



Kommunstyrelsen

Tid

09:00-17:00

Plats

Kommunhuset Fjugesta -
Sammanträdesrummet Multen

Beslutande ledamöter

Johan Niklasson (C), ordförande
Berth Falk (S), vice ordförande
Håkan Söderman (M), 2:e vice ordförande
Lisa Schneider (C)
Astrid Söderquist (C)
Annica Zetterholm (C)
Kjell Edlund (S)
Jette Bergström (S)
Jonas Hansen (KD)
Pia Frohman (MP)
Gerry Milton (SD)
Pernilla Marberg (SD)
Kerstin Leijonborg (FL)

Ej tjänstgörande ersättare

Diana Olsén (C)
Caroline Pellrud (C)
Christina Kareliusson (S)
Elin Nilsson (L)
Maria Alderfeldt/Hallafors (SD)
Håkan Trygg (S)

Övriga

Gustav Olofsson, Tf. kommundirektör
Kajsa Rosén, Utredningssekreterare

För att öka tillgängligheten vid kommunala arrangemang uppmanar Lekebergs kommun alla deltagare att undvika parfym-, rakvatten – och röklukt så att så många som möjligt ska kunna delta.

Inomhusmiljön i kommunens verksamhetslokaler ska, så långt det är möjligt, vara fri från starka dofter.



1 – Val av justerare
Ärendebeskrivning

Föredragande

En justerare bör utses att, tillsammans med ordförande, justera dagens protokoll.

Förslag till beslut

xx utses att, tillsammans med ordförande, justera dagens protokoll med xx som ersättare.



2 – Anställning av kommundirektör

Föredragande

(KS 19-473)

Ärendebeskrivning

Rekryteringsgrupp utsedd av kommunstyrelsen, tjänstemannagrupp och fackliga organisationer har intervjuat tre sökande till tjänst som kommundirektör. Efter genomförd samverkan med berörda fackliga organisationer föreligger förslag att anställa Gustav Olofsson som kommundirektör fr.o.m. den 11 mars 2020 och tillsvidare

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen anställer Gustav Olofsson som kommundirektör fr.o.m. den 11 mars 2020 och tillsvidare.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Enligt förslag till beslut

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Anställning av kommundirektör
- §25 KSAU Anställning av kommundirektör



3 – Information från nämnder, bolag och kommunalförbund

Föredragande

Ärendebeskrivning

Under denna punkt informerar representanter i nämnder, bolag och kommunalförbund.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.



4 – Information från holdingbolaget

Föredragande

Ärendebeskrivning

Under denna punkt får kommunstyrelsen information om holdingbolaget.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.



5 – Information från kommundirektören

Ärendebeskrivning

Föredragande

Under denna punkt informerar kommundirektören.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.



6 – Intern kontroll 4, Lekebergs nämnder

Föredragande

(KS 20-2)

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens interna kontroll och ska i samband med prognosrapporterna informeras om hur arbetet med den interna kontrollen fortlöper inom verksamheten. Intern kontroll för Lekebergs nämnder rapport fyra avser sammanställning och analys av nämndernas antagna intern kontrollrapporter per 2019-12-31. Rapport fyra för kommunstyrelsens interna kontroll behandlas i ett separat ärende.

Kultur- och bildningsnämnden har rapporterat de fem kontrollmoment som var planerade för den fjärde perioden. Kontrollerna visade inte på några avvikelser.

Socialnämnden har rapporterat de åtta kontrollmoment som var planerade för den fjärde perioden. Två av kontrollerna visade på större avvikelse, tre av kontrollerna visade på mindre avvikelse och tre av kontrollerna visade på ingen avvikelse.

Sydnärkes IT-nämnd har rapporterat de fem kontrollmoment som var planerade för den fjärde perioden. Två av kontrollerna visade på större avvikelse och tre kontroller på ingen avvikelse.

Generellt har den interna kontrollen under 2019 fungerat väl hos nämnderna i Lekebergs kommun. Respektive nämnds uppföljningar har överlag rapporterats i tid vilket underlättat arbetet med att sammanställa uppföljningarna. En anmärkning som bör noteras är att Sydnärkes IT-nämnd inte följde upp någon risk inom kategori "Personal" under 2019. Alla nämnder ska följa upp risker inom kategorierna; administration, ekonomi, personal och verksamhet. Detta har åtgärdats i Sydnärkes IT-nämnds interna kontrollplan för 2020.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner rapporteringen.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Enligt förslag till beslut

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Intern kontroll 4 nämnderna
- Kultur- och bildningsnämnden - Intern kontrollrapport 4 2019
- Socialnämnden - Intern kontrollrapport 4 2019
- Sydnärkes IT-nämnd - Intern kontrollrapport 4 2019
- §26 KSAU Intern kontroll 4, Lekebergs nämnder



7 – Månadsrapport februari 2020

Föredragande

(KS 20-3)

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat månadsrapport för februari 2020. Syftet är att ge kommunstyrelsen en rapport där en rad nyckeltal redovisas som ska ge en bild av hur det ser ut inom kommunstyrelsen men också för övriga kommunala nämnder samt en del statistik som till exempel arbetslösheten i kommunen.

Siffrorna i rapporten avser februari månad och innehåller ingen analys utan är endast en beskrivning över nuläget och en möjlighet för kommunstyrelsen att följa viktiga nyckeltal.

Rapporten läggs på bordet på kommunstyrelsens sammanträde, detta för att kunna presentera så aktuella siffror som möjligt.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner månadsrapport för februari

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - månadsrapport februari 2020
- §27 KSAU Månadsrapport februari 2020



8 – Servicemätning 2019

Föredragande

(KS 19-421)

Ärendebeskrivning

Hösten 2019 genomförde ett externt företag en servicemätning på Lekebergs kommun. Servicemätningen berör telefoni och e-post och bedömningen genomförs via 54 telefonsamtal och 54 e-postmeddelanden. Syftet med att genomföra servicemätningen är att få en bild av vilken service och kvalitet Lekeberg som organisation ger vid externa kontakter över telefon och e-post.

Resultatet från servicemätningen 2019 visar på både förbättring och försämring jämfört med servicemätningen från 2018 men generellt är det två relativt lika resultat. En förbättring för 2019 som kan identifieras är att 94 % av e-postmeddelandena besvarades inom två dygn. Detta är en förbättring med 18 procentenheter då 76 % av e-postmeddelandena besvarades inom två dygn vid mätningen 2018. Försämringar för 2019 som kan identifieras är, för exempel, svarstider vid kontakt med huvudnummer och svarstider för samtal som blir vidarekopplade till handläggare. En större andel av samtalen till huvudnummer besvarades inom 30 sekunder 2018 och en större andel av samtalen som blev vidarekopplade till handläggare besvarades inom 12 sekunder 2018.

Jämfört med andra kommuner i Sverige bedöms störst andel av mätparametrarna hålla motsvarande nivå. Ett fåtal mätparametrar bedöms dock hålla betydligt lägre nivå.

Förslag till beslut

Lägger informationen till handlingarna.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Enligt förslag till beslut

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Servicemätning 2019
- Lekeberg - Rapport KKiK 2019
- Analys - Servicemätning 2019
- §28 KSAU Servicemätning 2019



9 – Återrapportering av tilldelade utvecklingsmedel: Förstudie Information Lekeberg

Föredragande

(KS 19-48)

Ärendebeskrivning

På kommunstyrelsens sammanträde i november 2018 fattades beslut om att tilldela utvecklingsmedel för genomförande av ett projekt kring Information Lekeberg. Projektets syfte var att undersöka möjligheten höja kommunstyrelsens måluppfyllelse avseende beslutade mål och indikatorer för en ökad service till medborgarna, både via e-post och telefoni.

För projektet tilldelades utvecklingsmedel om 450 tkr. Medlen har finansierat en ytterligare tjänst på enheten för att jobba med projektet. Förstudien av utvecklingen för Information Lekeberg har genomförts under 2019 genom intervjuer, studiebesök och insamling av information och fakta från den egna kommunen men även andra kommuner.

Rapporten färdigställdes i januari 2020. Förslag till förbättring och lösning redovisas i Slutrapport Förstudie Information Lekeberg och presenteras för kommunstyrelsen i mars 2020.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att starta ett arbete med att utveckla Information Lekeberg i linje med de förslag som presenteras i rapporten.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Enligt förslag till beslut

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Förstudie Information Lekeberg
- Projekt - Slutrapport
- Projekt Information Lekeberg KS-version (PDF)
- §29 KSAU Återrapportering av tilldelade utvecklingsmedel: Förstudie Information Lekeberg



10 – Medarbetarenkät 2019

Föredragande

(KS 19-187)

Ärendebeskrivning

Redovisning av resultat från genomförd medarbetarenkät 2019 som visar på en marginell förändring i förhållande till 2018. Enkäten visar på skillnader mellan förvaltningarna och mellan olika enheter. Chefsenkäten visar på ett något sämre resultat 2019 i förhållande till 2018. Även chefsenkäten visar på skillnader mellan förvaltningarna. Ett uppföljningsarbete pågår.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger rapporten till handlingarna.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Enligt förslag till beslut

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Medarbetarenkät 2019
- Medarbetarenkät 2019 - till KS 200310
- Frågor medarbetarenkäten 2019
- Frågor chefsenkäten 2019
- §31 KSAU Medarbetarenkät 2019



11 – Rapport från LEBO/LEKO

Föredragande

(KS 19-752)

Ärendebeskrivning

LekebergsBostäder AB (LEBO) och Lekebergs Kommunfastigheter AB (LEKO) är Lekebergs kommuns två helägda fastighetsbolag.

Enligt kommunens bolagspolicy ska kommunstyrelsen utöva uppsikt över de kommunala bolagen på samma sätt som styrelsen har tillsyn över all annan kommunal verksamhet. Uppsiktsplikten innebär att kommunstyrelsen ska hålla sig informerad om bolagens verksamhet och ekonomi och hur bolagen förhåller sig till gällande styrdokument och gällande lagstiftning. Kommunstyrelsen ska också ges den information och tillställas de handlingar som den begär. Detta framgår av den av kommunfullmäktige antagna bolagspolicy för Lekebergs kommun.

Som ett led i arbetet med att följa kommunens bolagspolicy informerar VD för LEBO/LEKO kommunstyrelsen om pågående projekt och arbete i bolaget.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner rapporteringen.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Enligt förslag till beslut

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Rapport från LEBO/LEKO
- Rapport LekebergsBostäder 2019 - undersökning efterfrågan bostäder i Lekebergs kommun
- Kommentarer till undersökning - Lekebergs Bostäder 2019
- §32 KSAU Rapport från LEBO/LEKO



12 – Ny översiktsplan för Lekebergs kommun

Föredragande

(KS 20-18)

Ärendebeskrivning

Översiktsplanen är ett handlingsprogram som visar kommunens vilja när det gäller användning av mark och vatten och bebyggelseutveckling för att nå målet att skapa en god livsmiljö. Alla kommuner ska enligt plan- och bygglagen ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunens yta. Aktuell innebär att kommunen ska anta eller aktualisera en översiktsplan varje mandatperiod.

Lekebergs nuvarande översiktsplan antogs av kommunfullmäktige 2014-06-11 och aktualiserades inte under föregående mandatperiod. Sedan planen togs fram så har mycket hänt och det finns behov av att arbeta fram en ny översiktsplan.

Kommunstyrelsen föreslås därför ge kommundirektören i uppdrag att inleda ett arbete med att ta fram en ny översiktsplan för Lekebergs kommun med målsättningen att kommunfullmäktige ska anta den under innevarande mandatperiod.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att ta fram en ny översiktsplan för Lekebergs kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Enligt förslag till beslut

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Ny översiktsplan för Lekebergs kommun
- Lekebergs kommuns översiktsplan
- §33 KSAU Ny översiktsplan för Lekebergs kommun



13 – Inriktningsbeslut om gemensam samhällsbyggnadsnämnd i Sydnärke

(KS 20-64)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Askersund, Laxå och Lekebergs kommuner har tillsammans en gemensam byggförvaltning och nämnd samt en gemensam miljöförvaltning och nämnd. Under våren 2019 gavs respektive kommunchef/kommundirektör i de samverkande kommunerna i uppdrag att göra en enklare analys över hur detta har fungerat samt undersöka frågan kring en hopslagning till en gemensam samhällsbyggnads-förvaltning och nämnd. Rapportens slutsats visar att det finns anledning att arbeta vidare med frågan om en gemensam samhällsbyggnadsnämnd och förvaltning.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ge kommundirektören i uppdrag, att i samverkan med kommunchefen/kommundirektören i Laxå och Askersund, ta fram beslutsunderlag för att kommunen ska kunna ta ställning till bildandet av en gemensam samhällsbyggnadsnämnd.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Enligt förslag till beslut

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Inriktningsbeslut om gemensam samhällsbyggnadsnämnd i sydnärke
- Avtal Gemensam miljööförvaltning - Askersunds Laxå o Lekebergs kommuner
- Avtal SBN 2011
- Reglemente för Sydnärkes miljönämnd
- Reglemente för Sydnärkes byggnämnd
- Förstudie kring gemensam Samhällsbyggnadsförvaltning
- §34 KSAU Inriktningsbeslut om gemensam samhällsbyggnadsnämnd i Sydnärke



14 – Familjecentral Lekebergs kommun

Föredragande

(KS 20-22)

Ärendebeskrivning

Behovet av en familjecentral har under en längre tid funnits och arbetet med en förstudie för att etablera en sådan har pågått sedan 2018. Tillsammans med Regionfastigheter arbetar kommunen med att ta fram ett förslag till lokalprogram (skisser och illustrationer för hur lokalerna ska utformas) för en familjecentral i regionens lokaler vid vårdcentralen i Fjugesta. Socialförvaltning och Kultur- och bildningsförvaltningen har tillsammans arbetat för att ta fram underlag för en möjlig organisation och resursättning av en familjecentralsverksamhet.

Familjecentralen riktar sig till blivande vårdnadshavare, vårdnadshavare eller andra vuxna med barn 0-6 år. Den är hälsofrämjande, generell, tidigt förebyggande och stödjande. En familjecentral är en samlokaliserad verksamhet som innehåller mödrahälsovård, barnhälsovård, öppen förskola och socialtjänst med inriktning mot förebyggande arbete.

För att kunna bedriva familjecentralsverksamhet i Lekebergs kommun bedöms behovet av personal vara 1,5 heltidstjänster, vilket motsvarar en personalkostnad på cirka 0,9 miljoner kronor. Verksamheten i en familjecentral inkluderar i regel kompetenser som finns hos socionomer/kuratorer, hos förskole pedagoger samt hos BVC/MVC sköterskor.

För att kunna uppfylla kraven i den regionala samverkansöverenskommelsen gällande familjecentraler har utgångspunkten varit att samlokalisera familjecentralsverksamheten med primärvårdenslokaler i Fjugesta. Den tänkta organisationen påverkas även öppenvårdens verksamhet och därför har även denna samlokaliserats med en framtida familjecentral.

Kostnaderna för att starta och driva en familjecentral i Fjugesta utöver det som redan finns i budget är 1 514 tkr och behöver avsättas i budgetarbetet inför 2021.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ger Kommundirektören i uppdrag att starta en Familjecentral i Fjugesta.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling av ärendet

Håkan Söderman (M) yrkar bifall till förslaget till beslut och lägger särskilt yttrande som bifogas protokollet.

Astrid Söderquist (C) yrkar bifall till förslaget till beslut.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Enligt förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Familjecentral



- Familjecentral Beslutsunderlag
- Lokalprogram (förslag till utformning av lokalerna)
- Riktpriser hyra
- Regional samverkan för familjecentral
- §35 KSAU Familjecentral i Lekebergs kommun



15 – Strategisk lokalförsörjningsplan 2020-2030 *Föredragande*

(KS 18-867)

Ärendebeskrivning

Syftet med Strategisk lokalförsörjningsplan är att ge förutsättningar för att med god framförhållning kunna planera och strukturera kommunens samlade lokalbehov i ett nuläge samt i ett långsiktigt perspektiv. Varje år fastställer kommunstyrelsen lokalförsörjningsplanen och den sträcker sig över 10 år och redovisar kort- och lång-siktiga behov av lokaler vad gäller förväntade volymökningar, nya verksamheter, organisationsförändringar samt planerade förbättringar och renoveringar. Underlaget utgör ett verktyg för att kunna bedöma framtida investeringsbehov och kommunens samlade lokalkostnader. Planen är en del i arbetet för att ta fram underlag till kommunfullmäktiges beslut om investeringsbudget i kommunens MER-plan.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen

1. Antar Strategisk lokalförsörjningsplan för 2020-2030
2. Uppdrar till kommundirektören att
 - Ta fram förslag för att lösa behovet av förskolelokaler
 - Utreda och ta fram förslag på lösningar för grundskolan på lång och kort sikt
 - Utreda och ta fram olika alternativ för möta behovet SÄBO och korttidsplatser
 - Utreda och ta fram alternativ för behovet av arbetsplatser i kommunen
 - Ta fram alternativ och förslag på tulpanens områdets framtid
 - Till nästa års plan kompletterat med statusen och behovet kring kommunens fritidsanläggningar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Enligt förslag till beslut

Beslutsunderlag

- Tjänstkrivelse - Strategisk lokalförsörjningsplan
- Strategisk lokalförsörjningsplan 2020-2030
- §36 KSAU Strategisk lokalförsörjningsplan 2020-2030



16 – Beslut om utvecklingsmedel 2020

Föredragande

(KS 19-679)

Ärendebeskrivning

I beslutad MER-plan för 2020, finns en avsättning om 3 000 tkr till utvecklingsmedel. Dessa extra resurser är till för bland annat tekniska hjälpmedel i välfärden, utredningar och kompetensutveckling.

Hittills har Kommunstyrelsen beslutat om att tilldela 750 tkr till olika utvecklingsprojekt 2020, så kvar att fördela finns i dagsläget 2 250 tkr.

Nu har ytterligare tre ansökningar lämnats in för beredning och till Kommunstyrelsen föreslås följande ansökningar att beviljas:

- Ansökan om utvecklingsmedel till skolskjutsoptimering, 405 tkr
- Ansökan om utvecklingsmedel till flexenhet inom grundskolan, 710 tkr
- Ansökan om medel för effektivisering av arbetsorganisation inom äldreomsorgen, 790 tkr

Om kommunstyrelsen antar förslaget, så finns ytterligare 345 tkr kvar att fördela under 2020.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beviljar följande ansökningar om totalt 1 905 tkr med finansiering från medel avsatta för utveckling 2020:

- Ansökan om utvecklingsmedel till skolskjutsoptimering, 405 tkr
- Ansökan om utvecklingsmedel till flexenhet inom grundskolan, 710 tkr
- Ansökan om medel för effektivisering av arbetsorganisation inom äldreomsorgen, 790 tkr

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Enligt förslag till beslut

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Beslut om utvecklingsmedel 2020
- Ansökan - Effektivisering KUB genom ny org.form Flexenhet
- Ansökan om effektiviseringsmedel 2020 - skolskjutseffektivisering KUB
- Ansökan om effektiviseringsmedel 2020 SON
- Ekonomisk sammanställning utvecklingsmedel 2020-03
- §30 KSAU Beslut om utvecklingsmedel 2020



17 – Ledamotsinitiativ från Sverigedemokraterna gällande utbildning i möteteknik

Föredragande

(KS 20-65)

Ärendebeskrivning

Enligt 4 kap 20 § kommunallagen har varje ledamot rätt att väcka ärenden i nämnden. Pernilla Marberg, SD, har inkommit med ett nämndinitiativ den 10 februari. I nämndinitiativet föreslår hon att kommunstyrelsen, att vid tillfälle på nämndmöte ge en kortare utbildning i möteteknik samt beslutstermernas innebörd.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i att ta fram en begreppslista och planera för genomgång av densamma på något av kommunstyrelsens sammanträden under våren 2020.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Enligt förslag till beslut

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - ledamotsinitiativ från Sverigedemokraterna
- Ledamotsinitiativ till KS från Sverigedemokraterna - utbildning i möteteknik
- §37 KSAU Ledamotsinitiativ från Sverigedemokraterna gällande utbildning i möteteknik



18 – Redovisning av delegeringsbeslut

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 6 kap. 37§ får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller en ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att beslut enligt 7 kap. 5-8§§.

Redovisningen omfattar 5 februari 2019 - 3 mars 2020.

Delegationsbeslut

- KS 20-38-6 - Anmälan av delegationsbeslut - Beslut om tillsvidareanställning fr.o.m. 2020-02-10
- KS 20-38-7 - Anmälan av delegationsbeslut - Tidsbegränsad anställning (6 mån)
- KS 20-38-8 - Anmälan av delegationsbeslut - beslut om vikariat
- KS 20-38-10 - Anmälan av delegationsbeslut - Anställning av arkivmedarbetare
- KS 20-38-11 - Anmälan av delegationsbeslut - Anställning av kommunikationsstrateg
- KS 20-38-12 - Anmälan av delegationsbeslut - Anställning av kommunikatör
- KS 20-38-13 - Anmälan av delegationsbeslut - Anställning av utredningssekreterare
- KS 20-38-14 - Anmälan av delegationsbeslut - Anställning av utredare
- KS 20-38-15 - Anmälan av delegationsbeslut - Anställning av säkerhetsstrateg
- KS 19-72-3 - Anmälan av delegationsbeslut - För kommunens räkning teckna exploateringsavtal om finansiering av åtgärder som krävs för genomförande av detaljplan
- KS 20-38-16 - Anmälan av delegationsbeslut - anställning av personalspecialist
- KS 19-580-21 - Delegationsbeslut - Beslut om granskning av detaljplan Fjugesta 1:2 mfl.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut som förtecknats i protokoll den 10 mars 2020.



19 – Meddelanden för kännedom

Ärendebeskrivning

Meddelanden för kännedom.

Lista på meddelanden

- KS 20-23-5 - Information till arbetsgivare med anledning av epidemi- eller pandemiutbrott | Viktig information från SKR (cirkulär 20:06)
- Syd-IT 20-2-3 - Intern kontrollplan (Sydnärkes IT-nämnd)
- KUB 19-993-2 - Intern kontrollplan 2020 kultur- och bildningsnämnden
- KUB 19-1046-3 - Lekebergs läsårsplanering 2020-2021
- - §5 SYD-IT Verksamhetsberättelse för Sydnärkes IT-nämnd 2019
- - §4 SYD-IT Intern kontrollplan 2020
- - §3 SYD-IT Intern kontrollrapport, kvartal 4 2019
- - Arbetsmiljöplan för kultur- och bildningsnämnden 2020
- - §9 KUB nämnd Arbetsmiljöplan 2020 för Kultur- och bildningsnämnden
- - §8 KUB nämnd Intern kontrollplan 2020 för kultur- och bildningsnämnden
- - §6 KUB nämnd Årsredovisning Kultur- och bildningsnämnden 2019
- - §7 KUB nämnd Intern kontrollplan för kultur- och bildningsnämnden 2019
- - §4 SON Intern kontrollrapport per sista december 2019
- - Årsredovisning 2019 för kultur- och bildningsnämnden
- - Årsredovisning 2019 för socialnämnden
- - Intern kontrollrapport 4 2019- Kultur- och bildningsnämnden
- - Beslut med anledning av klagomål gällande igenfyllnad av damm vid Lekebergsskolan på fastigheten Lekeberg 2:212 i Lekebergs kommun
- KS 20-61-1 - Brev till KSO från Aktion Rädda Vättern - gällande Karlsborgs PFAS-föreande flygplats
- - Meddelande (3/2020) från SKR:s styrelse om Överenskommelse om äldreomsorg – teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus
- - Meddelande (4/2020) från SKR:s styrelse om Överenskommelse mellan staten och SKR om Strategi för genomförande av Vision ehälsa 2025
- KS 20-70-1 - Protokoll från Sydnärkes miljönämnd 2020-12-10
- KS 20-23-6 - Budgetförutsättningar för åren 2020–2023 | Viktig information från SKR (cirkulär 20:08)
- KS 20-74-1 - Protokoll Direktionsmöte - Sydnärkes kommunalförbund 2020-01-31
- KS 20-23-7 - Överenskommelse om Krislägesavtal med Lärarförbundets och Lärarnas Riksförbunds Samverkansråd | Viktig information från SKR (cirkulär 20:09)
- KS 20-79-1 - Protokoll LEKO 2020-01-23

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.





20 – Protokoll central samverkan (CESAM) *Föredragande*

Ärendebeskrivning

Enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL) ska arbetsgivaren samarbeta kring vissa frågor med medarbetarna

Central samverkan (C-sam) tillika kommunstyrelseförvaltningens samverkansgrupp (KSF-sam) utgörs av fackliga företrädare och representanter för arbetsgivaren. Kommundirektören är ordförande.

I samverkansgrupperna behandlas framförallt frågor som berör kommunens anställda. I KSF-sam samverkas frågor som berör medarbetare som tillhör kommunstyrelseförvaltningen och i C-sam diskuteras mera övergripande frågor som berör medarbetare inom alla förvaltningar. I samverkansgrupperna behandlas inte frågor som rör enskilda personer. Exempel på frågor som kan samverkas kan vara arbetsmiljö, organisation, styrdokument, vissa rekryteringar.

Protokollet från central samverkan publiceras så snart det är justerat.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.