



Rapportering för det Kommunala aktivitetsansvaret

Personer utan avslutad gymnasieutbildning har vid...



Källa: Utbildning – Nyckeln till arbete (SKL) 2015

Kort sammanfattning av hela KAA-verksamheten:

Enligt skollagen 29 kap. 9§ ska en hemkommun hålla sig informerad om vilka ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret samt erbjuda lämpliga individuella åtgärder. Aktivitetsansvaret omfattar de ungdomar som ej har fyllt 20 år, är folkbokförda i kommunen och som ej har slutfört eller genomfört gymnasieutbildning på nationella program i gymnasieskola, gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning. De som har fullföljt en gymnasieutbildning men ej uppnått examensbevis, står också under aktivitetsansvaret. I första hand ska åtgärderna motivera den enskilde mot studier. Kommunen ska dokumentera sina insatser.

KAA ska genomsyras av en tydlig ansvarsfördelning med rutiner inom kommunen och aktivitetsansvaret har tre huvuduppgifter

- Aktivitetsansvaret innebär att kommunen ska hålla sig informerad om vilka ungdomar det är som omfattas av ansvaret genom ett uppsökande arbete samt att registrera alla ungdomar i målgruppen.
- Aktivitetsansvaret ska erbjuda ungdomarna lämpliga åtgärder. Åtgärderna ska i första hand motivera till att återuppta studier och insatserna ska dokumenteras och rapporteras en gång per kalenderhalvår till SCB.
- Aktivitetsansvaret ska tillsammans med gymnasieskolorna försöka att förebygga avhopp.

Aktivitetsansvarig rektor är Bengt Johansson för Lekebergsskolan, Gymnasieskolan och Vuxenutbildningen.

Samordnare för KAA är studie- och yrkesvägledare Jenny Torby vuxenutbildningen.

Den rollen tilldelades först 15 juni 2020 och innan dess var ingen KAA ansvarig i kommunen sedan 1 januari 2020. Det är rektor som säkerställer arbetet tillsammans med samordnaren för det kommunala aktivitetsansvaret.

Utgångsläge

I januari 2020 blev tjänsten som samordnare för KAA vakant. Då ingen person arbetat med det kommunala aktivitetsansvaret från 2020-01-01 – 2020-06-15 är risken stor att någon ungdom har missats. Ingen av gymnasieskolorna har haft någon att kontakta vid avbrott och det har varit otidligt externt och internt inom kommunen. Likaså har kommunens interna arbetsinsats stannat upp för KAA ungdomarna både i uppföljning och åtgärder.

Första arbetsveckan bestod i att kontakta samtliga gymnasieskolor där ungdomar från Lekebergs kommun studerar och begära in samtliga betyg för avgångselever.

Samtliga avgångsbetyg har lästs igenom och visat att tre elever saknade examen. Samtliga dessa tre elever har valt att studera ett fjärde år för att läsa mot examen.

Kontakt med kommunens informatör togs för att få ut information på kommunens hemsida om vad Kommunala aktivitetsansvaret är och kontaktuppgifter till samordnare. Tanken är att det ska vara lätt för vårdnadshavare, ungdomar, gymnasieskolor och andra aktörer att få kontakt med samordnaren för KAA.

Vidare påbörjades ett samarbete med NIA (Näringsliv, integration och arbetsmarknad).

Nuvarande arbetssätt för KAA

Rutiner och samverkan är viktigt för kommunens aktivitetsansvar. Samarbetet med NIA innebär att en arbetsmarknadshandledare jobbar tillsammans med samordnaren för KAA. Det är veckovisa möten med genomgång av KAA ungdomarna samt tider för inbokade samtal och tid till uppföljning.

Arbetsmarknadshandledaren ansvarar för och erbjuder

- Praktikansskaffning
- Förberedelser innan praktik tillsammans med ungdomen
- Uppföljning under praktiken med handledare och ungdom
- Hjälp med Cv/meritförteckning
- Hjälp inför arbetsintervju
- MI samtal

Samordnaren för KAA ansvarar för och erbjuder

- Studie- och yrkesvägledning
- MI samtal
- Uppsökande av ungdom
- Kontaktansvarig
- Dokumenterar och rapporterar till SCB

När samordnaren får vetskap om en KAA ungdom tas kontakt med vårdnadshavaren om ungdomen är under 18 år eller direkt med ungdomen om hen är över 18 år. Vid första träffen med ungdomen deltar samordnaren och en arbetsmarknadshandläggare från NIA. Detta för att etablera en kontakt och visa på olika möjligheter till aktiviteter. En planering görs utifrån ungdomens önskemål och behov. Planeringen är individuell och bygger på ungdomens delaktighet, är flexibel och kan ändras över tid. Målet är alltid att ungdomen ska tillbaka till studier.

En samtyckesblankett skrivs under för att öka och underlätta möjligheten till samverkan inom kommunen och vid behov externa aktörer.

Om ungdomen önskar praktik, hjälp med jobsökande, cv/meritförteckning hjälper arbetsmarknadshandläggaren ungdomen. Om Ungdomen är intresserad av studier, utbildningar, yrkesinformation, arbete/studier utomlands eller vägledning/MI samtal bokas samtal med samordnaren in.

All planering är individuell och bygger på en överenskommelse utifrån kartläggning över mål, behov och förväntningar som ungdomen har. Ungdomen har rätt till att tacka nej till erbjudna aktiviteter. Då följer samordnaren regelbundet upp ungdomen en gång per månad, samt tar ny kontakt och pratar om olika erbjudanden.

Vid önskemål om praktik bokas arbetsmarknadshandläggaren in nytt möte där man följer upp önskemål om praktikplats. Man bokar även in ett möte mellan ungdomen och praktikhandledaren där även arbetsmarknadshandledaren deltar. Det sker regelbunden uppföljning av praktiken med praktikbesök och möten med handledare och ungdom. Fokus är alltid vidare mot studier.

Samverkan

Det kommunala aktivetsansvaret ska samarbeta med de olika aktörerna som kan vara aktuella kring ungdomen. Det är en uppsökande verksamhet som ska leda ungdomen till en meningsfull sysselsättning och det kan krävas att många olika aktörer behöver samverka för att målet ska kunna nås. I dagsläget finns en god samverkan mellan NIA och IM, grundskolan och samordnare för KAA. Det görs överlämnande från grundskolan till samordnare och överlämnade från IM till samordnaren. Det behövs en utökad samverkan mellan Individ och försörjningsstöd och Försäkringskassan riktad till samordnaren för KAA i kommunen och nätverket för att kunna erbjuda ungdomen lämplig åtgärd. I nuläget har samordnaren för KAA inte fått kännedom om någon ungdom alls genom Individ och försörjningsstöd och Försäkringskassan.

En god samverkan kring ungdomen stärker också skyddet mot utanförskap. Samarbetet säkrar att ungdomar slipper otryggheten att bollas mellan olika myndigheter och aktörer.

Samordnaren har god kontakt med grundskolans studie- och yrkesvägledare med veckovisa möten. Om någon elev i grundskolan inte går vidare mot studier informeras samordnaren och kontakt etableras. Likaså är samarbetet med kommunens IM mycket god. Regelbundna möten sker under året och samordnaren är mellanhanden mellan IM elever som önskar praktik och arbetsmarknadshandledaren på NIA.

Varannan vecka deltar samordnare för KAA på mötet "vägen" med aktörer från Arbetsförmedlingen, Individ och försörjningsstöd, Försäkringskassan, Mottagningsteamet, Näringsliv- integration och arbetsmarknadsenheten. Tanken är där att samverka mellan förvaltningarna. Här finns ett önskemål om att användandet av samtycke ska kunna öka informationsutbytet. Hitintills har det varit svårt med informationsutbyte från Individ och försörjningsstöd och Försäkringskassan. Om det i samtal med ungdomen framkommer behov och stöd av andra aktörer kan samordnaren hjälpa till med kontakt via mötet "Vägen" eller andra kontaktytor.

Fortbildning och nätverk

Under hösten har samordnaren för KAA deltagit i en kurs - MI vid Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF). Kursen har gett kunskaper om NPF och verktyg för att kunna anpassa samtal utifrån individens behov. Anpassningar har gjorts och nya samtalsverktyg används i samtal med målgruppen bla rumsanpassning, praktiska övningar, kontaktvägar mm. Det har varit av största vikt att bättre kunna anpassa samtalet utifrån individer med NPF. Då relationsskapande och förtroendeingivande aktiviteter är väsentliga för att överhuvudtaget kunna etablera en relation med gruppen ungdomar som har en historia av ett "skolmisslyckande", lider av psykisk ohälsa eller har någon neuropsykiatrisk funktionsvariation. Att bättre kunna möta upp denna grupp uppnås genom mer kunskap och samarbete med andra kompetenser.

Kommunens samordnare deltar i länets nätverks för det kommunala aktivitetsansvaret. Det genomförs ett möte per kalenderhalvår. Det har varit ett möte under hösten och då bildades det en arbetsgrupp på tre personer där samordnare för KAA Lekeberg är en av dem. Gruppen arbetar fram en komungemensam blankett för alla kommuner inom länet (undantaget Kumla kommun). Blanketten ska sedan skickas ut till samtliga gymnasieskolor i länet och användas vid studieavbrott för anmälan till hemkommunen. Förhoppningen är att studieavbrott ska rapporteras snabbare och i högre grad. Då alla kommunerna kommer att använda sig av samma blankett ökar möjligheten till en säkrare rutin.

KAA ungdomar - Kalenderårets senare del

Under den senare delen av kalenderåret har det hitintills varit 6 KAA ungdomar som varit aktuella och som samordnaren av KAA fått kännedom om. Av dessa är en ungdom i åtgärd via annan aktör. En ungdom har arbete. Tre ungdomar har valt att efter samtal övergå till studier på IM eller komvux. Två av dessa ungdomar har studier i kombination med praktik. En studerar på heltid och läser mot en gymnasieexamen. En ungdom går på regelbundna samtal hos samordnaren för studie- och yrkesvägledning. Den individuella planen är att åka utomlands och genomföra ett utlandsprojekt. Möte med projektansvarig har genomförts och nästa steg är att ungdomen väljer projekt och gör en ansökan. Samordnaren stöttar upp vid behov.

Projektet Jobb för unga från oktober – december.

Regeringen avsatte pengar för projekt – Jobb för unga. Syftet var att stärka kommunernas möjlighet att skapa arbete för ungdomar och att hjälpa unga personer att komma ut i arbetslivet och få arbetslivserfarenhet. Detta på grund av att ungas etablering på arbetsmarknaden riskerar att fördröjas på grund av platsbrist och att inträdesjobben försvunnit på grund av Corona pandemin.

Lekebergs kommun tackade ja till satsningen. Samordnaren för KAA tillsammans med arbetsmarknadshandledare planerade projektet Jobb för unga i samråd med avdelningschef Sofia Olsen.

Målgruppen för satsningen var ungdomar som innehavande år avslutat sin gymnasieutbildning samt ungdomar för insatser inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret. Det var även ett krav att vara folkbokförd i Lekebergs kommun.

Lekebergs kommun erbjöd 8 platser på deltid inom lokalvård, teknik och service och biblioteket. Under anställningsperioden ingick det gruppvägledning mot studier vid 4 tillfällen. Syftet med gruppvägledning var att ungdomen skulle få möjlighet att se över yrkesval och eventuella studier samt ett tillfälle att få lära känna sina styrkor och resurser. Gruppvägledningen skulle hållas av Jenny Torby som är studie och yrkesvägledare/samordnare för KAA och av Rebecca Gülenay som arbetar som arbetsmarknadshandläggare.

Totalt ansökte 22 personer till tjänsten varav 1 person tillhörde målgruppen. Personen fick annat jobb och tackade nej till tjänsten på Lekebergs kommun.

Reflektion/övrigt: De 21 sökande som ej tillhörde målgruppen var folkbokförda i annan kommun eller var i åldern 21-30.

Rapportering till SCB

Informationshanteringen är i dagsläget ej optimal då den är beroende av att insamling av information sker på basis av flera olika aktörer och i personlig kontakt med varje skolenhet i länet. Detta kräver en tillit till att man tar kontakt med KAA när en ungdom riskerar att hamna under KAA eller när man har fått in uppgift över nyinflyttade eller gymnasieräkningar från länets gymnasieskolor. Förhoppningsvis kommer den gemensamma kommunblanketten som ska användas av gymnasieskolorna i länet för rapportering av studieavbrott till hemkommunen underlätta.

Samordnaren ansvarar för dokumenteringen samt rapporterar till SCB en gång per kalenderhalvår.

Förbättringsområden

Vi behöver säkerställa att kommunen får information vid eventuella avhopp. Många gymnasieskolor har i dagsläget vetskap om vem man ska kontakta i Lekebergs kommun gällande KAA men informationshanteringen är ej optimal och en osäkerhet finns gällande gymnasieskolor kontaktar KAA vid studieavbrott eller vid skolfrånvaroproblematik.

Det planeras en gemensam databas för registrering av frånvaro/avbrott inom länets kommuner men fram till dess behöver samordnaren arbeta för att gymnasieskolorna rapporterar studieavbrott och hög frånvaro.

Det är även en viss fördröjning tills samordnaren får aktuella inflyttningar och likaså tar det ett tag innan inflyttade ungdomar registreras i Lekebergs IKE. Ny rutin har införts november 2020 vilket innebär att samordnaren får lista på inflyttade varannan vecka.

Samverkan med andra förvaltningar inom kommunen behöver förbättras och samtycke behöver tas till vara för att överbrygga information för ungdomens skull. Målet med KAA är alltid att ungdomen ska vidare mot studier.

Resultat

Arbetet med KAA har under kalenderårets senare del 2020 varit framgångsrikt. Kontakt har etablerats med samtliga ungdomar KAA har fått vetskap om och som tillhör KAA. Det har varit lätt att få kontakt med vårdnadshavare och ungdomar via mobiltelefon. Samtliga kontaktade ungdomar har erbjudits en åtgärd utifrån deras behov och önskemål. Merparten av dem är numera i någon form av studier eller arbete. En av dessa ungdomar är i åtgärd via annan aktör med regelbunden kontakt med KAA samordnaren.