



Lekebergs
kommun

Arbetsmiljöplan
Barn- och utbildningsnämnden
2024



**Lekebergs
kommun**

Innehållsförteckning

1 Arbetsmiljö.....	3
2 Arbetsmiljöplan.....	4
3 Aktiva åtgärder.....	6



1 Arbetsmiljö

Arbetsmiljöplaner upprättas årligen för de olika verksamheterna, som ett led i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Arbetsmiljöplanerna är uppdelade förvaltningsvis och inom vissa förvaltningar även per enhet/avdelning. Lekebergs kommun har fyra förvaltningar; kommunstyrelseförvaltningen, socialförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen samt Sydnärkes IT-förvaltning.

Grunden för arbetsmiljöplanerna återfinns i de problem som uppmärksammats bl.a. i skyddsronder, brandskyddskontroller, arbetsplatsträffar och pulsmätningar.

Uppföljning av arbetsmiljöplanerna sker kontinuerligt genom förvaltningarnas samverkansgrupper samt genom den centrala samverkansgruppen.



2 Arbetsmiljöplan

Problem	Bedömning (allvarlig/mindre allvarlig)	Åtgärd	Tidplan	Uppföljning	Ansvarig	Genomförd datum
Kompetensförsörjning	Allvarlig	Arbeta med aktiviteterna i kompetensförsörjningsplanen	2024	Maj och November	Rektor Förvc hef	
Sjukfrånvaro	Mindre allvarlig	Följa upp enheternas arbete med friskfaktorerna.	2024	Maj och November	Rektor Förvc hef	
Sjukfrånvaro	Mindre allvarlig	Följa upp och analysera sjukfrånvaron på huvudmannanivå	2024	7 ggr/år	Förvc hef	
Tillbud och olycksfall	Allvarlig	Följa upp och analysera rapporterade tillbud och olyckshändelser	2024	7 ggr/år	Förvc hef	
Resultatet från pulsmätningen med HME-frågor	Mindre allvarlig	Förvaltningschefen följer upp med rektorerna	2024	4 ggr/år	Förvc hef	
Lekebergs kommuns Arbetsmiljöpolicy är inte väl känd hos medarbetarna i verksamheten	Mindre allvarlig	Presentera och gå igenom arbetsmiljöpolicyen med rektorerna och säkerställ att de tar upp den med sina medarbetare.	Mars 2024	Oktober 2024	Förvc hef	
Hot och våld förskolan	Allvarlig	Kartlägga risker för hot och våld i förskolan tillsammans med HR och rektorerna	April 2024	Oktober 2024	Förvc hef	
Hot och våld skolan	Allvarlig	Följa upp kartläggning gjord i december 2023	April 2024	Oktober 2024	Förvc hef	
Introduktion av nyanställda	Mindre allvarlig	Följa upp med rektorerna hur det fungerar	Mars 2024	September 2024	Förvc hef	



Problem	Bedömning (allvarlig/ mindre allvarlig)	Åtgärd	Tidplan	Uppföljning	Ansvarig	Genomförd datum
Rutiner för första hjälpen och krisstöd finns dokumenterade och är uppdaterade	Mindre allvarlig	Säkerställa att rutinerna för första hjälpen och krisstöd uppdateras	Februari 2024	Oktober 2024	Förväntad	



3 Aktiva åtgärder

Arbetet med aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen syftar till att förebygga diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier eller repressalier samt att främja allas lika rättigheter och möjligheter oavsett vem det gäller.

Diskrimineringsgrunderna är: kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Arbetsgivaren har en skyldighet i att arbeta aktivt med frågorna och arbetet ska bedrivas systematiskt och göras fortlöpande i fyra steg inom fem områden. Arbetet ska dokumenteras.

Genom att undersöka, analysera, åtgärda och följa upp ska arbetet visa om det finns risker för diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier och repressalier i kommunens verksamheter för medarbetarna. Det ska också visa om det finns hinder för allas lika rättigheter och möjligheter.

De fem områden som ska undersökas är:

Arbetsförhållanden

Löner och andra anställningsvillkor

Rekrytering och befordran

Utbildning och övrig kompetensutveckling

Föräldraskap och arbete

Plan för aktiva åtgärder

Problem	Bedömning (allvarlig/mindre allvarlig)	Åtgärd	Tidplan	Uppföljning	Ansvarig	Genomföranddatum
Kunskap och kompetens utifrån diskrimineringsgrunderna.	Allvarligt	Arbeta med befintligt material om diskrimineringsgrunderna på apt.	2024	2024-06	Rektorer och förvaltningschefer	



**Lekebergs
kommun**

--	--	--	--	--	--	--