



Tjänsteskrivelse – Internkontrollrapport 1, 2021 Barn- och utbildningsnämnden

Ärendebeskrivning

Enligt Reglemente för intern kontroll av ekonomi och verksamhet ska nämnderna varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen inom sin verksamhet. Nämndernas ansvar för den interna kontrollen anges i KL 6:7. Det är alltid respektive nämnd som har det yttersta ansvaret för att utforma en god intern kontroll.

1 Bakgrund

Det första kontrollmomentet som ska utföras 2021 är kontroll av om berörd personal har kännedom om rutiner för diarieföring.

2 Analys

Vid intervju med rektorerna framkom en viss osäkerhet kring vad som ska diarieföras och var det ska förvaras. Rektorerna efterfrågar utbildning i diariesystemet Platina. Dokumenthanteringsplanen är under revidering. Fram till dess revidering skett så gäller nuvarande plan från 2019.

För att förbättra kunskaperna kring diarieföring och säkerställa rutinerna för registrering och förvaring har cheferna i förvaltningen fått en intern utbildning om offentlighetsprincipen och diarieföring.

3 Slutsats

Cheferna i förvaltningen har fått en intern utbildning om offentlighetsprincipen och diarieföring. Rektorerna kommer också få en utbildning i Platina.

Om det råder osäkerhet kring en allmän handling, huruvida den ska diarieföras eller inte, ska chef kontakta nämndens utredningssekreterare.

Utredningssekreteraren är tillika registrator och håller ordning på att handlingar blir diarieförda i Platina.



Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner internkontrollrapport 1, 2021.

LEKEBERGS KOMMUN

Monica Skantz
Förvaltningschef

Monica Skantz
Handläggare