



Resursfördelningsmodell förskola och grundskola Lekebergs kommun



Sammanfattning

Tidigare fördelningsmodell för förskola och grundskola är föråldrad och det finns ingen tydlig princip för att utjämna för skillnader i barn och elevers olika förutsättningar. Därför har modellen setts över och reviderats.

I enlighet med skollagens 1 kap § 4 ska utbildningen ta hänsyn till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Därför har socioekonomi som en parameter införts i modellen för både förskola, grundskola och fritidshem.

I den nya modellen har dessutom flera förenklingar och förtydliganden gjorts för att göra modellen tydligare och mer rättvis i fördelningen av resurser.

Modellen är uppdelad på förskola, grundskola, fritidshem och grundsärskola. Modellen bygger på att en plats genererar en fastställd personalresurs för omsorg/undervisning. Utifrån en fastställd bemanningsnorm per barn och ålder eller elev och årskurs skapas en personalbudgetram där bemanningsnormen prissätts utefter olika personalkostnadsvariabler. Varje plats genererar förutom detta även resurser för övrig förbrukning. Enheterna ska också kompenseras för den faktiska lokalkostnaden.

För barn i behov av särskilt stöd finns en pott som fördelas mellan förskola och grundskola.

Modellen tillämpas precis som tidigare modell både för kommunala och fristående verksamheter.



Innehåll

1. Bakgrund	4
2. Syfte	4
3. Bidrag till fristående	5
4. Resursfördelningsmodell förskola	6
4.1 Modelluppbyggnad	6
4.1.1 Åldersindelning och viktning	6
4.1.2 Strukturtildelning efter socioekonomi	6
4.1.3 Övrig tilldelning	7
4.1.4 Övrig förbrukning	7
5. Resursfördelningsmodell grundskola	7
5.1 Modelluppbyggnad	7
5.1.1 Bastilldelning	7
5.1.2 Generell stödtildelning	8
5.1.3 Strukturtildelning efter socioekonomi	8
5.1.4 Svenska som andraspråk (SVA)	8
5.1.5 Extra satsning	8
5.1.6 Övrig tilldelning	8
5.1.7 Övrig förbrukning	8
5.1.8 Skolbibliotek	8
5.1.9 Sommarskola	9
5.1.10 Transportbidrag	9
6. Resursfördelningsmodell fritidshem	9
6.1 Modelluppbyggnad	9
6.1.1 Åldersindelning och viktning	9
6.1.2 Strukturtildelning efter socioekonomi	9
6.1.3 Övrig förbrukning	10
7. Resursfördelningsmodell grundsärskola	10
7.1 Modelluppbyggnad	10
7.1.1 Övrig förbrukning	10
8. Barn i behov av särskilt stöd	10



1. Bakgrund

Alla barn i förskolan har enligt skollagens 1 kap. 8-9§ rätt till en likvärdig utbildning av hög kvalitet vilken förskola de än går på, och oberoende av geografisk hemvist och socioekonomiska förhållanden.

I enlighet med skollagens 1 kap § 4 ska utbildningen ta hänsyn till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Kommuner ska enligt 2 kap 8 a § fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Rektor ska i sin tur besluta om sin enhets inre organisation och ansvara för att fördela resurser inom enheten efter barnens olika förutsättningar och behov i enlighet med 2 kap 10 § i skollagen.

Tidigare fördelningsmodell är föråldrad och det finns ingen tydlig princip för att utjämna för skillnader i barn och elevers olika förutsättningar. Förskolemodellen har dessutom varit komplicerad att beräkna då den baserats på varje barns förväntade närvarotid. I den nya modellen kommer uppdelning endast göras på 15 h eller heltid vilket förväntas ge en mer rättvis fördelning av resurserna.

Syftet med att införa en ny modell har därför varit att utforma en aktuell och tydlig resursfördelningsmodell som fördelar resurser på ett rättssäkert sätt och som bidrar till likvärdiga förutsättningar för barn och elever att nå utbildningens mål.

Införandet av en socioekonomisk parameter i modellen som styrande för hur resurser fördelas förväntas ge en ökad kvalitet och uppväga skillnader i förutsättningar som kan finnas mellan förskolor och skolor.

Under 2022-2023 bör en översyn göras av modellen för se om syftet har uppnåtts. Det görs förslagsvis i dialog med förvaltningschef, rektorer och ekonomi.

2. Syfte

Modellen ska vara begriplig, överskådlig och upplevas som rättvis. Den ska utgå från principerna i skollagen om rätten till en likvärdig utbildning och den ska dokumenteras. Modellen ska bygga på variabler som enligt forskning är gynnsammast när det gäller socioekonomisk fördelning. I modellen används därför de två kriterierna i SALSA (Skolverkets arbetsverktyg för lokala sambandsanalyser)¹ utländsk bakgrund och föräldrars utbildningsnivå. Modellen ska vara levande och föränderlig över tid.

Modellen gäller både för kommunal och fristående verksamhet.

¹ Analysverktyget SALSA presenterar skolors resultat av slutbetygen i årskurs 9 efter viss hänsyn har tagits till elevsammansättningen. I SALSA är det föräldrarnas utbildningsnivå och fördelningen pojkar/flickor samt andelen nyinvandrade elever som utgör bakgrundsfaktorerna (skolverket.se).



3. Bidrag till fristående

Riksdagen fattade den 10 juni 2009 beslut om förtydligande av skollagens (1985:1100) bestämmelser om kommunens bidrag till fristående skolor samt enskilt bedrivna förskolor, fritidshem och förskoleklasser. De nya bestämmelserna trädde i kraft den 1 juli 2009.

Förändringarna innebär sammanfattningsvis följande:

- Likabehandlingsprincipen betyder att bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag.
- Kommunens budget för verksamheten det kommande året ska ligga till grund för beräkningen av bidragen.
- Bidragen ska bestå av ett grundbelopp och ett tilläggsbelopp.
- Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol. Det innebär att domstolen kan pröva och fastställa bidragets storlek.

Grundbeloppet ska avse ersättning för:

- Undervisning (omsorg och pedagogisk verksamhet för förskola och fritidshem)
- Läromedel och utrustning (pedagogiskt material och utrustning, lek- och lärprodukter för förskola och fritidshem)
- Elevvård och hälsovård (gäller ej förskola, fritidshem och förskoleklass)
- Måltider
- Administration (en schablon på 3 procent)
- Moms (en schablon på 6 procent)
- Lokalkostnader (baserat kommunens genomsnittskostnad eller i undantagsfall den fristående skolans faktiska kostnader)

Bidraget räknas fram i december utifrån kommunens beslutade internbudget. Fristående huvudmän meddelas bidrag per barn/elev före årsskiftet.

Bidrag lämnas med ett grundbelopp för varje barn. Tilläggsbelopp kan utbetalas för extraordinära stödåtgärder som inte har koppling till den vanliga undervisningen. Beloppet fastställs med särskild prövning utifrån varje enskilt barns behov. Kontaktperson är Förvaltningschef för kultur- och bildningsförvaltningen.

Grundbeloppet fastställs enligt följande principer:

- I bidraget ingår alla kostnader som är förknippad med verksamheten.
- Lokalersättningen är baserad på kommunens genomsnittskostnad.
- Administrativt tillägg på 3 % ingår.
- Till de enskilda/fristående verksamheterna ingår ett momstillägg på 6 %.
- Bidraget förutsätter att de enskilda verksamheterna själva tar in föräldraavgifter.
- Bidraget utbetalas med 1/12 per månad.

Om kommunen av andra skäl tillskjuter ytterligare resurser till den egna verksamheten under löpande verksamhetsår, ska motsvarande tillskott tilldelas till de



fristående huvudmännen samma princip gäller om kommunen minskar resurserna till den egna verksamheten.

4. Resursfördelningsmodell förskola

Resursfördelningsmodellen för förskolan har arbetats fram utifrån principer för modellen enligt avsnitt 2. Huvudsyftet med förskolemodellen är att skapa tydliga och likvärdiga förutsättningar för personalbemanning och budgetering till kommunens förskolor och enskilda förskolor.

4.1 Modelluppbyggnad

Modellen bygger på att en förskoleplats genererar en fastställd personalresurs för omsorg (förskollärare/barnskötare). Utifrån en fastställd bemanningsnorm per barn och ålder skapas en personalbudgetram där bemanningsnormen prissätts utefter olika personalkostnadsvariabler. Nedan personalkostnadsvariabler ingår i prismodellen

Personalkategori	Månadslön	Semestertillägg	Sjukvika	Övrigt	PO
------------------	-----------	-----------------	----------	--------	----

Varje förskoleplats genererar förutom detta även resurser för övrig förbrukning. Förskolan ska också kompenseras för den faktiska lokalkostnaden.

4.1.1 Åldersindelning och viktning

Det sedvanliga är att det åtgår mer personalresurser i en småbarnsavdelning 1-3 år än i en barngrupp med 4-5 åringar. I modellen tas även hänsyn till 15 timmars barn (avgiftsfri allmän förskola för barn 3 år och äldre, föräldralediga/äldre syskon) som genererar lägre resurstilldelning än barn med heldagsomsorg. 15 timmars barnen viktas som 38 % av resurstilldelningen för 1-3 år och för barn 4-5 år är tilldelningen 71 % av resurs 1-3 år. Tilldelningen totalt baseras på Lekebergs bemanningsnivå 2020.

Åldersindelning	Norm
Barn 15 timmars	0,38
Barn 1-3 år	1,00
Barn 4-5 år (6 år vt)	0,71

4.1.2 Strukturtilldelning efter socioekonomi

Aktuell forskning påvisar att elevernas socioekonomiska bakgrund påverkar möjligheterna att uppnå goda studieresultat. Därför är det befogat att beakta detta i resurstilldelningen. Variablerna som används i förskolemodellen är:

- Barn 1-5 år med utländsk bakgrund
- Föräldrars utbildningsnivå



Statistik avseende dessa två variabler tas fram för kommunens tre tätortsområden Fjugesta, Mullhyttan och Lanna där ett snitt för respektive område ligger till grund för beräkningen av struktur tilldelningen.

Av den totala resurstilldelningen i förskolan är det 5 % som fördelas utifrån socioekonomisk bakgrund. De två variablerna viktas utifrån att föräldrars utbildningsbakgrund har störst inverkan på måluppfyllnad.

Utländsk bakgrund	Föräldrars utbildningsnivå
40%	60%

4.1.3 Övrig tilldelning

Till grundtilldelningen och struktur tilldelningen kan ytterligare resurstilldelning kopplas i modellen, i detta fall har ett riktat anslag för specialpedagoger lagts in som en övrig tilldelning utöver bas och struktur. Resursen beräknas utifrån barnantal och baseras på nivån för 2020 som motsvarar 2,0 heltidstjänster för förskolan.

4.1.4 Övrig förbrukning

Varje förskoleplats genererar förutom personalresurser även resurser för övrig förbrukning. Beloppet är ej viktat utan är samma för alla åldrar oavsett vistelsetid. Potten som genereras fördelas sedan på undervisningsmaterial, kompetensutveckling och övrigt.

5. Resursfördelningsmodell grundskola

Resursfördelningsmodellen för grundskolan har arbetats fram utifrån principer för modellen enligt avsnitt 2. Huvudsyftet med grundskolemodellen är att skapa tydliga och likvärdiga förutsättningar för personalbemanning och budgetering till kommunens grundskolor.

5.1 Modelluppbyggnad

Modellen bygger på att en elev genererar en fastställd personalresurs utifrån bastilldelning och övrig tilldelning. Tilldelningen delas upp på förskoleklass, åk 1-3, åk 4-6 och åk 7-9. Utifrån en fastställd bemanningsnorm per elev och årskurs skapas en personalbudgetram där bemanningsnormen prissätts utefter olika personalkostnadsvariabler. Nedan personalkostnadsvariabler ingår i prismodellen

Personalkategori	Månadslön	Semestertillägg	Sjukvika	Övrigt	PO
------------------	-----------	-----------------	----------	--------	----

Varje elev genererar förutom detta även resurser för övrig förbrukning. Grundskolan ska också kompenseras för den faktiska lokalkostnaden.

5.1.1 Bastilldelning

Bastilldelning ska täcka nuvarande timplan med fastställd "elevarbetstid" och norm storlek per klass.



5.1.2 Generell stödtilldelning

Ett tillägg på ovanstående bastillägg tillkommer och avser stödundervisning. Storlek på tillägget kan variera beroende på budgetutrymme och viljeinriktning.

5.1.3 Strukturtilldelning efter socioekonomi

Aktuell forskning påvisar att elevernas socioekonomiska bakgrund påverkar möjligheterna att uppnå goda studieresultat. Därför är det befogat att beakta detta i resurstilldelningen. Variablerna som används i grundskolemodellen är:

- Barn 6-15 år med utländsk bakgrund
- Föräldrars utbildningsnivå

Statistik avseende dessa två variabler tas fram för kommunens tre tätortsområden Fjugesta, Mullhyttan och Lanna där ett snitt för respektive område ligger till grund för beräkningen av strukturtilldelningen.

Av den totala resurstilldelningen i förskolan är det 10 % som fördelas utifrån socioekonomisk bakgrund. De två variablerna viktas utifrån att föräldrars utbildningsbakgrund har störst inverkan på målpuppfyllnad.

Utländsk bakgrund	Föräldrars utbildningsnivå
40%	60%

5.1.4 Svenska som andraspråk (SVA)

Skolor som har elever med svenska som andra språk får ett resurstillägg till sin personalbudget för de elever som uppfyller detta kriteriet. Resurstillägget beräknas per elev med SVA och är samma för alla årskurser.

5.1.5 Extra satsning

Specifika satsningar läggs också in som en resurs i modellen, det kan vara både riktade satsningar med kommunala medel eller med statliga medel. Tilldelningen anpassas då utifrån totalt utrymme och riktas till respektive årskurs som är aktuell.

5.1.6 Övrig tilldelning

Precis som i förskolemodellen har ett riktat anslag för specialpedagoger lagts in som en övrig tilldelning utöver bas, stöd, struktur, SVA och extra satsning. Resursen beräknas utifrån barnantal och baseras på nivån för 2020 som motsvarar 4,5 heltidstjänster för grundskolan.

5.1.7 Övrig förbrukning

Varje elev genererar förutom personalresurser även resurser för övrig förbrukning. Beloppet är viktat utifrån årskurs med ett högre belopp per elev för de högre årskurserna. Potten som genereras till varje enhet fördelas sedan på undervisningsmaterial, kompetensutveckling och övrigt.

5.1.8 Skolbibliotek

I modellen finns ett fast tillägg till varje skola för material till skolbiblioteken.



5.1.9 Sommarskola

Lekebergsskolan 7-9 har ett fast anslag på 100 tkr för skolavslutning och sommarskola.

5.1.10 Transportbidrag

I modellen finns ett fast tillägg för transportbidrag för Mullhyttans skola och Hidinge skola som har viss undervisning inne i Fjugesta.

6. Resursfördelningsmodell fritidshem

Resursfördelningsmodellen för fritidshem har arbetats fram utifrån principer för modellen enligt avsnitt 2. Huvudsyftet med fritidsmodellen är att skapa tydliga och likvärdiga förutsättningar för personalbemanning och budgetering till kommunens fritidshem.

6.1 Modelluppbyggnad

Modellen bygger på att en fritidsplats genererar en fastställd personalresurs för omsorg (fritidspedagog). Utifrån en fastställd bemanningsnorm per barn och ålder skapas en personalbudgetram där bemanningsnormen prissätts utefter olika personalkostnadsvariabler. Nedan personalkostnadsvariabler ingår i prismodellen

Personalkategori	Månadslön	Semestertillägg	Sjukvikaarie	Övrigt	PO
------------------	-----------	-----------------	--------------	--------	----

Varje fritidsplats genererar förutom detta även resurser för övrig förbrukning. Fritidshemmen ska också kompenseras för den faktiska lokalkostnaden.

6.1.1 Åldersindelning och viktning

Det sedvanliga är att det åtgår mer personalresurser ju yngre fritidshemsbarnen är. Därför är tilldelningen i modellen uppdelad på 6-7 år, 8-9 år och 10-12 år med en högre resurstilldelning för de yngre barnen. Tilldelningen totalt baseras på Lekebergs bemanningsnivå 2020.

6.1.2 Struktur tilldelning efter socioekonomi

Aktuell forskning påvisar att elevernas socioekonomiska bakgrund påverkar möjligheterna att uppnå goda studieresultat. Därför är det befogat att beakta detta i resurstilldelningen. Variablerna som används i fritidsmodellen är:

- Barn 6-12 år med utländsk bakgrund
- Föräldrars utbildningsnivå

Statistik avseende dessa två variabler tas fram för kommunens tre tätortsområden Fjugesta, Mullhyttan och Lanna där ett snitt för respektive område ligger till grund för beräkningen av struktur tilldelningen.

Av den totala resurstilldelningen till fritidshemmen är det 5 % som fördelas utifrån socioekonomisk bakgrund. De två variablerna viktas utifrån att föräldrars utbildningsbakgrund har störst inverkan på måluppfyllnad.



Utländsk bakgrund	Föräldrars utbildningsnivå
40%	60%

6.1.3 Övrig förbrukning

Varje fritidsplats genererar förutom personalresurser även resurser för övrig förbrukning. Beloppet är ej viktat utan är samma för alla åldrar. Potten som genereras fördelas sedan på undervisningsmaterial, kompetensutveckling och övrigt.

7. Resursfördelningsmodell grundskola

7.1 Modelluppbyggnad

Modellen bygger på att en elev genererar en fastställd personalresurs som är uppdelad på skola och fritids. Tilldelningen delas upp på Grundskola och träningskola. Träningskola är en inriktning inom grundskolan och är riktad till elever som inte klarar av att uppnå målen i grundskolan. Resurstilldelningen är därmed högre för träningskolan. Utifrån en fastställd bemanningsnorm per elev i de två inriktningarna skapas en personalbudgetram där bemanningsnormen prissätts utefter olika personalkostnadsvariabler. Nedan personalkostnadsvariabler ingår i prismodellen

Personalkategori	Månadslön	Semestertillägg	Sjukvika	Övrigt	PO
------------------	-----------	-----------------	----------	--------	----

Varje elev genererar förutom detta även resurser för övrig förbrukning. Grundskolan ska också kompenseras för den faktiska lokalkostnaden.

7.1.1 Övrig förbrukning

Varje elev genererar förutom personalresurser även resurser för övrig förbrukning. Beloppet är viktat utifrån inriktning med ett högre belopp per elev för träningskolan. Potten som genereras till varje enhet fördelas sedan på undervisningsmaterial, kompetensutveckling och övrigt. Utöver tilldelningen per elev finns ett fast tillägg för som även det är högre för träningskolan.

8. Barn i behov av särskilt stöd

För barn eller elever som behöver extraordinära stödinsatser som inte kan genomföras inom ramen för den ordinarie undervisningen fördelas resurser till förskolan och grundskolan för att hantera dessa behov. Förvaltningens elevhälsoteam kommer ha det övergripande ansvaret för fördelning av resurserna och kommer utarbeta en modell för fördelning. För den kommunala huvudmannen är detta en intern fördelning. För den fristående huvudmannen sker en ansökan om tilläggsbelopp enligt avsnitt 3.