Lekebergs kommun

PROTOKOLL

Datum
2026-11-03

Barn- och utbildningsnämndens samverkansgrupp

Tid
13:15-15:00

Plats
Konferensrum Svartån

Arbetsgivarens representanter
Monica Skantz (Förvaltningschef)
Marie Mulaosmanovic (HR-specialist)

Fackliga Representanter
Susanne Karlsson (Sveriges lärare)
Johanna Malmberg (Vision)
Emma Petersson (Vårdförbundet)
Kommunal (frånvarande)

Övriga

Protokollet innehåller paragraferna §§31-36

Ordförande
Monica Skantz

Justerare
Susanne Karlsson, Sveriges Lärare

Sekreterare
Marie Mulaosmanovic

Ärendelista

§31 Val av justerare
§32 Föregående mötesprotokoll
§33 Ärenden att samverka inför barn- och utbildningsnämnden
§34 Organisationsfrågor
§35 Tillbud och arbetsskador
§36 Övriga ärenden

§31 - Val av justerare

Ärendebeskrivning

Till justerare väljs Susanne Karlsson, Sveriges Lärare.

§32 - Föregående mötesprotokoll

Ärendebeskrivning

Samverkansgruppen har ingenting att erinra gentemot förgående mötesprotokoll varvid det läggs till handlingarna.

Underlag

- Protokoll skapad BUN-SAM 2026-09-29 21.48.02 - (181849)

§33 - Ärenden att samverka inför barn- och utbildningsnämnden

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Monica Skantz, barn- och utbildningsförvaltningen sammanfattar nedan punkter som berör vad som kommer behandlas vid nästkommande nämnd.

Skolsociala teamet besöker nämnden för att prata om sitt arbete
Skolsociala teamet kommer lite mer konkret gå in på att beskriva sitt arbete och de utmaningar som finns just nu.

NLU besöker nämnden
Representant från näringlivs- och utvecklingsavdelningen kommer på besök.

Motion om reglering av undervisningsuppdraget besvarad
En tidigare motion från Liberalerna om tjänstefördelningen har nu besvarats. Svaret grundar i information om kommande avtalsrörelse mellan SKR och Sveriges Lärare, att det just nu inte finns möjlighet till ändring gällnade tjänstefördelningen att kommunen behöver avvakta avtalsrörelsen våren 2027.

Samverkansgruppen har ingenting att erinra gentemot informationen varvid den läggs till handlingarna.

§34 - Organisationsfrågor

Ärendebeskrivning

Sveriges Lärare vill lyfta frågan om organisationsförändring inom samlad elevhälsa gällande information. Att de hade önskat tydligare återkoppling kring när information delgetts medarbetarna.

Sveriges Lärare, Vision och Vårdförbundet önskar uppföljning kring arbetsmiljöfrågor för samlade elevhälsan, som tidigare lyfts under hösten 2026. Monica Skantz föreslår att uppföljning kan ske efter årsskiftet, vilket samtliga instämmer i. Verksamhetschef samlade elevhälsan Petra Lycke skickar mötesbokning för detta.

§35 - Tillbud och arbetsskador

Ärendebeskrivning

Information om inrapporterade händelser under perioden 2026-09-22 tom 2026-10-27

Antalet inrapporterade händelser är 11 stycken.

Riskobservationer: 2 stycken

Tillbud: 6 stycken

Olycksfall: 1 stycken

Kränkande behandling/diskriminering: 1 stycken

Arbetssjukdom: 1 stycken

4 ärenden har utretts och åtgärdats.

2 ärenden är under utredning.

5 händelser är enbart inrapporterade.

Samverkansgruppen har ingenting att erinra gentemot informationen varvid den läggs till handlingarna.

§36 - Övriga ärenden

Ärendebeskrivning

Inga övriga ärenden.

Val av justerare

§31

Föregående mötesprotokoll

§32

Lekebergs kommun

PROTOKOLL

Datum
2026-09-29

Barn- och utbildningsnämndens samverkansgrupp

Tid
13:15-14:15

Plats
Teams

Arbetsgivarens representanter
Monica Skantz (Förvaltningschef)
Marie Mulaosmanovic (HR-specialist)

Fackliga Representanter
Susanne Karlsson (Sveriges lärare)
Johanna Malmberg (Vision)
Emma Petersson (Vårdförbundet)

Övriga

Protokollet innehåller paragraferna §§25-30

Ordförande
Monica Skantz, förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltning

Justerare
Susanne Karlsson, Sveriges Lärare

Sekreterare
Marie Mulaosmanovic

Ärendelista

§25	Val av justerare
§26	Föregående mötesprotokoll
§27	Ärende att samverka inför barn- och utbildningsnämnden
§28	Organisationsfrågor
§29	Tillbud och arbetsskador
§30	Övriga ärenden

§25 - Val av justerare

Ärendebeskrivning

Till mötesjusterare väljs Susanne Karlsson, Sveriges Lärare.

Val av justerare

§25

§26 - Föregående mötesprotokoll

Ärendebeskrivning

Samverkansgruppen har ingenting att erinra gentemot föregående mötesprotokoll varvid det läggs till handlingarna.

Underlag

- Protokoll BUN-SAM 2026-08-25 - (BUN 26-6-12)

Föregående mötesprotokoll

§26

Lekebergs kommun

PROTOKOLL

Datum
2026-08-25

Barn- och utbildningsnämndens samverkansgrupp

Tid
13:15-15:00

Plats
Konferensrum Svartån

Arbetsgivarens representanter
Monica Skantz (Förvaltningschef)
Carina Åkesson (HR-specialist)

Fackliga Representanter
Susanne Karlsson (Sveriges lärare)
Johanna Malmberg (Vision)

Övriga

Protokollet innehåller paragraferna §§19-24

Ordförande
Monica Skantz

Justerare
Susanne Karlsson, Sveriges Lärare

Sekreterare
Carina Åkesson

Lekebergs kommun

PROTOKOLL

Datum
2026-08-25

Ärendelista

§19	Val av justerare
§20	Föregående mötesprotokoll
§21	Ärenden att samverka inför barn-och utbildningsnämnden
§22	Organisationsfrågor
§23	Tillbud och arbetsskador
§24	Övriga ärenden

§19 - Val av justerare

Ärendebeskrivning

Susanne Karlsson, Sveriges Lärare, utses att, tillsammans med ordföranden, justera dagens mötesprotokoll.

§20 - Föregående mötesprotokoll

Ärendebeskrivning

Samverkansgruppen har inget att erinra mot föregående mötesprotokoll, varvid protokollet läggs till handlingarna.

Underlag

- Protokoll från BUN-sam 2026-05-12 - (179786)

§21 - Ärenden att samverka inför barn-och utbildningsnämnden

Ärendebeskrivning

1. Ärende gällande att IM- gymnasielever föreslås kunna åka skolskjuts. Frågan behandlas under nästkommande nämnd.

Förslaget är att IM-gymnasieelever ska få åka med i kommunens upphandlade skolskjuts, i mån av plats.
Reglemente kommer att tas fram under hösten. Elever på IM som redan har ett busskort genom kommunen kommer därför att behöva välja mellan att använda busskortet eller åka med den upphandlade skolskjutsen i mån av plats. Verkställs från och med årsskiftet.

2. Förvaltningschef har fått i uppdrag att sammanställa och analysera till nämnd effekten av vidtagna åtgärder under nuvarande mandatperiod för att höja kunskapsresultatet.

Barn- och utbildningsförvaltningen har fått i uppdrag av ordförande i barn- och utbildningsnämnden att inkomma med en redovisning av åtgärder och insatser som görs för att
förbättra kunskapsresultaten, samt effekter av befintliga satsningar. Redovisningen ska innehålla en kostnadsanalys och fokusera på insatser som ryms inom befintlig budget.

3.Delårsrapport med prognos 2 - Barn- och utbildningsnämnden 2026

Barn- och utbildningsförvaltningen prognostiserar en budget i balans för 2026.

Innehållet i delårsrapporten baseras bland annat på inkomna underlag från rektorernas underlag som innehåller kvalitetsrapporter om aktiviteter, resultat och analys av förskolornas och skolornas verksamheter för läsåret 2025/2026. Underlagen för analyserna är bland annat betyg, nationella prov. DLS-test (rättstavning, ordförståelse, läshastighet och läsförståelse).

Barn- och utbildningsförvaltningen kommer att satsa på utbildning för
förvaltningens utvecklingsledare med fokus på "Styrning och ledning". Utbildare kommer att vara en extern aktör - Sincera. Arbetet med att specificera vad som efterfrågas i verksamheten kommer att pågå under hösten 2026. Utbildningen startar under 2027.

4.Sjukfrånvaro

Barn- och utbildningsförvaltningen har en sjukfrånvaro på 7,26 % för mätperioden juli 2025 - juli 2026. Den höga sjukfrånvaron beror bland annat på långtidssjukskrivningar och på upprepade korttidssjukskrivningar.

Samverkansgruppen har inget att erinra mot ärenden till barn- och utbildningsnämnden, varvid alla ärenden är samverkade och läggs till handlingarna.

§22 - Organisationsfrågor

Ärendebeskrivning

1. Rekrytering av biträdande rektor till Hidinge
Intervjuer är genomförda och en kandidat är föreslagen för tjänsten.
2. Tjänsten som skolpsykolog
Nuvarande skolpsykolog har valt att avsluta sin anställning, varvid ny rekrytering ska påbörjas.
3. Satsning på utvecklingsledarna - samarbete mellan Sincera och rektorerna utgör grunden.
Barn- och utbildningsförvaltningen kommer att satsa på utbildning för förvaltningens utvecklingsledare med fokus på "Styrning och ledning". Utbildare kommer att vara en extern aktör - Sincera. Arbetet med att specificera vad sin efterfrågas i verksamheten kommer att pågå under hösten 2026. Utbildningen startar under 2027.
4. Ansvarsfördelning av personal på Lekebergsskolan 7-9 verkställd, Louise Carlsson har personalansvar.
Biträdande rektor på Lekebergsskolan 7-9 har numera personalansvar för viss del av personalstyrkan.
5. Ansvarsfördelning av personal inom Måltidsverksamheten - biträdande måltidschef ansvarar för personalen inom förskolans kök (samt äldreomsorgens kök).
Biträdande måltidschef, Zandra Wahlberg, ansvarar för personalen inom både förskolans- och äldreomsorgens kök.

Samverkansgruppen har inget att erinra mot organisationsfrågorna, varvid samtliga frågor är samverkade och läggs till handlingarna.

§23 - Tillbud och arbetsskador

Ärendebeskrivning

Information om inrapporterade händelser under perioden 2026-05-05 tom 2026-08-18

Antalet inrapporterade händelser är 11 stycken.

Riskobservationer: 1 stycken

Tillbud: 5 stycken

Olycksfall: 5 stycken

8 ärenden har utretts och åtgärdats.

2 ärenden är under utredning.

1 händelse är enbart inrapporterad.

Samverkansgruppen har inget att erinra mot inrapporterade händelser, varvid informationen läggs till handlingarna.

§24 - Övriga ärenden

Ärendebeskrivning

Från Sveriges Lärare:

Susanne Karlsson lämnar in blankett med dagar för ersättning, för vidare hantering.

Susanne Karlsson kommer lägga in uppgifter för fackligt förtroendevalda, i aktuell e-tjänst

Fråga inkommer om möjlighet för Sveriges Lärare att boka in en heldag för "Styrelsedag" för Sveriges Lärare. Inkommer förslag på onsdagen under novemberlovet.
Förvaltningschef återkommer med svar till Sveriges Lärare.

Samverkansgruppen har inget att erinra mot övriga ärenden, varvid alla ärenden läggs till handlingarna.

§27 - Ärende att samverka inför barn- och utbildningsnämnden

Ärendebeskrivning

1. Säkerhetsarbetet inom barn- och utbildningsförvaltningen

Monica Skantz informerar samverkansgruppen att det vid nästa nämnd kommer ske en genomgång av nuläge utifrån säkerhetsarbetet inom barn-och utbildningsförvaltningen. Skollagen har ändrats för att tydliggöra kravet på skolan vad det gäller säkerhet. Att elever som begår handlingar utifrån hot och våld som regel ska polisanmälas.

2. Ekonomi
Monica Skantz kommer inför nämnden att presentera en månadsuppföljning till och med september månad.

3. Sjukfrånvaro
Monica Skantz kommer även att informera om sjukfrånvaron till nämnden. Barn- och utbildningsförvaltningen har en sjukfrånvaro på 7,16 % för mätperioden september 2025 - augusti 2026.

Samverkansgruppen har ingenting att erinra gentemot informationen men vill under punkt 1 tillföra att det fortsatt finns frågor kring polisanmälan gentemot elever, att rektorer valt att avstå polisanmälan i vissa fall. Om det ska vara regel snarare än undantag så kan det behöva följas upp kring bedömningarna.

Vidare uppkommer även en förfrågan kring system för att varna medarbetare/ elever vid hot/ kris. Finns det något system/ app som kan vara lämplig för detta i kommunens skolor?

Ärende att samverka inför barn- och utbildningsnämnden

§27

§28 - Organisationsfrågor

Ärendebeskrivning

1. Biträdande tjänsten Hidinge skola F-6 tillsatt

Sara Petersson har tillträtt tjänsten som biträdande rektor till Hidinge skola F-6.

2. Skolpsykologtjänst utannonserad - utökad resurs till Lekebergs kommun

Skolpsykologen kommer framöver endast arbeta mot Lekebergs och Laxås kommuner, inte längre Kumla kommun. Den nya sammansättningen av tjänsten ger att några fler timmar kommer att gå till Lekebergs kommun.

3. Förberedande arbete inlett kring lärares undervisningstid

Monica Skantz och rektorerna har med stöd av ekonom börjat att räkna på vad den kommande nya regleringen gällande undervisningstid leder till utifrån bemanningsbehov. Prognostiserade statsbidrag kan komma att täcka stora delar av ökade utgifter som kommer av förändringen. Men att det troligen kommer landa vid en utökning som varje skola kommer att ta del av, det är svårt i nuläge att fastställa exakt hur många procent av vilken resurs som behövs. Ytterligare utredning krävs. Monica Skantz tydliggör även att förvaltningen behöver invänta SKR och centrala parters avtalsrörelse i början av 2027 för att se vad som avtalas för lärarområdet, att inga lokala förhandlingar kommer inledas förens SKR informerat kommunen och gett klartecken.

Organisationsfrågor

§28

§29 - Tillbud och arbetsskador

Ärendebeskrivning

Information om inrapporterade händelser under perioden 2026-08-18 tom 2026-09-22

Antalet inrapporterade händelser är 12 stycken.

Riskobservationer: 1 stycken

Tillbud: 10 stycken

Olycksfall/arbetsskador: 1 stycken

1 ärenden har utretts och åtgärdats.

5 ärenden är under utredning.

6 händelser är enbart inrapporterade.

Samverkansgruppen har tagit del av informationen och har ingenting att erinra varvid informationen läggs till handlingarna.

Tillbud och arbetsskador

§29

§30 - Övriga ärenden

Ärendebeskrivning

Vårdförbundet frågar hur det gått med Flextidsavtalet, om allt är klart? HR-specialist berättar att allt är klart med det nya kommungemensamma avtalet, att det ligger information i Personalhandboken och att alla chefer nyligen fått information om det.

Samverkansgruppen har ingenting att erinra gällande informationen varvid den läggs till handlingarna.

Övriga ärenden

§30

Ärenden att samverka inför barn- och utbildningsnämnden

§33

Organisationsfrågor

§34

Tillbud och arbetsskador

§35

Övriga ärenden

§36