



## Kommunfullmäktige

### Tid

18:00-21:00

### Plats

Träffen

### Ordförande

Tobias Ander (M)

### Beslutande ledamöter

Kerstin Leijonborg (FL)

Stefan Elfors (FL)

Margareta Carlsson (V), vice ordförande

Medina Tulic (S), 2:e vice ordförande

Caroline Elfors (M)

Peter Strömberg (M)

Caroline Carlvier (M)

Lenita Birath (M)

Harriet Östgren (M)

Annéa Ahlberg (M)

Charlotta Stöltenhielm (M)

Andreas Haaskjold (M)

Carl Stöltenhielm (M)

Diana Olsén (C)

Annica Zetterholm (C)

Anna Gunnarsson (C)

Nina Dahlström (C)

Liselotte Laurén (C)

Elin Nilsson (L)

Ann-Charlotte Kämpe-Larsson (L)

Jonas Hansen (KD)

Ulrika Ingvarsson (KD)

Berth Falk (S)

Christina Kareliussen (S)

Anette Bergdahl (S)

Mikael Bergdahl (S)

Yvonne Hagström (S)

Håkan Trygg (S)

Pia Frohman (MP)

Skyeler Palm (-)

Thiffanie Holgersson (-)

Fredrik Medin (-)



## Ersättare

Sophie Dahl Gediz (M)  
John Hägglöf (M)  
Fredrik Haglund (M)  
Britt Åhsling (M)  
Erika Stöltenhielm (M)  
Jonas Nilsson (S)  
Linda Torége (S)  
Lars-Gunnar Forsberg (S)  
Per Stark (S)  
David Järn (C)

Hans Nilsson (C)  
Anders Jansson (C)  
Diana Steen (L)  
Alice Strömberg (L)  
Ingemar Bengtsson (KD)  
Camilla Axelsson (KD)  
Anders Alexandersson (V)  
Kristin Östman (V)  
Lars-Gunnar Borglund (FL)  
Olle Leijonborg (FL)  
Marita Johansson (MP)  
Titti Bäckman (MP)

**Tänk på våra allergiker och undvik starka dofter**



# 1

## Val av justerare

### Ärendet i korthet

Två justerare, tillika rösträknare, samt två ersättare behöver utses att justera dagens protokoll.

### Förslag till beslut

xx och xx utses att, tillsammans med ordförande, justera protokollet med xx och xx som ersättare.

Justering sker den 2 maj kl. 08:00 på kommunhuset i Fjugesta.



## 2

### Allmänhetens frågestund

#### Ärendet i korthet

Allmänhetens frågestund hålls direkt efter att upprop och val av justerare förrättats vid varje kommunfullmäktigesammanträde utom vid budgetfullmäktige. För allmänhetens frågestund avsätts maximalt 30 min. Frågor ska vara kortfattade och gälla den kommunala verksamheten. Frågor besvaras i första hand av ordförande eller vice ordförande i den nämnd eller bolag som frågan berör, i andra hand annan lämplig ersättare. Frågor ska lämnas in i förväg till kommunstyrelseförvaltningen senast en arbetsdag före den dag som kommunfullmäktige sammanträder. Den som ställt frågan ska också närvara vid kommunfullmäktiges sammanträde.



### 3

## Anmälan av motioner och medborgarförslag

### Ärendet i korthet

En motion ska vara skriftlig och undertecknad eller digitalt signerad av en eller flera ledamöter och väcks vid ett sammanträde med kommunfullmäktige eller genom att den ges in till kommunstyrelseförvaltningen

Alla som är folkbokförda i Lekebergs kommun har rätt att lämna in medborgarförslag. Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknad eller digitalt signerad av en eller flera kommuninvånare med namn, samt ange förslagsställares adress och telefonnummer.

Medborgarförslag väcks genom att det sänds eller lämnas till kommunstyrelseförvaltningen. Det ska ha inkommit senast tre veckor före kommunfullmäktiges sammanträde för att kunna anmälas på sammanträdet.



**4**

**Dnr:KS 24-206**

## **Medborgarförslag om att bygga en cykelpumpstation i Lanna**

### **Sammanfattning av ärendet**

Ett medborgarförslag har kommit in om att bygga en cykelpumpstation i Lanna.

### **Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag om cykelpumpstation i Lanna - Utan personuppgifter (144333)

### **Förslag till beslut**

Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beslut.



5

Dnr:KS 24-309

## Motion från Christina Kareliussen (S) om att inrätta ett ungdomsfullmäktige i Lekeberg

### Sammanfattning av ärendet

Christina Kareliussen (S) har inkommit med en motion om att inrätta ett ungdomsfullmäktige i Lekeberg.

### Beslutsunderlag

- Motion från Christina Kareliussen (S) om att inrätta ett ungdomsfullmäktige i Lekeberg (KS 24-309-1)

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige överlämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.



**6**

**Dnr:KS 24-310**

## **Motion från Christina Kareliussen (S) om att Lekebergs kommun ska ansluta sig till CEMR-deklarationen**

### **Sammanfattning av ärendet**

Christina Kareliussen (S) har inkommit med en motion om att Lekebergs kommun ska ansluta sig till CEMR-deklarationen.

### **Beslutsunderlag**

- Motion från Christina Kareliussen (S) om att Lekebergs kommun ska ansluta sig till CEMR-deklarationen (KS 24-310-1)

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige överlämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.





**7**

**Dnr:KS 24-315**

## **Motion från Diana Steen (L) och Elin Nilsson (L) om främjande av Inkludering och acceptans av Hbtqi-elever i skolmiljön**

### **Sammanfattning av ärendet**

Diana Steen (L) och Elin Nilsson (L) har inkommit med en motion om främjande av inkludering och acceptans av Hbtqi-elever i skolmiljön.

### **Beslutsunderlag**

- Motion från Diana Steen (L) och Elin Nilsson (L) om främjande av Inkludering och acceptans av Hbtqi-elever i skolmiljön (KS 24-315-1)

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige överlämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.



**8**

**Dnr:KS 24-316**

## **Motion från Elin Nilsson (L) och Diana Steen (L) om att servera viltkött i Lekebergs kommuns verksamheter**

### **Sammanfattning av ärendet**

Elin Nilsson (L) och Diana Steen (L) har inkommit med en motion om att servera viltkött i Lekebergs kommuns verksamheter.

### **Beslutsunderlag**

- Motion från Elin Nilsson (L) och Diana Steen (L) om att servera viltkött i Lekebergs kommuns verksamheter (KS 24-316-1)

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige överlämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.



9

Dnr:KS 24-317

## Motion från Elin Nilsson (L) och Diana Steen (L) om förtur i bostadskön till den som fått skyddat boende till följd av hot, våld eller andra övergrepp

### Sammanfattning av ärendet

Elin Nilsson (L) och Diana Steen (L) har inkommit med en motion om förtur i bostadskön till den som fått skyddat boende till följd av hot, våld eller andra övergrepp.

### Beslutsunderlag

- Motion från Elin Nilsson (L) och Diana Steen (L) om förtur i bostadskön till den som fått skyddat boende till följd av hot, våld eller andra övergrepp (KS 24-317-1)

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige överlämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.



## 10

### Information från revisionen

#### Ärendet i korthet

Under denna punkt informerar revisorerna.

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lägger informationen till handlingarna.



## 11

### Interpellationer och enkla frågor

#### Ärendet i korthet

Under denna punkt redovisas inkomna enkla frågor och interpellationer.

#### Interpellationer

En interpellation ska ha ett bestämt innehåll, vara försedd med en motivering och vara undertecknad av en ledamot. Den ska lämnas in till kommunstyrelseförvaltningen senast fem arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

#### Enkla frågor

En ledamot som önskar inhämta upplysningar och svar från ansvarig förtroendevald från nämnd eller styrelse kan skriftligen lämna in en enkel fråga. Enkla frågor måste ha ett bestämt innehåll, får vara försedd med en kort inledande förklaring och får enbart avhandla sakförhållanden av enklare karaktär. Den ska ges in till kommunstyrelseförvaltningen senast en arbetsdag före den sammanträdesdag, då den ska ställas.



12

Dnr:KS 24-120

## Interpellation från Anette Bergdahl (S) till Lenita Birath (M) om omsättningen av personal och chefer på hemtjänsten

### Sammanfattning av ärendet

Anette Bergdahl (S) har lämnat in en interpellation till socialnämndens ordförande Lenita Birath (M) om omsättningen av personal och chefer på hemtjänsten. Interpellationen lämnades in till kommunfullmäktige 26 februari 2024 och sak besvaras på dagens sammanträde.

### Beslutsunderlag

- Interpellation från Anette Bergdahl (S) till Lenita Birath (M) om omsättningen av personal och chefer på hemtjänsten (KS 24-120-1)
- Svar på interpellation från Anette Bergdahl (S) till socialnämndens ordförande Lenita Birath (M) gällande omsättning av personal och chefer inom hemtjänsten (KS 24-120-2)

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser frågorna besvarade.



13

Dnr:KS 24-118

## Interpellation från Anna Gunnarsson (C) till Caroline Elfors (M) om utvecklingen i Lekebergs kommun

### Sammanfattning av ärendet

Anna Gunnarsson (C) har lämnat in en interpellation till kommunstyrelsens ordförande Caroline Elfors (M) om utvecklingen i Lekebergs kommun. Interpellationen lämnades in till kommunfullmäktige 26 februari 2024 och sak besvaras på dagens sammanträde.

### Beslutsunderlag

- Interpellation från Anna Gunnarsson (C) till Caroline Elfors (M) om utvecklingen i Lekebergs kommun (KS 24-118-1)
- Svar på interpellation från Anna Gunnarsson (C) till kommunstyrelsens ordförande, Caroline Elfors (M) om utvecklingen i Lekebergs kommun (KS 24-118-3)

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser frågorna besvarade.



**14**

**Dnr:KS 24-295**

## **Interpellation från Annica Zetterholm (C) till Caroline Elfors (M) om ökad användning av droger bland unga**

### **Sammanfattning av ärendet**

Annica Zetterholm (C) har inkommit med en interpellation till kommunstyrelsens ordförande Caroline Elfors (M) om ökad användning av droger bland unga.

### **Beslutsunderlag**

- Interpellation från Annica Zetterholm (C) till Caroline Elfors (M) om ökad användning av droger bland unga (KS 24-295-2)
- Svar på interpellation från Annika Zetterholm (C) till kommunstyrelsens ordförande, Caroline Elfors (M) om mätningar i avloppsvatten (KS 24-295-3)





**15**

**Dnr:KS 24-296**

## **Interpellation från Pia Frohman (MP) till socialnämndens ordförande Lenita Birath (M) om stöd till socialnämnden**

### **Sammanfattning av ärendet**

Pia Frohman (MP) har inkommit med en interpellation till socialnämndens ordförande Lenita Birath (M) om stöd till socialnämnden.

### **Beslutsunderlag**

- Interpellation från Pia Frohman (MP) till socialnämndens ordförande Lenita Birath (M) om stöd till socialnämnden - utan personuppgifter (145747)



16

Dnr:KS 24-153

## Årsredovisningar för kommunens helägda bolag och direktiv till ombud

### Sammanfattning av ärendet

Styrelserna för Lekebergs kommunala holding AB, Lekebergsbostäder AB och Lekebergs kommunfastigheter AB har inkommit med årsredovisningar för kommunens bolag 2023. Ombuden behöver till stämmorna få direktiv från kommunfullmäktige enligt nedanstående förslag till beslut.

### Beslutsunderlag

- LeBo Årsredovisning 2023 (KS 24-153-5)
- LeHo Årsredovisning 2023 (KS 24-153-4)
- LeKo Årsredovisning 2023 (KS 24-153-3)
- §59 KS Årsredovisningar 2023 för kommunens helägda bolag och direktiv till ombud (KS 24-153-6)
- Tjänsteskrivelse - Årsredovisningar 2023 för kommunens helägda bolag och direktiv till ombud (KS 24-153-2)

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige ger direktiv till kommunens ombud vid bolagsstämmorna att

1. fastställa resultat- och balansräkning, godkänna styrelsernas förslag till disposition av årets resultat samt
2. bevilja styrelserna och verkställande direktörerna ansvarsfrihet



17

Dnr:KS 24-187

## Årsredovisning 2023 - Finsam Örebro-Lekeberg

### Sammanfattning av ärendet

Finsam Lekeberg och Örebro har avlämnat årsredovisning för 2023. Årsredovisningen sammanfattar de väsentliga händelserna under året och det ekonomiska resultatet för 2023 som blev 124 tkr vilket var 941 tkr bättre än budgeterat. Årsredovisningen är påskriven av både styrelse och revisorer.

### Beslutsunderlag

- §47 KSAU Årsredovisning 2023 - Finsam Örebro-Lekeberg (KS 24-187-6)
- Tjänsteskrivelse - Årsredovisning Finsam 2023 (KS 24-187-7)
- Lekeberg Örebro Revisionsberättelse förtroendevalda 2023 (KS 24-187-4)
- Revisionsrapport 2023 FINSAM Lekeberg-Örebro (KS 24-187-3)
- Årsredovisning 2023 Finsam Lekeberg och Örebro\_sign (KS 24-187-2)
- Följebrev ÅR FINSAM Lekeberg och Örebro (KS 24-187-1)
- Lekeberg Örebro Revisionsberättelse auktoriserad 2023 (KS 24-187-5)
- §61 KS Årsredovisning 2023 - Finsam Örebro-Lekeberg (KS 24-187-8)

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige

1. godkänner årsredovisningen för Finsam Örebro-Lekeberg 2023.
2. beviljar styrelsen och de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.



18

Dnr:KS 24-188

## Årsredovisning 2023 - Sydnärkes kommunalförbund

### Sammanfattning av ärendet

Sydnärkes kommunalförbund har inkommit med årsredovisning för 2023. Årets resultat ska alltid redovisas som en skuld till, eller fordran på respektive avfallskollektiv. Därför redovisar kommunalförbundet inte något eget kapital. Efter att avsättning till resultatutjämningsfonder har bokförts visar resultatet alltid noll. Sammantaget är utfall 2023, 4 131 tkr bättre än budget. Budgeten redovisar en nettokostnad på 3 969 tkr, utfallet uppgår till en nettointäkt på 162 tkr. Lekeberg redovisar en nettointäkt på 240 tkr, mot budgeterad nettokostnad på 1 400 tkr, vilket är 1 640 tkr bättre än budget.

### Beslutsunderlag

- §48 KSAU Årsredovisning 2023 - Sydnärkes kommunalförbund (KS 24-188-4)
- Tjänsteskrivelse - Årsredovisning 2023 för Sydnärkes kommunalförbund (KS 24-188-5)
- Protokoll Direktionsmöte 2024-01-26 §4 (KS 24-188-1)
- Revisionsberättelse Sydnärkes kommunalförbund (KS 24-188-2)
- Årsredovisning 2023 Sydnärkes kommunalförbund (KS 24-188-3)
- §62 KS Årsredovisning 2023 - Sydnärkes kommunalförbund (KS 24-188-6)

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige

1. godkänner Sydnärkes kommunalförbunds årsredovisning för 2023.
2. beviljar direktionen och de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.



19

Dnr:KS 24-170

## Årsredovisning 2023 - Nerikes Brandkår

### Sammanfattning av ärendet

Nerikes Brandkår har inkommit med sin årsredovisning för 2023. Av de sex uppsatta prestationsmålen är fyra mål uppfyllda och två mål delvis uppfyllda. Årets resultat är ett underskott på -4 709 tkr, vilket är -3 271 tkr sämre än budget.

### Beslutsunderlag

- §49 KSAU Årsredovisning 2023 - Nerikes brandkår (KS 24-170-2)
- Grundläggande granskning Nerikes brandkår 2023 (KS 24-170-6)
- Protokoll direktionen Nerikes brandkår 2024-03-01 (KS 24-170-9)
- Rapport - Granskning av god ekonomisk hushållning Nerikes brandkår 2023 (KS 24-170-7)
- Revisionsberättelse Nerikes brandkår 2023 - Signerad (KS 24-170-5)
- Revisorernas redogörelse 2023 - Signerad (KS 24-170-4)
- Tjänsteskrivelse - Årsredovisning Nerikes brandkår 2023 (KS 24-170-3)
- Yttrande från auktoriserade revisorer över årsredovisning 2023 Nerikes brandkår (KS 24-170-8)
- Årsredovisning för Nerikes Brandkår 2023 (KS 24-170-1)
- §63 KS Årsredovisning 2023 - Nerikes Brandkår (KS 24-170-10)

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige

1. godkänner Nerikes brandkårs årsredovisning för 2023.
2. beviljar direktionen och de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.



20

Dnr:KS 24-189

## Årsredovisning 2023 - Vätternvatten AB

### Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för Vätternvatten AB har inkommit med årsredovisning för räkenskapsåret 2023. Vätternvatten AB bildades 2018-01-24 och ägs av Örebro kommun, Kumla kommun, Hallsbergs kommun, Lekebergs kommun. Bolaget har till föremål för sin verksamhet att projektera, uppföra, driva och underhålla vattenförsörjningsanläggningar och producera och distribuera vatten, äga och förvalta fast och lös egendom samt därmed sammanhängande verksamhet. Bolaget har till ändamål att, inom ramen för den kommunala likställighetsprincipen, på ett långsiktigt, socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbart sätt ansvara för och främja en god vattenförsörjning till ägarkommunerna. Vätternvatten har för räkenskapsåret 2023 en nettoomsättning om 5 507 tkr. Balansräkningen redovisas som den ser ut efter att all bokföring har gjorts. Där balanserar sålunda tillgångarna med eget kapital och skulder.

### Beslutsunderlag

- §50 KSAU Årsredovisning 2023 - Vätternvatten AB (KS 24-189-1)
- Tjänsteskrivelse - Årsredovisning 2023 för Vätternvatten AB (KS 24-189-2)
- Styrelseprotokoll 2024-02-15 Vätternvatten (KS 24-189-5)
- Revisionsrapport 2023 (KS 24-189-3)
- Årsredovisning Vätternvatten AB 2023 (KS 24-189-4)
- §64 KS Årsredovisning 2023 - Vätternvatten AB (KS 24-189-6)

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige ger direktiv till kommunens ombud att vid bolagsstämman verka för att:

1. godkänna årsredovisningen för Vätternvatten AB för 2023.
2. bevilja styrelsen och verkställande direktör för Vätternvatten AB ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2023.



21

Dnr:KS 24-190

## Årsredovisning 2023 - Kommunassurans AB

### Sammanfattning av ärendet

Kommunassurans Syd har inkommit med en årsredovisning för 2023. Årets resultat uppgår till 22 585 tkr före dispositioner och skatt. Bolagets finansiella placeringar har ökat något i värde ca 100 tkr. Verksamhetsåret har varit ett relativt normalt skadeår. Styrelsen föreslår att inte lämna aktieutdelning för 2023. Revisionsrapporten tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Beslutsunderlag

- §51 KSAU Årsredovisning 2023 - Kommunassurans AB (KS 24-190-2)
- Tjänsteskrivelse - Årsredovisning 2023 Kommunassurans AB (KS 24-190-3)
- Granskningsrapport 2023 från lekmannarevisionen (KS 24-190-1.1)
- Kommunassurans årsredovisning 2023 samt information om Kommunassurans årsstämma den 7 maj 2024 (KS 24-190-1)
- Revisionsberättelse 2023 (KS 24-190-1.2)
- Årsredovisning 2023 Kommunassurans (KS 24-190-1.3)
- §65 KS Årsredovisning 2023 - Kommunassurans AB (KS 24-190-4)

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige ger direktiv till kommunens ombud vid Kommunassurans stämma att:

1. fastställa resultat- och balansräkning, godkänna styrelsernas förslag till disposition av årets resultat samt
2. bevilja styrelsens ledamöter och verkställande direktörerna ansvarsfrihet.



22

Dnr:KS 23-800

## Årsredovisning 2023 för Lekebergs kommun

### Sammanfattning av ärendet

Årsredovisningen är både en uppföljning av kommunfullmäktiges mål och en redovisning av det ekonomiska utfallet för 2023. Av kommunfullmäktige beslutade sju mål har nämnder och styrelsen uppnått ett mål, fyra mål uppnås delvis och två mål uppnås inte alls.

Koncernen uppvisar ett positivt bokslutsresultat om 29,9 mnkr för 2023. Fördelningen är att Lekebergs kommun visar ett positivt resultat om 22,0 mnkr och de helägda bolagen ett positivt konsoliderat resultat om 7,9 mnkr.

Under 2023 togs det beslut om riktlinjer för kommunens möjlighet att reservera medel i en resultatutjämningsreserv, RUR. Utifrån de riktlinjer som antogs, så finns det för år 2023 möjlighet att avsätta 15 mnkr, vilket motsvarar det resultat som överstiger en procent av skatter och bidrag.

### Beslutsunderlag

- §52 KSAU Årsredovisning 2023 för Lekebergs kommun (KS 23-800-1)
- Tjänsteskrivelse - Årsredovisning 2023 för Lekebergs kommun (KS 23-800-5)
- Redovisning av avtalssamverkan 2023 (KS 23-800-3)
- Redovisning av uppdrag från kommunfullmäktige 2023 (KS 23-800-4)
- Årsredovisning 2023 - Lekebergs kommun (KS 23-800-10)
- §66 KS Årsredovisning 2023 för Lekebergs kommun (KS 23-800-6)

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige:

1. godkänner Lekebergs kommuns årsredovisning för 2023.
2. beslutar att avsätta 15 mnkr av årets resultat till resultatutjämningsreserven.





23

Dnr:KS 23-800

## Revisionsberättelse och revisionsrapport 2023 Lekebergs kommun

### Sammanfattning av ärendet

Revisorerna i Lekebergs kommun, utsedda av kommunfullmäktige, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunstyrelse och övriga nämnder, inklusive gemensamma nämnder, samt genom utsedda lekmanarevisorer i Lekebergs kommunala holding AB, Lekebergsbostäder AB och Lekebergs kommunfastigheter AB.

### Beslutsunderlag

- Auktoriserad revisors yttrande om årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter - signerad (KS 23-800-11)
- Granskning av god ekonomisk hushållning 2023 (KS 23-800-9)
- Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2023 (KS 23-800-7)
- Revisionsberättelse för år 2023 - signerad (KS 23-800-13)
- Revisorernas redogörelse för år 2023 - signerad (KS 23-800-12)

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser revisionsberättelse, revisionsrapport och revisionsutlåtande som delgivna.



24

Dnr:KS 23-800

## Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges presidium har berett frågan om ansvarsfrihet och föreslår att kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för kommunstyrelsen och nämnderna samt de enskilda ledamöterna i dessa organ avseende 2023 års verksamhet.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för kommunstyrelsen och nämnderna samt de enskilda ledamöterna i dessa organ avseende 2023 års verksamhet.



25

Dnr:KS 24-186

## Maxtaxa för insamling av förpackningar i flerfamiljshus

### Sammanfattning av ärendet

Utifrån det nya regeringsbeslutet att kommunerna från och med 2024 tar över ansvaret för insamling av avfall bestående av förpackningsmaterial från hushåll som tidigare hanterades av FTI AB. Föreslår nu Sydnärkes kommunalförbund att alla medlemskommuner fattar beslut om en maxtaxa för insamling av förpackningar i flerfamiljshus. Sydnärkes kommunalförbund har inte möjlighet att i dagsläget utföra uppgiften och därför behöver uppdraget öppnas upp för privata aktörer, som till del redan i dag utför uppdraget. Detta menar förbundet skulle ske via en auktorisation och en taxa som motsvarar ett takpris, men där konkurrensen är utvecklad kommer taxan troligtvis att bli lägre.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag är att kommunfullmäktige beslutar enligt den begäran som direktionen för Sydnärkes kommunalförbund gjort, det vill säga fastställa om en maxtaxa om 300 kronor exklusive moms per kärltömning.

### Beslutsunderlag

- §46 KSAU Maxtaxa för insamling av förpackningar i flerfamiljshus (KS 24-186-1)
- Tjänsteskrivelse - Maxtaxa för insamling av förpackningar i flerfamiljshus (KS 24-186-2)
- Sydnärkes kommunalförbunds skrivelse om maxtaxa för insamling av förpackningar i flerfamiljshus 2024 (KS 24-186-3)
- Protokoll direktionen för Sydnärkes kommunalförbund 2024-02-16 (KS 24-186-4)
- §60 KS Maxtaxa för insamling av förpackningar i flerfamiljshus (KS 24-186-5)

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer en maxtaxa om 300 kronor exklusive moms per kärltömning för insamling av förpackningar i flerfamiljshus.



26

Dnr:KS 24-108

## Egenavgift för uppehälle för vuxna som vistas på HVB, i ett stödboende eller i familjehem

### Sammanfattning av ärendet

Kommunens möjligheter att ta ut avgifter regleras i 8 kap. SoL. Av bestämmelserna framgår att kommun inte får ta ut några avgifter för stöd- och hjälpinsatser som är av behandlingskaraktär. Undantag gäller dock för avgifter för uppehälle för vuxna som vistas på HVB, i ett stödboende eller i familjehem för vård och behandling (egenavgift). Regeringen meddelar föreskrifter om den högsta ersättning som får tas ut för varje dag vid sådana vistelser (se 6 kap. 1 § socialtjänstförordningen). Avgiften uppgår för närvarande till 80 kr per dag. Avgiftsbesluten kan överklagas till förvaltningsrätten. Av beslut om bistånd i form av placering av vuxna på ett HVB, i ett stödboende eller familjehem ska framgå vilken egenavgift som den enskilde ska betala. Om avgiften har eftergetts helt eller delvis ska det framgå av beslutet (se närmare i 8 kap. 1 § och 9 kap. 1 § SoL).

### Beslutsunderlag

- §63 KSAU Egenavgift för uppehälle för vuxna som vistas på HVB, i ett stödboende eller i familjehem (KS 24-108-1)
- Tjänsteskrivelse - Egenavgift för uppehälle för vuxna som vistas på HVB, i ett stödboende eller i familjehem (KS 24-108-3)
- §24 SON Egenavgift för uppehälle för vuxna som vistas på HVB, i ett stödboende eller i familjehem (KS 24-108-2)
- §82 KS Egenavgift för uppehälle för vuxna som vistas på HVB, i ett stödboende eller i familjehem (KS 24-108-4)

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar förslag om att ta ut avgift för uppehälle för vuxna som vistas på HVB, i ett stödboende eller i familjehem för vård och behandling (egenavgift) och att avgiften ska gälla från och med 1 maj 2024. Avgiften följer och justeras löpande enligt samma grunder som finns bestämda i 6 kap. 2-4 §§ socialtjänstförordningen.



27

Dnr:KS 24-107

## Egenavgift för placerade barn under 18 år

### Sammanfattning av ärendet

Föräldrar är skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader när ett barn under 18 år får vård eller omvårdnad utanför det egna hemmet. Det framgår av 8 kap. 1 § socialtjänstlagen, SoL, och av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. När barnet fyller 18 år upphör ersättningskyldigheten.

### Beslutsunderlag

- §64 KSAU Egenavgift för placerade barn under 18 år (KS 24-107-1)
- Tjänsteskrivelse - Egenavgift för placerade barn under 18 år (KS 24-107-3)
- §25 SON Egenavgift för placerade barn under 18 år (KS 24-107-2)
- §81 KS Egenavgift för placerade barn under 18 år (KS 24-107-4)

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar förslag om att ta ut avgift för placerade barn under 18 år och att avgiften ska gälla från och med 1 maj 2024. Avgiften följer och justeras löpande enligt samma grunder som finns bestämda i 6 kap. 2-4 §§ socialtjänstförordningen, 5 § förordningen om stöd och service till vissa funktionshindrade och i 19 kap. socialförsäkringsbalken, SFB.



28

Dnr:KS 24-198

## Planeringsstrategi 2022-2026, Översiktsplanering Lekebergs kommun

### Sammanfattning av ärendet

Varje kommun måste under första halvan av varje mandatperiod anta en planeringsstrategi som tar ställning till översiktsplanens aktualitet, till det fortsatta översiktsplanearbetet och till förändrade planeringsförutsättningar som kan ha betydelse för planens aktualitet.

Bakgrunden är att kommunerna enligt plan- och bygglagen ska ha en aktuell översiktsplan. Den 1 april 2020 ändrades lagen med syftet att ytterligare stärka den kontinuerliga planeringen och ge översiktsplanering större politisk betydelse. För att åstadkomma detta infördes att kommunerna senast 24 månader efter ordinarie riksdagsval ska anta en planeringsstrategi, om inte en ny översiktsplan antas under samma period. För denna mandatperiod ska en planeringsstrategi därmed antas senast 11 september 2024 för att översiktsplanen, inklusive fördjupningar och tillägg, inte ska förklaras inaktuell. Detta skulle få konsekvenser för kommunens fortsatta arbete. Exempelvis måste detaljplaner i så fall handläggas med ett så kallat utökat planförfarande och kommunen får inte upphäva eller ge dispens från strandskyddet inom utpekad LIS-område (område för landsbygdsutveckling i strandnära läge). Eftersom kommunen då inte har någon översiktsplan får andra myndigheter göra egna bedömningar om hanteringen av den fysiska miljön i kommunen. Planeringsstrategin är i sig ingen översiktsplan, och behöver inte miljöbedömas eller samrådas, då den inte tar ställning till kommunens utveckling, utan bara till hur aktuell översiktsplanen är och vad som behöver göras i det fortsatta arbetet. Att anta planeringsstrategin tillgodoser därmed ett formellt krav i plan- och bygglagen, samtidigt som det hjälper kommunen att ha koll på vad som behöver göras framöver. Kommunen kan när som helst fram till nästa val anta en reviderad planeringsstrategi för mandatperioden, därefter ska en ny planeringsstrategi antas under varje mandatperiods första 24 månader. Inom planeringsstrategin ska översiktsplanen i sin helhet bedömas, dvs både den kommunövergripande översiktsplanen och de fördjupningar och tematiska tillägg som gäller tillsammans med denna. Denna planeringsstrategi tar således ställning till:

- Översiktsplan för Lekebergs kommun, antagen 2014-06-11
- Fördjupning: Vintrosa-Lanna VINNA-området, Lekebergs och Örebro kommuner, antagen 2012-06-13
- Tematiskt tillägg: Vindkraft Lekebergs kommun, antagen 2012-06-13



- Tematiskt tillägg: LIS-områden, Askersunds, Laxå och Lekebergs kommuner, antagen 201606-20

Inför arbetet med planeringsstrategin ska länsstyrelsen, under den föregående mandatperiodens sista 24 månader, lämna ett underlag som redovisar statliga och mellankommunala intressen som kan ha betydelse för översiktsplanens aktualitet. Länsstyrelsen i Örebro län har lämnat dels ett länsövergripande planeringsunderlag, dels ett underlag för Lekebergs kommun. Länsstyrelsens underlag har varit utgångspunkten för planeringsstrategins uppbyggnad. Förvaltningen har tagit fram ett förslag till planeringsstrategi för mandatperioden 2022–2026. Den sammanfattande bedömningen av översiktsplanens aktualitet är att Lekebergs kommuns översiktsplan är aktuell i förhållande till kraven i plan- och bygglagen. med undantag för:

- Klimatrelaterade risker och klimatpåverkan
- Förbud mot att försämra vattenmiljön
- Miljökvalitetsnormer
- Översvämning, skyfall och dagvatten
- Miljöfarlig verksamhet
- Transporter med farligt gods
- Buller och vibrationer
- Naturligt förekommande arsenik
- Mellankommunal samordning
- Ekologiskt särskilt känsliga områden
- Jord- och skogsbruksområden
- Kulturmiljövärden
- Befolkningsutveckling

Det betyder att dessa frågor inte har stöd i gällande översiktsplan och därför behöver hanteras i varje enskilt ärende enligt plan- och bygglagen till dess att en ny översiktsplan vunnit laga kraft. Underlag för detta finns i det pågående arbetet med ny översiktsplan och i andra kunskapsunderlag som tagits fram av kommunen, regionen eller statliga myndigheter. Utöver ovanstående frågor bedöms gällande översiktsplan fungera som underlag för planering, byggande och andra mark- och vattenfrågor fram till antagande av ny översiktsplan, vilket beräknas ske våren 2026. Arbetet med att färdigställa den nya översiktsplanen är prioriterat under innevarande mandatperiod, liksom att forma en organisation för en kontinuerlig översiktsplanering.

## Beslutsunderlag

- §54 KSAU Planeringsstrategi 2022-2026, Översiktsplanering Lekebergs kommun (KS 24-198-1)



- Tjänsteskrivelse - Planeringsstrategi 2022-2026 (KS 24-198-2)
- §68 KS Planeringsstrategi 2022-2026 för Lekebergs kommun (KS 24-198-4)
- Planeringsstrategi\_2022-2026 (145629)

## Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar planeringsstrategin för 2022–2026.





29

Dnr:KS 23-438

## Svar på motion från Anna Gunnarsson (C) om gång- och cykelväg mellan Lanna, Fjugesta och Mullhyttan

### Sammanfattning av ärendet

Centerpartiet har inkommit med en motion om att utreda möjligheterna för byggnation av en gång- och cykelväg mellan Lanna, Fjugesta och Mullhyttan i egen regi. Motionären vill även att förvaltningen ska utreda möjligheterna för vidare byggnation av gång- och cykelväg till andra orter i kommunen samt att, om gång- och cykelväg byggs, så ska det vara med god belysning för en ökad trygghet.

Motionären yrkar även att kommunen ska utreda möjligheterna för olika aktiviteter och mötesplatser så som tipspromenad, skatepark, lekplats, boulebana och parkbänkar i anslutning till denna gång- och cykelväg.

Ett av kommunens mål är att "Lekebergs kommun har ett funktionellt cykelvägsnät" och det pågår flera olika arbeten för att cykelvägsnätet ska byggas ut, bland annat i framtagandet av en ny översiktsplan för Lekebergs kommun. Kommunen arbetar också med att ta fram en cykelplan samt med utveckling av lek- och aktivitetsplatser.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därmed kommunfullmäktige att anse motionen besvarad med hänvisning till pågående arbeten.

### Beslutsunderlag

- §58 KSAU Svar på motion från Anna Gunnarsson (C) om gång- och cykelväg mellan Lanna, Fjugesta och Mullhyttan (KS 23-438-3)
- Tjänsteskrivelse - Svar på motion från Anna Gunnarsson (C) om gång- och cykelväg mellan Lanna, Fjugesta och Mullhyttan (KS 23-438-4)
- Motion gång- och cykelväg mellan Lanna/Fjugesta och Mullhyttan från Anna Gunnarsson (C) (KS 23-438-1)
- §79 KS Svar på motion från Anna Gunnarsson (C) om gång- och cykelväg mellan Lanna, Fjugesta och Mullhyttan (KS 23-438-5)

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser motionen vara besvarad.



**Lekebergs  
kommun**

**KALLELSE**

**DATUM**

2024-04-29



30

Dnr:KS 24-106

## Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för kvartal 4 2023

### Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden är skyldig att varje kvartal rapportera ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Rapporteringen gäller alla beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum samt avbrott i verkställighet som överskrider tre månader. När ej verkställda beslut som är inrapporterade till IVO verkställts ska också det rapporteras till IVO. Under pågående pandemi med Covid-19 ska avbrott i verkställighet rapporteras om avbrottet antingen beror på att verksamheten tillfälligt stängt eller att personen själv avstår insatser på grund av rädsla för smitta och- eller att personen tillhör riskgrupp.

### Beslutsunderlag

- §61 KSAU Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för kvartal 4 2023 (KS 24-106-1)
- Tjänsteskrivelse – Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 4 2023 (KS 24-106-3)
- §21 SON Ej verkställda beslut, kvartal 4 2023 (KS 24-106-2)
- §73 KS Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 4 2023 (KS 24-106-4)

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut för kvartal 4 2023.



**31**

**Valärenden**



32

Dnr:KS 24-192

## Avsägelse av politiskt uppdrag som ersättare i barn- och utbildningsnämnden från Karin Lohaller (M)

### Sammanfattning av ärendet

Karin Lohaller (M) har inkommit med en avsägelse från politiskt uppdrag som ersättare i barn- och utbildningsnämnden. Kommunfullmäktige har att bevilja avsägelsen.

### Beslutsunderlag

- Avsägelse av politiskt uppdrag som ersättare i barn- och utbildningsnämnden från Karin Lohaller (M) - Utan personuppgifter (144118)

### Förslag till beslut

Karin Lohallers (M) avsägelse beviljas.



**33**

**Dnr:KS 24-228**

## **Avsägelse av politiskt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige från Anders Johansson (C)**

### **Sammanfattning av ärendet**

Anders Johansson (C) har inkommit med en avsägelse från politiskt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige för Centerpartiet. Kommunfullmäktige har att bevilja avsägelsen.

### **Beslutsunderlag**

- Avsägelse av politiskt uppdrag från Anders Johansson (C) som ersättare i fullmäktige - utan personuppgifter (144491)

### **Förslag till beslut**

1. Anders Johanssons (C) avsägelse beviljas.
2. Begär hos Länsstyrelsen att ny ersättare efter Anders Johanssons (C) utses till kommunfullmäktige genom ny sammanräkning.



**34**

**Dnr:KS 24-271**

## **Avsägelse av politiskt uppdrag som ledamot i direktionen för Nerikes Brandkår från Björn Blad (KD)**

### **Sammanfattning av ärendet**

Björn Blad (KD) har inkommit med en avsägelse från politiskt uppdrag som ledamot i direktionen för Nerikes Brandkår. Kommunfullmäktige har att bevilja avsägelsen.

### **Beslutsunderlag**

- Avsägelse av politiskt uppdrag som ledamot i direktionen för Nerikes Brandkår från Björn Blad (KD) - utan personuppgifter (145212)

### **Förslag till beslut**

Björn Blads (KD) avsägelse beviljas.



35

Dnr:KS 24-275

## **Avsägelse av politiskt uppdrag som ersättare i direktionen för Nerikes brandkår från Lennart M Pettersson (S)**

### **Sammanfattning av ärendet**

Lennart M Pettersson (S) har inkommit med en avsägelse från politiskt uppdrag som ersättare i direktionen för Nerikes brandkår. Kommunfullmäktige har att bevilja avsägelsen.

### **Beslutsunderlag**

- Avsägelse av politiskt uppdrag som ersättare i direktionen för Nerikes brandkår från Lennart M Pettersson (S) - utan personuppgifter (145294)

### **Förslag till beslut**

Lennart M Pettersson (S) avsägelse beviljas.





**36**

**Dnr:KS 24-286**

## **Avsägelse av politiskt uppdrag som ersättare i Sydnärkes miljö- och byggnämnd från Lars Laurén (C)**

### **Sammanfattning av ärendet**

Lars Laurén (C) har inkommit med en avsägelse från politiskt uppdrag som ersättare i Sydnärkes miljö- och byggnämnd. Kommunfullmäktige har att bevilja avsägelsen.

### **Beslutsunderlag**

- Avsägelse av politiskt uppdrag som ersättare i Sydnärkes miljö- och byggnämnd från Lars Laurén (C) - utan personuppgifter (145506)

### **Förslag till beslut**

Lars Laurén (C) avsägelse beviljas.



**37**

**Dnr:KS 22-501**

## **Fyllnadsval av barn- och utbildningsnämnd**

### **Sammanfattning av ärendet**

Karin Lohaller (M) har inkommit med en avsägelse från uppdrag som ersättare i barn- och utbildningsnämnden. Kommunfullmäktige ska förrätta fyllnadsval.

### **Förslag till beslut**

#### **Valberedningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige utser Jan Persson (M) till ny ersättare i barn- och utbildningsnämnden efter Karin Lohaller (M).



**38**

**Dnr:KS 22-529**

## **Fyllnadsval av ersättare till direktionen för Nerikes Brandkår**

### **Sammanfattning av ärendet**

Lennart M Pettersson (S) har inkommit med en avsägelse från uppdrag som ersättare i direktionen för Nerikes Brandkår. Kommunfullmäktige ska förrätta fyllnadsval.

### **Förslag till beslut**

#### **Valberedningens förslag till beslut**

Yvonne Hagström (S) utses till ny ersättare i direktionen för Nerikes Brandkår efter Lennart M Pettersson (S).



39

Dnr:KS 22-508

## Fyllnadsval av ersättare till Sydnärkes miljö- och byggnämnd

### Sammanfattning av ärendet

Lars Laurén (C) har inkommit med en avsägelse från uppdraget som ersättare i Sydnärkes miljö- och byggnämnd. Kommunfullmäktige ska förrätta fyllnadsval.

### Förslag till beslut

#### Valberedningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige utser Tomas Cullberg (C) till ny ersättare i Sydnärkes miljö- och byggnämnd efter Lars Laurén (C).



## **40 Meddelanden för kännedom**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige lägger informationen till handlingarna.

### **Anmälningar**

- KS 23-605-5 §20 KS Svar på medborgarförslag om en sammanlänkning av gångtunneln under väg 204 vid trafikplats Haga
- KS 23-605-7 Svar på medborgarförslag om en sammanlänkning av gångtunneln under väg 204 vid trafikplats Haga
- KS 23-50-7 Svar på medborgarförslag om vattenförsörjning på skolor och äldreboenden
- KS 23-50-5 §21 KS Svar på medborgarförslag om vattenförsörjning på skolor och äldreboenden
- KS 23-101-18.1 Dom från förvaltningsrätten i Karlstad i mål 1137-24
- KS 23-101-18 Dom från förvaltningsrätten i Karlstad i mål 1137-24
- KS 24-284-1 Revisionsrapport - Granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete
- KS 24-284-2 Missiv revisionsrapport - Granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete - signerad