



Kommunstyrelsen

Tid

09:00-17:00

Plats

Kommunhuset Fjugesta -
Sammanträdesrummet Multen

Beslutande ledamöter

Caroline Elfors (M), Ordförande
Peter Strömberg (M), vice ordförande
Berth Falk (S), 2:e vice ordförande
Caroline Carlvier (M)
Diana Steen (L)
Anders Alexandersson (V)
Joel Olsson (KD)
Kerstin Leijonborg (FL)
Mikael Bergdahl (S)
Christina Kareliussen (S)
Annica Zetterholm (C)
David Järn (C)
Skyeler Palm (-)

Ej tjänstgörande ersättare

Harriet Östgren (M)
Carl Stöltenhielm (M)
Annéa Ahlberg (M)
Stefan Elfors (FL)
Astrid Söderquist (C)
Pia Frohman (MP)

Övriga

För att öka tillgängligheten vid kommunala arrangemang uppmanar Lekebergs kommun alla deltagare att undvika parfym-, rakvatten – och röklukt så att så många som möjligt ska kunna delta. Inomhusmiljön i kommunens verksamhetslokaler ska, så långt det är möjligt, vara fri från starka dofter.



1. Val av justerare

Ärendebeskrivning

En justerare bör utses att, tillsammans med ordförande, justera dagens protokoll.

Förslag till beslut

xx utses att, tillsammans med ordförande, justera dagens protokoll med xx som ersättare.



2. Godkännande av dagordningen

Ärendebeskrivning

Godkännande av dagordningen.

Förslag till beslut

Dagordningen fastställs.



3. Information från kommunchefen

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen får information om aktuella frågor på kommunstyrelseförvaltningen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.



4. Information från holdingbolaget

Ärendebeskrivning

Under denna punkt informerar VD för holdingbolaget.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.



5. Anställning av IT-chef för Sydnärkes IT-förvaltning

(KS 24-235)

Ärendebeskrivning

Tidigare IT-chef Marcus Cederberg lämnade sin anställning 2023-12-28.

Under tiden som rekryteringen av en ersättare pågått har en interim chef lett arbetet på Sydnärkes IT, Per-Olof Rosén. AxÖ Consulting har genomfört rekryteringsprocessen av en ersättare.

De tre slutkandidater som valdes ut har intervjuats av tre grupper med förtroendevalda politiker, tjänstepersoner samt fackliga företrädare. Efter genomförd rekryteringsprocess och samverkan med fackliga organisationer är förslaget att Xxxx Xxxx anställs som IT-chef för Sydnärkes IT-förvaltning under förutsättning att säkerhetsprövningen godkänns.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anställa Xxxx Xxxxx som IT-chef från och med 2024-XX-XX under förutsättning att säkerhetsprövningen godkänns. Paragrafen justeras omedelbart.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Anställning av IT-chef
- §66 KSAU Anställning av IT-chef för Sydnärkes IT-förvaltning



6. Prövning av de hel- och delägda kommunala bolagens verksamhet 2023

(KS 24-23)

Ärendebeskrivning

I kommunallagens (KL) 6 kap. 1§ framgår att kommunstyrelsen i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2-6 § (hel- och delägda kommunala aktiebolag) pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Kommunstyrelseförvaltningen har med anledning av bestämmelsen i 6 kap. 3§ KL översiktligt gått igenom de verksamheter som bedrivits i kommunens hel- och delägda bolag. Utifrån genomförd granskning föreslås att kommunstyrelsen beslutar att göra bedömningen att verksamheten som respektive bolag har bedrivit under föregående kalenderår får anses ha varit förenlig med fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att de hel- och delägda kommunala bolagen bedrivit sin verksamhet i enlighet med det fastställda ändamålet för respektive bolag och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beslutsunderlag

- §44 KSAU Prövning av de hel- och delägda kommunala bolagens verksamhet 2023
- Tjänsteskrivelse - Prövning av de hel- och delägda kommunala bolagens verksamhet 2023
- Uttalande av Kommunassurans styrelse inför kommunens prövning av ändamål



7. Årsredovisningar 2023 för kommunens helägda bolag och direktiv till ombud

(KS 24-153)

Ärendebeskrivning

Styrelserna för Lekebergs kommunala holding AB, Lekebergsbostäder AB och Lekebergs kommunfastigheter AB har inkommit med årsredovisningar för kommunens bolag 2023. Ombuden behöver till stämmorna få direktiv från kommunfullmäktige enligt nedanstående förslag till beslut.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige ger direktiv till kommunens ombud vid bolagsstämmorna att

1. fastställa resultat- och balansräkning, godkänna styrelsernas förslag till disposition av årets resultat samt
2. bevilja styrelserna och verkställande direktörerna ansvarsfrihet

Beslutsunderlag

- §45 KSAU Årsredovisningar 2023 för kommunens helägda bolag och direktiv till ombud
- LeBo Årsredovisning 2023
- LeKo Årsredovisning 2023
- LeHo Årsredovisning 2023
- Tjänsteskrivelse - Årsredovisningar 2023 för kommunens helägda bolag och direktiv till ombud



8. Maxtaxa för insamling av förpackningar i flerfamiljshus

(KS 24-186)

Ärendebeskrivning

Utifrån det nya regeringsbeslutet att kommunerna från och med 2024 tar över ansvaret för insamling av avfall bestående av förpackningsmaterial från hushåll som tidigare hanterades av FTI AB. Föreslår nu Sydnärkes kommunalförbund att alla medlemskommuner fattar beslut om en maxtaxa för insamling av förpackningar i flerfamiljshus. Sydnärkes kommunalförbund har inte möjlighet att i dagsläget utföra uppgiften och därför behöver uppdraget öppnas upp för privata aktörer, som till del redan i dag utför uppdraget. Detta menar förbundet skulle ske via en auktorisation och en taxa som motsvarar ett takpris, men där konkurrensen är utvecklad kommer taxan troligtvis att bli lägre.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag är att kommunfullmäktige beslutar enligt den begäran som direktionen för Sydnärkes kommunalförbund gjort, det vill säga fastställa om en maxtaxa om 300 kronor exklusive moms per kärltömning.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer en maxtaxa om 300 kronor exklusive moms per kärltömning för insamling av förpackningar i flerfamiljshus.

Beslutsunderlag

- §46 KSAU Maxtaxa för insamling av förpackningar i flerfamiljshus
- Tjänsteskrivelse - Maxtaxa för insamling av förpackningar i flerfamiljshus
- Sydnärkes kommunalförbunds skrivelse om maxtaxa för insamling av förpackningar i flerfamiljshus 2024
- Protokoll direktionen för Sydnärkes kommunalförbund 2024-02-16



9. Årsredovisning 2023 - Finsam Örebro- Lekeberg

(KS 24-187)

Ärendebeskrivning

Finsam Lekeberg och Örebro har avlämnat årsredovisning för 2023. Årsredovisningen sammanfattar de väsentliga händelserna under året och det ekonomiska resultatet för 2023 som blev 124 tkr vilket var 941 tkr bättre än budgeterat.

Årsredovisningen är påskriften av både styrelse och revisorer.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige

1. godkänner årsredovisningen för Finsam Örebro-Lekeberg 2023.
2. beviljar styrelsen och de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.

Beslutsunderlag

- §47 KSAU Årsredovisning 2023 - Finsam Örebro-Lekeberg
- Tjänsteskrivelse - Årsredovisning Finsam 2023
- Lekeberg Örebro Revisionsberättelse förtroendevalda 2023
- Revisionsrapport 2023 FINSAM Lekeberg-Örebro
- Årsredovisning 2023 Finsam Lekeberg och Örebro_sign
- Följebrev ÅR FINSAM Lekeberg och Örebro
- Lekeberg Örebro Revisionsberättelse auktoriserad 2023



10. Årsredovisning 2023 - Sydnärkes kommunalförbund

(KS 24-188)

Ärendebeskrivning

Sydnärkes kommunalförbund har inkommit med årsredovisning för 2023. Årets resultat ska alltid redovisas som en skuld till, eller fordran på respektive avfallskollektiv. Därför redovisar kommunalförbundet inte något eget kapital. Efter att avsättning till resultatutjämningsfonder har bokförts visar resultatet alltid noll.

Sammantaget är utfall 2023, 4 131 tkr bättre än budget. Budgeten redovisar en nettokostnad på 3 969 tkr, utfallet uppgår till en nettointäkt på 162 tkr.

Lekeberg redovisar en nettointäkt på 240 tkr, mot budgeterad nettokostnad på 1 400 tkr, vilket är 1 640 tkr bättre än budget.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige

1. godkänner Sydnärkes kommunalförbunds årsredovisning för 2023.
2. beviljar direktionen och de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning 2023 Sydnärkes kommunalförbund
- Revisionsberättelse Sydnärkes kommunalförbund
- Protokoll Direktionsmöte 2024-01-26 §4
- §48 KSAU Årsredovisning 2023 - Sydnärkes kommunalförbund
- Tjänsteskrivelse - Årsredovisning 2023 för Sydnärkes kommunalförbund



11. Årsredovisning 2023 - Nerikes Brandkår

(KS 24-170)

Ärendebeskrivning

Nerikes Brandkår har inkommit med sin årsredovisning för 2023. Av de sex uppsatta prestationsmålen är fyra mål uppfyllda och två mål delvis uppfyllda. Årets resultat är ett underskott på -4 709 tkr, vilket är -3 271 tkr sämre än budget.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige

3. godkänner Nerikes brandkårs årsredovisning för 2023
4. beviljar direktionen och de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023

Beslutsunderlag

- §49 KSAU Årsredovisning 2023 - Nerikes brandkår
- Yttrande från auktoriserade revisorer över årsredovisning 2023 Nerikes brandkår
- Tjänsteskrivelse - Årsredovisning Nerikes brandkår 2023
- Årsredovisning för Nerikes Brandkår 2023
- Revisorernas redogörelse 2023 - Signerad
- Revisionsberättelse Nerikes brandkår 2023 - Signerad
- Rapport - Granskning av god ekonomisk hushållning Nerikes brandkår 2023
- Protokoll direktionen Nerikes brandkår 2024-03-01
- Grundläggande granskning Nerikes brandkår 2023



12. Årsredovisning 2023 - Vätternvatten

AB

(KS 24-189)

Ärendebeskrivning

Styrelsen för Vätternvatten AB har inkommit med årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Vätternvatten AB bildades 2018-01-24 och ägs av Örebro kommun, Kumla kommun, Hallsbergs kommun, Lekebergs kommun. Bolaget har till föremål för sin verksamhet att projektera, uppföra, driva och underhålla vattenförsörjningsanläggningar och producera och distribuera vatten, äga och förvalta fast och lös egendom samt därmed sammanhängande verksamhet. Bolaget har till ändamål att, inom ramen för den kommunala likställighetsprincipen, på ett långsiktigt, socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbart sätt ansvara för och främja en god vattenförsörjning till ägarkommunerna.

Vätternvatten har för räkenskapsåret 2023 en nettoomsättning om 5 507 tkr. Balansräkningen redovisas som den ser ut efter att all bokföring har gjorts.

Där balanserar sålunda tillgångarna med eget kapital och skulder.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige ger direktiv till kommunens ombud att vid bolagsstämman verka för att:

5. Godkänna årsredovisningen för Vätternvatten AB för 2023
6. Bevilja styrelsen och verkställande direktör för Vätternvatten AB ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2023.

Beslutsunderlag

- §50 KSAU Årsredovisning 2023 - Vätternvatten AB
- Tjänsteskrivelse - Årsredovisning 2023 för Vätternvatten AB
- Årsredovisning Vätternvatten AB 2023
- Revisionsrapport 2023
- Styrelseprotokoll 2024-02-15 Vätternvatten



13. Årsredovisning 2023 - Kommunassurans AB

(KS 24-190)

Ärendebeskrivning

Kommunassurans Syd har inkommit med en årsredovisning för 2023.

Årets resultat uppgår till 22 585 tkr före dispositioner och skatt. Bolagets finansiella placeringar har ökat något i värde ca 100 tkr. Verksamhetsåret har varit ett relativt normalt skadeår. Styrelsen föreslår att inte lämna aktieutdelning för 2023.

Revisionsrapporten tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige ger direktiv till kommunens ombud vid Kommunassurans stämma att

7. fastställa resultat- och balansräkning, godkänna styrelsernas förslag till disposition av årets resultat samt
8. bevilja styrelsens ledamöter och verkställande direktörerna ansvarsfrihet

Beslutsunderlag

- Kommunassurans årsredovisning 2023 samt information om Kommunassurans årsstämma den 7 maj 2024
- Granskningsrapport 2023 från lekmannarevisionen
- Revisionsberättelse 2023
- Årsredovisning 2023 Kommunassurans
- §51 KSAU Årsredovisning 2023 - Kommunassurans AB
- Tjänsteskrivelse - Årsredovisning 2023 Kommunassurans AB



14. Årsredovisning 2023 för Lekebergs kommun

(KS 23-800)

Ärendebeskrivning

Årsredovisningen är både en uppföljning av kommunfullmäktiges mål och en redovisning av det ekonomiska utfallet för 2023. Av kommunfullmäktige beslutade sju mål har nämnder och styrelsen uppnått ett mål, fyra mål uppnås delvis och två mål uppnås inte alls.

Koncernen uppvisar ett positivt bokslutsresultat om 29,9 mnkr för 2023. Fördelningen är att Lekebergs kommun visar ett positivt resultat om 22,0 mnkr och de helägda bolagen ett positivt konsoliderat resultat om 7,9 mnkr.

Under 2023 togs det beslut om riktlinjer för kommunens möjlighet att reservera medel i en resultatutjämningsreserv, RUR. Utifrån de riktlinjer som antogs, så finns det för år 2023 möjlighet att avsätta 15 mnkr, vilket motsvarar det resultat som överstiger en procent av skatter och bidrag.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige:

9. godkänner Lekebergs kommuns årsredovisning för 2023.
10. beslutar att avsätta 15 miljoner kronor av årets resultat till resultatutjämningsreserven.

Beslutsunderlag

- §52 KSAU Årsredovisning 2023 för Lekebergs kommun
- Tjänsteskrivelse - Årsredovisning 2023 för Lekebergs kommun
- Redovisning av uppdrag från kommunfullmäktige 2023
- Redovisning av avtalssamverkan 2023
- Årsredovisning 2023 - Lekebergs kommun



15. Månadsrapport mars 2024

(KS 24-3)

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat en månadsrapport. Syftet är att ge kommunstyrelsen en rapport där en rad nyckeltal redovisas som ska ge en bild av hur det ser ut inom kommunstyrelsen men också för övriga kommunala nämnder samt en del statistik som till exempel arbetslösheten i kommunen.

Siffrorna i rapporten innehåller ingen analys utan är endast en beskrivning över nuläget och en möjlighet för kommunstyrelsen att följa viktiga nyckeltal.

Rapporten läggs på bordet på kommunstyrelsens sammanträde, detta för att kunna presentera så aktuella siffror som möjligt.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner månadsrapport för mars 2024.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Månadsrapport mars 2024
- §53 KSAU Månadsrapport, mars 2024



16. Planeringsstrategi 2022-2026 för Lekebergs kommun

(KS 24-198)

Ärendebeskrivning

Varje kommun måste under första halvan av varje mandatperiod anta en planeringsstrategi som tar ställning till översiktsplanens aktualitet, till det fortsatta översiktsplanearbetet och till förändrade planeringsförutsättningar som kan ha betydelse för planens aktualitet.

Bakgrunden är att kommunerna enligt plan- och bygglagen ska ha en aktuell översiktsplan. Den 1 april 2020 ändrades lagen med syftet att ytterligare stärka den kontinuerliga planeringen och ge översiktsplanering större politisk betydelse. För att åstadkomma detta infördes att kommunerna senast 24 månader efter ordinarie riksdagsval ska anta en planeringsstrategi, om inte en ny översiktsplan antas under samma period.

För denna mandatperiod ska en planeringsstrategi därmed antas senast 11 september 2024 för att översiktsplanen, inklusive fördjupningar och tillägg, inte ska förklaras inaktuell. Detta skulle få konsekvenser för kommunens fortsatta arbete. Exempelvis måste detaljplaner i så fall handläggas med ett så kallat utökat planförfarande och kommunen får inte upphäva eller ge dispens från strandskyddet inom utpekade LIS-område (område för landsbygdsutveckling i strandnära läge). Eftersom kommunen då inte har någon översiktsplan får andra myndigheter göra egna bedömningar om hanteringen av den fysiska miljön i kommunen.

Planeringsstrategin är i sig ingen översiktsplan, och behöver inte miljöbedömas eller samrådas, då den inte tar ställning till kommunens utveckling, utan bara till hur aktuell översiktsplanen är och vad som behöver göras i det fortsatta arbetet. Att anta planeringsstrategin tillgodoser därmed ett formellt krav i plan- och bygglagen, samtidigt som det hjälper kommunen att ha koll på vad som behöver göras framöver. Kommunen kan när som helst fram till nästa val anta en reviderad planeringsstrategi för mandatperioden, därefter ska en ny planeringsstrategi antas under varje mandatperiods första 24 månader.

Inom planeringsstrategin ska översiktsplanen i sin helhet bedömas, dvs både den kommunövergripande översiktsplanen och de fördjupningar och tematiska tillägg som gäller tillsammans med denna. Denna planeringsstrategi tar således ställning till:

11. Översiktsplan för Lekebergs kommun, antagen 2014-06-11
12. Fördjupning: Vintrosa-Lanna VINNA-området, Lekebergs och Örebro kommuner, antagen 2012-06-13
13. Tematiskt tillägg: Vindkraft Lekebergs kommun, antagen 2012-06-13
14. Tematiskt tillägg: LIS-områden, Askersunds, Laxå och Lekebergs kommuner, antagen 2016-06-20

Inför arbetet med planeringsstrategin ska länsstyrelsen, under den föregående mandatperiodens sista 24 månader, lämna ett underlag som redovisar statliga och mellankommunala intressen som



kan ha betydelse för översiktsplanens aktualitet. Länsstyrelsen i Örebro län har lämnat dels ett länsövergripande planeringsunderlag, dels ett underlag för Lekebergs kommun. Länsstyrelsens underlag har varit utgångspunkten för planeringsstrategins uppbyggnad.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till planeringsstrategi för mandatperioden 2022–2026. Den sammanfattande bedömningen av översiktsplanens aktualitet är att Lekebergs kommuns översiktsplan är aktuell i förhållande till kraven i plan- och bygglagen. med undantag för:

- Klimatrelaterade risker och klimatpåverkan
- Förbud mot att försämma vattenmiljön
- Miljö kvalitetsnormer
- Översvämning, skyfall och dagvatten
- Miljöfarlig verksamhet
- Transporter med farligt gods
- Buller och vibrationer
- Naturligt förekommande arsenik
- Mellankommunal samordning
- Ekologiskt särskilt känsliga områden
- Jord- och skogsbruksområden
- Kulturmiljövärden
- Befolkningsutveckling

Det betyder att dessa frågor inte har stöd i gällande översiktsplan och därför behöver hanteras i varje enskilt ärende enligt plan- och bygglagen till dess att en ny översiktsplan vunnit laga kraft. Underlag för detta finns i det pågående arbetet med ny översiktsplan och i andra kunskapsunderlag som tagits fram av kommunen, regionen eller statliga myndigheter.

Utöver ovanstående frågor bedöms gällande översiktsplan fungera som underlag för planering, byggande och andra mark- och vattenfrågor fram till antagande av ny översiktsplan, vilket beräknas ske våren 2026. Arbetet med att färdigställa den nya översiktsplanen är prioriterat under innevarande mandatperiod, liksom att forma en organisation för en kontinuerlig översiktsplanering.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar planeringsstrategin för 2022–2026.

Beslutsunderlag

- §54 KSAU Planeringsstrategi 2022-2026, Översiktsplanering Lekebergs kommun
- Planeringsstrategi 2022-2026
- Tjänsteskrivelse - Planeringsstrategi 2022-2026



17. Framtidsprognoser för dricksvattenförbrukning till Vätternvatten

AB

(KS 24-200)

Ärendebeskrivning

Lekebergs kommun har som medlem i Vätternvatten projektet blivit tillfrågade att bidra med framtidsprognoser för dricksvattenförbrukning. I Lekeberg är det områdena som idag får sitt dricksvatten från Örebro som ingår, eftersom områdena är aktuella för Vätternvatten. Det innebär att tätorterna Fjugesta, Lanna och Gropen-kvistbro ingår i prognosen. Prognosen som ska rapporteras till Vätternvatten är inte samma sak som faktisk befolkningsutveckling, då det behövs en marginal för framtiden.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer framtidsprognosen för dricksvattenbehov i tätorterna Fjugesta, Lanna och Gropen-Kvistbro.

Beslutsunderlag

- §56 KSAU Framtidsprognoser för dricksvattenförbrukning till Vätternvatten AB
- Tjänsteskrivelse - Framtidsprognoser för dricksvattenförbrukning till Vätternvatten AB
- Presentation - Framtidsprognoser för dricksvattenförbrukning till Vätternvatten AB



18. Utvecklingsbidrag 2024

(KS 24-196)

Ärendebeskrivning

I Lekebergs kommun kan föreningar söka utvecklingsbidrag för utveckling av den egna verksamheten. Kultur- och fritidsavdelningen bedömer de inkomna ansökningarna och föreslår fördelning eller avslår utifrån de kriterier som anges i "Regler för utvecklingsbidrag" (KS 21-14). Kommunstyrelsen fattar beslut i ärendet. I år har två (2) ansökningar kommit in. Totalt uppgår det sökta beloppet till 49 500 kr. Kultur- och fritidsavdelningen har 100 000 kr i budget för utvecklingsbidrag och föreslår att 32 000 kr totalt beviljas i bidrag.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beviljar bidrag till de båda inkomna ansökningarna:

15. Kvistbro skytteförening 17 000 kr i utvecklingsbidrag
16. Mullhyttans idrottsförening 15 000 kr i utvecklingsbidrag

Om utvecklingsprojekten inte genomförs helt eller bara i vissa delar ska bidraget eller återstående del av bidraget återbetalas.

Beslutsunderlag

- Ansökan om utvecklingsbidrag för Target sprint
- Information om Target sprint(143556)
- Budget Target Sprint(143555)
- Resultatrapport(143554)
- Revisionsberättelse(143553)
- Mullhyttans IF
- §55 KSAU Utvecklingsbidrag 2024
- Tjänsteskrivelse - Utvecklingsbidrag 2024



19. Egenavgift för placerade barn under 18 år

(KS 24-107)

Ärendebeskrivning

Föräldrar är skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader när ett barn under 18 år får vård eller omvårdnad utanför det egna hemmet. Det framgår av 8 kap. 1 § socialtjänstlagen, SoL, och av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. När barnet fyller 18 år upphör ersättningskyldigheten.

Förslag till beslut

17. Kommunfullmäktige antar förslag om att ta ut avgift för placerade barn under 18 år och att avgiften ska gälla från och med 1 maj 2024. Avgiften följer och justeras löpande enligt samma grunder som finns bestämda i 6 kap. 2-4 §§ socialtjänstförordningen, 5 § förordningen om stöd och service till vissa funktionshindrade och i 19 kap. socialförsäkringsbalken, SFB.
18. Kommunstyrelsen får en uppföljning från socialnämnden om ett år rörande hur mycket som utdebiterats och hur mycket som erhållits.

Beslutsunderlag

- §64 KSAU Egenavgift för placerade barn under 18 år
- §25 SON Egenavgift för placerade barn under 18 år
- Tjänsteskrivelse - Egenavgift för placerade barn under 18 år



20. Egenavgift för uppehälle för vuxna som vistas på HVB, i ett stödboende eller i familjehem

(KS 24-108)

Ärendebeskrivning

Kommunens möjligheter att ta ut avgifter regleras i 8 kap. SoL. Av bestämmelserna framgår att kommun inte får ta ut några avgifter för stöd- och hjälpinsatser som är av behandlingskaraktär. Undantag gäller dock för avgifter för uppehälle för vuxna som vistas på HVB, i ett stödboende eller i familjehem för vård och behandling (egenavgift). Regeringen meddelar föreskrifter om den högsta ersättning som får tas ut för varje dag vid sådana vistelser (se 6 kap. 1 § socialtjänstförordningen). Avgiften uppgår för närvarande till 80 kr per dag. Avgiftsbesluten kan överklagas till förvaltningsrätten. Av beslut om bistånd i form av placering av vuxna på ett HVB, i ett stödboende eller familjehem ska framgå vilken egenavgift som den enskilde ska betala. Om avgiften har eftergetts helt eller delvis ska det framgå av beslutet (se närmare i 8 kap. 1 § och 9 kap. 1 § SoL).

Förslag till beslut

19. Kommunfullmäktige antar förslag om att ta ut avgift för uppehälle för vuxna som vistas på HVB, i ett stödboende eller i familjehem för vård och behandling (egenavgift) och att avgiften ska gälla från och med 1 maj 2024. Avgiften följer och justeras löpande enligt samma grunder som finns bestämda i 6 kap. 2-4 §§ socialtjänstförordningen.
20. Kommunstyrelsen får en uppföljning från socialnämnden om ett år rörande hur mycket som utdebiterats och hur mycket som erhållits.

Beslutsunderlag

- §63 KSAU Egenavgift för uppehälle för vuxna som vistas på HVB, i ett stödboende eller i familjehem
- §24 SON Egenavgift för uppehälle för vuxna som vistas på HVB, i ett stödboende eller i familjehem
- Tjänsteskrivelse - Egenavgift för uppehälle för vuxna som vistas på HVB, i ett stödboende eller i familjehem



21. Information från nämnder, bolag, kommunalförbund och övriga politiska organ

Ärendebeskrivning

Under denna punkt får kommunstyrelsen information från nämnder, bolag, kommunalförbund och övriga politiska organ.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.



22. Samråd för upphävanden av detaljplan för del av Sälven 1:35, Lanna Golf Resort samt ändring av detaljplan för del av Sälven 1:35, Lanna Golf Resort

(KS 23-62)

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnad Sydnärke har tagit fram förslag till upphävande av del av de två detaljplaner som gäller för fastigheten Sälven 1:40 i Lanna. Syftet med upphävandet är att förhindra att aktuellt område bebyggs i enlighet med två parhus med utformning enligt bygglovsansökan BYGG 2022-590. Samhällsbyggnad Sydnärke föreslår att förslaget till upphävande ska på samråd enligt Plan- och bygglagen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen skickar förslag till upphävande av del av detaljplan för Sälven 1:35, Lanna Golf Resort samt del av Ändring av detaljplan för Sälven 1:35, Lanna Golf Resort på samråd.

Beslutsunderlag

- §62 KSAU Samråd för upphävanden av detaljplan för del av Sälven 1:35, Lanna Golf Resort samt ändring av detaljplan för del av Sälven 1:35, Lanna Golf Resort
- Tjänsteskrivelse - Samråd för upphävanden av detaljplan för del av Sälven 1:35, Lanna Golf Resort samt ändring av detaljplan för del av Sälven 1:35, Lanna Golf Resort
- Samrådshandling - Undersökning om betydande miljöpåverkan
- Samrådshandling - Plankartor Sälven 1:40
- Samrådshandling - Planbeskrivning
- Samrådshandling - Fastighetsförteckning Sälven 1:40



23. Svar på motion från Anna Gunnarsson (C) om gång- och cykelväg mellan Lanna, Fjugesta och Mullhyttan

(KS 23-438)

Ärendebeskrivning

Centerpartiet har inkommit med en motion om att utreda möjligheterna för byggnation av en gång- och cykelväg mellan Lanna, Fjugesta och Mullhyttan i egen regi. Motionären vill även att förvaltningen ska utreda möjligheterna för vidare byggnation av gång- och cykelväg till andra orter i kommunen samt att, om gång- och cykelväg byggs, så ska det vara med god belysning för en ökad trygghet.

Motionären yrkar även att kommunen ska utreda möjligheterna för olika aktiviteter och mötesplatser så som tipspromenad, skatepark, lekplats, boulebana och parkbänkar i anslutning till denna gång- och cykelväg.

Ett av kommunens mål är att "Lekebergs kommun har ett funktionellt cykelvägsnät" och det pågår flera olika arbeten för att cykelvägsnätet ska byggas ut, bland annat i framtagandet av en ny översiktsplan för Lekebergs kommun. Kommunen arbetar också med att ta fram en cykelplan samt med utveckling av lek- och aktivitetsplatser.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därmed kommunfullmäktige att anse motionen besvarad med hänvisning till pågående arbeten.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser motionen vara besvarad.

Beslutsunderlag

- Motion gång- och cykelväg mellan Lanna/Fjugesta och Mullhyttan från Anna Gunnarsson (C)
- §58 KSAU Svar på motion från Anna Gunnarsson (C) om gång- och cykelväg mellan Lanna, Fjugesta och Mullhyttan
- Tjänsteskrivelse - Svar på motion från Anna Gunnarsson (C) om gång- och cykelväg mellan Lanna, Fjugesta och Mullhyttan



24. Svar på medborgarförslag om att göra om BMX-banan till en ATV eller fyrhjulingsbana

(KS 23-584)

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit om att göra om BMX-banan vid vattenparken till en ATV/fyrhjulingsbana. Då vattenparken är ett område för fågelliv och ett populärt promenadområde vore det inte lämpligt att möjliggöra för motorsport i området. Buller och avgaser kan störa fågellivet och även påverka miljön i området. Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen antar svaret på medborgarförslaget.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar svaret på medborgarförslaget om att göra om BMX-banan till en ATV eller fyrhjulingsbana.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag om att BMX-banan ska göras om till en ATV/fyrhjulingsbana
- §59 KSAU Svar på medborgarförslag om att göra om BMX-banan till en ATV eller fyrhjulingsbana
- Svar på medborgarförslag om att BMX-banan ska göras om till en ATV/fyrhjulingsbana
- Tjänsteskrivelse - Svar på medborgarförslag om att göra om BMX-banan till en atv eller fyrhjulingsbana



25. Svar på medborgarförslag angående utökade möjligheter för e-faktura

(KS 23-738)

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit om att man önskar se utökade möjligheter för e-faktura. Idag finns det e-faktura för barnomsorgsavgift och för fakturering till kommuner och myndigheter. Det pågår redan ett arbete tillsammans med ekonomisystemsleverantören för att utöka möjligheten till e-faktura för alla kommunens verksamheter. Exakt tidplan är inte upprättad, men ambitionen är att detta finns på plats till hösten. Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att anta svaret på medborgarförslaget.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar svar på medborgarförslag om att utöka möjligheten för e-faktura.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag om e-faktura inom barnomsorgen - utan personuppgifter
- §60 KSAU Svar på medborgarförslag angående utökade möjligheter för e-faktura
- Svar på medborgarförslag om utökade möjligheter för e-faktura
- Tjänsteskrivelse - Svar på medborgarförslag om att utöka möjligheterna för e-aktura



26. Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 4 2023

(KS 24-106)

Ärendebeskrivning

Socialnämnden är skyldig att varje kvartal rapportera ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Rapporteringen gäller alla beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum samt avbrott i verkställighet som överskrider tre månader. När ej verkställda beslut som är inrapporterade till IVO verkställts ska också det rapporteras till IVO. Under pågående pandemi med Covid-19 ska avbrott i verkställighet rapporteras om avbrottet antingen beror på att verksamheten tillfälligt stängt eller att personen själv avstår insatser på grund av rädsla för smitta och- eller att personen tillhör riskgrupp.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av ej verkställda beslut för kvartal 4 2023

Beslutsunderlag

- §61 KSAU Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för kvartal 4 2023
- Tjänsteskrivelse – Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 4 2023
- §21 SON Ej verkställda beslut, kvartal 4 2023



27. Redovisning av delegeringsbeslut

Ärendebeskrivning

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller en ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

Redovisningen omfattar 4 mars 2024 - 9 april 2024.

Delegationsbeslut

- KS 24-175-2 - Anmälan av delegationsbeslut - Fördelning av arbetsmiljöuppgifter från kommunchef till administrativ chef
- KS 24-31-3 - Anmälan av delegationsbeslut - Yttrande om förändringar i kollektivtrafikens tidtabeller. KS 24-31
- KS 24-136-3 - Delegationsbeslut - Aktivitetsbidrag, hösten 2023 Fjugesta IF
- KS 24-50-3 - Delegationsbeslut - Aktivitetsbidrag, hösten 2023 Lekebergskyrkans ungdom
- KS 24-91-3 - Delegationsbeslut - Aktivitetsbidrag, hösten 2023 Mullhyttans IF
- KS 24-2-10 - Anmälan av delegationsbeslut - Anställning av kultur- och fritidschef
- KS 16-79-3 - Anmälan av delegationsbeslut - Uppsägning av jordbruksarrende
- KS 24-2-11 - Anmälan av delegationsbeslut - Utse besluts- och behörighetsattestanter
- KS 21-734-6 - Anmälan av delegationsbeslut - Avtal gällande inleveransutbildning i e-arkiv

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut som förtecknats i protokoll den 2024-04-16.



28. Meddelanden för kännedom

Lista på meddelanden

- KS 24-154-3 - Förvaltningsberättelse till årsbokslut 2023 Sydnärke miljö- och byggnämnd
- KS 24-154-2 - §4 MoB Budget och verksamhetsplan 2024-2027 för Sydnärke miljö- och byggnämnd
- KS 24-154-4 - § 3 - Årsbokslut och verksamhetsberättelse 2023 för Sydnärke miljö- och byggnämnd
- KS 24-169-1.1 - Skrivelse till Vätternvårdsförbundet från Aktion Rädda Vättern
- KS 24-183-1 - Brev från boende i Hemsjön - Skydda natur och miljö i Lekeberg och södra Kilsbergen
- KS 24-16-1 - Protokoll styrelsemöte med Lekebergs kommunala Holdingbolag AB 2024-03-12
- KS 24-219-1.4 - Protokoll från Regionala samverkansrådet den 1 mars
- KS 24-14-1 - Protokoll styrelsemöte i LeKo 2024-02-29
- KS 24-14-2 - Protokoll styrelsemöte i LeBo 2024-02-29
- KS 24-239-1 - Nyhetsbrev från Sydnärkes folkhälsoteam, april 2024
- KS 24-243-1 - Varsel om stridsåtgärder - Blockad mot all övertid- och mertidsarbete samt nyanställningar inom hela Kommunals avtalsområde
- KS 23-777-2 - Brev med svar på enkät om åtgärdsprogram
- KS 23-777-2.1 - Kommunernas återrapportering åtgärdsprogram 2022-2027
- KS 24-16-1 - Protokoll styrelsemöte med Lekebergs kommunala Holdingbolag AB 2024-03-12
- KS 24-232-1 - Information om att Skyeler Palm, Fredrik Medin och Thiffanie Holgersson inte längre är medlemmar i Sverigedemokraterna i Lekeberg

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.



29. Protokoll - Central samverkan 2024

(KS 24-8)

Ärendebeskrivning

Enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL) ska arbetsgivaren samarbeta kring vissa frågor med medarbetarna. Central samverkan (C-sam) tillika kommunstyrelseförvaltningens samverkansgrupp (KSF-sam) utgörs av fackliga företrädare och representanter för arbetsgivaren. HR-chef är ordförande.

I samverkansgrupperna behandlas framförallt frågor som berör kommunens anställda. I KSF-sam samverkas frågor som berör medarbetare som tillhör kommunstyrelseförvaltningen och i C-sam diskuteras mera övergripande frågor som berör medarbetare inom alla förvaltningar. I samverkansgrupperna behandlas inte frågor som rör enskilda personer. Exempel på frågor som kan samverkas kan vara arbetsmiljö, organisation, styrdokument, vissa rekryteringar.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Protokoll C-sam och KSF-sam 2024-04-11



30. Yttrande till förvaltningsrätten i mål nr 1137-24 överklagande av beslut rörande motion om att utveckla skolbiblioteken

(KS 23-101)

Ärendebeskrivning

Ett överklagande har inkommit till förvaltningsrätten i Karlstad av kommunfullmäktiges beslut (KF § 14/2024-02-26) om att bifalla Pia Frohmans (MP) motion om att utveckla skolbiblioteken. Som skäl för överklagandet anför de klagande att beslutet strider mot kommunallagens 11 kap. 15 § som innebär att ett beslut om en utgift under löpande budgetår också ska innefatta anvisning om hur utgiften ska finansieras.

Kommunstyrelsen har att anta ett yttrande till förvaltningsrätten i Karlstad och lämna in yttrandet med begärda kompletteringar av underlag till förvaltningsrätten senast den 17 april 2024. Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att anta samt att paragrafen justeras omedelbart.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen

21. antar yttrande till förvaltningsrätten i mål nr 1137-24 överklagande av beslut rörande motion om utveckling av skolbiblioteken.
22. justerar paragrafen omedelbart.

Beslutsunderlag

- Underrättelse i 1137-24 gällande anstånd med komplettering till 17 april
- §14 KF Svar på motion från Pia Frohman (MP) om att utveckla skolbiblioteket
- §65 KSAU Yttrande till förvaltningsrätten i mål nr 1137-24 överklagande av beslut rörande motion om att utveckla skolbiblioteken
- Tjänsteskrivelse - Yttrande till förvaltningsrätten i mål nr 1137-24 överklagande av beslut rörande motion om skolbibliotekarie
- Yttrande till förvaltningsrätten i mål nr 1137-24 överklagande av beslut rörande motion om skolbibliotekarie
- Motion - Utveckla skolbiblioteken



31. Val av dataskyddsbud för kommunstyrelsen

(KS 22-329)

Ärendebeskrivning

Enligt den allmänna dataskyddsförordningen (GDPR) är myndigheter skyldiga att utse ett dataskyddsbud. Med anledning av att samtliga nämnder inom kommunen betraktas som egna myndigheter och personuppgiftsansvarig för sina respektive personuppgiftsbehandlingar måste varje nämnd också utse ett dataskyddsbud.

År 2019 ingick Lekebergs kommun ett avtal med Kumla kommun där Lekeberg köper tjänsten dataskyddsbud från Kumla kommun. Kommunstyrelsen har sedan 23 maj 2022 utsett Emma Löfstedt som dataskyddsbud. Då nuvarande dataskyddsbud ska gå vidare med andra arbetsuppgifter inom Kumla kommun är det upp till kommunstyrelsen att utse ett nytt dataskyddsbud. Kumla kommun har anställt Angelika Mhardawi som nytt dataskyddsbud. Förvaltningen föreslår därför att kommunstyrelsen entledigar Emma Löfstedt från och med 6 juni 2024 och utser Angelika Mhardawi från 7 juni 2024 till nytt dataskyddsbud för kommunstyrelsen. Uppgift om vem som är dataskyddsbud ska anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten, tidigare benämnt Datainspektionen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen

23. entledigar Emma Löfstedt som dataskyddsbud för kommunstyrelsen från och med 6 juni 2024.
24. utser Angelika Mhardawi till nytt dataskyddsbud för kommunstyrelsen från och med 7 juni 2024.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Val av dataskyddsbud för kommunstyrelsen
- §57 KSAU Val av dataskyddsbud för kommunstyrelsen