



LEKEBERGS  
KOMMUN

# Allmänt reglemente samt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder

Förslag till nytt reglemente - med synliga ändringar



## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Allmänt reglemente</b>	<b>4</b>
1.1	Nämndernas sammansättning .....	4
1.2	Ansvar och samverkan .....	4
1.3	Ordförande .....	5
1.4	Presidium .....	5
1.5	Ersättare för ordförande och vice ordförande .....	5
1.6	Kommunal- och oppositionsråd .....	5
1.7	Frågor att beakta .....	6
1.8	Samråd .....	6
1.9	Kommunstyrelsens ansvar .....	6
1.10	Uppgifter vid beredskap eller extraordinär händelse .....	6
1.11	Behörighet .....	6
1.12	Arbetsutskott .....	6
1.13	Organisationen .....	7
1.14	Personalansvar .....	7
1.15	MBL-förhandlingar .....	7
1.16	Undertecknade av handlingar .....	8
1.17	Korrekt lagtillämpning .....	8
1.18	Personuppgifter .....	8
1.19	Förhinder - Inkallande av ersättare .....	8
1.20	Ersättarnas tjänstgöring .....	8
1.21	Jäv, avbruten tjänstgöring .....	9
1.22	Närvaro- och yttranderätt .....	9
1.23	Sammanträde på distans .....	9
1.24	Tidpunkt för sammanträden .....	9
1.25	Kallelse .....	9
1.26	Justering av protokoll .....	10
1.27	Deltagande i beslut .....	10
1.28	Reservation .....	10
1.29	Delgivning .....	10
1.30	Undertecknande av handlingar .....	10
<b>2</b>	<b>Reglemente för kommunstyrelsen</b>	<b>11</b>



2.1	Ledningsfunktionen .....	11
2.2	Leda och samordna .....	11
2.3	Styrelsens uppföljning .....	12
2.4	Bolag och stiftelser .....	13
2.5	Kommunalförbund .....	13
2.6	Ekonomi och medelsförvaltning .....	13
2.7	Begränsningar .....	13
2.8	Personalpolitik .....	14
2.9	Lokalförsörjning .....	14
2.10	Teknisk verksamhet .....	15
2.11	<b>Kultur- och fritidsverksamhet .....</b>	<b>15</b>
2.12	Arbetslöshetsnämnd .....	16
2.13	Mottagning av nyanlända .....	16
2.14	Näringsliv .....	16
2.15	Turism .....	16
2.16	Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap .....	16
2.17	Arkivmyndighet .....	16
2.18	Anslagstavla och webbplats .....	16
2.19	Delegering från kommunfullmäktige .....	16
2.20	Övriga uppgifter .....	17
<b>3</b>	<b>Reglemente för kultur- och bildningsnämnden .....</b>	<b>17</b>
3.1	Det offentliga skolväsendet, förskoleverksamheten m.m. ....	17
3.2	Kultur- och fritidsverksamhet, m.m. ....	18
3.3	Kommunalt informations-/aktivitetsansvar .....	18
<b>4</b>	<b>Reglemente för socialnämnden .....</b>	<b>19</b>
4.1	Vård och omsorg .....	19
4.2	Socialtjänst .....	19
4.3	Stöd och service funktionshindrade .....	19
4.4	Övrigt .....	19
<b>5</b>	<b>Reglemente för valnämnden .....</b>	<b>20</b>
5.1	Verksamhetsområde .....	20
5.2	Stöd från kommunstyrelsen .....	20



## 1 Allmänt reglemente

### 1.1 Nämndernas sammansättning

Kommunen uppgifter handhas under kommunfullmäktige av kommunstyrelse och nämnder enligt följande:

	ledamöter	ersättare
Kommunstyrelsen	13	6
Kultur- och bildningsnämnden	9	5
Krisledningsnämnd	5	5
Socialnämnden	9	5
Sydnärkes byggnämnd <sup>1</sup>	3	3
Sydnärkes miljönämnd <sup>2</sup>	3	3
Sydnärkes lönenämnd <sup>3</sup>	1	1
Taxe- och avgiftsnämnden för Askersund, Hallsberg, Kumla, Laxå, Lekeberg och Degerfors <sup>4</sup>	1	1
Sydnärkes överförmyndarnämnd <sup>5</sup>	1	1
Sydnärkes IT-nämnd <sup>6</sup>	1	1
Valnämnden	5	5

### 1.2 Ansvar och samverkan

I reglementen för respektive styrelse/nämnd anges dess ansvarsområden och specifika uppgifter.

Sydnärkes IT-nämnd är en gemensam nämnd för flera kommuner i Sydnärke och har eget reglemente antaget av samtliga medlemskommuners kommunfullmäktige. Det allmänna reglementet gäller även Sydnärke IT-nämnd så vidare inte annat står skrivet i deras eget reglemente.

Styrelse/nämnd ska härutöver se till att verksamheten bedrivs enligt

- de mål, riktlinjer och ramar som kommunfullmäktige anvisar,
- de föreskrifter som finns i lagar eller förordningar, ingångna avtal samt
- bestämmelser och avgränsningar i detta reglemente

Styrelsen/nämnden svarar inom sina respektive ansvarsområden för:

<sup>1</sup> Vårdkommun Askersunds kommun

<sup>2</sup> Vårdkommun Laxå kommun

<sup>3</sup> Vårdkommun Kumla kommun

<sup>4</sup> Vårdkommun Hallsbergs kommun

<sup>5</sup> Vårdkommun Kumla kommun

<sup>6</sup> Vårdkommun Lekebergs kommun



- uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete,
- berednings- och planeringsuppgifter åt kommunfullmäktige, varvid samråd och samverkan med andra nämnder ska eftersträvas i ärenden som berör mer än den egna nämnden,
- att yttra sig över motioner och framställningar samt fullgöra de uppgifter i övrigt som fullmäktige kan ålägga,
- att den interna kontrollen är tillräcklig,
- att allmänheten lämnas information, råd och upplysningar, samt
- att verksamheten bedrivs inom tilldelad budget.

### 1.3 Ordförande

Det åligger ordföranden

1. att leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträden se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden behandlas i styrelsen/nämnden,
6. bevaka att styrelsens/nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsen ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder, helägda kommunala bolag och fullmäktige samt
4. representera styrelsen/nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

### 1.4 Presidium

Styrelsens/nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### 1.5 Ersättare för ordförande och vice ordförande

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt

### 1.6 Kommunal- och oppositionsråd

Sedan val av styrelse/nämnd skett utser fullmäktige kommunalråd och oppositionsråd.



Av kommunalråden ska ett vara kommunstyrelsens ordförande.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets ansvarsområden.

### 1.7 Frågor att beakta

Kommunstyrelsen/nämnden ska i sitt arbete beakta miljö-, tillgänglighet, integrations-, och folkhälsofrågor, liksom intentionerna i FN:s barnkonvention.

### 1.8 Samråd

Innan styrelsen/nämnden beslutar i enskild fråga, som berör annan nämnds ansvar eller verksamhet, ska samråd ske med denna nämnd. Detsamma gäller i förhållande till kommunalförbund eller gemensam nämnd, där kommunen är medlem.

### 1.9 Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen har i uppgift att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter. Styrelsen får från andra nämnder begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Nämnd ska till kommunstyrelsen, på det sätt som styrelsen föreskriver, skriftligen rapportera hur verksamheten utvecklas, hur måluppfyllelsen ser ut och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Nämnd ska härutöver på eget initiativ rapportera avvikelser av betydelse.

Kommunstyrelsens särskilda uppdrag beskrivs närmare i styrelsens reglemente, kap 2.

### 1.10 Uppgifter vid beredskap eller extraordinär händelse

Krisledningsnämnden väljs av kommunfullmäktige och ska fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och extra ordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Se även kap 2.15

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.

Detaljer kring detta finns i det särskilda reglementet för krisledningsnämnden.

### 1.11 Behörighet

Med undantag för de frågor som rör kommunstyrelsens övergripande ansvar för kommunens förvaltning och bestämmelserna i detta reglemente, företräder nämnden inom sina verksamhetsområden kommunen, med rätt att föra kommunens talan i mål och ärenden.

### 1.12 Arbetsutskott

Kommunstyrelsen, kultur- och bildningsnämnden och socialnämnden ska inrätta arbetsutskott för beredning av ärenden som behöver beredas inför styrelsens/nämndens sammanträden. Kommunstyrelsen ska också inrätta ett folkhälsoutskott.

Arbetsutskottets antal ledamöter och ersättare beslutar respektive styrelse/nämnd om. Styrelsen/nämnden får därutöver inrätta ytterligare utskott.



Inom ett utskott väljer styrelsen/nämnden för den tid styrelsen/nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Om ersättare är valda ska ersättaren närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen/nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Vid utskottssammanträde ska protokoll föras i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut i styrelsen/nämnden. De ärenden som ska avgöras av styrelsen/nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden, kommundirektören eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

### 1.13 Organisationen

Styrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten. Med beaktande av de övergripande principer kommunfullmäktige kan ha fastställt, beslutar styrelsen/nämnden om sin förvaltningsorganisation.

### 1.14 Personalansvar

Respektive styrelse/nämnd är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av styrelsen. Styrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i kap 2.8 i detta reglemente

### 1.15 MBL-förhandlingar

Informationsskyldighet enligt 19 § och förhandlingsskyldighet enligt 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL) ska fullgöras vid den nämnd som slutligt får besluta i frågan enligt kommunens regler. Ska frågan slutligt avgöras av fullmäktige, ska förhandlingsskyldigheten fullgöras vid den nämnd där berörda arbetstagare är anställda, innan nämnden beslutar om sitt förslag i ärendet.



### 1.16 Undertecknade av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen/nämnden ska på styrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av styrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens/nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav, undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

### 1.17 Korrekt lagtillämpning

Kommunstyrelsen/nämnden ansvarar för att dess verksamhet i alla avseenden motsvarar de krav som uttrycks i offentlighets- och sekretesslagen och tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen och dataskyddsförordningen.

### 1.18 Personuppgifter

Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen/nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Styrelsen/nämnden ska utse dataskyddsbud.

### 1.19 Förhinder - Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som på uppdrag av ordförande kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### 1.20 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare, som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.





### 1.21 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat förhinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### 1.22 Närvaro- och yttranderätt

En icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet, men får inte delta i beslutet.

Kommunstyrelsens ordförande, liksom dess förste och andra vice ordförande, har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden, att delta i överläggningarna och att få sin mening antecknad till protokollet, men får inte delta i besluten.

Förtroendevalda får, efter beslut i styrelse/nämnd/utskott, besluta att en ledamot från annan nämnd/styrelse i kommunen som inte är ledamot eller ersättare i den berörda nämnden/utskottet har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet, men får inte delta i beslutet.

Kommundirektören har, om inte kommunstyrelsen i visst ärende beslutat annat, rätt att delta i styrelsens överläggningar och få sin mening antecknad i protokollet, men får inte delta i beslutet.

Förvaltningschef har, om inte nämnden i visst ärende beslutat annat, rätt att delta i nämndens överläggningar och få sin mening antecknad i protokollet, men får inte delta i beslutet.

### 1.23 Sammanträde på distans

Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans.

Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 arbetsdagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/nämnden.

### 1.24 Tidpunkt för sammanträden

Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller ordförande anser att det behövs.

### 1.25 Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.



Kallelse ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen kan ha den tekniska utformning (e-post, etc.) som styrelsen/nämnden bestämmer.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske muntligt och, i brådskande fall, med kortare framförhållning än sju dagar.

När varken ordförande, vice ordförande eller andre vice ordförande kan kalla till sammanträdet, ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### 1.26 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör i så fall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### 1.27 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

### 1.28 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

### 1.29 Delgivning

Delgivning med kommunstyrelsen/nämnden sker med ordföranden eller ansvarig chef

### 1.30 Undertecknande av handlingar

Avtal, liksom andra handlingar och skrivelser som beslutats av styrelsen/nämnden, ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av vice ordföranden eller andre vice ordföranden och kontrasigneras av ansvarig chef. Övriga handlingar undertecknas av den tjänsteperson som enligt delegationsregler eller arbetsordning ansvarar för ärendet.



## 2 Reglemente för kommunstyrelsen

Utöver vad som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen och vad som stadgas i allmänna nämndreglementet gäller för kommunstyrelsen följande.

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion).

Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund. Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion). Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion). Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Kommunstyrelsen får fatta följande beslut rörande nämndernas verksamhet:

- Beslut om anställningsstopp
- Beslut om strategiska personalfrågor
- Beslut om stopp för ytterligare investeringar
- Beslut om riktlinjer för kommunens agerande på sociala medier
- Beslut om etiska riktlinjer i kommunen
- Slutligt beslut när två nämnder är oense

### 2.1 Ledningsfunktionen

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunen och de kommunala bolagen i vilka kommunen direkt eller indirekt utövar bestämmande inflytande – nedan benämnd den kommunala koncernen – ska ur kommunstyrelsens perspektiv utgöra en ekonomisk beslutsenhet.

Kommunstyrelsen ansvarar för samordningen inom den kommunala koncernen och har ett övergripande ansvar för den kommunala koncernens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

### 2.2 Leda och samordna

Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala



verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd

2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister
6. anställa direktör samt besluta om instruktion för denne
7. anställa förvaltningschefer
8. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs
9. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder
10. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar
11. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna
12. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare
13. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL
14. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat. Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

### 2.3 Styrelsens uppföljning

Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna
4. minst två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga av kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv
7. senast den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.



## 2.4 Bolag och stiftelser

Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till bolagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade
3. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de bolag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i
4. årligen, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår, har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder
5. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

## 2.5 Kommunalförbund

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

## 2.6 Ekonomi och medelsförvaltning

Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa, av fullmäktige meddelade riktlinjer, för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
3. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
4. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
5. upprätta förslag till budget i enlighet med KL
6. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning, Reglemente för styrelse och nämnder
7. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning
8. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

## 2.7 Begränsningar

Begränsningar i kommunstyrelsens ägarstyrningsfunktion:



Kommunfullmäktige är, oberoende av vad som ovan sagts om kommunstyrelsens ägarstyrningsfunktion, förbehållet ärenden avseende

- åligganden enligt 3 kap 16-18 §§ kommunallagen
- mål och riktlinjer för verksamheten i bolagen samt grundläggande ägardirektiv
- kapitaltillskott till bolag
- grunderna för ekonomiska förmåner för styrelseledamöter, revisorer och lekmannarevisorer, samtliga med eventuella suppleanter
- ansvarsfrihet i aktiebolag eller motsvarande i stiftelse eller anmärkning mot styrelse, styrelseledamot eller verkställande direktör i aktiebolag eller motsvarande i stiftelse
- förvärv eller bildande av bolag eller annat bolagsengagemang,
- frivillig likvidation av bolag
- fusion av bolag
- försäljning av bolag, del av bolag eller bolags rörelse
- start av rörelsegren eller nedläggning av sådan i bolag
- ärende som kommunfullmäktige förbehåller sig i enskilt fall

Förutom den begränsning som redovisats ovan, begränsas också kommunstyrelsens ägarstyrningsfunktion av den ägarstyrning som tillkommer moderbolaget i den aktiebolagsrättsliga koncernen under kommunen på sätt framgår av kommunfullmäktiges ägardirektiv för moderbolaget.

## 2.8 Personalpolitik

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
4. besluta om stridsåtgärd
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter
6. besluta om pensionsförmåner, utöver vad som överlåtits till gemensam nämnd på området
7. besluta i fråga om avtalsförsäkringar, utöver vad som överlåtits till gemensam nämnd på området.

## 2.9 Lokalförsörjning

I kommunstyrelsens uppdrag ingår att

1. Ansvara och samordna kommunens lokalplanering och lokalförsörjning, användningen av kommunens lokaler



2. besluta om inhyrning av externa lokaler/hyra och arrende av fastigheter samt lämna direktiv och inriktning om fastighetsfrågornas hantering när det erfordras
3. tillhandahålla lokaler genom byggnation (inkl. projektering och kostnadsberäkning), inhyrning eller köp.

Nämnderna ansvarar för planering av nämndens lokalbehov samt framtagning av de funktionella kraven på lokalerna. Behovet ska anmälas till kommunstyrelsen.

## 2.10 Teknisk verksamhet

Kommunstyrelsen ansvarar

- för teknisk försörjning
- Kommunstyrelsen fullgör också de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen 1978:234 om nämnder för vissa trafikfrågor.
- Inom området teknisk försörjning åligger det kommunstyrelsen att:
  - ansvara för drift och underhåll av kommunens gator, vägar, parker och andra allmänna platser, vatten- och avloppsanläggningar, trafikanläggningar och liknande anläggningar,
  - ansvara för drift av förråd och verkstad och kommunens maskin- och fordonspark,
- ansvara för framtagande av förslag till allmänna bestämmelser för brukande av kommunens va-anläggningar och verksamhetsområde samt taxor, avgifter och andra leveransvillkor,
- vara kommunal väghållningsmyndighet och besluta om kommunala bidrag till enskild väghållning och vägföreningar samt
- utföra lokalvård i kommunens lokaler och anläggningar, på beställning av de verksamheter som brukar lokalerna,
- ansvara för kommunens kostproduktion
- ansvara för upplåtelse av allmän plats för särskilda ändamål,

I ansvaret för trafikuppgifter ligger särskilt att fullgöra de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen 1978:234 om nämnder för vissa trafikfrågor samt att ha hand om lokala trafiksäkerhetsarbetet.

## 2.11 Kultur- och fritidsverksamhet

Kommunstyrelsen är vidare kommunens förvaltande och verkställande organ inom kultur- och fritidsområdet. Styrelsen ska fullgöra kommunens uppgifter enligt bibliotekslagen, avseende folkbibliotek, och enligt lotterilagen samt:

- främja och följa utvecklingen i de frågor som gäller kultur- och fritidsverksamheten i kommunen
- ansvara för kulturskola, fritidsgårdar, konsumentrådgivning samt kommunala badplatser
- verka för kultur- och fritidsaktiviteter som främjar kulturupplevelser, eget skapande, idrott och fysisk aktivitet
- hantera frågor om bidrag och andra främjande insatser för föreningar, studieförbund, kulturaktörer och organisationer/grupper inom civilsamhället
- ansvara för bokning och uthyrning av idrottsanläggningar och möteslokaler



- verka för att bevara och utveckla de kulturhistoriskt värdefulla miljöerna i kommunen samt främja lokalhistoriska insatser och hembygdsvårdande verksamhet
- ansvara för kommunens konstsamling samt anskaffa konstverk till samlingen
- ansvara för den konstnärliga gestaltningen av kommunens offentliga platser och byggnader (vid ny- och ombyggnation). Vid efterfrågan vara rådgivande vid utsmyckning av andra bostads- och bebyggelseområden.
- dela ut kulturpris och ungdomsledarpris
- fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av kommunfullmäktige överlämnats till nämnden

### 2.12 Arbetslöshetsnämnd

Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

### 2.13 Mottagning av nyanlända

Kommunstyrelsen handhar kommunens uppgifter beträffande mottagande av nyanlända invandrare.

### 2.14 Näringsliv

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens näringslivsfrågor.

### 2.15 Turism

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens turismfrågor.

### 2.16 Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.

Krisledningsnämnd väljs direkt av fullmäktige och hanterar händelser där kommunstyrelsens befogenheter eller kapacitet inte räcker till, se kap 1.10

### 2.17 Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglementet.

### 2.18 Anslagstavla och webbplats

Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

### 2.19 Delegering från kommunfullmäktige

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt





2. på begäran av nämnd, omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer
3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom
4. köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram, 215 prisbasbelopp och andra riktlinjer och policys beträffande belopp och villkor i övrigt
5. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
6. tillstånd att använda kommunens vapen
7. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

## 2.20 Övriga uppgifter

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens växel och reception.

Kommunstyrelsen är ansvarig för skötseln av naturvårdsområden och kommunens skogar.

Kommunstyrelsen ska vidare bevaka kommunens intressen i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt i andra ärenden som är jämförliga med dessa.

## 3 Reglemente för ~~kultur- och bildningsnämnden~~

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen och vad som stadgas i allmänna nämndreglementet gäller för ~~kultur- och bildningsnämnden~~.

### 3.1 Det offentliga skolväsendet, förskoleverksamheten m.m.

~~Kultur- och bildningsnämnden~~ fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet, förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen. Det offentliga skolväsendet omfattar förskoleklasser, grundskolan, gymnasieskolan, särskolan, den kommunala vuxenutbildningen samt svenskundervisningen för invandrare. Nämnden fullgör också kommunens uppgifter när det gäller ~~kulturskolan, samt~~ de särskilda utbildningsformer för vuxna, som enligt författningarna ska komplettera det offentliga skolväsendet.

### 3.2 ~~Kultur- och fritidsverksamhet, m.m.~~

~~Nämnden är vidare kommunens förvaltande och verkställande organ inom kultur- och fritidsområdet.~~



Nämnden har därvid till uppgift att i den mån författning eller beslut av kommunfullmäktige inte föreskriver annat

- med uppmärksamhet främja och följa utvecklingen i de frågor som gäller kultur- och fritidsverksamheten i kommunen, samt bevaka kultur- och miljövårdens intresse i den fysiska planeringen
- genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar, organisationer och kulturarbetare inom nämndens verksamhetsområde stimulera det arbete som dessa bedriver
- inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade anslag och fastställda normer fördela bidrag till föreningar, organisationer och enskilda
- verka för att behov av och tillgänglighet till anläggningar och lokaler för kultur och fritidsverksamhet tillgodoses
- svara för upplåtelse av de anläggningar och lokaler för kultur- och fritidsverksamhet som kommunen disponerar
- förvalta egendom för kommunens kulturella verksamhet såsom samlingar, konstverk samt kommunens anläggningar för fritidsverksamhet
- även utan föregående remiss följa aktuella plan- och byggnadsfrågor och därvid, om nämnden finner det påkallat, till vederbörlig myndighet framföra sina synpunkter
- verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde
- stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet
- handha den konstnärliga utsmyckningen av kommunens byggnader och offentliga platser, vara rådgivande vid utsmyckning av bostads- och andra bebyggelseområden. I samråd med berörda förvaltningar besluta om placering av verk som ingår i kommunens konstsamling samt anskaffa konstverk till kommunens förvaltningar
- inom ramen för beviljat anslag och av kommunfullmäktige fastställda normer utdela kultur- och föreningsledarstipendier
- organisera och ansvara för kultur- och fritidsaktiviteter
- fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av kommunfullmäktige överlämnats till nämnden
- fullgöra kommunens uppgifter enligt lotterilagen
- ansvara för kommunens folk- och skolbibliotek och fullgöra kommunens uppgifter enligt bibliotekslagen.

### 3.3 Kommunalt informations-/aktivitetsansvar

Kultur- och bildningsnämnden fullgör kommunens informations-/aktivitetsansvar motsvarande för de som inte går i gymnasiet.

## 4 Reglemente för socialnämnden

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen och vad som stadgas i allmänna nämndreglementet gäller för socialnämnden följande.

**Kommentar [KR1]:** Hela avsnittet gällande KOF flyttas till kommunstyrelsens reglemente. Innehållet i avsnittet 2.11 är ändrat utifrån önskade revideringar från KUB samt kultur- och fritidsavdelningen.



#### 4.1 Vård och omsorg

Nämnden ansvarar för service, vård och omsorg i ordinärt och särskilt boende för de människor som på grund av ålder, sjukdom eller fysiska funktionshinder har behov av sådana insatser enligt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen.

Nämnden utövar också ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården.

#### 4.2 Socialtjänst

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd.

Nämnden ansvarar för fullgörande, uppföljning och utvärdering av uppgifter som enligt lag eller författning ankommer på socialnämnd, annan kommunal nämnd eller annars åligger kommunen avseende mottagande av ensamkommande barn och ungdomar.

#### 4.3 Stöd och service funktionshindrade

Vidare fullgör nämnden kommunens uppgifter enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade.

#### 4.4 Övrigt

Inom nämndens verksamhetsområde ska nämnden ansvara för

- färdtjänstfrågor enligt samarbetsavtal med landstinget
- kommunens skyldighet att bistå människor med psykiska sjukdomar och störningar
- ärenden som rör bostadsanpassning, dödsboanmälan, skuldsanering och budgetrådgivning
- familjerätt
- Utredningar och beslut enligt alkohollagen. Nämnden är också remissinstans för tillståndsärenden gällande värdeautomatspel och ansvarar för yttranden enligt lotterilagen.
- yttranden enligt körkortslagen, körkortsförordningen och passlagen.



## 5 Reglemente för valnämnden

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen och vad som stadgas i allmänna nämndreglementet gäller för valnämnden följande.

### 5.1 Verksamhetsområde

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt Vallagen (2005:837).

### 5.2 Stöd från kommunstyrelsen

Nämnden har ingen egen personal, utan ska från kommunstyrelseförvaltningen erhålla det stöd som behövs.