

Tjänsteställe, handläggare  
Familjerådgivningen RÖL, Cecilia Jakobsson  
Verksamhetschef

Datum  
2019-01-17

Beteckning  
Underlag för beslut  
gällande avgifter.

## Ändrade avgifter för familjerådgivning

### Förslag till beslut

Avgiften för besök på Familjerådgivningen höjs till 250 kr per besök.

En avgift för uteblivna besök på Familjerådgivningen införs, beloppet fastställs till 250 kr.

Ändringarna träder i kraft den 1 juni 2020.

### Ärendet

Kommunfullmäktige har att ta ställning till om avgiften ska höjas för samtal hos Familjerådgivningen samt att Familjerådgivningen ska kunna ta ut avgiften vid uteblivna besök\*.

*\*patient som inte kommer på ett inbokad besök utan att ha av- eller ombokat besöket senast 24 timmar före besökstiden (Patientavgifter och avgifter i Region Örebro län - Avgiftshandboken RÖL).*

Kommunen har att ta ställning till ny avgift för samtal hos Familjerådgivningen samt för att kunna ta ut avgift vid uteblivna besök

### Avgift för samtal

Med familjerådgivning avses verksamhet med syfte att bearbeta samlevnadskonflikter i parförhållanden och familjer (Sol 5:3).

Familjerådgivningens huvuduppgift är, att genom *terapisamtal* medverka till *bearbetning av samlevnadsproblem* och konflikter främst i par- och familjerelationer. Verksamheten tar emot cirka 1100 par och familjer per år vilket genererar cirka 2200 samtal per år. Snittet för antal samtal per par och familj är cirka 4 samtal. Samtalet är max 90 minuter långt.

Nuvarande avgift är 150 kr per samtal, avgiften har varit densamma cirka tjugo år och förslaget är att höja den till 250 kr per samtal a´ cirka 90 minuter. Samtalstaxan är per samtal och inte per person och samtal. De nya avgifterna

Postadress  
Region Örebro län  
Familjerådgivningen  
Nåbborgsgatan 2, 702 23 Örebro  
E-post: [cecilia.jakobsson@regionorebrolan.se](mailto:cecilia.jakobsson@regionorebrolan.se)

Besöksadress  
Nåbborgsgatan 2, 702 23 Örebro  
Tel: 019-602 74 65  
Organisationsnummer: 232100-0164

är tänkta att täcka del av ökade kostnader för personal och drift av verksamheten.

### **Lagstöd för avgift.**

Kommunallag (2017:725) 2 kap. § 5-6

Socialtjänstlag (2001:453) 8 kap. § 2

### **Kommunallag (2017:725)**

#### **2 kap. Kommunala angelägenheter**

##### **Rätt att ta ut avgifter**

**5 §** Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.

##### **Självkostnadsprincipen**

**6 §** Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller.

### **Socialtjänstlag (2001:453)**

#### **8 kap. Avgifter**

**2 §** Kommunen får enligt grunder som kommunen bestämmer ta ut skäliga avgifter som inte överstiger kommunens självkostnader i följande fall:

familjerådgivning,

verksamhet för barn och unga enligt 5 kap. 1 § som inte är stöd- och

hjälpinsatser av behandlingskaraktär,

föräldrautbildning inför adoption,

hemtjänst,

dagverksamhet,

bostad i sådant särskilt boende som avses i 5 kap.5 § andra och tredje styckena

eller 7 § tredje stycket och som inte omfattas av 12 kap.jordabalken, och

annan liknande social tjänst.

#### **Avgift vid uteblivna samtal\***

*\*patient som inte kommer på ett inbokat besök utan att ha av- eller ombokat besöket senast 24 timmar före besökstiden (Patientavgifter och avgifter i Region Örebro län - Avgiftshandboken RÖL).*

Av de besök som bokas in var 2019 ca 17% sena återbud och uteblivna besök som är svåra att ersätta med nya besökare.

Enligt Regionens Avgiftshandbok 3.4 Återbudsregler och avgift vid uteblivet besök tas avgift ut för:

*”Uteblivandeavgift tas ut om patient inte kommer på ett inbokat besök utan att ha av- eller ombokat besöket senast 24 timmar före besökstiden. Detta gäller även om besökstiden bokas samma dag.*

*Uteblivandeavgiften ska vara minst 200 kronor. Om besöket hade kostat mer ska patienten betala besöksavgiften som uteblivandeavgift.*

*Avgift för uteblivande/sen avbokning tillämpas enbart vid fysiska besök. Vid digitala besök eller besök via telefon tillämpas inte avgift för uteblivande/sen avbokning”.*

*”( ) ” Omständigheterna för uteblivande ska beaktas i varje enskilt fall. Giltiga skäl för att slippa debitering kan vara:*

- Akut sjukdom
- Vård av eget barns sjukdom
- Nedsatt autonomi, till exempel minnessvårighet på grund av sjukdom eller ålder
- Andra skäl av akut karaktär som patienten inte kan råda över, till exempel trafikförseningar
- Patienten uppger att avbokning inte varit möjlig, till exempel för att det inte har gått att nå mottagningen.

*Det är mottagningspersonal som bedömer om uteblivandeavgift ska tas ut.*

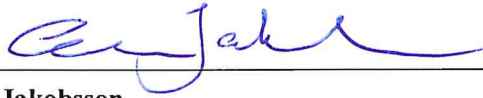
*Om ett tolkuppdrag bokats debiteras inte kostnaden för det uteblivna tolkuppdraget, utan enbart avgiften för det uteblivna besöket” (Patientavgifter och avgifter i Region Örebro län - Avgiftshandboken RÖL).*

För patienter finns samma information under 1177, se länk.

<https://www.1177.se/orebrolan/sa-fungerar-varden/varden-i-orebro-lan/patientavgifter-i-orebro-lan/> (Hämtad 2020-01-17, kl. 12:55).

## **Tidsram**

Att beslut skall träda i kraft 2020-06-01.



---

**Cecilia Jakobsson**

**Verksamhetschef**

**Familjerådgivningen, Region Örebro län.**

Delges:

Familjerådgivningen, Region Örebro län

Kommunens socialförvaltning eller motsvarande