



Kommunstyrelsen

Tid

09:00-17:00

Plats

Kommunhuset Fjugesta/Digitalt

Beslutande ledamöter

Johan Niklasson (C), ordförande
Berth Falk (S), vice ordförande
Håkan Söderman (M), 2:e vice ordförande
Lisa Schneider (C)
Astrid Söderquist (C)
Annica Zetterholm (C)
Kjell Edlund (S)
Jette Bergström (S)
Jonas Hansen (KD)
Pia Frohman (MP)
Gerry Milton (SD)
Pernilla Marberg (SD)
Kerstin Leijonborg (FL)

Ej tjänstgörande ersättare

Diana Olsén (C)
Caroline Pellrud (C)
Christina Kareliussen (S)
Elin Nilsson (L)
Maria Alderfeldt/Hallafors (SD)
Håkan Trygg (S)

Övriga

Gustav Olofsson, Kommundirektör
Kajsa Rosén, Utredningssekreterare

För att öka tillgängligheten vid kommunala arrangemang uppmanar Lekebergs kommun alla deltagare att undvika parfym-, rakvatten – och röklukt så att så många som möjligt ska kunna delta.

Inomhusmiljön i kommunens verksamhetslokaler ska, så långt det är möjligt, vara fri från starka dofter.



1 – Val av justerare

Föredragande

Ärendebeskrivning

En justerare och en ersättande justerare bör utses att, tillsammans med ordförande, justera dagens protokoll.

Förslag till beslut

xx utses att, tillsammans med ordförande, justera dagens protokoll med xx som ersättare.

Förslag på datum och plats för justering är den 17 mars på kommunhuset i Fjugesta.



2 – Kommundirektören informerar 2021

Föredragande

(KS 21-11)

Ärendebeskrivning

Under denna punkt informerar kommundirektören.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.



3 – Information från Holdingbolaget

Föredragande

Ärendebeskrivning

Under denna punkt informerar VD för Lekebergs kommunala Holding AB.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.



4 – Information från nämnder, bolag och kommunalförbund

Föredragande

Ärendebeskrivning

Under denna punkt informerar representanter från nämnder, bolag och kommunalförbund.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.



5 – Månadsrapport februari 2021

(KS 21-3)

*Föredragande Ludvig Wreth/Sandra
Magnusson/Peter Brändholm*

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat månadsrapport för februari 2021. Syftet är att ge kommunstyrelsen en rapport där en rad nyckeltal redovisas som ska ge en bild av hur det ser ut inom kommunstyrelsen men också för övriga kommunala nämnder samt en del statistik som till exempel arbetslösheten i kommunen.

Siffrorna i rapporten avser februari månad och innehåller ingen analys utan är endast en beskrivning över nuläget och en möjlighet för kommunstyrelsen att följa viktiga nyckeltal.

Rapporten läggs på bordet på kommunstyrelsens sammanträde, detta för att kunna presentera så aktuella siffror som möjligt.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner månadsrapport för februari 2021.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Månadsrapport februari 2021
- §27 KSAU Månadsrapport februari 2021



6 – Handlingsplan för åtgärdande av felaktig sjukfrånvarorapportering *Föredragande Peter Brändholm*

(KS 20-535)

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har gett kommundirektören i uppdrag att ta fram en handlingsplan kopplat till felaktig sjukfrånvarorapportering som ska presenteras för kommunstyrelsen. Avvikelse har förekommit under ett flertal kontrolltillfällen och vidtagna åtgärder har tillfullo inte lett till att vi har kommit till rätt med problemet. Kommunstyrelsen har därmed begärt en särskild handlingsplan upprättas. Föreligger förslag till handlingsplan.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner handlingsplan för åtgärdande av felaktig sjukfrånvarorapportering.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Enligt förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Handlingsplan för åtgärdande av felaktig sjukfrånvarorapportering
- Handlingsplan för åtgärdande av felaktig sjukfrånvarorapportering
- Handlingsplan - sjukfrånvarorapportering (presentation)
- §155 KS Internkontroll kommunstyrelsen – uppföljning 3
- §31 KSAU Handlingsplan för åtgärdande av felaktig sjukfrånvarorapportering



7 – Riktlinjer för skador uppkomna i kommunen samt för hantering av inkomna ersättningsanspråk

Föredragande Adam Kolthoff

(KS 20-404)

Ärendebeskrivning

Kommunen har inom ramen för sin verksamhet och i sin roll som arbetsgivare ett långtgående skadeståndsrättsligt ansvar för uppkomna skador. Det kan t.ex. röra sig om skador på grund av bristande snöröjning, översvämningar till följd av stopp i ledningsnätet eller nyckelförlust/stölder inom vård och omsorg.

Ersättningskrav som riktas gentemot kommunen är av naturliga skäl lika skiftande som den bedrivna verksamheten och det kan vara svårt att veta hur kraven bör hanteras.

Den skadelidande är skyldig att visa att hen har lidit en skada samt att styrka denna genom verifikationer (t.ex. kvitton, fakturor, offerter, bilder). Den skadelidande är dessutom skyldig att visa att kommunen har orsakat skadan samt ska som huvudregel visa att kommunen har orsakat skadan genom fel eller försummelse.

För att underlätta hanteringen bör kommunen på hemsidan informera skadelidande om vilka uppgifter som normalt krävs för att kunna hantera framställda ersättningsanspråk.

För att kommunen ska kunna göra en bedömning av en skada krävs att skadelidande gör ett anspråk om ersättning. Förslaget är att kommunen ska uppdatera nuvarande riktlinjer gällande allmänna ytor till dessa mer omfattande riktlinjer.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen

1. antar riktlinjer om ersättning för skador samt hantering av inkomna ersättningsanspråk.
2. upphäver tidigare riktlinjer om ersättning för skador uppkomna på kommunens allmänna ytor

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Enligt förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Riktlinjer för skador uppkomna i kommunen samt för hantering av inkomna ersättningsanspråk
- Riktlinjer om ersättning för skador samt hantering av inkomna ersättningsanspråk
- Gamla riktlinjen - Riktlinjer om ersättning för skador uppkomna på kommunens allmänna ytor
- §32 KSAU Riktlinjer för skador uppkomna i kommunen samt för hantering av inkomna ersättningsanspråk



8 – Svar på medborgarförslag om vägskyltar *Föredragande*

(KS 20-294)

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag inlämnades den 8 juni 2020 med förslag om vägskyltar som föreställer barn som håller i vägskyltar med hastighetsbegränsningar. I förslaget till beslut föreslår förslagsställaren att Lekebergs kommun kontakter Nynäshamns kommun för att höra hur deras upphandling av sådana skyltar gjordes, val av leverantör etc. samt startar ett pilotprojekt i områdena Lanna/Hidinge, Mullhyttan och centralorten Fjugesta snarast. Därtill föreslås att en utvärdering görs efter 3 månader och beroende på resultatet utöka områdena dessa skyltar skulle passa in.

Ett svar har tagits fram där det framgår att sträckorna redan idag är reglerade med hastighetsbegränsningar om 30 km/h och att det därför inte finns anledning att undersöka ytterligare skyltning av vägsträckorna. Därtill är det polisens uppdrag att kontrollera att trafikanter faktiskt håller de beslutade hastighetsbegränsningarna.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar svaret på medborgarförslaget.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Enligt förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Svar på medborgarförslag om vägskyltar
- Svar på medborgarförslag om vägskyltar föreställande barn som håller i skyltar med hastighetsbegränsning
- Medborgarförslag - Vägskyltar som föreställer barn som håller i skyltar med hastighetsbegränsningar
- §37 KSAU Svar på medborgarförslag om vägskyltar



9 – Svar på medborgarförslag om införande av digitala medborgarförslag *Föredragande*

(KS 20-304)

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag inkom den 12 juni 2020 om att kommunen ska tillsätta resurser i ett projekt för att införa möjligheten till att folkbokförda medborgare ska kunna lämna medborgarförslag digitalt. Av svaret framgår att ett projekt kring e-tjänster redan pågår i kommunen och att medborgarförslag har identifierats som en potentiell e-tjänst i det projektet.

Förslaget till beslut är att kommunstyrelsen antar svaret på medborgarförslaget.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens antar svaret på medborgarförslaget.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling av ärendet

Avstår från deltagande i beslut

Håkan Söderman (M) deltar inte i beslutet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott förslag till beslut

Enligt förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Svar på medborgarförslag om införande av digitala medborgarförslag
- Svar på medborgarförslag om digitala medborgarförslag
- Medborgarförslag - Digitala medborgarförslag i Lekebergs kommun



10 – Information från Teknik och service Ärendebeskrivning

Föredragande Stefan Alander

Under denna punkt informerar chefen för Teknik och service.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för beslut.



11 – Information från Sydnärkes Byggnämnd och Sydnärkes Miljönämnd Ärendebeskrivning

Föredragande Fredrik Idevall m.fl.

Under denna punkt informeras kommunstyrelsen om nuläget inom Sydnärkes byggnämnd och Sydnärkes miljönämnd.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för beslut.



12 – Renovering av kommunhuset

(KS 21-67)

*Föredragande Joakim
Skoglund/Gustav Olofsson*

Ärendebeskrivning

LEKO har under en lägre period framfört att det finns behov av renovering av kommunhuset. Renoveringsbehoven är omfattande och kräver relativt stora ingrepp i lokalerna. LEKO har lyft behovet av att vid en renovering också ta ställning till hur kommunen har för avsikt att nyttja lokalerna framåt, så att åtgärderna som görs kan anpassas utifrån det. Det innebär att kommunen behöver se över behovet av antalet arbetsplatser framåt och utformningen av lokalerna.

Med utgångspunkt av Lekeberg kommuns strategiska lokalförsörjningsplan har Kommundirektören 2020-05-18 gett Leko uppdraget att ta fram underlag innehållande förslag på ombyggnad av lokalerna i kommunhuset.

Målbilden är skapa bättre och effektivare lokaler samt kunna centralisera administrationen i större utsträckning än idag. Ombyggnationen kommer innebära ytterligare ett 20-30 tal arbetsplatser i kommunhuset, lite beroende på vilka arbetsformer man väljer. Det möjliggör bland annat att lämna nuvarande kontorslokaler på Bergsgatan (som idag är inrymda i lägenheter) samt framtidssäkra tillgången till administrativa arbetsplatser.

Kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare och tillhandahålla trevliga och funktionella lokaler, dels för att behålla medarbetare och även för att kunna rekrytera nya medarbetare.

Förslaget är att LEKO får i uppdrag att gå vidare med att arbeta fram ett lokalprogram med tillhörande kalkyler.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen uppdrar till LEKO att gå vidare med Projektet Renovering av Kommunhuset och ta fram ett komplett underlag för att kommunstyrelsen ska kunna ta ställning till en eventuell beställning.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Enligt förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Renovering kommunhuset
- LEKO:s beskrivning/förstudie - Renovering av Kommunhuset
- §28 KSAU Renovering av kommunhuset



13 – Etapp 2 - Om- och tillbyggnation av Hidingskola

(KS 21-68)

Ärendebeskrivning

*Föredragande Joakim
Skoglund/Gustav Olofsson*

Med utgångspunkt av Lekeberg kommuns strategiska lokalförsörjningsplan behövs ytterligare lokaler i Hidinge Lanna grundskola. Under perioden 2020 - 2031 ökar elevantalet enligt prognosen med cirka 160 elever. En utblick mot 2035 pekar på en fortsatt stabil ökning av barn i närområdet. Kommunen måste möta ökningen av antalet elever de närmaste åren. Under 2020 har det tillkommit två klassrum och tre grupprum. I nuläget är det begränsade möjligheter att göra lokalanpassningar innanför ytterväggarna. Skolan behöver därför byggas om och byggas ut.

Målbilden är att Hidingskola ges möjlighet att köra 3-parallelliga klasser för varje årskull. Det innebär 21 hemklassrum.

Förvaltningens förslag är att gå vidare och att ge LEKO i uppdrag tar fram underlag för att kommunstyrelsen ska kunna beställa en om- och tillbyggnation.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen uppdrar till LEKO att gå vidare med Projektet av en om-och tillbyggnation av Hidingskola och tar fram ett komplett underlag för att kommunstyrelsen ska kunna ta ställning till en eventuell beställning.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Enligt förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Förstudie Ombyggnation
- LEKO:s beskrivning/förstudie - Om- och tillbyggnad av Hidingskola
- §29 KSAU Etapp 2 - Om- och tillbyggnation av Hidingskola



14 – Revidering av Statuter för Lekeberg kommuns kulturpris och ungdomsledarpris

Föredragande Emma Godlund

(KS 21-66)

Ärendebeskrivning

Revidering av Statuter för Lekeberg kommuns kulturpris och ungdomsledarpris för att anpassa till ny förvaltning samt för att förtydliga statuterna.

I Lekeberg delas årligen ett kulturpris och ett ungdomsledarpris ut. Priserna har delats ut sedan år 2000 respektive år 2001. Allmänheten kan nominera en person eller förening som de särskilt tycker har bidragit till positiva effekter i Lekeberg kommuns kulturliv eller inom ungdomsidrotten.

Kultur- och fritidsavdelningen sammanställer handlingar till Kultur- och bildningsnämnden med information om priset, tidigare års pristagare samt årets nomineringar som underlag inför beslut.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar Regler för Kulturstipendium och Ungdomsledarstipendium i Lekebergs kommun.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling av ärendet

Avstår från deltagande i beslut

Pernilla Marberg (SD) och Håkan Söderman (M) deltar inte i beslutet.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Enligt förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Revidering av Lekebergs kommuns Kultur- och ungdomsledarpris
- Synliga ändringar
- Regler för Kulturstipendium och Ungdomsledarstipendium i Lekebergs kommun
- §33 KSAU Revidering av statuter för Lekeberg kommuns kulturpris och ungdomsledarpris



15 – Uppdrag att utreda Riseberga amfiteater

(KS 21-64)

Föredragande Gustav Olofsson

Ärendebeskrivning

Riseberga amfiteater har anor sedan 1930-talet och ligger i närheten av Riseberga klosterruin. Genom åren har såväl skolavslutningar som teaterföreställningar genomförts på amfiteatern. Kommunen har en överenskommelse (KUB 16-600) med markägaren. I överenskommelsen framgår att amfiteatern kan disponeras för arrangemang som kommunen godkänt samt att kommunen har ett åtagande gällande skötsel och underhåll. Dock saknas nyttjanderättsavtal eller arrendeavtal.

Återkommande så uppkommer frågor och diskussioner kring amfiteatern och kommunens roll samt framtidsplaner. För att skapa klarhet och skapa en långsiktighet i kommunens arbete föreslås att ett utredning görs kring detta.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att utreda Riseberga amfiteater med avsikt att skapa en tydlig nulägesbild samt förslag på kommunens långsiktiga engagemang i teatern och området.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Enligt förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Uppdrag utredning Riseberga
- §39 KSAU Uppdrag att utreda Riseberga amfiteater



16 – Servicemätning 2020

(KS 20-217)

*Föredragande Maria Lysegård/Ilina
Andersson*

Ärendebeskrivning

Under hösten 2020 genomfördes en servicemätning på Lekebergs kommun via ett externt företag. Syftet med att genomföra servicemätningen är att få en bild av vilken service och kvalitet Lekeberg som organisation ger vid externa kontakter över telefon och e-post. Servicemätningen genomförs via 54 telefonsamtal och 54 e-postmeddelanden.

Årets resultat visar på både förbättringar och försämringar jämfört med 2019 års mätning.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Enligt förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Servicemätning 2020
- Analys av servicemätning 2020 - Presentation
- Rapport servicemätning - KKiK 2020
- §35 KSAU Information om servicemätning 2020



17 – Resultatrapport KKiK 2020

Föredragande Ilina Andersson

(KS 20-216)

Ärendebeskrivning

Kommunens Kvalitet i Korthet är ett nationellt projekt som pågått sedan 2006 och i dagsläget omfattar cirka 260 kommuner. Dessa utmanar sig själva genom att årligen ta fram och jämföra resultat för att utveckla styrningen och kvaliteten på tjänsterna.

KKiK har ett politiskt ägarskap och utgår från KFs perspektiv med styrning och medborgardialog i fokus. Projektet utvecklas i samarbete mellan SKR, Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA) och medlemmarna.

Årets resultat finns att läsa om i sin helhet i rapporten. I presentationen har ett urval av mått har gjorts där man kan se en förändring över tid eller från föregående år. Både positiva och negativa trender har lyfts fram och analyserats översiktligt.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger resultatet från KKiK 2020 till handlingarna.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Enligt förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Resultatrapport KKiK 2020
- Presentation resultat KKiK 2020
- Resultatrapport Lekeberg - KKiK 2020
- §34 KSAU Information om resultatrapport KKiK 2020



18 – Utvecklingsförslag Lanna gruvområde

(KS 20-426)

*Föredragande Gustav Olofsson/Ilina
Andersson*

Ärendebeskrivning

Lekebergs kommun äger sedan flera år området kring ett före detta kalkbrott i Hidninge/Lanna. Där finns idag ett kommunalt bad och ett naturområde som används för MTB, ridning, löpning och rekreation mm.

Under hösten 2020 har kommunen anlitat Tyréns AB för att ta fram förslag på hur Lanna gruvområde skulle kunna utvecklas. Underlaget som tagits fram innehåller olika alternativ på en framtida utveckling av området med fokus på fritid och rekreation. Underlaget presenterades på kommunstyrelsens sammanträde den 16 februari 2020.

För att gå vidare med planering av området behöver kommunen ta fram ytterligare underlag med konkreta förslag på vilka åtgärder som kan genomföras för kommunstyrelsen att ta ställning till.

Förvaltningen föreslår att man går vidare i utredningen och tar fram ett förslag på åtgärder som lyfter och förbättrar platsens befintliga kvalitéer samt tillägg av några nya funktioner och aktiviteter som höjer trygghetskänslan och områdets attraktivitet.

Förslaget ska bland annat innehålla en ekonomisk kalkyl med investeringsbehov och driftskostnader. Det behöver även beröra delar så som trafiksituation, infrastruktur, biologiska värden som behöver värnas, tidsplan mm.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på åtgärder som lyfter och förbättrar platsens befintliga kvalitéer samt tillägg av några nya funktioner och aktiviteter som höjer områdets trygghetskänsla och ger ett mervärde för invånarna i Lekeberg kommun.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling av ärendet

Yrkanden

Håkan Söderman (M) yrkar att kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på åtgärder som höjer områdets trygghetskänsla och därigenom ger ett mervärde för invånarna i Lekebergs kommun.

Astrid Söderquist (C), Berth Falk (S) och Johan Niklasson (C) yrkar bifall till liggande förslag till beslut.

Avstår från deltagande i beslutet

Pernilla Marberg (SD) deltar inte i beslutet.



Beslutsgång

Ordförande ställer liggande förslag till beslut mot Håkan Södermans (M) yrkande och finner att arbetsutskottet beslutat enligt liggande förslag till beslut.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Enligt förslag till beslut.

Reservationer

Håkan Söderman (M) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Utvecklingsförslag Lanna gruvområde
- Utvecklingsskiss - Lanna gruvområde
- §36 KSAU Utvecklingsförslag Lanna gruvområde



19 – Förlängd delegation till kommunstyrelsens ordförande om tidsbegränsade åtgärder utifrån nationella restriktioner (covid-19)

Föredragande Gustav Olofsson

(KS 21-39)

Ärendebeskrivning

På ett extrainsatt kommunstyrelsesammanträde den 5 februari beslutade kommunstyrelsen att ge ordförande rätt att på delegation besluta om åtgärder med anledning av de tidsbegränsade nationella restriktionerna gällande covid-19.

Delegationen gäller till och med den 16 mars 2021. (§ 4 KS Beslut om delegation med anledning av nationella restriktioner kring covid-19)

Syftet med delegationen var att kunna hantera situationer då nationella restriktioner kring covid-19 utfärdas med kort varsel och åtgärder snabbt måste vidtas. Eftersom de nationella restriktionerna fortsätter att meddelas med korta tidsintervall och kort varsel föreslår förvaltningen att kommunstyrelsen förlänger ordförandes rätt att på nämndens vägnar besluta om åtgärder kopplade till de tidsbegränsade nationella restriktioner som utfärdas löpande av regeringen med anledning av covid-19.

Delegationen föreslås gälla till och med kommunstyrelsens sammanträde den 13 april. Om behovet av delegation kvarstår vid denna tidpunkt kan kommunstyrelsen fatta beslut om förlängd delegation på aprilsammanträdet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förlänger ordförandes rätt att på delegation besluta om åtgärder med anledning av de tidsbegränsade nationella restriktionerna gällande covid-19 till och med den 13 april 2021.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Enligt förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Förlängd delegation till kommunstyrelsens ordförande om åtgärder utifrån nationella restriktioner (covid-19)
- §40 KSAU Förlängd delegation till kommunstyrelsens ordförande om tidsbegränsade åtgärder utifrån nationella restriktioner (covid-19)



20 – Ledamotsinitiativ från Håkan
Söderman (M) om företagsfrukost
(KS 21-114)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Håkan Söderman (M) har inkommit med ett ledamotsinitiativ gällande företagsfrukostarna i Lekebergs kommun.

Beslutsunderlag

- Ledamotsinitiativ från Håkan Söderman (M) om företagsfrukostar



21 – Redovisning av delegeringsbeslut

Ärendebeskrivning

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller en ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8§§.

Redovisningen omfattar 9 februari 2021 - 9 mars 2021.

Delegationsbeslut

- KS 21-5-12 - Ordförandebeslut - Beslut gällande uthyrning av lokaler och idrottshallar under gällande restriktioner covid-19
- KS 21-5-13 - Delegationsbeslut - beslut gällande avbokningsavgifter för lokaler och idrottshallar pga. covid-19
- KS 21-78-1 - Delegationsbeslut - undertecknande av avtal av tjänstereseförsäkring
- KS 21-81-2 - Anmälan av delegationsbeslut - Avtal ung drive
- KS 19-617-3 - Delegationsbeslut - förlängning av avtal
- KS 19-727-4 - Delegationsbeslut - förlängning av avtal
- KS 19-601-3 - Delegationsbeslut - förlängning av avtal
- KS 20-439-4 - Delegationsbeslut - undertecknat avtal
- KS 21-65-6 - Delegationsbeslut - ansökan lantmäteriförrättning
- KS 21-98-2 - Delegationsbeslut - undertecknat avtal ledningsrätt
- KS 21-98-3 - Delegationsbeslut - Ansökan om lantmäteriförrättning
- KS 21-5-14 - Delegationsbeslut - provanställning 6 månader
- KS 21-5-15 - Delegationsbeslut - Beslut om provanställning 6 månader
- KS 21-5-16 - Delegationsbeslut - beslut gällande uthyrning av lokaler och idrottshallar under gällande restriktioner covid-19
- KS 21-5-17 - Delegationsbeslut - beslut gällande avbokningsavgifter för lokaler och idrottshallar pga. covid-19
- KS 21-47-1 - Delegationsbeslut - Underskrift fastighetsreglering

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut som förtecknats i protokoll den 16 mars 2021.



22 – Meddelande för kännedom

Ärendebeskrivning

Meddelanden för kännedom.

Lista på meddelanden

- KS 21-69-1 - Namninsamling för busslinje 526 och 527 mot Svartå och Hasselfors
- KS 21-73-1 - Protokoll - Styrelsemöte Finsam 2021-02-12
- KS 21-82-1 - Protokoll 2021-01-29 Vätternvatten AB
- KS 21-95-1 - Protokoll 2021-02-10 Sydnärkes IT-nämnd
- KS 21-9-11 - Budgetförutsättningar för åren 2021–2024 | Viktig information från SKR, cirkulär 21:12
- KS 20-438-8 - Handlingsprogram Nerikes Brandkår 2021-2024, enligt lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778)
- KS 21-116-1.1 - Protokoll möte med Specifika samverkansrådet för folkhälsa 5 februari 2021
- KS 21-117-1 - Protokoll direktionsmöte 2021-01-29 Sydnärkes kommunalförbund
- KS 21-82-3 - Protokoll 2021-02-19 Vätternvatten AB
- KS2137063 - Verksamhetsberättelse 2020 BRO
- KS 21-79-1 - Frågor gällande kommunala vägbidraget
- KS 21-79-2 - Svar på frågor gällande kommunalt vägbidrag

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.



23 – Protokoll central samverkan (CESAM) *Föredragande*

Ärendebeskrivning

Enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL) ska arbetsgivaren samarbeta kring vissa frågor med medarbetarna.

Central samverkan (C-sam) tillika kommunstyrelseförvaltningens samverkansgrupp (KSF-sam) utgörs av fackliga företrädare och representanter för arbetsgivaren. Kommundirektören är ordförande.

I samverkansgrupperna behandlas framförallt frågor som berör kommunens anställda. I KSF-sam samverkas frågor som berör medarbetare som tillhör kommunstyrelseförvaltningen och i C-sam diskuteras mera övergripande frågor som berör medarbetare inom alla förvaltningar. I samverkansgrupperna behandlas inte frågor som rör enskilda personer. Exempel på frågor som kan samverkas kan vara arbetsmiljö, organisation, styrdokument, vissa rekryteringar.

Protokollet publiceras så snart det är justerat.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.