



Plats Träffen
Tid 18:00-21:00

Beslutande

Ledamöter

Tobias Ander (M), Ordförande
Margareta Carlsson (V), vice ordförande
Medina Tulic (S), 2:e vice ordförande
Caroline Elfors (M)
Peter Strömberg (M)
Caroline Carlvier (M)
Lenita Birath (M)
Harriet Östgren (M)
Annéa Ahlberg (M)
Charlotta Stöltenhielm (M)
Andreas Haaskjold (M)
Carl Stöltenhielm (M)
Diana Olsén (C)
Annica Zetterholm (C)
Anna Tollin (C)
Liselotte Laurén (C)
David Järn (C)
Elin Nilsson (L)
Ann-Charlotte Kämpe-Larsson (L)
Jonas Hansen (KD)
Ulrika Ingvarsson (KD)
Berth Falk (S)
Christina Kareliussen (S)
Anette Bergdahl (S)
Mikael Bergdahl (S)
Yvonne Hagström (S)
Håkan Trygg (S)
Pia Frohman (MP)
Fredrik Medin (-)
Kerstin Leijonborg (FL)
Stefan Elfors (-)

Ej beslutande

Ersättare

Sophie Dahl Gediz (M)
John Hägglöf (M)
Fredrik Haglund (M)
Britt Åhsling (M)
Carl-Gustaf Lundström (M)
Jonas Nilsson (S)
Linda Torége (S)
Lars-Gunnar Forsberg (S)



Lekebergs
kommun

Kommunfullmäktige

KALLELSE

Sammanträdesdatum
2026-02-23

Per Stark (S)
Hans Nilsson (C)
Daniel Jokinen (C)
Astrid Söderquist (C)
Diana Steen (L)
Alice Strömberg (L)
Anna Drakenberg (V)
Mari Norborg (V)
Joel Olsson (KD)
Ingemar Bengtsson (KD)
Lars-Gunnar Borglund (FL)
Olle Leijonborg (FL)
Marita Johansson (MP)
Malin Isudde (MP)

Tänk på våra allergiker och undvik starka dofter



**Lekebergs
kommun**

Kommunfullmäktige

KALLELSE

Sammanträdesdatum
2026-02-23

1. Val av justerare

Ärendebeskrivning

Två justerare, tillika rösträknare, samt två ersättare behöver utses att justera dagens protokoll.

Förslag till beslut

xx och xx utses att, tillsammans med ordförande, justera protokollet med xx och xx som ersättare. Justering sker den 26 februari kl. 08:00 digitalt.



Lekebergs
kommun

Kommunfullmäktige

KALLELSE

Sammanträdesdatum
2026-02-23

2. Allmänhetens frågestund

Ärendebeskrivning

Allmänhetens frågestund hålls direkt efter att upprop och val av justerare förrättats vid varje kommunfullmäktigesammanträde utom vid budgetfullmäktige. För allmänhetens frågestund avsätts maximalt 30 min. Frågor ska vara kortfattade och gälla den kommunala verksamheten. Frågor besvaras i första hand av ordförande eller vice ordförande i den nämnd eller bolag som frågan berör, i andra hand annan lämplig ersättare.

Frågor ska lämnas in i förväg till kommunstyrelseförvaltningen senast en arbetsdag före den dag som kommunfullmäktige sammanträder. Den som ställt frågan ska också närvara vid kommunfullmäktiges sammanträde.

3. Anmälan av motioner och medborgarförslag

Ärendebeskrivning

En motion ska vara skriftlig och undertecknad eller digitalt signerad av en eller flera ledamöter och väcks vid ett sammanträde med kommunfullmäktige eller genom att den ges in till kommunstyrelseförvaltningen

Alla som är folkbokförda i Lekebergs kommun har rätt att lämna in medborgarförslag. Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknad eller digitalt signerad av en eller flera kommuninvånare med namn, samt ange förslagsställares adress och telefonnummer.

Medborgarförslag väcks genom att det sänds eller lämnas till kommunstyrelseförvaltningen. Det ska ha inkommit senast tre veckor före kommunfullmäktiges sammanträde för att kunna anmälas på sammanträdet.

4. Medborgarförslag - Använd det gamla stationshuset i Fjugesta till en social mötesplats för invånare i alla åldrar

(KS 25-976)

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit om att använda det gamla stationshuset i Fjugesta till en social mötesplats för invånare i alla åldrar.

Förslag till beslut

Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beslut.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag - Använd det gamla stationshuset i Fjugesta till en social mötesplats för invånare i alla åldrar (utan kontaktuppgifter) (170318)



5. Medborgarförslag - Planläggning av idag vildvuxna ytor som har potential att bli strövområde, rekreationsytor

(KS 25-1008)

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit om att göra en planläggning av idag vildvuxna ytor som har potential att bli strövområde, rekreationsytor.

Förslag till beslut

Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beslut.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag - Planläggning av idag vildvuxna ytor som har potential att bli strövområde, rekreationsytor (utan kontaktuppgifter) (170319)



6. Medborgarförslag - Inför avdelningsföreståndare på Oxelgården

(KS 26-82)

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit om att införa avdelningsföreståndare på Oxelgården.

Förslag till beslut

Medborgarförslaget överlämnas till socialnämnden för beslut.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag - Inför avdelningsföreståndare på Oxelgården (utan kontaktuppgifter) (170320)



7. Medborgarförslag - Tillgänglighetsanpassad personbil/buss för kommunens verksamheter

(KS 26-83)

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit om att ha en tillgänglighetsanpassad personbil/buss för kommunens verksamheter.

Förslag till beslut

Medborgarförslaget överlämnas till socialnämnden för beslut.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag - Tillgänglighetsanpassad personbil buss för kommunens verksamheter (utan kontaktuppgifter) (170321)



8. Information från revisionen

Ärendebeskrivning

Under denna punkt informerar revisorerna.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lägger informationen till handlingarna.

9. Interpellationer och enkla frågor

Ärendebeskrivning

Under denna punkt redovisas inkomna enkla frågor och interpellationer.

Interpellationer

En interpellation ska ha ett bestämt innehåll, vara försedd med en motivering och vara undertecknad av en ledamot. Den ska lämnas in till kommunstyrelseförvaltningen senast fem arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Enkla frågor

En ledamot som önskar inhämta upplysningar och svar från ansvarig förtroendevald från nämnd eller styrelse kan skriftligen lämna in en enkel fråga. Enkla frågor måste ha ett bestämt innehåll, får vara försedd med en kort inledande förklaring och får enbart avhandla sakförhållanden av enklare karaktär. Den ska ges in till kommunstyrelseförvaltningen senast en arbetsdag före den sammanträdesdag, då den ska ställas.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser frågorna besvarade.



Lekebergs
kommun

Kommunfullmäktige

KALLELSE

Sammanträdesdatum
2026-02-23

10. Interpellation från Anna Tollin (C) till fullmäktige om nyinflyttning till kommunen

(KS 26-131)

Ärendebeskrivning

Anna Tollin (C) har inkommit med en interpellation till kommunstyrelsens ordförande om hur kommunen tar hand om nya kommuninvånare.

Beslutsunderlag

- Interpellation inflyttning (KS 26-131-2)



11. Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatreserv (RER) samt resultatutjämningsreserv (RUR)

(KS 26-29)

Ärendebeskrivning

Då god ekonomisk hushållning är en allmänt hållen bestämmelse i kommunallagen erfordras att varje kommun definierar innebörden närmare. Fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen. Om kommunen har en resultatutjämningsreserv (RUR) eller en resultatreserv (RER) ska riktlinjer finnas även för dessa. Från och med 1 januari 2013 fanns det i kommunallagen en möjlighet att reservera delar av ett positivt resultat i en RUR. Sedan 1 januari 2024 gäller ändrade regler i kommunallagen gällande RUR och nya regler gällande en RER har trätt i kraft.

I riktlinjerna regleras möjligheten att tillföra eller ianspråkta resurser ur RER och att ianspråkta resurser ur RUR vilket sker i samband med beslut om budget eller årsredovisning. En RER ger kommunen möjlighet att bygga upp en reserv från genererade överskott som kan användas senare år när särskilda omständigheter finns.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatreserv (RER) samt resultatutjämningsreserv (RUR).

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatreserv (RER) samt resultatutjämningsreserv (RUR) (168961)
- Tjänsteskrivelse - Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatreserv (RER) samt resultatutjämningsreserv (RUR) (KS 26-29-1)
- §7 KSAU Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatreserv (RER) samt resultatutjämningsreserv (RUR) (KS 26-29-2)
- §5 KS Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatreserv (RER) samt resultatutjämningsreserv (RUR) (KS 26-29-3)

12. Redovisning av ej besvarade motioner och medborgarförslag, andra halvåret 2025

(KS 26-70)

Ärendebeskrivning

Enligt arbetsordningen för kommunfullmäktige ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa de motioner som inte beretts färdigt. Redovisningen görs på det första ordinarie fullmäktige sammanträden vår och höst. Medborgarförslag som inte beretts färdigt ska i fullmäktige redovisas på samma sätt som ej färdigberedda motioner. Förslagen ska behandlas inom ett år från att de inkom, vare sig det handläggs i fullmäktige eller i nämnd/styrelse.

Totalt fanns en motion och sjutton medborgarförslag som inte var besvarade den 31 december 2025.

Enligt kommunens riktlinjer för motioner och medborgarförslag ska också verkställandet av bifallna motioner redovisas för kommunfullmäktige. Redovisningen ska innehålla en beskrivning av på vilket sätt motionens förslag har verkställts. Redovisningen ska behandla förslag eller åtgärder som är pågående och inte sådana som avslutats.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej besvarade motioner och medborgarförslag för andra halvåret 2025.

Beslutsunderlag

- §11 KSAU Redovisning av ej besvarade motioner och medborgarförslag, andra halvåret 2025 (KS 26-70-2)
- Tjänsteskrivelse - Redovisning av ej besvarade motioner och medborgarförslag andra halvåret 2025 (KS 26-70-1)
- §13 KS Redovisning av ej besvarade motioner och medborgarförslag, andra halvåret 2025 (KS 26-70-3)

13. Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 3 2024

(KS 26-94)

Ärendebeskrivning

Socialnämnden är skyldig att varje kvartal rapportera ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Rapporteringen gäller alla beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum samt avbrott i verkställighet som överskrider tre månader. När ej verkställda beslut som är inrapporterade till IVO verkställts ska också det rapporteras till IVO.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 3 2025.

Beslutsunderlag

- §12 KSAU Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 3 (KS 26-94-3)
- §156 SON Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 3 (KS 26-94-2)
- Tjänsteskrivelse – Redovisning av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, kvartal 3 2025 (KS 26-94-1)
- §14 KS Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 3 (KS 26-94-4)

14. Bildande av samhällsbyggnadsförvaltning

(KS 25-269)

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har tidigare beslutat att Lekebergs kommun ska lämna den gemensamma miljö- och byggnämnden vid årsskiftet 2026–2027. För att kunna bedriva tillsyn, planering och övriga samhällsbyggnadsfunktioner i egen regi behöver kommunen etablera en ny organisation för detta. Förvaltningen föreslår att en ny samhällsbyggnadsförvaltning bildas den 1 april 2026 för att underlätta rekrytering, systemförberedelser och avtalssamverkan före driftstarten.

Kommunfullmäktige har tidigare beslutat om en inriktning för den nya förvaltningen där samhällsplanering, bygg- och miljömyndighet, teknik och service, kultur och fritid samt folkhälsa samlas i en sammanhållen organisation. Syftet är att stärka kommunens rådighet, öka samordningen mellan verksamhetsområdena och skapa en stabil struktur för långsiktigt utvecklingsarbete.

En central förutsättning är att säkerställa rättssäker handläggning och undvika jäv i och med att utförare och tillsyn kommer att tillhöra samma förvaltning. Genom att inrätta en separat bygg- och miljönämnd, med ansvar för tillsyn och myndighetsutövning, och låta kommunstyrelsen behålla ansvar för drift och utförande skapas en tydlig organisatorisk separation. Detta ligger i linje med kommunallagens krav och minskar risken att tillsyn riktas mot verksamheter som organisatoriskt tillhör samma ledningsnivå. Förslag på reglemente och kommer till kommunfullmäktige under våren 2026.

De ekonomiska konsekvenserna för 2027 bedöms initialt till cirka 5,4 mnkr. Den preliminära beräkningen omfattar personalkostnader, nämndkostnader och övriga verksamhetskostnader såsom systemstöd och fordon. Vissa kostnader återstår att beräkna, bland annat lokalhyra och eventuella merkostnader inom administration. Intäkterna uppskattas till cirka 3 mnkr, främst kopplade till avgifter inom bygg- och miljöområdet.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige bildar en samhällsbyggnadsförvaltning från och med 1 april 2026.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Bildande av samhällsbyggnadsförvaltning (KS 25-269-36)
- Förslag på ny organisation för Samhällsbyggnadsfrågor(162268) (0) (168753)
- §18 KSAU Bildande av samhällsbyggnadsförvaltning (KS 25-269-37)
- §15 KS Bildande av samhällsbyggnadsförvaltning (KS 25-269-39)

15. Ändrad inträdesordning för ersättare för Kristdemokraterna

(KS 26-173)

Ärendebeskrivning

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare, som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Om kommunfullmäktige inte utser en ordning för ersättarnas tjänstgöring kommer ersättarna att tjänstgöra i den ordning som de står uppräknade vid valtillfället.

Kristdemokraterna har inkommit med en begäran om revidering av i vilken ordning ersättarna inträder i form av ett ledamotsinitiativ på kommunstyrelsens sammanträde 2026-02-10. Kommunstyrelsen beslutade att bifall ledamotsinitiativet och föreslå för kommunfullmäktige att fastställa Kristdemokraterna i Lekebergs ersättarordning i samtliga nämnder enligt följande: Kristdemokraterna, Moderaterna, Framtidspartiet samt Vänsterpartiet.

Förslag till beslut

Kristdemokraterna i Lekebergs ersättarordning i samtliga nämnder ska lyda enligt följande: Kristdemokraterna, Moderaterna, Framtidspartiet samt Vänsterpartiet.

Beslutsunderlag

- §27 KS Ledamotsinitiativ från Joel Olsson (KD) - Ändrad inträdesordning för ersättare för Kristdemokraterna (KS 26-173-2)
- Ledamotsinitiativ från Joel Olsson (KD) - Ändrad inträdesordning för ersättare för Kristdemokraterna (KS 26-173-1)



Lekebergs
kommun

Kommunfullmäktige

KALLELSE

Sammanträdesdatum
2026-02-23

16. Valärenden

17. Entledigande av Stefan Elfors (-) från valberedningen

(KS 26-189)

Ärendebeskrivning

Stefan Elfors (-) har inkommit med ett meddelande om byte av partitillhörighet från Framtidspartiet till Moderaterna. Stefan Elfors (-) är representant för Framtidspartiet i valberedningen. Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 48 ska valberedningen bestå av en ledamot från varje parti som finns representerat i fullmäktige. Då Stefan Elfors (-) inte längre representerar Framtidspartiet ska han entledigas från uppdraget i valberedningen.

Förslag till beslut

Stefan Elfors (-) entledigas från uppdraget som ledamot för Framtidspartiet i valberedningen.



18. Fyllnadsval av valberedning

(KS 22-624)

Ärendebeskrivning

Stefan Elfors (-) har inkommit med ett meddelande om byte av partitillhörighet och ska därför entledigas från uppdraget som ledamot i valberedningen för Framtidspartiet. Kommunfullmäktige ska förrätta fyllnadsval.

Förslag till beslut

Valberedningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige utser Kerstin Leijonborg (FL) till ny ledamot i valberedningen efter Stefan Elfors (-).

19. Avsägelse av samtliga politiska uppdrag från Daniel Jokinen (C)

(KS 26-137)

Ärendebeskrivning

Daniel Jokinen (C) har inkommit med en avsägelse från politiska uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige, ersättare i barn- och utbildningsnämnden samt huvudman i Lekebergs sparbank för Centerpartiet. Kommunfullmäktige har att bevilja avsägelsen.

Förslag till beslut

1. Daniel Jokinens (C) avsägelse beviljas.
2. Begär hos Länsstyrelsen att ny ledamot efter Daniel Jokinen (C) utses till kommunfullmäktige genom ny sammanräkning.

Beslutsunderlag

- Avsägelse - Politiskt uppdrag Daniel Jokinen (C) - utan personuppgifter (169966)



Lekebergs
kommun

Kommunfullmäktige

KALLELSE

Sammanträdesdatum
2026-02-23

20. Fyllnadsval av barn- och utbildningsnämnden

(KS 22-501)

Ärendebeskrivning

Daniel Jokinen (C) har inkommit med en avsägelse från uppdraget som ersättare i barn- och utbildningsnämnden. Kommunfullmäktige ska förrätta fyllnadsval.

Förslag till beslut

Valberedningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige utser Sofia Olsen (C) till ny ersättare i barn- och utbildningsnämnden efter Daniel Jokinen (C).



21. Avsägelse av politiskt uppdrag som ersättare i socialnämnden från Alicia Jonsson (M)

(KS 25-1037)

Ärendebeskrivning

Alicia Jonsson (M) har inkommit med en avsägelse från politiskt uppdrag som ersättare i socialnämnden för Moderaterna. Kommunfullmäktige har att bevilja avsägelsen.

Förslag till beslut

Alicia Jonssons (M) avsägelse beviljas.

Beslutsunderlag

- Avsägelse - Politiskt uppdrag som ersättare i socialnämnden från Alicia Jonsson (M) - Utan personuppgifter (169049)



Lekebergs
kommun

Kommunfullmäktige

KALLELSE

Sammanträdesdatum
2026-02-23

22. Handlingar för kännedom

Lista på meddelanden

- KS 25-1002-1 - Beslut om efterträdarval - Avgången ledamot i kommunfullmäktige, Lekebergs kommun (Länsstyrelsen Örebro län, dnr 17189-2025)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lägger informationen till handlingarna.