



**Plats** Kommunhuset Fjugesta - Sammanträdesrummet Multen  
**Tid** 09:00-17:00

**Beslutande** **Ledamöter**  
Caroline Elfors (M), ordförande  
, Ordförande  
Peter Strömberg (M), vice ordförande  
Berth Falk (S), 2:e vice ordförande  
Caroline Carlvier (M)  
Joel Olsson (KD)  
Kerstin Leijonborg (FL)  
Margareta Carlsson (V)  
Mikael Bergdahl (S)  
Christina Kareliussen (S)  
Annica Zetterholm (C)  
Thomas Kullberg (C)  
Diana Steen (L)  
Fredrik Medin (-)

**Ej beslutande** **Ersättare**  
Harriet Östgren (M)  
Carl Stöltenhielm (M)  
Annéa Ahlberg (M)  
Stefan Elfors (-)  
Astrid Söderquist (C)  
Pia Frohman (MP)

***Tänk på våra allergiker och undvik starka dofter***

# 1. Val av justerare

## Ärendebeskrivning

En justerare bör utses att, tillsammans med ordförande, justera dagens protokoll.

## Förslag till beslut

xx utses att, tillsammans med ordförande, justera dagens protokoll med xx som ersättare.

## **2. Godkännande av dagordningen**

### **Ärendebeskrivning**

Godkännande av dagordningen.

### **Förslag till beslut**

Dagordningen fastställs.



### **3. Kommunchefen informerar 2026**

(KS 26-136)

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen får information om aktuella frågor på kommunstyrelseförvaltningen.

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

## **4. Information från holdingbolaget**

### **Ärendebeskrivning**

Under denna punkt informerar VD för holdingbolaget.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

## 5. Svar på återremiss och årsredovisning 2025 för Vätternvatten AB

(KS 26-255)

### Ärendebeskrivning

Styrelsen för Vätternvatten AB har inkommit med årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Vätternvatten har för räkenskapsåret 2025 en nettoomsättning om 7 435 tkr. Årets resultat uppgår till -670 tkr och det negativa resultatet förklaras uteslutande av uppskjuten skatt. Resultatet kommer inte debiteras medlemskommunerna, utan kommer i stället föras mot balansräkningen, vilket innebär att det egna kapitalet minskar med motsvarande belopp.

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet (KS § 66/2026-04-07) med följande motivering: "Med anledning av uppgifter från olika källor med insyn i bolaget om att väsentlig information undanhållits både från styrelsen och ägarna önskas en oberoende utredning och bedömning gällande om bolagets ledning brutit mot aktiebolagslagen, kommunallagen, bolagsordningen, ägardirektiv, aktieägaravtal och/eller VD-instruktion."

Vätternvatten återkom 23 april med följande svar: "Ni önskade återkoppling kring hur vi i Vätternvatten hanterar att ert ombud till bolagsstämman inte fått i mandat att godkänna årsredovisning och bevilja ansvarsfrihet. Efter samråd med övriga ägare kommer bolagsstämman att genomföras såsom planerat och vi planerar inte att genomföra några ytterligare åtgärder."

Bolagsstämman hölls utan medverkan från Lekebergs kommun den 4 maj 2026. Kalenderbokningen för stämman var satt till 6 maj 2026.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Svar på återremiss och årsredovisning för Vätternvatten AB 2025 (175590)
- Återkoppling kring handläggning av ärende (KS 26-255-6)
- Önskar återkoppling gällande handläggning av ärende årsredovisning Vätternvatten (KS 26-255-5)
- Expediering av beslut från Lekebergs kommun KS 26-255, 2026-04-07. Årsredovisning 2025 - Vätternvatten AB (KS 26-255-4)
- §66 KS Årsredovisning 2025 - Vätternvatten AB (KS 26-255-3)
- Revisionsberättelse 2025 (173090)

- §47 KSAU Årsredovisning 2025 - Vätternvatten AB (KS 26-255-1)
- Tjänsteskrivelse - Årsredovisning 2025 för Vätternvatten AB (KS 26-255-2)
- Styrelseprotokoll 2026-02-19 Vätternvatten sign (172267)
- Årsredovisning Vätternvatten AB 559149-1716 år 2025 (172266)



## 6. Årsredovisning 2025 - FINSAM Örebro- Lekeberg

(KS 26-252)

### Ärendebeskrivning

Finsam Lekeberg och Örebro har avlämnat årsredovisning för 2024. Årsredovisningen sammanfattar de väsentliga händelserna under året och det ekonomiska resultatet för 2025 som blev - 718 tkr, vilket var 126 tkr sämre än budgeterat. Förbundet har dock ett högt eget kapital, vilket enligt rekommendationer ska vara maximalt 800 tkr, därav ett budgeterat negativt resultat både 2025 och 2026.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige

1. godkänner årsredovisningen för Finsam Örebro-Lekeberg 2025
2. beviljar styrelsen och de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025

### Beslutsunderlag

- §81 KSAU Årsredovisning 2025 - FINSAM Örebro-Lekeberg (KS 26-252-7)
- Tjänsteskrivelse - Årsredovisning FINSAM Örebro- Lekeberg 2025 (175119)
- Följebrev - FINSAM, finansiell samordning Lekeberg Örebro (KS 26-252-2)
- Granskningsrapport - FINSAM 2025 (KS 26-252-3)
- Meddelande om årsredovisning 2025 m fl handlingar (KS 26-252-1)
- Revisionsberättelse - FINSAM 2025 (KS 26-252-4)
- Revisionsberättelse 2025 - Förtroendevalda revisorer i FINSAM Lekeberg Örebro (KS 26-252-5)
- Årsredovisning 2025 - FINSAM Lekeberg Örebro (KS 26-252-6)

## 7. Internkontrollrapport 1 2026 för kommunstyrelsen

(KS 26-525)

### Ärendebeskrivning

Enligt Reglemente för internkontroll av ekonomi och verksamhet ska nämnderna varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen inom sin verksamhet. Nämndernas ansvar för den interna kontrollen anges i kommunallagen. Det är alltid respektive nämnd som har det yttersta ansvaret för att utforma en god internkontroll. I detta ansvar ligger att, utifrån principerna för den interna kontrollen i kommunen, vid behov utfärda regler och anvisningar för den egna interna kontrollens organisation, utformning och funktion. Det är viktigt att detta dokumenteras och antas av nämnd.

Internkontrollrapport 1 för 2026 avser planerade och genomförda kontroller per 31 mars 2026, utifrån de risker och planerade kontrollmoment som finns i den interna kontrollplanen för 2026. Totalt var det fem planerade kontrollmoment vid den första uppföljningen för 2026. Samtliga kontroller är genomförda och resultatet visar på två kontroller utan avvikelse och tre kontroller med mindre avvikelse. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att godkänna interkontrollrapport 1, 2026 för kommunstyrelsen.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner internkontrollrapport 1 för 2026 för kommunstyrelsen.

### Beslutsunderlag

- §76 KSAU Internkontrollrapport 1 2026 för kommunstyrelsen (KS 26-525-1)
- Tjänsteskrivelse - Internkontrollrapport 1 2026, Kommunstyrelsen (175049)
- Internkontrollrapport 1, 2026 - Kommunstyrelsen (175070)

## 8. Månadsrapport för kommunstyrelsen april 2026

(KS 26-7)

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat en månadsrapport. Syftet är att ge kommunstyrelsen en rapport där en rad nyckeltal redovisas som ska ge en bild av hur det ser ut inom kommunstyrelsen men också för övriga kommunala nämnder samt en del statistik som till exempel arbetslösheten i kommunen.

Siffrorna i rapporten innehåller ingen analys utan är endast en beskrivning över nuläget och en möjlighet för kommunstyrelsen att följa viktiga nyckeltal. Rapporten läggs på bordet på kommunstyrelsens sammanträde, detta för att kunna presentera så aktuella siffror som möjligt. Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen godkänner månadsrapporten.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner månadsrapport för april 2026.

### Beslutsunderlag

- §77 KSAU Månadsrapport för kommunstyrelsen april 2026 (KS 26-7-12)
- Tjänsteskrivelse - Månadsrapport april, Kommunstyrelsen (175072)

## 9. Prognosrapport 1 2026 för kommunstyrelsen

(KS 26-8)

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram prognosrapport 1 för 2026 som innehåller en beskrivning över verksamhetens arbete, nuläge, samt mål- och ekonomisk prognos för helåret.

Kommunstyrelsen prognostiserar att uppnå två mål 2026 vilket ger en måluppfyllelse på 40 %. Kommunstyrelsen prognostiserar att uppnå 62 % av indikatorerna 2026.

Kommunstyrelsen prognostiserar ett överskott om 4 700 tkr.

Utfallet för revisionen redovisas separat, och prognostiserar en budget i balans.

VA-verksamheten prognostiserar ett underskott med 2 100 tkr, främst orsakat av kostnader för spillvatten, regressärenden samt intäkter som inte kommer upp i budgeterad nivå.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner prognosrapport 1 för 2026.

### Beslutsunderlag

- §78 KSAU Prognosrapport 1 2026 för kommunstyrelsen (KS 26-8-1)
- Prognosrapport 1 2026 (Kommunstyrelsen) (175627)
- Tjänsteskrivelse - Prognosrapport 1 för 2026, Kommunstyrelsen (175628)

## 10. Prognosrapport 1 2026 för Lekebergs kommun

(KS 26-539)

### Ärendebeskrivning

Prognosrapport 1 för 2026 innehåller en beskrivning över organisationens arbete, nuläge samt mål- och ekonomisk prognos för helåret.

Lekebergs kommun bedöms att ha en måluppfyllelse vid årets slut på 20 %. Indikatoruppfyllelsen prognostiseras att uppgå till 63 %

Resultaträkningen visar på ett positivt prognostiserat helårsresultat om 18 672 tkr totalt för kommunen och budgetavvikelsen är därmed positiv om 15 229 tkr, eftersom det budgeterade resultatet är 3 443 tkr.

Verksamheterna prognostiserar totalt ett budgetöverskott om 2 600 tkr.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner Lekebergs kommuns prognosrapport 1 för 2026.

### Beslutsunderlag

- §79 KSAU Prognosrapport 1 2026 för Lekebergs kommun (KS 26-539-1)
- Tjänsteskrivelse - Prognosrapport 1 för Lekebergs kommun 2026 (175759)
- Prognosrapport 1 2026 (Kommunfullmäktige) (176194)

# 11. Övergripande planeringsförutsättningar 2027

(KS 26-540)

## Ärendebeskrivning

Beslut om övergripande planeringsförutsättningar i kommunstyrelsen är en del i att ge nämnderna en tidig indikation för att påbörja budgetarbetet. De slutliga ramarna och kommunens totala MER-plan antas av kommunfullmäktige i november.

Förslaget bygger på majoritetens förslag till budget och innebär ett resultatmål om 1,0 procent av skatter och bidrag. Kompensation ges för löne- och arvodesökningar med 3,4 procent, volymförändringar enligt kommunens fördelningsmodeller och redan beslutade investeringar. Dessutom sker en uppräknig av de gemensamma nämnder och förbund som Lekebergs kommun är medlemmar i.

Förslaget bygger också på att Lekebergs kommun förväntas ha 8 597 invånare per den 1 november 2026.

Det görs också satsningar på bland annat:

- Återvinningsstationer i alla tätorter, 50 tkr
- Sporthall Mullhyttan (hyra), 3 500 tkr
- Rutschbana Sannabadet (hyra), 700 tkr

Det läggs även ett reformutrymme om 3 343 tkr, vilket kan användas till kommande satsningar. Totalt förstärks ramarna med 27 114 tkr jämfört med 2026.

Förslag till preliminära ramar för MER-plan 2027 är följande:

- Kommunstyrelsen 181 371 tkr
- Revisionen 873 tkr
- Barn- och utbildningsnämnden 306 483 tkr
- Socialnämnden 211 996 tkr
- VA-verksamheten 2 500 tkr

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer de övergripande planeringsförutsättningarna för MER-plan 2027 för nämnderna till:

- Kommunstyrelsen 181 371 tkr
- Revisionen 873 tkr
- Barn- och utbildningsnämnden 306 483 tkr
- Socialnämnden 211 996 tkr
- VA-verksamheten 2 500 tkr



Lekebergs  
kommun

Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum  
2026-06-02

## Beslutsunderlag

- §80 KSAU Övergripande planeringsförutsättningar 2027 (KS 26-540-1)
- Tjänsteskrivelse - Övergripande planeringsförutsättningar 2027 (175757)

## **12. Antagande av översiktsplan för Lekebergs kommun, samt upphävande av äldre naturvårdsplan och kulturmiljöprogram**

(KS 20-18)

### **Ärendebeskrivning**

Ett förslag till ny översiktsplan för Lekeberg har arbetats fram. Översiktsplanen redovisar kommunens övergripande syn på hur mark- och vattenområden ska användas, riksintressen tillgodoses och bebyggelsen bevaras och utvecklas i kommunen som helhet och på lång sikt.

I processen att ta fram den nya översiktsplanen har tre samlade dialogperioder genomförts. Utöver samråd och granskning som regleras i plan- och bygglagen, har en tidig dialog genomförts för att få in så många synpunkter och tankar som möjligt om Lekebergs utveckling i ett tidigt skede av arbetet. Den tidiga dialogen genomfördes under perioden 20 november 2021 – 30 januari 2022, samrådet 2 april – 22 maj 2025 och granskningen 1 december 2025 – 1 februari 2026. En politisk referensgrupp med företrädare för samtliga partier i fullmäktige har deltagit under hela processen, genom att träffas och stämma av olika frågor vid sammanlagt 30 tillfällen.

Efter en sista bearbetning är förslaget till översiktsplan nu färdigt för antagande. Planförslaget är digitalt med en integrerad kart- och textdel, vilket utgör det förslag som ska antas. Som bilaga finns också en utskriftsversion, vilken inte är den version som antas, för de fall som eventuella skillnader kan ha uppstått. Andra dokument som ska finnas tillgängliga tillsammans med översiktsplanen är länsstyrelsens granskningsyttrande (enligt plan- och bygglagen kap 3 § 20), dialogredogörelsen, samrådsredogörelsen, granskningsutlåtandet och fullmäktiges beslut om antagande.

I anslutning till framtagandet av översiktsplanen har ett antal utredningar tagits fram, bland annat en ny kulturmiljöutredning och en ny naturvårdsutredning, vilka ingår som kunskapsunderlag i översiktsplanen. Motsvarande äldre planer eller program bör därför släckas i samband med antagandet av översiktsplanen, vilket gäller:

- Kulturmiljöprogram för Lekebergs kommun. Antaget av kommunfullmäktige 2016-06-20 § 54
- Naturvårdsplan Lekebergs kommun 2006–2020. Antagen av kommunfullmäktige 2006-04-27 § 34

De nya kunskapsunderlagen kan vid behov kompletteras med politiskt antagna program och/eller åtgärdsplaner i det fortsatta arbetet.

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige

1. antar översiktsplanen för Lekebergs kommun.

2. upphäver beslut om antagande av Kulturmiljöprogram för Lekebergs kommun, 2016-06-20 § 54
3. upphäver beslut om antagande av Naturvårdsplan Lekebergs kommun 2006–2020, 2006-04-27 § 34

## Beslutsunderlag

- §73 KSAU Antagande av översiktsplan för Lekebergs kommun samt upphävande av äldre naturvårdsplan och kulturmiljöprogram (KS 20-18-67)
- Tjänsteskrivelse – Antagande av översiktsplan för Lekebergs kommun (KS 20-18-66)
- Kulturmiljöutredning Lekeberg 2023-09-21 (176193)
- Naturvårdsplan - Objektskatalog 2006 - 2010 (176192)
- Naturvårdsplan - Mål- och plandel 2006-2010 (176191)
- Kulturmiljöprogram för Lekebergs kommun (2016) (176190)
- NVU Lekeberg\_BILAGA utkast KS\_2026-05-21\_PJW (176189)
- NVU Lekeberg Huvuddokument utkast\_KS\_2026-05-21\_PJW (176188)

## **13. Biblioteksplan 2026 - 2028**

(KS 25-158)

### **Ärendebeskrivning**

Nuvarande biblioteksplan för Lekebergs kommun gäller för perioden 2023 – 2025 vilket innebär behov av en reviderad biblioteksplan för tidsperioden 2026–2028. Enligt bibliotekslagen (2013:801) ska alla kommuner anta biblioteksplaner.

Biblioteksverksamheten styrs av bland annat bibliotekslagen, skollagen, offentlighets- och sekretesslagen samt barnkonventionen. Tillsammans anger dessa regelverk bibliotekens demokratiska uppdrag, skolbibliotekens pedagogiska roll, skyddet av individens integritet samt barns rätt till information, kultur och delaktighet.

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige antar förslag till reviderad biblioteksplan för Lekebergs kommun 2026–2028.

### **Beslutsunderlag**

- §74 KSAU Biblioteksplan 2026 - 2028 (KS 25-158-1)
- Biblioteksplan för Lekebergs kommun 2026-2028 (175341)
- Tjänsteskrivelse - Biblioteksplan för Lekebergs kommun 2026 - 2028 (KS 25-158-2)
- §50 BUN Biblioteksplan 2026 - 2028 (KS 25-158-3)

## 14. Utvecklingsbidrag 2026

(KS 26-405)

### Ärendebeskrivning

I Lekebergs kommun kan föreningar söka utvecklingsbidrag för utveckling av den egna verksamheten. Kultur- och fritidsavdelningen bedömer de inkomna ansökningarna och föreslår fördelning eller avslår utifrån de kriterier som anges i "Regler för utvecklingsbidrag" (KS 21 – 14). Kommunstyrelsen fattar beslut i ärendet. I år har fyra (4) ansökningar kommit in. Totalt uppgår det sökta beloppet till 188 965 kronor. Kultur- och fritidsavdelningen har 100 000 kr i budget för utvecklingsbidrag och föreslår att 26 500 kronor beviljas i bidrag.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen:

1. avslår föreningen #FallerEmmellans ansökan om utvecklingsbidrag
2. avslår föreningen Hidinge – Lanna byalags ansökan om utvecklingsbidrag
3. beviljar Gropens idrottsförening 11 500 kr i utvecklingsbidrag
4. beviljar Mullhyttans idrottsförening om 15 000 kr i utvecklingsbidrag

### Beslutsunderlag

- §75 KSAU Utvecklingsbidrag 2026 (KS 26-405-1)
- Tjänsteskrivelse - Utvecklingsbidrag 2026 (KS 26-405-2)



## 15. Förstudie platser i särskilt boende

(KS 22-291)

### Ärendebeskrivning

Under 2021 gjordes en nulägesanalys av kommunens befintliga boenden. Nulägesanalysen konstaterade att det särskilda boendet Linden har problem med ej ändamålsenliga lokaler och att boendet Oxelgården har delvis bra lokaler men svårigheter att bemanna på ett effektivt sätt på grund av lokalernas utformning.

Utredningen presenterade olika förslag på lösning och förvaltningen fick i uppdrag att göra en förstudie på ett särskilt boende om 100 platser.

Under 2022 startades förstudien och den har under året förändrat inriktning på grund av förändrade prognoser. Den senaste prognosen (höst 2022) pekar på att kommunen behöver ca 100 platser totalt i särskilt boende till 2032. Förstudien omfattar just nu på ett boende om 60 platser och ska i så fall inrymma Lindens platser i det nya boendet.

Behovet av platser motsvarar ca 30 platser mer än vad kommunen har idag. Sedan uppdraget om förstudien startade har en rad förändringar i omvärlden skett och kommunen har ett behov av att erbjuda kvalitativa platser för vård i särskilt boende till en god ekonomisk hushållning. I den nulägesanalys som ligger till grund för förstudien finns det flera olika förslag på nästa steg för att lösa behovet av flera platser, bland annat att titta på möjlighet att bygga ut och förbättra befintliga boenden.

Förvaltningen föreslog därför att uppdraget utvidgas till att titta på och jämföra kostnadskonsekvenser för det påbörjade förslaget på nytt boende och på förslag om att bygga ut eller förändra befintliga boenden.

Kommunstyrelsen beslutade att ge kommundirektören i uppdrag att

1. ta fram en grov kalkyl för det nya boendet som förstudien tagit fram hittills.
2. utreda möjligheten att bygga ut och förbättra bemanningsmöjligheterna på Oxelgårdens boende
3. ta fram en jämförelse av för och nackdelar med de två alternativen och redovisa dem för kommunstyrelsen.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen

1. avslutar förstudien om ett nytt särskilt boende på 60 platser.
2. beställer investering och genomförande av en utbyggnation av Oxelgårdens särskilda boende för upp till 58 958 000 kronor av Lekebergs Kommunfastigheter (LeKo).

3. avsätter inte medel för konstnärlig gestaltning i beställningen av utbyggnationen av Oxelgårdens särskilda boende.
4. avsätter 250 000 kronor till utsmyckning anpassad för målgruppen, gärna av lokala konstnärer och/eller kreatörer, och att de som nyttjar verksamheten ska vara delaktiga i utformningen.
5. ger förvaltningen i uppdrag att återkomma med en kalkyl för renovering av Lindens särskilda boende.

## **Beslutsunderlag**

- Förstudie - Kostnadsutredning Oxelgården 260504 (175466)
- Tjänsteskrivelse - Förstudie platser i särskilt boende (138506)
- §82 KSAU Förstudie platser i särskilt boende (KS 22-291-10)
- Arkitektskisser Oxelgården 2026-04-28 (175188)
- Vyer Oxelgården 2026-05-03 (175187)
- SÄBO\_Fjugesta\_60pl\_221017 (175179)
- SÄBO\_Fjugesta\_60pl\_2vån\_221021 (175178)
- §90 KS Förstudie nytt särskilt boende (KS 22-291-8)



## **16. Återrapport lokalförsörjningsarbetet**

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen får aktuell information om arbetet med lokalförsörjning.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

## **17. Information om arbetet med egen samhällsbyggnadsförvaltning och bygg- och miljönämnd**

(KS 25-269)

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen får aktuell information om arbetet med egen samhällsbyggnadsförvaltning och bygg- och miljönämnd.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.



## 18. Riktlinje för krisstöd och första hjälpen i Lekebergs kommun

(KS 26-100)

### Ärendebeskrivning

Lekebergs kommun föreslår en ny riktlinje för krisstöd och första hjälpen som syftar till att bekräfta en trygg och säker arbetsmiljö i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrifter. Riktlinjen klargör ansvar, rutiner och resurser för omhändertagande av personer i akut fysisk eller psykisk kris samt för att ge första hjälpen vid olycksfall och plötsligt insjuknande. Den omfattar samtliga förvaltningar, kommunala bolag och verksamheter med anställda samt volontärer i kommunal regi. Införandet av riktlinjen innebär tydliga roller för chefer, utbildningskrav för förstahjälpen-personal, rutiner för krisstöd och uppföljning samt rapporterings- och dokumentationsskyldigheter. Målet är att minska risken, förbättra beredskapen och kommunens efterlevnad av lag- och föreskriftskrav.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar riktlinje för krisstöd och första hjälpen i Lekebergs kommun.

### Beslutsunderlag

- §85 KSAU Riktlinje för krisstöd och första hjälpen i Lekebergs kommun (KS 26-100-2)
- Tjänsteskrivelse - Riktlinje för krisstöd och första hjälpen (169512)
- Riktlinje för krisstöd och första hjälpen i Lekebergs kommun (173697)

## 19. Riktlinjer för medborgarinitiativ i Lekebergs kommun

(KS 26-144)

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag till riktlinje för hantering av medborgarinitiativ. Förslaget innebär att benämningen medborgarförslag ersätts med medborgarinitiativ samt att en ny hanteringsprocess införs. Syftet är att skapa en mer effektiv och tydlig ärendehantering samt att korta handläggningstiderna.

I den nya hanteringen besvaras medborgarinitiativ av ansvarig instans beroende på sakområde. Kommunstyrelseförvaltningen bedömer vilken instans som ska svara på initiativen, och initiativen behöver inte längre anmälas till kommunfullmäktige på samma sätt som tidigare medborgarförslag.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar riktlinjer för medborgarinitiativ.

### Beslutsunderlag

- §90 KSAU Riktlinjer för medborgarinitiativ i Lekebergs kommun (KS 26-144-1)
- Tjänsteskrivelse - Riktlinjer för medborgarinitiativ (171919)
- Riktlinjer - Medborgarinitiativ (170079)

## 20. Avsägelse av politiska uppdrag från Berth Falk (S)

(KS 26-504)

### Ärendebeskrivning

Berth Falk (S) har inkommit med en avsägelse från följande uppdrag som väljs av kommunstyrelsen:

- Länets demokratinätverk - Ersättare
- Specifika samverkansrådet för kultur - Ersättare
- Hopajola - Ersättare
- Specifika samverkansrådet för folkhälsa - Ersättare
- Regionalt samverkansråd - Ledamot
- Hjälmarens vattenvårdsförbund - Ersättare
- LEADER (Mellansjöländet) - Ersättare
- Kommunstyrelsens arbetsutskott - Ledamot och 2:e vice ordförande
- Brottsförebyggande råd - 2:e vice ordförande

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beviljar Berth Falks (S) avsägelse från och med 1 september 2026.

### Beslutsunderlag

- §86 KSAU Avsägelse av politiska uppdrag från Berth Falk (S) (KS 26-504-3)



## 21. Sammanträdestider för kommunfullmäktige 2027

(KS 26-446)

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antar sina sammanträdestider inför det kommande året. Efter fullmäktiges beslut om sammanträdestider tar kommunstyrelsen och varje nämnd sina egna sammanträdestider.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till sammanträdestider för kommunfullmäktige år 2027. Sammanträdestiderna är framtagna med hänsyn till det ekonomiska årshjulet. Ingen hänsyn är tagen till Region Örebro läns sammanträdestider eftersom dessa inte är beslutade ännu.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar följande sammanträdestider för 2027:

1 mars kl. 18:00  
26 april kl. 18:00  
21 juni kl. 18:00  
27 september kl. 18:00  
25 oktober kl. 18:00  
29 november kl. 18:00

### Beslutsunderlag

- §87 KSAU Sammanträdestider för kommunfullmäktige 2027 (KS 26-446-1)
- Tjänsteskrivelse - Sammanträdestider för kommunfullmäktige 2027 (173908)

## 22. Bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

(KS 26-284)

### Ärendebeskrivning

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR):s styrelse har den 19 december 2025 antagit nya bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda, benämnda OPF-KR 26. Regelverket gäller för förtroendevalda som tillträder uppdrag efter valet 2026 eller senare och rekommenderas att antas lokalt med ikraftträdande tidigast den 15 oktober 2026.

De nya bestämmelserna innebär flera förändringar inom områdena omställningsstöd, pension och familjeskydd. Bland annat införs möjlighet att neka omställningsstöd vid fängelsedom på två år eller mer. Tid i uppdrag hos annan uppdragsgivare får räknas med vid kvalifikationstid och omställningsstödet ska samordnas med all förvärvsinkomst redan från första året, med ett mindre fribelopp undantaget.

Inom pensionsbestämmelserna införs bland annat en lägsta utbetalningsgräns om 250 kronor per år, möjlighet till kortare utbetalningstid samt automatisk utbetalning vid 70 års ålder. Tidigaste uttagsålder höjs till 62 år. Även reglerna om familjeskydd och definitionen av sambobegreppet förtydligas. Utöver detta har kommentaren till regelverket reviderats för att stärka dess vägledande funktion och en ny försäkringsteknisk bilaga med uppdaterade delningstal har antagits.

Förvaltningen föreslår att kommunfullmäktige antar bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) i enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners rekommendation, att gälla för förtroendevalda som tillträder uppdrag efter valet 2026 eller senare. Bestämmelserna träder i kraft tidigast den 15 oktober 2026.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) i enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners rekommendation, att gälla för förtroendevalda som tillträder uppdrag efter valet 2026 eller senare. Bestämmelserna träder i kraft tidigast den 15 oktober 2026.

### Beslutsunderlag

- §88 KSAU Bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) (KS 26-284-4)



- Tjänsteskrivelse - Bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) (175315)
- Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda OPF-KR 26 - Synliga ändringar (175314)
- Cirkulär - OPF-KR 26 (KS 26-284-2)
- Förslag - OPF-KR 26 - Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroende (KS 26-284-3)
- OPF-KR26 - Omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (SKR) (KS 26-284-1)

## 23. Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige i Lekebergs kommun

(KS 26-213)

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktiges arbetsordning är ett komplement till kommunallagens bestämmelser om kommunfullmäktiges arbetssätt. Arbetsordningen förtydligar hur kommunfullmäktiges arbete och sammanträden ska gå till. Presidiet i kommunfullmäktige har sett över arbetsordningen och föreslagit en rad revideringar. Förslagen har varit ute på remiss hos partierna i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige föreslås anta det reviderade förslaget till arbetsordning och att den börjar gälla från och med den nya mandatperioden inleds den 15 oktober 2026, efter de allmänna valen i september 2026.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar den reviderade arbetsordningen för kommunfullmäktige. Den nya arbetsordningen börjar gälla den 15 oktober 2026.

### Beslutsunderlag

- §89 KSAU Revidering - Arbetsordning för kommunfullmäktige i Lekebergs kommun (KS 26-213-5)
- Arbetsordning för kommunfullmäktige i Lekebergs kommun med synliga ändringar (171667)
- Tjänsteskrivelse - Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige (171907)

## 24. Val av dataskyddsbud - Kommunstyrelsen

(KS 26-530)

### Ärendebeskrivning

Enligt den allmänna dataskyddsförordningen (GDPR) är myndigheter skyldiga att utse ett dataskyddsbud. Med anledning av att samtliga nämnder inom kommunen betraktas som egna myndigheter och personuppgiftsansvarig för sina respektive personuppgiftsbehandlingar måste varje nämnd också utse ett dataskyddsbud.

År 2019 ingick Lekebergs kommun ett avtal med Kumla kommun där Lekeberg köper tjänsten dataskyddsbud från Kumla kommun. Kommunstyrelsen har sedan 6 juni 2024 utsett Angelika Mhardawi som dataskyddsbud. Då nuvarande dataskyddsbud ska sluta är det upp till kommunstyrelsen att utse ett nytt dataskyddsbud. Förvaltningen föreslår därför att kommunstyrelsen entledigar Angelika Mhardawi från och med 7 juli 2026 och utser Ann-Charlotta Brandett från och med 8 juli 2026 till nytt dataskyddsbud för kommunstyrelsen. Uppgift om vem som är dataskyddsbud ska anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen

1. entledigar Angelika Mhardawi som dataskyddsbud för kommunstyrelsen från och med 7 juli 2026.
2. utser Ann-Charlotta Brandett till nytt dataskyddsbud för kommunstyrelsen från och med 8 juli 2026.

### Beslutsunderlag

- §91 KSAU Val av dataskyddsbud - Kommunstyrelsen (KS 26-530-1)
- Tjänsteskrivelse - Val av dataskyddsbud för kommunstyrelsen (175035)



## 25. Svar på medborgarförslag - Vattenspegel, torget i Fjugesta

(KS 25-634)

### Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit med önskemål om en vattenspegel på torget i Fjugesta. Förslagsställaren lyfter, utifrån egen yrkeserfarenhet inom VVS, en möjlig teknisk lösning med vattenförsörjning via sommarvatten samt en pump placerad i bassängen med tillhörande slangdragning.

Fontänen uppvisar i nuläget läckage men det är oklart var läckaget kommer ifrån. En grundlig utredning behöver därför genomföras innan det går att ta ställning till om fontänen kan och bör repareras.

Kommunen har i budgeten för 2026 avsatt medel för att utreda förutsättningarna för en eventuell renovering av fontänen, men något beslut om åtgärd har ännu inte fattats.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar svaret på medborgarförslaget.

### Beslutsunderlag

- §92 KSAU Svar på medborgarförslag - Vattenspegel, torget i Fjugesta (KS 25-634-3)
- Tjänsteskrivelse - om en vattenspegel på torget i Fjugesta (173688)
- Svar på medborgarförslag - om en vattenspegel på torget i Fjugesta (173687)
- Medborgarförslag (KS 25-634-1)

## 26. Svar på medborgarförslag - Lunchmeny i skolor/förskolor innan helg och skollov

(KS 25-553)

### Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit med önskemål om att skolor och förskolor ska erbjuda en mer mättande lunchmeny på fredagar samt på dagar som infaller före lov.

Förslagsställaren lyfter en oro för att vissa barn inte får tillräckligt med mat i hemmet, exempelvis på grund av fattigdom. Vidare framhålls att det alltför ofta serveras soppa på fredagar i Lekebergs kommun, vilket inte upplevs som tillräckligt mättande.

Arbetet med matsedlar och måltidernas sammansättning ligger hos verksamheten och måltidsorganisationen. Soppa serveras inte längre på fredagar och dagar innan lov. Det finns därför inget behov av att göra några förändringar eller vidta fler åtgärder.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar svaret på medborgarförslaget.

### Beslutsunderlag

- §93 KSAU Svar på medborgarförslag - Lunchmeny i skolor/förskolor innan helg och skollov (KS 25-553-3)
- Tjänsteskrivelse - medborgarförslag om lunchmenyer i skolan (169990)
- Svar på medborgarförslag - Lunchmeny i skolor/förskolor innan helg och skollov (168953)
- Medborgarförslag - Lunchmeny i skolor förskolor innan helg och skollov (utan kontaktuppgifter) (162942)

## **27. Protokoll - Central samverkansgrupp och kommunstyrelsens samverkansgrupp 2026**

(KS 26-6)

### **Ärendebeskrivning**

Enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL) ska arbetsgivaren samarbeta kring vissa frågor med medarbetarna. Central samverkan (C-sam) tillika kommunstyrelseförvaltningens samverkansgrupp (KSF-sam) utgörs av fackliga företrädare och representanter för arbetsgivaren. HR-chef är ordförande.

I samverkansgrupperna behandlas framförallt frågor som berör kommunens anställda. I KSF-sam samverkas frågor som berör medarbetare som tillhör kommunstyrelseförvaltningen och i C-sam diskuteras mera övergripande frågor som berör medarbetare inom alla förvaltningar. I samverkansgrupperna behandlas inte frågor som rör enskilda personer. Exempel på frågor som kan samverkas kan vara arbetsmiljö, organisation, styrdokument, vissa rekryteringar.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

## 28. Redovisning av delegeringsbeslut

### Ärendebeskrivning

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller en ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att beslut enligt 7 kap. 5-8§§.

Redovisningen omfattar 7 april 2026 - 25 maj 2026.

### Delegationsbeslut

- KS 26-2-11 - Delegationsbeslut - § 65. Vite för utebliven återställning, Hagagatan 31
- KS 26-412-2 - Delegationsbeslut - § 145. Medlemsbidrag 2026, Kräcklingebygdens Vänner
- KS 26-398-6 - Delegationsbeslut - § 145. Medlemsbidrag 2026, Kvistbro Skytteförening
- KS 26-206-2 - Delegationsbeslut - § 145. Medlemsbidrag 2026, Lekebergskyrkans ungdom
- KS 26-290-6 - Delegationsbeslut - § 145. Medlemsbidrag 2026, Fjugesta IF
- KS 26-370-2 - Delegationsbeslut - § 145. Medlemsbidrag 2026, Brohyttans IF
- KS 26-2-12 - Delegationsbeslut - § 30. Tillsvidareanställning personalspecialist
- KS 26-426-2 - Delegationsbeslut - § 145. Beslut om föreningsbidrag, Gropens IF
- KS 26-427-3 - Delegationsbeslut - § 145. Skötselbidrag 2026, Gropens IF
- KS 26-399-2 - Delegationsbeslut - § 145. Skötselbidrag 2026, Kvistbro Skytteförening
- KS 26-376-2 - Delegationsbeslut - § 145. Skötselbidrag 2026, Via byalag
- KS 26-372-2 - Delegationsbeslut - § 145. Skötselbidrag 2026, Brohyttans IF
- KS 26-366-2 - Delegationsbeslut - § 145. Skötselbidrag 2026, Lekebergs IF
- KS 26-289-4 - Delegationsbeslut - § 145. Skötselbidrag 2026, Fjugesta IF
- KS 26-280-2 - Delegationsbeslut - § 145. Skötselbidrag 2026, Mullhyttans IF
- KS 26-442-2 - Delegationsbeslut - § 145. Medlemsbidrag 2026, Mullhyttans IF
- KS 26-424-8 - Delegationsbeslut - § 61. Ansökan om uteservering, Fjugesta
- KS 26-456-1 - Delegationsbeslut - § 116. Hyresavtal vattenautomat
- KS 26-473-2 - Delegationsbeslut - § 145. Medlemsbidrag 2026, Lekebergs IF
- KS 26-2-13 - Delegationsbeslut - § 63. Lokala trafikföreskrifter om väjningsplikt



- KS 26-443-5 - Delegationsbeslut - § 61. Yttrande gällande allmän sammankomst
- KS 26-385-2 - Delegationsbeslut - § 145. Medlemsbidrag 2026
- KS 26-345-5 - Delegationsbeslut - § 61. Begagnande av offentlig plats
- KS 26-429-4 - Delegationsbeslut - § 61. Begagnande av offentlig plats
- KS 26-2-14 - Delegationsbeslut - § 34. Tillsvidareanställning av näringslivs- och utvecklingschef
- KS 26-468-5 - Delegationsbeslut - § 61. Allmän sammankomst
- KS 26-469-5 - Delegationsbeslut - § 61. Allmän sammankomst
- KS 26-2-15 - Delegationsbeslut - § 63. Lokala trafikföreskrifter, Bergsgatan
- KS 26-2-16 - Delegationsbeslut - § 63. Lokala trafikföreskrifter, Tegelbruksgatan
- KS 26-2-17 - Delegationsbeslut - § 63. Lokala trafikföreskrifter, Östra Långgatan
- KS 26-537-12 - Delegationsbeslut - § 61. Begagnande av offentlig plats samt affischering
- KS 26-506-5 - Delegationsbeslut - § 61. Allmän sammankomst
- KS 26-2-18 - Delegationsbeslut - § 64. Tillfälliga lokala trafikföreskrifter
- KS 26-2-19 - Delegationsbeslut - § 63. Lokala trafikföreskrifter
- KS 26-2-20 - Delegationsbeslut - § 63. Lokala trafikföreskrifter
- KS 26-541-7 - Delegationsbeslut - § 61. Upplåtande av allmän plats samt allmän sammankomst, Augustimuller 2026
- KS 17-63-15 - §70 KSAU Beslut om granskning för detaljplan för Hackvads Bo 1:14 och 1:11
- KS 26-369-10 - §71 KSAU Beslut om samråd för ändring av detaljplan för del av Fjugesta 3:144 Fjugesta centrum
- KS 22-712-14 - §72 KSAU Beslut om samråd för ändring av detaljplan för Långvassen 1:1 m.fl.

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut som förtecknats i protokoll den 2026-06-02.

## 29. Handlingar för kännedom

### Lista på meddelanden

- KS 26-400-1 - Protokollsutdrag - Regionstyrelsen 2026-03-26 §75 RS Ekonomisk redovisning 2025 för Överenskommelse om samverkan för god,(26RS1187-9)
- KS 26-14-3 - Protokoll styrelsemöte - 2026-03-24
- KS 26-14-2 - Protokoll styrelsemöte - 2026-03-24
- KS 26-10-2 - Protokoll - Sydnärke miljö- och byggnämnd, 2026-04-09
- KS 26-16-1 - Protokoll - Styrelsemöte med Lekebergs kommunala Holdingbolag AB, 2026-04-16
- KS 26-255-6 - Återkoppling kring handläggning av ärende
- KS 26-24-2 - Sammanträdesprotokoll - Direktionen Nerikes Brandkår, 2026-04-24
- KS 26-257-12 - §41 KF Ansvarsfrihet för kommunstyrelsen för 2025
- KS2668255 - Maj 2026 SmåKom
- KS 26-25-6 - Protokoll Specifika samverkansrådet för kultur tillsammans med Samverkansrådet för kulturchefer 2026-04-16
- KS2668399 - Krympande kommuner får allt äldre befolkning – men ekonomin har hittills hållit emot
- KS 26-10-3 - Protokoll - Sydnärke miljö- och byggnämnd, 2026-05-13

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

## **30. Information från nämnder, bolag, kommunalförbund och övriga politiska organ**

### **Ärendebeskrivning**

Under denna punkt får kommunstyrelsen information från nämnder, bolag, kommunalförbund och övriga politiska organ.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

## **31. Yttrande till förvaltningsrätten i mål nr 2315-26 - Överklagande av beslut rörande utträde ur Vätternvatten AB samt återtagande av borgensåtagande**

(KS 26-711)

### **Ärendebeskrivning**

Ett överklagande har inkommit till förvaltningsrätten i Karlstad av kommunfullmäktiges beslut (KF § 65/2026-05-06) gällande svar på återremiss och begäran om utträde ur Vätternvatten AB. Som skäl för överklagandet anför de klagande bland annat att beslutet inte har tillkommit i laga ordning. Bland annat anför de klagande att ärendet inte kompletterats med tillräckliga underlag för att ärendet ska anses vara berett korrekt och att svaren på yrkandena i återremissen saknas. De klagande begärde också att ärendet skulle inhiberas, vilket förvaltningsrätten avslag 2026-05-26.

Kommunstyrelsen har att anta ett yttrande till förvaltningsrätten i Karlstad och lämna in yttrandet med begärda kompletteringar av underlag till förvaltningsrätten senast den 5 juni 2026. I yttrandet framför Lekebergs kommun att beslutet i kommunfullmäktige bör kvarstå, att de klagande inte har grund för överklagandet och att ärendet hanterats korrekt i och med att en majoritet i kommunfullmäktige godkänt svaret på återremissen och de underlag som låg till grund för beslutet om att begära utträde. Mellan beslut om minoritetsåterremiss och beslut om svar på återremiss kompletterades ärendet med ytterligare beslutsunderlag i form av en rapport från konsultbolaget WSP "Lekebergs kommun – Alternativ dricksvattenförsörjning: Utredning avseende alternativ dricksvattenförsörjning för Fjugesta, Gropen-Kvistbro, Hidingebro och Hidinge-Lanna" (2026-01-26) inklusive en sammanfattning av rapporten och tre bilagor. Ärendet kompletterades också med ett mejl från VD:n för bolaget med uppgifter om kostnadsökning. Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att anta yttrandet samt att paragrafen justeras omedelbart.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen

1. antar yttrande till förvaltningsrätten i mål nr 32315-26 (överklagande av beslut avseende utträde ur Vätternvatten AB samt återtagande av borgensåtagande).
2. justerar paragrafen omedelbart.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Yttrande till förvaltningsrätten i mål nr 2315-26 - Överklagande av beslut rörande utträde ur Vätternvatten AB samt återtagande av borgensåtagande (176473)
- Yttrande till förvaltningsrätten i mål nr 2315-26 - Överklagande av beslut rörande utträde ur Vätternvatten AB samt återtagande av borgensåtagande (176472)
- Föreläggande Mål nr 2315-26 (KS 26-711-4)
- Beslut från Förvaltningsrätten i Karlstad Mål Nr 2315-26 (KS 26-711-3)
- Ärende 2315-26 (KS 26-711-1)