



**Lekebergs
kommun**

Datum:
2022-12-06
Ansvarig för revidering:
Stefan Lillhager

Fastställt av:
Barn- och utbildningsnämnden
Ansvarig tjänsteperson:
Studie- och yrkesvägledare
Diarienummer:
BUN 22-712

KAA Kommunala aktivitetsansvaret

Lekeberg 2022

Rapport KAA

Innehållsförteckning

Inledning	3
Statistik inom det kommunala aktivitetsansvaret	4
Nulägesrapport 2022-11-09	6
Sammanfattning och slutsatser av statistik	6
<i>Arbetsätt och rutiner KAA</i>	7
Uppföljning.....	10
Resultat och sammanfattning	11
Utvecklingsområde	11
Huvudmannaplan för studie och yrkesvägledning	11
Bilaga 1	12
Bilaga 2	13
Referenser	16

Inledning

Skolverkets allmänna råd gällande det kommunala aktivitetsansvaret behandlar hur hemkommunen kan eller bör hantera sitt kommunala aktivitetsansvar för ungdomar enligt 29 kap. 9 § skollagen (2010:800).

Sveriges kommuner har ett ansvar för ungdomar som har fullgjort sin skolplikt men inte har fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskola eller gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning.

Skolverkets allmänna råd är ett hjälpverktyg för att skapa goda strukturer och förhållningssätt i arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret. I Lekebergs kommun arbetar vi med stöd av Skolverkets Allmänna råd.

I denna rapport beskrivs antal individer inom KAA samt pågående aktiviteter. Med aktivitet menas att individen exempelvis studerar och har praktik eller enbart har praktik inom de kommunala verksamheterna.

Rapporten beskriver även arbetssätt och resultat samt uppföljning och utvecklingsområden inom KAA men även den kommunala utbildningen i stort. Hädanefter kommer det kommunala aktivitetsansvaret förkortas KAA.

Statistik inom det kommunala aktivitetsansvaret

Under denna rubrik kommer antal individer inskrivna i det kommunala aktivitetsansvaret att beskrivas med statistik.

I fig. 1.1–1.4 beskrivs antal individer som var inskrivna i KAA första halvåret 2022 samt om de ingick i någon form av aktivitet.

I fig. 2.1–2.2 beskrivs individer inskrivna i KAA andra halvan av 2022 till november månad, detta för att beskriva nuläget inom KAA.

Statistiken kan ha påverkats i fig. 1.1–1.5 då KAA omorganiserades under våren 2022 och en ny studie- och yrkesvägledare tillsattes för detta uppdrag, från och med höstterminen.

1.1 Jämförelse av folkbokförda och inrapporterade ungdomar

Rapport källa SCB

	Antal folkbokförda 16–20 år per 31 mars 2022	Antal inrapporterade 16–20 år	Andel (%) inrapporterade 16–20 år
totalt	444	12	2.7
16	95	1	1.1
17	93	1	1.1
18	82	4	4.9
19	92	3	3.3
20	82	3	3.7

1.2 Antalet inrapporterade med gymnasieexamen

	Antal inrapporterade ungdomar	Antal inrapporterade ungdomar med gymnasieexamen (Våren 2021 eller tidigare)
Denna insamling	12	0

1.3 Antal inrapporterade med minst en kontakt

	Antal inrapporterade ungdomar	Antal inrapporterade ungdomar med minst en kontakt	Andel (%)
Denna insamling	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="16.7"/>
Föregående insamling	<input type="text" value="14"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="57.1"/>

1.4 Antal inrapporterade med minst en åtgärd

	Antal inrapporterade ungdomar	Antal inrapporterade ungdomar med minst en åtgärd	Andel (%)
Denna insamling	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="33.3"/>
Föregående insamling	<input type="text" value="14"/>	<input type="text" value="14"/>	<input type="text" value="100.0"/>

1.5 Åtgärder vid kontakt

	studier	Annan aktivitet	Ingen aktivitet
Denna insamling	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="4"/>
Föregående insamling	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nulägesrapport 2022-11-09

2.1 Antal inrapporterade med minst en kontakt

	Antal inskrivna ungdomar	Antal inrapporterade ungdomar med minst en kontakt	Andel (%)
Faktiskt siffr 2022 november	10	10	100
Föregående insamling	12	8	57.1

2.2 Antal inrapporterade med minst en aktivitet

	Antal inrapporterade ungdomar	Antal inrapporterade ungdomar med minst en åtgärd	Andel (%)
Denna insamling	10	4	40.0
Föregående insamling	12	4	33.3

1.5 Åtgärder

	studier	Annan aktivitet	Ingen aktivitet
Denna insamling	1	3	6
Föregående insamling			

Sammanfattning och slutsatser av statistik

I nuläget finns det 10 individer inskrivna i KAA varav 100 procent har haft minst en kontakt med studie- och yrkesvägledare under hösten 2022. Lågt deltagande på aktivitet (fig. 2.2) kan förklaras med att många av dessa ungdomar inte vill delta i åtgärder som presenteras och erbjuds av kommunen. En ytterligare förklaring kan vara att några av dessa individer även har en psykisk problematik med egna vårdkontakter och därför väljer bort kontakt med KAA.

Arbetsätt och rutiner KAA

Skolverket skriver i de allmänna råden att det behöver finnas en tydlig ansvarsfördelning och delegering inom kommunens aktivitetsansvar¹. KAA har idag ett nära samarbete med bland annat NIA arbetsmarknadsenheten, näringslivsutvecklaren samt gymnasiets individuella program IM.²

Tydliga rutiner

- *Det behöver finnas tydliga rutiner för hur arbetet med kommunens aktivitetsansvar ska bedrivas, exempelvis rutiner för*
- *informationshantering vid studieavbrott och information om elever som är i riskzonen för avbrott i och utanför kommunen,*
- *hur ofta och på vilket sätt ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret ska kontaktas, och*
- *hur man tillvaratar barns och ungdomars åsikter och erfarenheter kring situationen.³*

KAA arbetar för att få till ett samarbete med länets alla gymnasieskolor för att i ett tidigt skede förhindra att eleven avslutar sina studier hos utbildaren. Detta sker via den regionala samverkan.

Utvecklingsområde

KAA i Lekebergs kommun arbetar utifrån tydliga rutiner med en ambition att stärka samverkan med länets gymnasieskolor.

¹ Skolverkets (SKOLF5 2013:180) allmänna råd med kommentarer om arbete med studie- och yrkesvägledning

² Se bilaga 1 Rutin för IM/KAA-ärenden NIA

³ Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Barnets åsikt ska beaktas i förhållande till barnets ålder och mognad, artikel 12 FN:s konvention om barnets rättigheter.

Samverkan och informationshämtning

Verksamheten för kommunens aktivitetsansvar behöver ha förutsättningar för samverkan såväl inom kommunen som med berörda myndigheter och andra aktörer. För de ungdomar som inte kan motiveras till utbildning så kan kommunen samarbeta med till exempel Arbetsförmedlingen för att skaffa praktikplatser till de ungdomar som omfattas av bestämmelsen.⁴

Lekeberg KAA har ett nära samarbete med kommunens arbetsmarknadsenhet NIA samt näringslivsutvecklare och kommunens olika enhetschefer.

Kommunens löpande arbete med informationsinhämtning kan bedrivas regelbundet under hela året.

Hemkommunen skaffar sig information om ungdomars sysselsättning och registrerar denna information i en individuell planering⁵

Hemkommunen söker kontakt med de ungdomar som berörs genom brev, telefonsamtal, sms och sociala medier.

Utvecklingsområde

Arbetet med samverkan kan ytterligare utvecklas genom bättre kontakt med de olika verksamheterna inom kommunen, exempelvis tillskapandet av praktikplatser. Alla verksamheter behöver inse vikten av att skapa meningsfulla aktiviteter för dessa individer. Önskvärt är att initiera samverkan med Lekebergsskolans elevhälsoteam samt kommunens service och stödsatser som finns för barn, ungdomar och deras familjer. Detta då vi alltmer ser en utbredd psykisk ohälsa bland barn och ungdomar sedan 1980-talen.⁶

Vidare studier

I första hand arbetar KAA för att individen inte helt avslutar sina studier. Om grundläggande behörighet till gymnasieskolan saknas är det av största vikt att individen får den möjligheten. Plats erbjuds på IM där det kan skapas en lugnare arbetsmiljö för individen och bättre pedagogiska förutsättningar. Detta möjliggör för individen att kunna utbilda sig vidare på gymnasial nivå antingen genom gymnasieskolan eller senare via kommunal yrkesutbildning. KAA kan även erbjuda grundläggande studier eller gymnasiala studier på NTI-skolan, förutsatt att individen fyllt nitton år.

⁴ SOU 2013:13, sid. 148 och prop. 2013/14:191, SOU 2013:13, *Ungdomar utanför gymnasieskolan – ett förtydligt ansvar för stat och kommun. Delbetänkande av utredningen om unga som varken arbetar eller studerar.* sid. 154.
sid. 137.

⁵ Se bilaga 2 individuell planering

⁶ Folkhälsomyndigheten Kortversion av *Varför har den psykiska ohälsan ökat bland barn och unga i Sverige.* S. 1.

Utvecklingsområde

Att kommunen fortsätter att utveckla och bibehålla IM och den goda pedagogiska miljön där. Det är en stor vinning för dessa elever att få studera i en lugn studiemiljö med närhet till pedagoger.

Dokumentation

Kommunernas insatser för ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret ska enligt skollagen dokumenteras på lämpligt sätt.⁷ Det är viktigt att det finns avsatta resurser för berörd personal som arbetar med dessa uppgifter. Enligt förarbetena ska dokumentationen vara ett stöd för ungdomen och kommunen att komma överens om lämpliga individuella åtgärder utifrån en kartläggning av ungdomens mål, behov och förväntningar och på det sättet utgöra ett underlag för att professionalisera mötet mellan ungdomen och företrädare för kommunen.⁸

KAA arbetar med kartläggning och mål som dokumenteras i en individuell planering kopplad till Edlevo.⁹ Dokumentationen är ett arbetsverktyg samt ett levande dokument. Levande i den bemärkelse att planeringen förändras i takt med de steg som individen tar. Dokumentationen är ett stöd för uppföljning kring individen men också underlag för statistik som efterfrågas av SCB.

Utvecklingsområde

Kartläggningen ska dokumenteras digitalt i Edlevo.

⁷ 29 kap. 9 § skollagen.

⁸ SOU 2013:13, *Ungdomar utanför gymnasieskolan – ett förtydligt ansvar för stat och kommun. Delbetänkande av utredningen om unga som varken arbetar eller studerar. sid. 154.*

⁹ Se bilaga 3

Uppföljning

De allmänna råden i denna del utgår från bestämmelser i skollagen, förordningen om register och dokumentation vid fullgörandet av kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar och Skolverkets föreskrifter om insamling av uppgifter för uppföljning och utvärdering av det kommunala aktivitetsansvaret.¹⁰

I Skolverkets allmänna råd står det att kommunen enligt skollagen ska föra ett register över de ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret. Syftet är att säkerställa att kommunen på det sättet identifierar samtliga berörda ungdomar. Ett register ger förutsättningar för att löpande säkerställa att kommunen har identifierat de ungdomar som omfattas av ansvaret. Det säkerställer i sin tur att ungdomarna kan erbjudas stöd och att kommunerna lever upp till lagens intentioner.

KAA Lekeberg för dokumentation om dessa individer och följer upp kontinuerligt även om individen avsäger sig kontakt med KAA. Motiverande samtal tillsammans med studie- och yrkesvägledning sker kontinuerligt, som en aktivitet samt vid behov.

Utvecklingsområde

Förbättra resurser och samverkan för att kunna hjälpa och möta familjer som är i olika behov av hjälp. KAA upplever att många familjer behöver stöd och stöttning av olika skäl. Som studie- och yrkesvägledare skulle det vara önskvärt att kunna koppla ihop familjer med socialtjänstens familjestöd.

¹⁰ 29 kap. 9 § skollagen, förordningen om register och dokumentation vid fullgörandet av kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar samt 3 och 4 §§ Skolverkets föreskrifter om insamling av uppgifter för uppföljning och utvärdering av det kommunala aktivitetsansvaret. Bestämmelserna finns i sin helhet i bilagan.

Resultat och sammanfattning

Antal individer inskrivna vid KAA november 2022 består av 10 ungdomar varav 4 av dessa har en eller fler pågående aktiviteter. Att 6 ungdomar står utanför aktivitet kan förklaras med att individen inte vill delta i de aktiviteter som erbjuds eller har annan problematik och behov som KAA inte kan tillgodose. Det är en utmaning att arbeta med de individer som ger uttryck för att KAA inte är något för dem. KAA skulle behöva ha mer samverkan med exempelvis socialtjänsten.

Utvecklingsområde

Huvudmannaplan för studie och yrkesvägledning

En huvudmannaplan för studie- och yrkesvägledning tar upp mål för verksamheten både strategiskt och operativt, hur utvärdering ska ske samt hur studie- och yrkesvägledningen ska organiseras. Planen ska vara känd för all personal i skolan och arbetet ska genomsyras av mångfald och ett normkritiskt förhållningssätt. Planen riktas till rektorer på kommunala vuxenutbildningen, studie- och yrkesvägledare, lärare samt övrig personal.

Studie- och yrkesvägledare inom den kommunala vuxenutbildningen, gymnasium och grundskola har påbörjat arbetet med en huvudmanplan för studie- och yrkesvägledningen i Lekeberg kommun.

Stefan Lillhager

Studie- och yrkesvägledare

Komvux/gymnasium/ KAA

Bilaga 1

Rutin för IM/KAA-ärenden NIA

Ärenden initieras av skola/SYV genom personlig kontakt eller "Vägen".
Jobb- och Praktikcenter (JOP) – Hanterar arbetspraktikärenden om eleven inte klarar att vara i skolan. KAA-samordnaren håller kvar även om NIA arbetar med praktikanskaffning och är med vid uppföljning på arbetsplatsen.

Uppstart

Vid uppstart av KAA-ärende i NIA:s verksamheter ska en uppdragsbeskrivning ges från KAA-samordnare till NIA-handläggare. Tydliga mål för insatsen ska finnas.

Detta kan vara muntligt.

Vid varje uppstart sker ett trepartssamtal där NIA-handläggare, KAA-samordnare samt deltagare medverkar.

Insats

Varje insats ska systematiskt följas upp. Som minst med 6 veckors mellanrum ska ett uppföljningssamtal ske. Dessa bokas av KAA-samordnare. På uppföljningar diskuteras stegförflyttningar utifrån uppsatta mål. Dessa mål kan även revideras på uppföljningstillfället.

Avgränsningar

För deltagare som är under 18 år erbjuds endast praktik i kommunala förvaltningar. Det vill säga, inga deltagare under 18 år erbjuds praktik i det privata näringslivet eller i det offentliga utanför kommunen.

Bilaga 2

Individuell planering för kommunala aktivitetsansvaret i Lekeberg

Namn	Personnr
Adress	Telefon
Postadress	Mail

Tidigare utbildningar

Arbetslivserfarenhet

Långsiktiga mål

Kortsiktiga mål

Syfte med studierna

- Yrkesexamen

- **Högskoleförberedande examen**

Program _____

Kurser/utbildningar som söks period 1

Utbildning/kurs	Poäng	Startdatum	Slutdatum	Betyg	Skolans anteckningar

Studiemedel:

Individuella studieplanen accepteras:

Student: _____

Datum:

Studie-och yrkesvägledare:

- **Har fått information om det svenska utbildningssystemet**
- **Har fått information om studieekonomi**
- **Har fått information om arbetslivets kompetens- och rekryteringsbehov**

Övrigt

- Avslutade studierna
- Avbröt studierna
- På grund av:
 - Studieinaktivitet
 - Arbete
 - Sjukdom
 - Flytt
 - Andra studier

Övrigt:

—

Referenser

Skolverkets (SKOLFS 2013:180) allmänna råd med kommentarer om arbete med studie- och yrkesvägledning. Skolverket publikation

Investera i studie och yrkesvägledning REVIDERAD VERSION 2021 – ÖVERSATT 2022. Skolverkets publikation

Tidskrift

Läraren. <https://www.lararen.se/nyheter/betyg/18-000-utanfor-gymnasiet>