



**LEKEBERGS
KOMMUN**

Reglemente för Pensionärsrådet i Lekebergs kommun

Fastställd av: **Vård- och omsorgsnämnden**

Datum: **2004-11-09 (formalia reviderat 2014-05-21)**

Ansvarig för revidering: **Vård- och omsorgsnämnden**

Ansvarig tjänsteman: **Förvaltningschef för vård- och omsorgsförvaltningen**

Diarienummer: **VON 14-60**



Innehållsförteckning

1 § - Pensionärsrådet i Lekebergs kommun	3
2 § - Sammansättning	3
3 § - Sammanträden	3
4 § - Arbetsuppgifter.....	3
5 § - Utbildning	4
6 § - Revidering av reglemente	4



1 § - Pensionärsrådet i Lekebergs kommun

Kommunala pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till vård- och omsorgsnämnden.

Pensionärsförening som bedriver organiserad verksamhet inom kommunen samt väntjänsten i Lekeberg ska efter beslut i vård- och omsorgsnämnden vara representerad i rådet.

Vård- och omsorgsnämnden fastställer antalet ledamöter/ersättare från pensionärsorganisationerna som ska ingå i det kommunala pensionärsrådet.

Pensionärsorganisation som bedriver organiserad verksamhet inom kommunen ska senast 1 november det år kommunfullmäktige väljs meddela antalet medlemmar till vård- och omsorgsnämnden samt lämna förslag på ledamöter och ersättare.

2 § - Sammansättning

Pensionärsrådet består av tio ledamöter och sex ersättare. Sex ledamöter och fyra ersättare representerar de lokala pensionärsföreningarna. En ledamot representerar väntjänsten. Vård- och omsorgsnämnden väljer tre ledamöter och två ersättare.

Dessutom ingår äldreomsorgschef samt tjänsteman som ansvarar för protokollet.

Vid behov kan rådet adjungera ytterligare personer för behandling av viss fråga.

Ordföranden och sekreterare utses av vård- och omsorgsnämnden. Pensionärsrådet utser en av pensionärsföreningarnas representanter till vice ordförande. Vice ordförande ska vara den ansvariga länken mellan föreningarna och kommunen.

3 § - Sammanträden

Pensionärsrådet ska sammanträda minst fyra gånger/år, varav ett sammanträde ska hållas i anslutning till vård- och omsorgsnämndens budgetbehandling.

Extra sammanträde ska hållas om rådets ordförande, vice ordförande eller mer än hälften av rådets ledamöter så begär.

Kallelse, föredragningslista och underlag för diskussionerna ska vara ledamöter och ersättare tillhanda senast två veckor före sammanträdet.

Vid sammanträdet förs protokoll som justeras av ledamot från pensionärsorganisationerna.

Protokoll ska delges ledmöter och ersättare i rådet, vård- och omsorgsnämndens och därutöver den nämnd/styrelse som eventuellt berörs.

Ledamot eller organisation som vill väcka en fråga eller ärende ska meddela vård- och omsorgschefen detta före eller under sammanträdet.

4 § - Arbetsuppgifter

Kommunens företrädare ska informera om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör pensionärerna. De ska inhämta synpunkter i så tidigt skede att pensionärernas representanter har möjlighet att aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten.



Pensionärsorganisationernas representanter ska informeras om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det serviceutbud som berör äldres möjligheter till en god livskvalitet.

Således ska kommunala pensionärsrådet vara ett referensorgan i frågor som berör pensionärer.

5 § - Utbildning

Ledamöter i kommunala pensionärsrådet ska erbjudas utbildning minst en gång under verksamhetsåret.

6 § - Revidering av reglemente

Revidering av detta reglemente kan aktualiseras av kommunala pensionärsrådet och vård- och omsorgsnämnden.