



**Lekebergs  
kommun**

Datum:  
2023-05-03

Ansvarig för revidering:  
Stefan Lillhager

Fastställt av:

Ansvarig tjänsteperson:

Diarienummer:

# **KAA Kommunala aktivitetsansvaret**

Lekeberg vårterminen 2023

**Rapport KAA**

## Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
Statistik inom det kommunala aktivitetsansvaret .....	4
<b>2 Nuläget 2023</b> .....	<b>5</b>
Sammanfattning och slutsatser av statistik .....	6
<i>Arbetsätt och rutiner KAA</i> .....	7
Uppföljning.....	9
Resultat och sammanfattning .....	10
Bilaga 1 .....	11
Bilaga 2 .....	12
Referenser .....	15

## Inledning

Skolverkets allmänna råd gällande det kommunala aktivitetsansvaret behandlar hur hemkommunen kan eller bör hantera sitt kommunala aktivitetsansvar för ungdomar enligt 29 kap. 9 § skollagen (2010:800).

Sveriges kommuner har ett ansvar för ungdomar som har fullgjort sin skolplikt men inte har fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskola eller gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning.

Skolverkets allmänna råd är ett hjälpverktyg för att skapa goda strukturer och förhållningssätt i arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret. I Lekebergs kommun arbetar vi med stöd av Skolverkets Allmänna råd.

I denna rapport beskrivs antal individer inom KAA samt pågående aktiviteter. Med aktivitet menas att individen exempelvis studerar och har praktik eller enbart har praktik inom de kommunala verksamheterna.

Rapporten beskriver även arbetsätt och resultat samt uppföljning och utvecklingsområden inom KAA men även den kommunala utbildningen i stort. Hädanefter kommer det kommunala aktivitetsansvaret förkortas KAA.

## Statistik inom det kommunala aktivitetsansvaret

Under denna rubrik kommer antal individer inskrivna i det kommunala aktivitetsansvaret att beskrivas med statistik.

I fig. 1.1–1.4 beskrivs antal individer som var inskrivna i KAA andra halvåret 2022 samt första kalenderhalvåret 2023. Åtgärder samt aktivitet kommer presenteras.

I fig. 2.0 nuläget inom KAA beskrivs individer inskrivna i KAA första och andra kv. 2023 dvs januari månad till maj månad.

Diskrepans i tabell 1.2 och 2.0 beror på att många av eleverna under första kalenderhalvåret 2023 har fyllt 20 år och där med ej är aktuella för KAA.

### 1.1 Jämförelse av folkbokförda och inrapporterade ungdomar

Rapport källa SCB och Kolada

	<b>Antal folkbokförda</b> 16–19 år Källa SCB feb 2023	<b>Antal inrapporterade KAA</b> <b>16–20 år</b> Andra kalenderhalvåret 2022	<b>Andel (%) inrapporterade KAA</b> <b>16–20 år</b>
totalt	359	12	3.4
16	95	1	1.1
17	93	1	1.1
18	79	4	4.9
19	92	3	3.3
20	66	3	4.5

### 1.3 Antal inrapporterade med minst en kontakt andra kalenderhalvåret 2022 samt första kv. 2023

	Antal inrapporterade ungdomar	Antal inrapporterade ungdomar med minst en kontakt	Andel (%)
Denna insamling	10	10	100%
Föregående insamling	12	8	67%

### 1.4 Antal inrapporterade med minst en åtgärd andra kalenderhalvåret 2022 samt första kv. 2023

	Antal inrapporterade ungdomar	Antal inrapporterade ungdomar med minst en åtgärd	Andel (%)
Denna insamling	10	6	60
Föregående insamling	12	12	100.0

## 2 Nuläget 2023

### 2.0 Antal ungdomar inskrivna i KAA första kv. jan-mars 2023

	Antal folkbokförda 16–19 år Källa SCB feb 2023	Antal inrapporterade KAA 16–20 år Första kalenderhalvåret 2023	Andel (%) inrapporterade KAA 16–20 år
totalt	359	11	3.1
16	95	0	0.0
17	93	2	2.1
18	79	4	5.1
19	92	3	3.3
20	66	2	3.0

## 2.1 Antal inrapporterade med minst en åtgärd maj 2023

	Antal inskrivna ungdomar	Antal inrapporterade ungdomar med minst en kontakt	Andel (%)
Faktiskt siffra 2023 Maj	6	3	50
Föregående insamling	12	8	57.1

## 2.2 Åtgärder vid kontakt andra kalenderhalvåret 2022 samt första kv.2023

	studier	Annan aktivitet	Ingen aktivitet
Denna insamling	1	2	3
Föregående insamling	4	2	6

## Sammanfattning och slutsatser av statistik

I maj 2023 finns det 6 individer inskrivna i KAA varav 50 % av dessa har haft minst en kontakt med studie-och yrkesvägledare under hösten 2022 och under våren 2023. Lågt deltagande på aktivitet (2.1) kan förklaras med att några av dessa ungdomar inte vill delta i åtgärder som presenteras och erbjuds av kommunen precis som tidigare rapport visade. Förklaring till detta kan vara att några av dessa individer även har en psykisk problematik med egna vårdkontakter och därför väljer bort kontakt med KAA.

# Arbetsätt och rutiner KAA

Skolverket skriver i de allmänna råden att det behöver finnas en tydlig ansvarsfördelning och delegering inom kommunens aktivitetsansvar<sup>1</sup>. KAA har idag ett nära samarbete med bland annat NIA arbetsmarknadsenheten, näringslivsutvecklaren samt gymnasiets individuella program IM.<sup>2</sup>

## Tydliga rutiner

- *Det behöver finnas tydliga rutiner för hur arbetet med kommunens aktivitetsansvar ska bedrivas, exempelvis rutiner för*
- *informationshantering vid studieavbrott och information om elever som är i riskzonen för avbrott i och utanför kommunen,*
- *hur ofta och på vilket sätt ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret ska kontaktas, och*
- *hur man tillvaratar barns och ungdomars åsikter och erfarenheter kring situationen.<sup>3</sup>*

KAA arbetar för att få till ett samarbete med länets alla gymnasieskolor för att i ett tidigt skede förhindra att eleven avslutar sina studier hos utbildaren. Detta sker via den regionala samverkan.

KAA i Lekebergs kommun arbetar kontinuerligt med att skapa tydliga rutiner med en ambition att stärka samverkan med länets gymnasieskolor.

KAA arbetar även med att bygga upp fler insatser för ungdomar inom KAA i form av tillgång till distansstudier via Lekebergs gymnasium samt NTI-skolan och samarbete med folkhögskolor i länet. Även öka samverkan med praktikplatser inom den offentliga och privata sektorn.

Att kunna arbeta med flexibla och individuella lösningar för dessa ungdomar är en stor fördel inom KAA Lekeberg.

---

<sup>1</sup> Skolverkets (SKOLFS 2013:180) allmänna råd med kommentarer om arbete med studie- och yrkesvägledning

<sup>2</sup> Se bilaga 1 Rutin för IM/KAA-ärenden NIA

<sup>3</sup> Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Barnets åsikt ska beaktas i förhållande till barnets ålder och mognad, artikel 12 FN:s konvention om barnets rättigheter.

## Samverkan och informationshämtning

*Verksamheten för kommunens aktivitetsansvar behöver ha förutsättningar för samverkan såväl inom kommunen som med berörda myndigheter och andra aktörer. För de ungdomar som inte kan motiveras till utbildning så kan kommunen samarbeta med till exempel Arbetsförmedlingen för att skaffa praktikplatser till de ungdomar som omfattas av bestämmelsen.<sup>4</sup>*

Lekeberg KAA har ett samarbete med kommunens arbetsmarknadsenhet NIA samt näringslivsutvecklare och kommunens olika enhetschefer.

Kommunens löpande arbete med informationsinhämtning bedrivs regelbundet under hela året.

Hemkommunen skaffar sig information om ungdomars sysselsättning och registrerar denna information i en individuell planering<sup>5</sup>

Hemkommunen söker kontakt med de ungdomar som berörs genom brev, telefonsamtal, sms.

På kommunens hemsida finns även kommunalaktivitetsansvaret utförligt beskrivet med kontaktpuppgifter och information om kommunens ansvar.

## Vidarestudier

I första hand arbetar KAA för att individen inte helt avslutar sina studier. Om grundläggande behörighet till gymnasieskolan saknas är det av största vikt att individen får den möjligheten. Plats erbjuds i första hand på IM där det kan skapas en lugnare arbetsmiljö för individen och bättre pedagogiska förutsättningar.

Men det finns även möjlighet att studera helt på distans (NTI-skolan) med vägledning av pedagoger från Lekebergs gymnasium. Detta möjliggör för individen att kunna utbilda sig vidare på gymnasial nivå antingen genom gymnasieskolan eller senare via kommunal yrkesutbildning.

## Utvecklingsområde

Att kommunen fortsätter att utveckla och bibehålla IM och den goda pedagogiska miljön där. Det är en stor vinning för dessa elever att få studera i en lugn studiemiljö med närhet till pedagoger. Att ytterligare utveckla IM i Lekeberg skulle innebära att kommunen skulle kunna ta emot fler elever som är i behov av att studera i hemkommunen. Många elever klarar idag inte av sina studier hos andra

---

<sup>4</sup> SOU 2013:13, sid. 148 och prop. 2013/14:191, SOU 2013:13, *Ungdomar utanför gymnasieskolan – ett förtydligt ansvar för stat och kommun. Delbetänkande av utredningen om unga som varken arbetar eller studerar.* sid. 154.  
sid. 137.

<sup>5</sup> Se bilaga 2 individuell planering



huvudmän vilket resulterar i att många avbryter sina studier och hamnar inom KAA. Arbetet med framtagandet av en ny plan för IM gymnasiet Lekeberg har inletts för detta utvecklingsområde.

## Dokumentation

*Kommunernas insatser för ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret ska enligt skollagen dokumenteras på lämpligt sätt.<sup>6</sup> Det är viktigt att det finns avsatta resurser för berörd personal som arbetar med dessa uppgifter. Enligt förarbetena ska dokumentationen vara ett stöd för ungdomen och kommunen att komma överens om lämpliga individuella åtgärder utifrån en kartläggning av ungdomens mål, behov och förväntningar och på det sättet utgöra ett underlag för att professionalisera mötet mellan ungdomen och företrädare för kommunen.<sup>7</sup>*

KAA arbetar med kartläggning och mål som dokumenteras i en individuell planering kopplad till Edlevo.<sup>8</sup> Dokumentationen är ett arbetsverktyg samt ett levande dokument. Levande i den bemärkelse att planeringen förändras i takt med de steg som individen tar. Dokumentationen är ett stöd för uppföljning kring individen men också underlag för statistik som efterfrågas av SCB.

## Utvecklingsområde

Arbetar fortfarande för att kartläggningen ska dokumenteras digitalt i Edlevo.

## Uppföljning

*De allmänna råden i denna del utgår från bestämmelser i skollagen, förordningen om register och dokumentation vid fullgörandet av kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar och Skolverkets föreskrifter om insamling av uppgifter för uppföljning och utvärdering av det kommunala aktivitetsansvaret.<sup>9</sup>*

I Skolverkets allmänna råd står det att kommunen enligt skollagen ska föra ett register över de ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret. Syftet är att säkerställa att kommunen på det sättet identifierar samtliga berörda ungdomar. Ett register ger förutsättningar för att löpande säkerställa att kommunen har identifierat de ungdomar som omfattas av ansvaret. Det

---

<sup>6</sup> 29 kap. 9 § skollagen.

<sup>7</sup> SOU 2013:13, *Ungdomar utanför gymnasieskolan – ett förtydligat ansvar för stat och kommun. Delbetänkande av utredningen om unga som varken arbetar eller studerar. sid. 154.*

<sup>8</sup> Se bilaga 3

<sup>9</sup> 29 kap. 9 § skollagen, förordningen om register och dokumentation vid fullgörandet av kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar samt 3 och 4 §§ Skolverkets föreskrifter om insamling av uppgifter för uppföljning och utvärdering av det kommunala aktivitetsansvaret. Bestämmelserna finns i sin helhet i bilagan.



säkerställer i sin tur att ungdomarna kan erbjudas stöd och att kommunerna lever upp till lagens intentioner.

KAA Lekeberg för dokumentation om dessa individer och följer upp kontinuerligt även om individen avsäger sig kontakt med KAA. Motiverande samtal tillsammans med studie-och yrkesvägledning sker kontinuerligt, som en aktivitet samt vid behov.

## **Resultat och sammanfattning**

Antal individer inskrivna vid KAA maj månad 2023 består av 6 ungdomar varav 3 av dessa har en eller fler pågående aktiviteter. Att 3 ungdomar står utanför aktivitet kan förklaras med att individen inte vill delta i de aktiviteter som erbjuds eller har annan problematik och behov som KAA inte kan tillgodose. Det är en utmaning att arbeta med de individer som ger uttryck för att KAA inte är något för dem.

Att utveckla IM gymnasiet i Lekeberg skulle kunna innebära att fler ungdomar som inte klarar av att studera hos annan huvudman än hemkommunen fångas upp av Lekebergs gymnasium och på det sättet avlastar KAA och på sikt även kommunens försörjningsstöd.

*Stefan Lillhager*

*Studie-och yrkesvägledare tf. rektor*

*Komvux/gymnasium/ KAA*

## **Bilaga 1**

### **Rutin för IM/KAA-ärenden NIA**

Ärenden initieras av skola/SYV genom personlig kontakt eller "Vägen".  
Jobb- och Praktikcenter (JOP) – Hanterar arbetspraktikärenden om eleven inte klarar att vara i skolan. KAA-samordnaren håller kvar även om NIA arbetar med praktikanskaffning och är med vid uppföljning på arbetsplatsen.

#### **Upstart**

Vid upstart av KAA-ärende i NIA:s verksamheter ska en uppdragsbeskrivning ges från KAA-samordnare till NIA-handläggare. Tydliga mål för insatsen ska finnas. Detta kan vara muntligt.

Vid varje upstart sker ett trepartssamtal där NIA-handläggare, KAA-samordnare samt deltagare medverkar.

#### **Insats**

Varje insats ska systematiskt följas upp. Som minst med 6 veckors mellanrum ska ett uppföljningssamtal ske. Dessa bokas av KAA-samordnare. På uppföljningar diskuteras stegförflyttningar utifrån uppsatta mål. Dessa mål kan även revideras på uppföljningstillfället.

#### **Avgränsningar**

För deltagare som är under 18 år erbjuds endast praktik i kommunala förvaltningar. Det vill säga, inga deltagare under 18 år erbjuds praktik i det privata näringslivet eller i det offentliga utanför kommunen.



## Bilaga 2

### Individuell planering för kommunala aktivitetsansvaret i Lekeberg

---

Namn	Personnr
Adress	Telefon
Postadress	Mail

#### Tidigare utbildningar


#### Arbetslivserfarenhet


#### Långsiktiga mål


#### Kortsiktiga mål


#### Kontakt


- Yrkesexamen
- Högskoleförberedande examen

**Program** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Kurser/utbildningar som söks period 1**

Utbildning/kurs	Poäng	Startdatum	Slutdatum	Betyg	Skolans anteckningar

**Studiemedel:**

**Individuella studieplanen accepteras:**

**Student:** \_\_\_\_\_

**Datum:**

**Studie-och yrkesvägledare:**  
\_\_\_\_\_

- Har fått information om det svenska utbildningssystemet**
- Har fått information om studieekonomi**
- Har fått information om arbetslivets kompetens- och rekryteringsbehov**

## Övrigt


**Avslutade studierna**

**Avbröt studierna**

**På grund av:**

**Studieinaktivitet**

**Arbete**

**Sjukdom**

**Flytt**

**Andra studier**

**Övrigt:**

---

—

## Referenser

Skolverkets (SKOLFS 2013:180) allmänna råd med kommentarer om arbete med studie- och yrkesvägledning. Skolverket publikation

Investera i studie och yrkesvägledning REVIDERAD VERSION 2021 – ÖVERSATT 2022. Skolverkets publikation

### Tidskrift

Läraren. <https://www.lararen.se/nyheter/betyg/18-000-utanfor-gymnasiet>