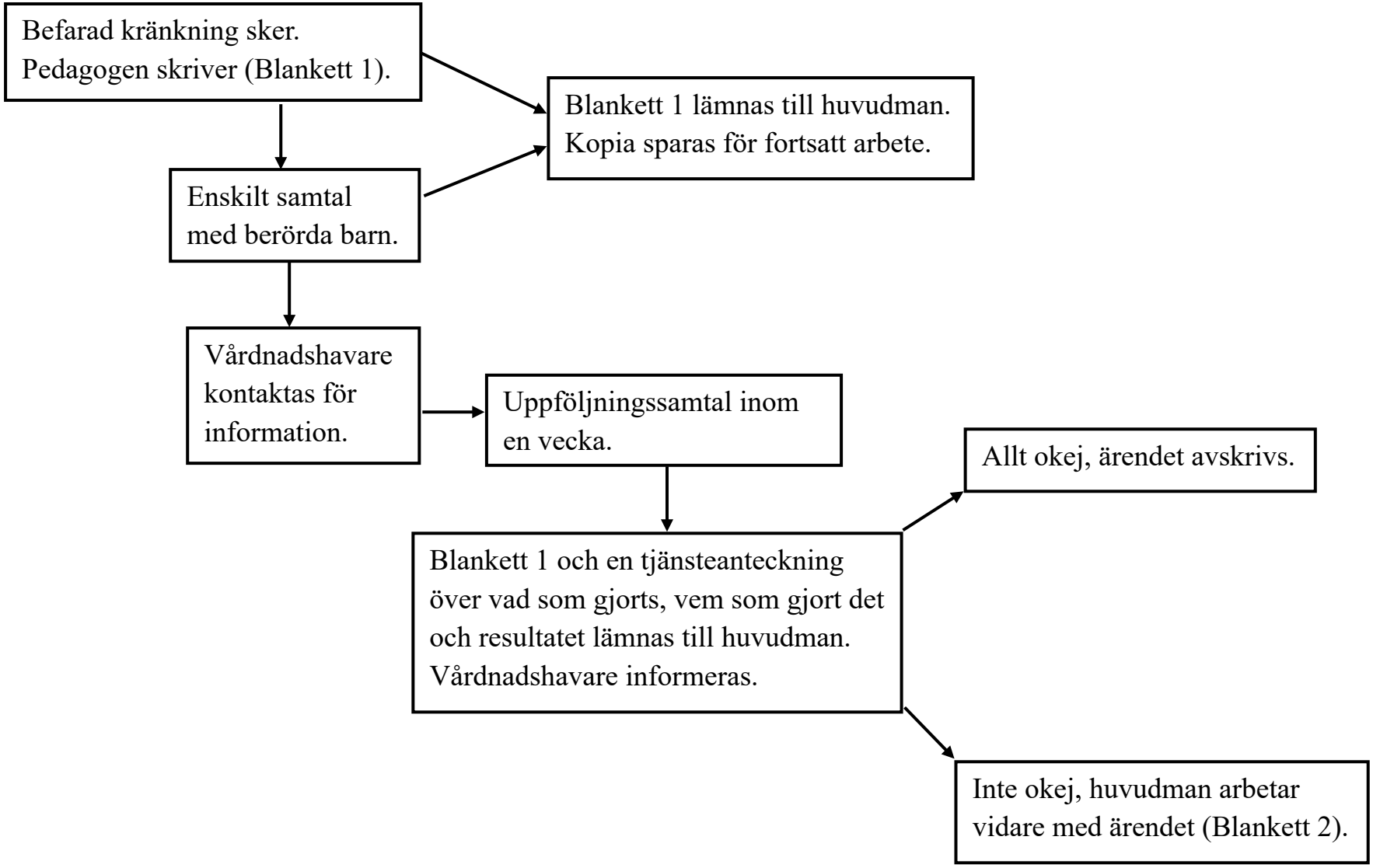
Befarad kränkning sker.
Pedagogen skriver (Blankett 1).
Blankett 1 lämnas till huvudman.
Kopia sparas för fortsatt arbete.
Enskilt samtal
med berörda barn.
Vårdnadshavare
kontaktas för
information.
Uppföljningssamtal inom
en vecka.
Allt okej, ärendet avskrivs.
Blankett 1 och en tjänsteanteckning
över vad som gjorts, vem som gjort det
och resultatet lämnas till huvudman.
Vårdnadshavare informeras.
Inte okej, huvudman arbetar
vidare med ärendet (Blankett 2).