



## Årsredovisning 2020 för Sydnärkes överförmyndarnämnd

### Ansvarsområde

Sydnärkes överförmyndarnämnd arbetar med tillsyn över godmanskap, förvaltarskap och förmyndarskap. I arbetet ingår utredningar, ekonomisk granskning, rekryteringar, utbildningar samt att vara ett stöd för ställföreträdare. Medlemskommunerna som ingår i Sydnärkes överförmyndarnämnd är Askersund, Hallsberg, Kumla, Laxå och Lekeberg.

Överförmyndarkansliet finns i Kumla kommun, som är värdkommun för den gemensamma nämnden. Sydnärkes överförmyndarnämnd består av fem ledamöter och fem ersättare.

### Översikt över verksamhetens utveckling (Volymmått)

Volymmått	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Budget 2020	Bokslut 2020
Antal årsarbetare	7,50	5,00	5,00	6,00	5,30
Antal kommuner	5	5	5	5	5
Antal ärenden	906	803	824	805	867,00
- därav godmanskap	478	455	465	455	493,00
- därav fölvatarskap	66	62	56	62	64,00
- därav ensamkommande barn	110	19	24	13	12,00
- därav övriga ärenden (förmyndarskap och tillfälliga godmanskap)	252	267	279	275	298,00

Antal årsarbetare är lägre än budgeterad. De senaste åren har antalet årsarbetare varit lägre dels på grund av vakanta tjänster men dels också på grund av att antalet ärenden för ensamkommande barn har gått ner. Därmed har budgeten för 2021 minskats till 5,5 tjänster. Antalet godmanskap och övriga ärenden fortsätter dock att öka, vilket gör att den totala ärendemängden ökar trots minskningen av antalet ensamkommande barn. Med anledning av detta kan det finnas behov av utökning av tjänster framöver.

### Händelser av väsentlig betydelse

Överförmyndarnämnden har tagit fram en ny modell för arvodeshantering som innebär att våra ställföreträdare arvoderas i samband med att de lämnar in sina årsräkningar. Tidigare har nämnden, i likhet med övervägande del av övriga överförmyndarverksamheter i landet, beslutat om arvode efter att årsräkningarna granskats. Det innebär att ställföreträdare i många fall fick vänta i flera månader innan de fick sitt arvode. Denna förändring kommer innebära att ställföreträdarna får sitt arvode i ett tidigare skede. Nämndens förhoppning är att

detta ska resultera i att våra ställföreträdare blir nöjdare och att det blir lättare att rekrytera nya gode män och förvaltare.

Vidare har nämnden vidtagit åtgärder för att effektivisera granskningsprocessen genom att omfördela personalresurser under granskningsperioden och göra förändringar i vilka underlag ställföreträdarna ska lämna in tillsammans med sina redovisningar.

Nämnden har genomfört flera utbildningar för att lära våra ställföreträdare att redovisa digitalt i e-Wärna. Tidigare har ställföreträdare endast kunnat redovisa huvudmannens ekonomi på blankett. E-Wärna innebär ett utökat stöd och möjlighet att föra kassabok under året. Nämnden har därför arbetat aktivt med att alla ställföreträdare ska få chansen att lära sig systemet. Om fler börjar redovisa digitalt kommer det innebära att vi får in fler korrekta årsräkningar vilket leder till en ökad grad av effektivitet i granskningsprocessen.

För att säkerställa att det finns tillräckligt med ställföreträdare har nämnden tagit fram ett årshjul för rekrytering samt jobbat med framtagande av rekryteringsmaterial. Detta innebär en mer strukturerad rekryteringsplan där vi kontinuerligt utför olika rekryteringsaktiviteter för att säkerställa att vi får in tillräckligt många nya gode män och förvaltare, vilket är avgörande för att tillgodose våra huvudmäns behov av stöd. För att tillvarata de intresseanmälningar som kommer in har nämnden infört en rutin som innebär att handläggare tar personlig kontakt med de som anmäler intresse direkt och följer upp att de gör vår digitala introduktionsutbildning.

Länsstyrelsen har granskat nämndens verksamhet och hade inget att anmärka på.

## God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Driftresultat (belopp i tkr)	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Budget 2020	Bokslut 2020	Avvikelse 2020
Personalkostnader	2 613	2 949	3 433	3049	384
Lokal- och fastighetskostnader	221	274	274	285	-11
Övriga kostnader	431	562	637	898	-261
Intäkter	-3 264	-3 784	-4 344	-4232	-112
<b>Verksamhetens nettokostnad</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

För 2020 redovisar Överförmyndarnämnden ett överskott på cirka 0,2 mkr före resultatet balanserats. Enligt Överenskommelse om gemensam överförmyndarnämnd ska resultatet balanseras över till nästkommande år och sedan justeras mot medlemskommunerna senast före februari månads utgång.

### Kommentarer till driftresultat

Personalkostnaderna visar ett överskott på cirka 0,4 mkr som främst beror på vakant tjänst under en period och sjukskrivningar. Den sammanlagda semesterlöneskulden minskade med cirka 16 tkr. Underskottet för posten övriga kostnader avser dels lågt budgeterat systemkostnader och på beslut som fattats under hösten som avser kostnad för skanningstjänst inför digitalisering av akter. Posten intäkter har reducerat med årets överskott som är cirka 0,2 mkr samt ökat med 79 tkr som avser sjukersättning från staten i samband med covid-19.

## Måluppfyllelse

### Överförmyndarnämndens måluppfyllelse för 2020

Sydnärkes överförmyndarnämnd uppföljningsmätt för 2020								
Strategiskt område	Uppföljningsmätt	2019	Målvärde 2020	2020	Resultat 2020	Poäng 2020	Vikt 2020	Viktpoäng 2020
Demokrati och dialog	Andelen som går de fördjupningsutbildningar som överförmyndarkansliet anordnat under året (NS)	Nytt mått 2020	Grönt: Ökning med 10 %, Gult: Ökning med 0-10 %, Rött: Andelen minskar	133%	133%	1,0	33,33%	0,33
Service och tillgänglighet	Serviceenkät om stödfunktionerna till alla gode män (NS)	Nytt mått 2020	Grönt: 80 % av maxpoäng, Gult: 80 - 60 % av maxpoäng, Rött: < 60 % av maxpoäng	82%	82%	1,0	33,33%	0,33
Kvalitet i kärnverksamhet	Antal nya gode män klara för uppdrag under året (NS)	Nytt mått 2020	Grönt: Över 25, Gult: Mellan 20-24, Rött: Under 20	54	54	1,0	33,33%	0,33
							100%	
Antal uppföljningsmätt för sydnärkes överförmyndarnämnd: 3					Måluppfyllelsegrad:		100%	

### Kommentar till måluppfyllelsen

#### Andelen som går de fördjupningsutbildningar som överförmyndarkansliet anordnar under året

Fler än dubbelt så många ställföreträdare som föregående år har deltagit i nämndens fördjupningsutbildning under 2020. En förklaring till detta är att årets utbildning handlat om det nya digitala redovisningssystemet e-Wärna. Detta är något som berör samtliga ställföreträdare oavsett vilken typ av uppdrag de har samt är något som varit mycket efterfrågat. En annan förklaring till det höga deltagandet är att utbildningen hölls vid flera tillfällen. Utbildningen erbjöds både digitalt och på plats i Kumla.

#### Serviceenkät om stödfunktionerna till alla gode män

Resultatet av serviceenkäten visar att nämnden uppnått målet. Nämnden arbetar ständigt för att förbättra och utveckla verksamhetens service. Utifrån de enkäter som årligen skickas ut till ställföreträdarna görs förändringar för att möta de behov som efterfrågas. Verksamheten prioriterar att återkoppla snabbt vid frågor och med ett gott bemötande.

#### Antal nya gode män klara för uppdrag under året

Överförmyndarnämnden har uppnått målet att det ska finnas tillräckligt med gode män med god marginal. En förklaring till detta är att det arbetats fram en rekryteringplan som innebär ett kontinuerligt arbete med olika rekryteringsinsatser under året. Det har även varit ett stort inflöde av nya ärenden och i vissa fall finns föreslagna ställföreträdare till de specifika ärendena, vilket bidrar till att vi får in fler nya gode män och förvaltare.

#### Kommentarer till Digitala Kumla och Miljöprogrammet

Överförmyndarnämnden har under året utrett möjligheten att införa digitala akter och i slutet av året avtalat med ett företag som ska skanna in samtliga handlingar i ärendena. Arbetet med införandet av digitala akter kommer fortgå och slutföras under 2021. Detta ser nämnden som ett viktigt steg i den digitala utvecklingen som kommer att möjliggöra ett mer effektivt arbetssätt.

Nämnden har även arbetat med att utbilda ställföreträdare i e-Wärna, som är ett system som gör att ställföreträdare kan lämna in sina ekonomiska redovisningar digitalt. Nämnden bedömer att det är viktigt att stödja våra ställföreträdare i användandet av digitala system. Detta för att så många som möjligt ska kunna tillgodogöra sig de digitala alternativ som erbjuds som kan förenkla för dem och skapar en mer effektiv kommunikation och arbete från båda håll.

Genom införandet av digitala akter och användning av e-Wärna minskas antalet utskrifter, vilket är positivt ur miljösynpunkt. Nämnden har även erbjudit digitala utbildningar under året, vilket leder till färre resor för våra ställföreträdare.

### **Förväntad utveckling**

För att möta våra ställföreträdares behov och nå ökad effektivitet behöver nämnden fortsätta arbetet med digitalisering. Under 2021 kommer verksamhetens akter att digitaliseras, vilket är ett viktigt steg i vår digitaliseringsresa som väntas medföra ett mer effektivt arbetssätt. Det är viktigt att fortsätta arbetet med att hitta digitala lösningar gentemot ställföreträdare och samverkansaktörer. I samhället tas det fram olika digitala lösningar som många gånger utgör en svårighet för våra ställföreträdare i att utföra sina uppdrag, då huvudmän och deras ställföreträdare ofta inte tas i beaktning när digitala lösningar tas fram. Detta drabbar i slutändan våra huvudmän. Det är därför viktigt att nämnden arbetar aktivt med frågan kommande år.

Över hela landet ser vi att det blir allt svårare att rekrytera personer som vill åta sig uppdrag som god man och förvaltare. Uppdragen ökar i komplexitet och i Sydnärke ökar ärendemängden stadigt. Detta gör att nämnden behöver fortsätta prioritera rekrytering av ställföreträdare och arbeta vidare med olika rekryteringsinsatser utifrån den rekryteringsplan som tagits fram under året. En viktig del i detta är även att behålla befintliga ställföreträdare. Därav behöver nämnden fortsätta arbeta med att utveckla vår service, satsa på utbildning för ställföreträdare och möta de behov som våra ställföreträdare har. På så sätt gynnar vi våra huvudmän som får kompetenta ställföreträdare som finns kvar för dem över tid.