



**Lekebergs
kommun**

Datum:
2023-09-15

Ansvarig för revidering:
Kommunstyrelsen

Fastställd av:
Kommunstyrelsen

Ansvarig tjänsteperson:
Administrativ Chef

Diarienummer:
KS 23-413

Regler för kommunalt råd för tillgänglighets- och äldre frågor

Policy

Program

Plan

Riktlinje

>Regler

Innehållsförteckning

1 § - Syfte	3
2 § - Uppgifter	3
3 § - Organisation	3
4 § – Sammansättning	3
5 § - Ledamöter och ersättare.....	4
6 § - Sammanträden	4
7 §- Kallelsen	4
8 § - Ersättning och kostnader	4
9 § - Revidering av regler	5

1 § - Syfte

Det kommunala rådet för tillgänglighets- och äldrefrågor i Lekebergs kommun är ett organ för dialog och ömsesidig information mellan företrädare för Lekebergs kommun och organisationer/föreningar som bedriver organiserad verksamhet med inriktning på områden som berör tillgänglighet eller äldre. Rådet är även ett remiss- och referensorgan i frågor som gäller dessa områden.

Rådet ska förstärka inflytandet i alla frågor som berör äldre eller personer med behov av tillgänglighetsanpassning och verka för att deras frågor beaktas i nämnder och förvaltningar i Lekebergs kommun.

Lekebergs kommun ska informera rådet om sin verksamhet, planerade förändringar samt resultatet av olika åtgärder som har eller kan få aktualitet för kommunens äldre och funktionsnedsatta.

Intresseorganisationerna bereds genom rådet möjlighet att framföra synpunkter på den kommunala verksamhetens utformning samt föreslå förändringar och förbättringar av Lekebergs kommuns insatser för personer med funktionsnedsättningar.

2 § - Uppgifter

Det kommunala rådet för tillgänglighets- och äldrefrågor:

- Ska vara remissinstans i tillgänglighetsfrågor och frågor som berör äldre.
- Kan hos kommunens nämnder och förvaltningar anmäla att rådet önskar yttra sig i en viss fråga som är föremål för remiss till andra organ.
- Ska hållas underrättad om befintliga verksamheter/insatser som berör tillgänglighets eller äldrefrågor och hörsamma efterfrågan av förändringar.
- Ska uppmärksamma synpunkter och erfarenheter från personer med behov av tillgänglighetsanpassning när det gäller kommunal planering och samhällsservice.
- Ska följa utvecklingen inom rådets intresseområden.

Frågor som gäller/berör enskild person får ej behandlas av kommunala rådet för tillgänglighets- och äldrefrågor.

3 § - Organisation

Det kommunala rådet för tillgänglighets- och äldrefrågor är organisatoriskt underställt kommunstyrelsen.

4 § – Sammansättning

Rådet består av sammanlagt 18 personer. De utses enligt följande:

- Tillgänglighetsorganisationerna har mandat att tillsätta 5 ledamöter
- Äldreorganisationerna har mandat att tillsätta 5 ledamöter
- Kommunstyrelsens ordförande är ordförande i det kommunala rådet för tillgänglighets- och äldrefrågor. Kommunstyrelsen utser även en ersättare.
- Barn- och utbildningsnämnden utser en ledamot och en ersättare
- Socialnämnden utser en ledamot och en ersättare
- Sydnärkes miljö- och byggnämnd utser en ledamot och en ersättare
- Ledamöter och ersättare utses endast för den rådande mandatperioden.
- Det kommunala rådet för tillgänglighets- och äldrefrågor utser vice ordförande ur intresseorganisationerna

Intresseorganisationerna har mandat att ge medlemmar i uppdrag att representera dem i rådet. Uppdraget är därmed inte personbundet för mandatperioden utan kan fördelas fritt av intresseorganisationerna själva. Representanter från andra kommunala nämnder och förvaltningar samt övriga intresseorganisationer utan direkt representation i rådet kan adjungeras efter beslut av ordförande.

5 § - Ledamöter och ersättare

De ledamöter och ersättare som utses av kommunen och intresseorganisationerna ska vara folkbokförda i Lekebergs kommun. Undantag från detta kan endast göras vid adjungering.

Ersättarna har närvaro- och yttranderätt vid rådets sammanträden även när ordinarie ledamot tjänstgör.

6 § - Sammanträden

Rådet bör sammanträda minst fyra gånger per år.

Rådet bör sammanträda för att behandla en viss fråga om minst tre av intresseorganisationernas ledamöter begär det. Sammanträdet ska komma till stånd inom tre veckor från det att begäran inkommit.

7 §- Kallelsen

Skriftlig/elektronisk kallelse ska tillställas rådets ledamöter och ersättare senast sju dagar före rådets sammanträde.

Ordföranden ansvarar för att kallelse sker till samtliga sammanträden.

Vid förhinder ska ledamot vidtala sin ersättare att tjänstgöra.

8 § - Ersättning och kostnader

Ledamöter och ersättare som utsetts av de kommunala nämnderna får sammanträdesarvode enligt de antagna arvodesbestämmelserna. Intresseorganisationerna ansvarar för eventuell ersättning för de ledamöter som representerar dem.

9 § - Revidering av regler

Regler för det kommunala rådet för tillgänglighets- och äldrefrågors ska revideras vid varje mandatperiods början.

Revidering av dessa regler kan även aktualiseras av rådet eller av kommunstyrelsen då förändringar anses behövas.

Frågor om tolkning och tillämpning av reglerna görs av kommunstyrelsen i Lekebergs kommun.

Beslut om antagande av regler görs av kommunstyrelsen i Lekebergs kommun.