

## Övergripande krav på verksamheten

Verksamhetens syfte är att bedriva omsorgsfull barnomsorg med individen i fokus. Utgångspunkten för verksamheten är att tillgodose varje barns omsorg och omvårdnad på ett respektfullt sätt, där barnets önskemål och behov ska tillgodoses och anpassas utifrån dess ålder och intresse. Målet är att varje barn ska trivas och känna sig så trygg så att denne kan vara sig själv och tillåtas att växa och utvecklas som person.

För att uppfylla verksamhetens mål med trygga barn med god självkänsla och som vågar utforska världen så erbjuder verksamheten en liten barngrupp där ett nära samspel, som genomsyras av trygghet, nyfikenhet, lärande, uppmuntran och positivt bemötande. Verksamhetens pedagogiska omsorg arbetar utifrån ett anknytningspsykologiskt förhållningssätt.

En stor del av verksamheten kommer att bestå av lek och sång. Barnen kommer att öva på att uttrycka sig, dels genom att lyssna och prata inför gruppen på samlingar, dels genom sång och rytmik. Vi kommer att leka med siffror, göra säsongsbetonat pyssel och lära oss att lyssna och berikas genom högläsning. Varje vecka kommer vi att besöka någon öppen förskola eller bibliotek där barnen, med mig som trygghet, får öva på socialt samspel med andra vuxna och barn. Kränkning i form av ord och slag kommer inte att accepteras, vi kommer att prata om vikten, på barnets egen nivå, om att visa hänsyn och respekt för varandras olikheter och öva på bemötande. Vi kommer att utgå från "behandla andra så som du själv vill bli behandlad". Om mobbing eller liknande förekommer så ska föräldrar involveras och handlingsplan utformas.

## Utveckling och lärande

Verksamheten strävar efter att samtliga miljöer där dagbarnen vistas, ska innehålla varierande leksaker, material och redskap som inbjuder till att utforska och lära, vare sig vi befinner oss utomhus eller inomhus. Leken som är så viktig för lärandet, minnet, fantasin och den egna reflektionen kommer att bestå av "frilek", ordnad lek och utomhuslek. Verksamheten kommer gå efter konceptet leksaksrotation. Det innebär att leksakerna leks med under en period för att sedan bytas ut till andra. På så vis roterar leksakerna. Det positiva med konceptet är att det minskar utbudet barnen ställs inför vilket ofta främjar deras lek då det kan vara överväldigande att sortera intrycken i ett rum fullproppat med leksaker. Leksakerna som sedan tas fram känns som nya för barnen eftersom de inte lekts med på ett tag. Om barnen skulle fråga efter en särskild leksak som är undanstoppad så plockas den såklart fram. Inomhus får barnen vara i alla rum utom vuxnas sovrum (förutom vid vila), och utomhus finns stor loungesoffgrupp att sitta i, hammock, bord och stolar och eldstad. Studsmatta och gunga finns på baksidan samt utomhusleksaker och aktivitetsprylar lämpat för utomhusbruk. Baksidan är inhägnad med staket. Det kommer finnas plantering och odling som barnen får vara involverad i allt efter intresse. Strax bakom huset finns en lekplats som även förskolor leker i. Verksamheten har sedvanliga leksaker som pyssel, dockor, pussel, klossar, Duplo, Brio, små lego, vagnar, Schelich hästgård med djur, böcker, instrument, byggsatser, magnetbygge, dockskåp, bilar, bilbana, kramdjur m.m. Varje dag så kommer vi att leka fritt utomhus, antingen på gården, lekplats eller lilla skogen bland kottar och snår (strax bakom huset). Vi kommer att sjunga och dansa, pyssla, springa, läsa, pussla, busa och stoja. Vi kommer att arbeta en hel del med skapande verksamhet, som

att arbeta med lera, målarfärger, trä och textil, såväl inomhus som utomhus. Utifrån barnens intresse och förmåga så kommer de också att få vara delaktiga i hemmets vanliga sysslor och rutiner som exempelvis dukning. Verksamheten ser vardagspedagogiken, som en möjlighet till lärande.

Ekologiska måltider.

Frukost 6.30- 8, frukt 9.30, lunch ca 11.30, vila i (vagn/säng/madrass) ca 12-14, mellanmål 14.30.

Maten hos oss lagas med bra råvaror, mestadels ekologiskt. Vi bakar ibland och barnen erbjuds att vara med. Barnen kommer att serveras mat lagad från grunden i verksamhetens kök. Veckomeny, med visst utrymme för ändringar, kommer att erbjudas dagbarnen. Lunchen serveras i köket med undantag för trevliga sommardagar utomhus på bakgården.

Varje dag serveras frukt, smoothies och olika salladsalternativ, en dag i veckan serveras fisk. Kött och ägg är närproducerat från lilla Väsby's gård samt äggbod, Berga skafferi. Utgångspunkten är att mat är gott och nödvändigt. Man smakar på det man själv vill utan tvång. Inget tillsatt socker eller nötter kommer att serveras. Om särskild kost på grund av religion, kost eller allergi så önskas så kommer maten till denne att anpassas.

Varje barn har varsin handduk på toaletten som byts ut kontinuerligt.

Schema

Varje dag så är det någon form av samling, bokläsning, frilek och utomhusvistelse.

Onsdagar och fredagar har vi temapyssel.

På torsdagar åker vi till öppna förskolan i Hidinge kyrka och träffar andra barn.

I den mån det går så gör vi utflykter som planeras. Det kan tex vara naturreservat, museum, större lekpark, picknick, Hallagården, Wadköping, biblioteket, utställning med mera.

## Förskolans läroplan Lpfö-18 ska vara vägledande för pedagogisk omsorg

Huvudmannen är insatt i läroplanen för förskola, barnkonventionen, skollagen och Skolverkets allmänna råd om Pedagogisk omsorg. Huvudmannen kommer regelbundet att uppdatera sig på aktuell kunskap och forskning genom sociala medier och aktuell litteratur så att verksamheten utformas så att den, utifrån förskolans läroplan, strävar efter att tillgodose trygghet, utveckling och bidra till fortsatt lärande.

Huvudmannen har gått kurser i arbetsmiljö hantering för restaurang och livsmedelshantering vilket är applicerbart i verksamheten.

Huvudmannen har årliga uppdaterade brandskydds kurser samt HLR, HLR på barn och livräddning i vatten från tidigare yrken och kurser.

## Beräknad verksamhetsstart

Oktober- November 2023

## Särskilt stöd

I de fall då särskilt stöd behöver beaktas så kommer omsorgen, pedagogiken och miljön att anpassas och om ytterligare utbildning än vad som finns, (se gymnasiebetyg, familjehemsutbildning) kommer att behövas av huvudmannen så kommer adekvat utbildning att genomföras.

## Uppföljning och utvärdering

Daglig avstämning med föräldrar vid lämning och hämtning. Om information som barnen inte ska höra finns så sker det skriftligen eller via telefon senare på kvällen. Vid frågor, brister, klagomål och funderingar så uppmuntras en kontinuerlig och öppen dialog mellan huvudmannen och föräldrarna, såväl genom samtal, spontant eller inbokat utvecklingssamtal, som genom mejl. Om nödvändigt så ska åtgärd i form av nya rutiner, en åtgärdsplan alternativt kommunen kopplas in som tredje part för att lösa eventuell tvist. Det är huvudmannens ansvar att ha skriftliga rutiner för uppföljning och utvärdering vilket kommer att finnas vid verksamhetens start.

## Gruppens samansättning och storlek

Gruppen kommer att bestå av sex barn i åldrarna 1–5 år varav ett är mitt eget född -21.

## Regler för köhantering

Verksamheten kommer vara öppen för alla barn. Verksamheten hanterar egen administration för kö. Huvudmannen kommer själv att annonsera om dagbarn då behov finns.

## Inskolning

Inskolning omfattar cirka tio dagar, med tre inledande där föräldern är aktiv och sköter sitt barn i enlighet med verksamhetens rutiner. Resterande dagar, som anpassas utifrån varje barn, har en upptrappning där barnet lämnas ensam och hämtas senast klockan två för att avslutningsvis de två sista dagarna av inskolningen gå ensam fulla dagar. Föräldern ska vara tillgänglig under hela inskolningsperioden. Inskolningen kan komma att ändras om behov finns.

## Personal

Utbildning och erfarenhet av barnomsorg, undervisning och omvårdnad finns hos huvudmannen (se betyg och CV). Adekvat fortbildning kan komma att ske på eget bevåg genom aktuell samhällsinformation och även genom BVC och utbildningar inom ämnet. Endast svensktalande vikarie med relevant bakgrund och utbildning kommer att användas så att barnens behov av pedagogisk omsorg beaktas.

## Registerkontroll av personal

Huvudmannen och dennes make kommer att ha ett giltigt utdrag från belastningsregistret. Samtliga vikarier, kommer att behöva visa sitt utdrag innan ansvar för barngruppen lämnas till vikarie.

## Tystnadsplikt

Huvudmannen, och övrig familj, barnens föräldrar och eventuella vikarier förbinder sig att inte, vare sig under perioden som den pedagogiska omsorgen drivs eller efter dess upphörande, för utomstående röja förekommande sekretessbelagda uppgifter om något som rör den pedagogiska omsorgen, vare sig om barnen, föräldrar eller huvudmannen. Vikarierna har en undertecknad sekretessförbindelse i deras anställningsavtal.

## Anmälningssplikt

Huvudmannen kommer, genom informationsblad till föräldrar, make, och eventuella vikarier upplysa om skyldigheten att anmäla vid kännedom eller misstanke om ett barn far illa enligt socialtjänstlagen.

## Öppethållande

Verksamheten kommer att ha öppettider utifrån barnens behov.

## Avgifter

Huvudmannen kommer att tillämpa maxtaxa, där frukost, lunch och mellanmål ingår. Blöjor och förbrukningsmaterial tillhandahålls av verksamheten. Utlägg vid exempelvis kafébesök, öppen förskola, museum, eller liknande står huvudmannen för.

## Åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering

Huvudmannens utgångspunkt, gällande kränkande behandling och diskriminering, är att forma verksamheten med synsättet "behandla andra så som du själv vill bli behandlad". En likabehandlingsplan ska upprättas och revideras varje år. Den ska finnas tillgänglig för eventuella vikarier och för föräldrar. I den dagliga omsorgen kommer barnen att behandlas, utifrån individens behov, med respekt och ett accepterande om att man får tänka och känna som man själv vill oavsett åsikt, religion, utseende, kön och förmåga. Huvudmannen kommer att berömma, utmana och stimulera barnen på deras individuella nivå med målet att ge barnen en trygghet och självkänsla där de visar respekt mot sig själv och mot andra.

## Vikarieplan för kort- och långtidsfrånvaro

Vid kort och långtidsfrånvaro så kommer huvudmannen att använda egna vikarier, barnskötare med erfarenhet och utdrag ur belastningsregistret, i huvudmannens hem vid både kort- och långtidsfrånvaro. Kontinuitet med samma vikarie i den mån som går. Om det blir aktuellt med vikarie så kommer den att få tillgång till huvudmannens bostad. Färdiglagad mat i frysen och spendera dagen inomhus och på gården. Vid längre vikariat där exempelvis huvudmannen har brutit armen och således inte kan utföra sedervanliga arbetsuppgifter på egen hand så kommer vikarien att gå dubbelt under dagen, ifall då längre sjukdomsvistelse förekommer så görs ett särskilt avtal med vikarie. I de fall då magsjuka finns lämnar huvudmannen bostaden (huvudmannens mamma bor 15 min bort) och huvudmannens make ställföreträdare huvudmannen vid ID-kontroll av vikarien. (sekretessavtal och polisutdrag har signerats tidigare i vikarielistan), överlämnar vikariepärrmen och nycklar samt "lämnar och hämtar" sitt och huvudmannens barn till vikarien och får tillbaka nycklar. Dagbarnen går enligt sitt schema och vikarien tjänstgör tills dagbarnen blir hämtade oavsett om huvudmannens make har kommit hem och "hämtat sina barn".

I de fall huvudmannens egna barn är sjuka så kommer deras far eller mormor att vabba.

Huvudmannen och dagbarnen kommer då att vistas i Hidinge nya kyrka. Det är barnanpassat med barnstolar och bord, lekplats inomhus och utomhus som är inhägnat. Det finns kök och toalett. Om huvudmannens barn behöver isolering så kommer de att vara hos mormor med den som vabbar. Vid enklare sjukdom eller skada så kan barnen komma att vistas i huvudmannens bostad tillsammans med den som vabbar och om barnet drabbas av en sjukdom som kräver att både huvudmannen och maken behöver vabba samtidigt så sätts vikarie in. Om huvudmannens make är sjuk så kommer huvudmannen och barnen ha en utflyktsdag eller hålla till i Hidinge kyrka alternativt åker maken till mormor.

## Ekonomisk kalkyl för första verksamhetsåret

Intäkt:

Ersättning (7870X6 barn)	566 640
Föräldraavgift (enligt maxtaxa 1200 men räknar på 1000X6 barn)	72 000
Summa intäkt	<b>638 640</b>
Kostnader:	
Mat/slitage (enl. Skatteverkets schablon 9kr/h/barn)	70 308
Inköp (leksaker, pyssel, present, julklapp, inträde)	12 000
(inköpuppstart staket, ej inräknat)	
Företagsförsäkring	1800
Mobil/internet	7200
Bankkostnad	1200
Vikariekostnad	72 000
Summa kostnad	<b>164 508</b>

Intäkt-Kostnad= Resultat

638 640–164 508= **474 132**

## Registreringsbevis från Bolagsverket

Registreringsbevis för Lanna Dagmamma

Bankuppgifter

Företagskonto för Lanna Dagmamma med

Organisationsnummer

Kontonummer

## Bankgironummer