget som ersättare i Barn- och utbildningsnämnden. Kommunfullmäktige har att utse ny ersättare.

### Förslag till beslut

#### Valberedningens förslag

Kommunfullmäktige väljer Michaela Svensson (C) till ny ersättare i Barn- och utbildningsnämnden efter Marcelos Doverholt (C).



## 40 – Avsägelse från uppdrag - Pernilla Marberg (SD)

*Föredragande*

(KS 21-229)

### Ärendebeskrivning

Pernilla Marberg (SD) har avsagt sig följande förtroendeuppdrag i Lekebergs kommun;

Ledamot i Krisledningsnämnden  
Ledamot i kommunstyrelsen  
Ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott  
Ledamot i Barn- och utbildningsnämnden  
Ledamot i kommunfullmäktige  
Partiföreträdare för Sverigedemokraterna (SD)

### Förslag till beslut

Valberedningens förslag

Kommunfullmäktige

1. beviljar Pernilla Marbergs (SD) avsägelse från följande uppdrag;

Ledamot i Krisledningsnämnden  
Ledamot i kommunstyrelsen  
Ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott  
Ledamot i Barn- och utbildningsnämnden  
Ledamot i kommunfullmäktige  
Partiföreträdare för Sverigedemokraterna (SD)

2. begär ny röstsammanräkning hos länsstyrelsen för att utse ny ledamot i kommunfullmäktige för Sverigedemokraterna efter Pernilla Marberg (SD)

### Beslutsunderlag

- Avsägelse från uppdrag - Pernilla Marberg (SD) - exklusive personuppgifter



## 41 – Fyllnadsval efter Pernilla Marberg (SD) *Föredragande*

(KS 21-244)

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har att upprätta fyllnadsval efter Pernilla Marbergs (SD) avsägelse från samtliga uppdrag i Lekebergs kommun, vilket omfattar nedanstående uppdrag:

Ledamot i Krisledningsnämnden

Ledamot i kommunstyrelsen

Ledamot i Barn- och utbildningsnämnden

Partiföreträdare för Sverigedemokraterna (SD)

### Förslag till beslut

#### **Valberedningens förslag**

Kommunfullmäktige

1. väljer Zoran Ladinek (SD) till ny ordinarie ledamot i krisledningsnämnd
2. väljer Zoran Ladinek (SD) till ny ordinarie ledamot i kommunstyrelsen
3. väljer Gerry Milton (SD) till ny ordinarie ledamot i barn- och utbildningsnämnden
4. väljer Gerry Milton (SD) till partiföreträdare för Sverigedemokraterna



42 – Val av ny ledamot och ny ersättare för *Föredragande*  
Sverigedemokraterna i Socialnämnden

(KS 18-956)

Ärendebeskrivning

Sverigedemokraterna har inkommit med en önskan om att byta plats på partiets ordinarie och ersättande ledamot i Socialnämnden. Fullmäktige har att ta ställning till bytet.

Förslag till beslut

Valberedningens förslag

Kommunfullmäktige

1. väljer Zoran Ladinek (SD) till ordinarie ledamot i socialnämnden
2. väljer Gerry Milton (SD) till ersättare i socialnämnden



## 43 – Meddelanden för kännedom

### Ärendebeskrivning

Meddelanden och skrivelser till kommunfullmäktige för kännedom.

### Lista på meddelanden

- KS2136817 - §4 KF Avsägelse och fyllnadsval - ny ledamot i direktionen för Sydnärkes kommunalförbund
- KS2136820 - §5 KF Val av vice ordförande för taxe- och avgiftsnämnden
- KS 21-104-2 - Revisionsrapport - Granskning av kommunens aktivitetsansvar
- KS 20-438-8 - Handlingsprogram Nerikes Brandkår 2021-2024, enligt lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778)
- KS 21-133-1 - Beslut om ny ledamot och ersättare i kommunfullmäktige - Leif Göransson och Gun-Britt Grimsell
- KS 21-76-5 - Beslut om avgången ledamot i kommunfullmäktige - Nathalie Pace Soler
- KS 21-117-3 - Protokoll 2021-02-26 Direktion Sydnärkes kommunalförbund
- KS2137237 - Öppet brev "Nu skriker vi" - från Svenska Basketbollförbundet, Gymnastikförbundet, Handbollsförbundet, Innebandyförbundet och Volleybollförbundet
- KS2137409 - Öppet brev till Sveriges kommuner Mars 2021
- KS 21-134-5 - Protokollsutdrag ang. framställan om ristipp i Mullhyttan från Sydnärkes kommunalförbund

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lägger informationen till handlingarna.