

Huvudman

Lekebergs kommun
kontaktcenter@lekeberg.se

Ärende

Tillsyn av klagomålshantering i grundskoleverksamheten i Lekebergs kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 19 december 2023

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har hösten 2023 genomfört en tillsyn av grundskoleverksamheten i Lekebergs kommun. Tillsynen har omfattat bestämmelser gällande huvudmannens klagomålshantering.

Skolinspektionen har den 19 december 2023 beslutat att förelägga Lekebergs kommun att senast den 1 mars 2024 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande huvudmannens rutiner för klagomålshantering samt huvudmannens aktiva verkan för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal.

Lekebergs kommun har den 1 mars 2024 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet. Den 14 mars 2024 inkom huvudmannen med kompletterande uppgifter i ärendet. Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Lekebergs kommun har följt föreläggandet och om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Huvudmannens skriftliga rutiner för klagomålshanteringen

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen bedömde i ett beslut den 19 december 2023 att det fanns brister i grundskoleverksamheten när det gäller huvudmannens skriftliga rutiner för klagomålshantering. Tillsynen visade att huvudmannen vid den tidpunkten inte hade fastslagna skriftliga och aktuella rutiner gällande klagomålshantering inom utbildningen.

Huvudmannen har i sin redovisning av vidtagna åtgärder den 1 mars 2024 bifogat en framtagen skriftlig rutin för klagomålshantering inom utbildningen som är fastslagen av barn- och utbildningsförvaltningen. Den framtagna rutinen är i enlighet med gällande bestämmelser.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet. Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshanteringen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal. (4 kap. 8 § skollagen)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Huvudmannens aktiva verkan för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen bedömde i ett beslut den 19 december 2023 att det fanns brister i grundskoleverksamheten när det gäller huvudmannens arbete med att göra rutinen för klagomålshantering känd bland elever, vårdnadshavare och personal. Tillsynen visade att huvudmannen inte kunnat göra rutiner för klagomålshantering kända på grund av avsaknaden av fastslagna skriftliga rutiner vid den tidpunkten.

Huvudmannen har i sin redovisning av vidtagna åtgärder den 1 mars 2024 uppgett att huvudmannen planerar att informera elever och vårdnadshavare om den nu fastslagna rutinen på grundskolans två digitala plattformar, via affischer som sätts upp i verksamheterna, på föräldramöten och på kommunens hemsida. Huvudmannen ska vidare med hjälp av rektorerna informera berörd personal om den fastslagna rutinen i skolornas ledningsgrupper, på arbetslagskonferenser, på APT (arbetsplatsträffar), via e-post och på kommunens intranät. Huvudmannen kompletterade redovisningen den 14 mars 2024 och bekräftade att ovanstående informationsinsatser har genomförts. Skolinspektionen har i samband med redovisningen av de vidtagna åtgärderna tagit del av underlag som använts för att informera om den fastslagna rutinen.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet. Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshandlingen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal. (4 kap. 8 § skollagen)

När det gäller kravet på aktivitet från huvudmannens sida vill regeringen understryka att det inte ska betraktas som tillräckligt att huvudmannen genom sin personal vid ett enstaka tillfälle har lämnat muntlig information om rutinerna, t.ex. vid ett föräldramöte eller att rutinerna endast finns tillgängliga på skolan webbplats. För att kravet på att huvudmannen aktivt ska verka för att rutinerna för klagomålshandlingen är kända bland elever, vårdnadshavare och personal ska vara uppfyllda kommer huvudmannen att behöva kombinera olika kommunikationssätt och lämna informationen vid upprepade tillfällen. (Prop. 2021/22:160 s. 78)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Christina Hjalmarsson

Beslutsfattare
Signerat av: Christina Hjalmarsson

X Henrik Helmér

Föredragande
Signerat av: Henrik Helmér