

Årsredovisning för  
**Vätternvatten AB**  
559149-1716

Räkenskapsåret  
**2021-01-01 - 2021-12-31**

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-3
Resultaträkning	4
Balansräkning	5-6
Noter	7-12
Underskrifter	13



## Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Vätternvatten AB, 559149-1716, med säte i Örebro, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31.

### Allmänt om verksamheten

Bolaget som bildades 2018-01-24 ägs av Örebro kommun, Kumla kommun, Hallsbergs kommun samt Lekebergs kommun. Bolaget har till föremål för sin verksamhet att projektera, uppföra, driva och underhålla vattenförsörjningsanläggningar. Bolaget har vidare till föremål för sin verksamhet att producera och distribuera vatten, äga och förvalta fast och lös egendom samt därmed sammanhängande verksamhet.

### Verksamhetens art och inriktning

Bolaget har till ändamål att, inom ramen för den kommunala likställighetsprincipen, på ett långsiktigt, socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbart sätt ansvara för och främja en god vattenförsörjning till ägarkommunerna.

## Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

	2021-12-31	2020-12-31	2019-12-31	2018-12-31
Nettoomsättning	3 500	2 303	2 070	375
Balansomslutning	53 681	26 343	24 838	24 345
Pågående nyanläggningar	48 445	24 348	8 644	-
Soliditet %	44,7	91	96,4	98,4

Belopp i Tkr

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2021 har en stor del av arbetet varit inriktat på att utvärdera de olika alternativ som finns för intagsledning i Vättern, teknikval för att driva tunneln, processalternativ för vattenverket, reservvattenlösning samt att i fält kartlägga bergets kvalitet och sammansättning. Under 2022 ska resultaten av dessa utredningar utgöra grunden för att gå vidare i tillståndsprocessen i Mark- och miljöödomstolen samt gå vidare i en mer omfattande detaljprojektering vilken även innefattar vårt kommande ledningsnät.

I takt med att projektet framskrider är det viktigt att medvetandegöra och förankra projektet hos beslutsfattare, allmänhet och direkt berörda. Här behövs ett planerat kommunikationsarbete och under 2021 har arbete med att bygga upp bolagets kommunikation startats upp. Det här har bland annat resulterat i en ny webbsida.

Under räkenskapsåret har Laxå Vatten AB begärt utträde från samarbetet Vätternvatten AB. Laxå Vatten AB har överlåtit sina andelar i Vätternvatten AB till Örebro kommun, Hallsbergs kommun, Lekebergs kommun och till Kumla kommun. De kvarvarande ägarna har förvärvat andelar i proportion till sin ägarandel.

Bolagets verksamhet, som är inne i utredningsfasen av projektet, har genom omställning till digitala kanaler löpt på normalt trots pågående covid pandemi.

### Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Projektet som bolaget driver att nå målet är indelat i tre faser, fas 1 projekteringsfasen, fas 2 uppförandefasen och fas 3 driftfasen. Bolaget är inne i fas 1 projekteringsfasen.

Bolagets uppdrag inom ramen för Fas 1, vilken innefattar framtagande av detaljprojektering och slutlig detaljerad kostnadskalkyl, går vi nu in i en intensiv period. Vi ska arbeta fram ett konkret och genomlyst beslutsunderlag som kommer skapa trygghet i den fortsatta beslutsgången hos delägarkommunerna.

Genom att stämma av beslutsunderlaget mot vårt mål, "att skapa en långsiktig, ekonomisk och hållbar vattenförsörjning till delägarkommunerna" kommer vi ta ansvar för att alla viktiga beståndsdelar i projektet hanteras och utvärderas.

För att mäta ett bolags framgång och utveckling kan det räcka med att titta på medarbetare och engagemang. Just detta, att många nya engagerade medarbetare - och med dem ökad kompetens - sökt sig till oss, har vi sett under 2021 där personalstyrkan har mer än mångdubblats. Från att under 2020 ha varit tre anställda är vi nu 10, vilket skapar de rätta förutsättningarna för att få fart på de olika delprojekten och även utveckla de stödfunktioner som krävs inom ekonomi, markförhandling, och kommunikation.

Inom ramen för förstudien har vi nu en väl uppbyggd projektorganisation som innehåller projektledare för respektive delprojekt vilka är intag-/intagsstation i Vättern, bergtunnel, vattenverk, ledningsnät och tillstånds- och miljöfrågor.

För att gå vidare i projektet så kommer ytterliggare personal att anställas. Under år 2022 beräknas personalstyrkan att utökas med fem personer. Bolaget söker nu en ny verkställande direktör på heltid.

Under 2022 ska resultaten av gjorda utredningar utgöra grunden för att gå vidare i tillståndsprocessen i Mark- och miljödomstolen.

Framtida utmaningar består bl.a. av att ha en fortsatt god kompetensförsörjning och att kunna attrahera medarbetare med rätt kompetens till Vätternvatten AB.

## Måluppfyllelse

Styrelsen bedömer att bolagets verksamhet stämmer väl överens med bolagets ändamål.

## Riskbedömning och intern kontroll

Omfattning och bedömning av riskhantering i sin helhet, och den finansiella rapporteringen i synnerhet, görs kontinuerligt av bolagsledningen, styrelsen och revisorer.

Ekonomisk uppföljning sker tertialvis mot budget och prognos. Rapportering sker till bolagsledning, styrelse, revisorer och ägare.

Bolaget är i ett uppbyggnadsskede och det pågår en ändamålsenlig utveckling av processer och rutiner.

Principer för redovisning och revisionssynpunkter går igenom vid ordinarie revision av årsbokslutet.

Styrelsen har haft fem protokollförda möten under verksamhetsåret och styrelsen består av sex ledamöter samt fyra suppleanter.

## Eget kapital

	<i>Aktiekapital</i>	<i>Fritt eget kapital</i>
Vid årets början	12 000	11 966
<i>Disposition enl årsstämmobeslut</i>		
Årets resultat		3
<b>Vid årets slut</b>	<b>12 000</b>	<b>11 969</b>

### Förslag till disposition av företagets vinst

	<i>Belopp i Tkr</i>
<hr/>	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel:	
Överkursfond	11 950
Balanserat resultat	16
Årets resultat	<u>3</u>
Totalt	11 969
Disponeras för	
Balanseras i ny räkning	<u>11 969</u>
Summa	11 969

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

7c  
Anslut  
7c 7c 7c

## Resultaträkning

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>
Nettoomsättning		3 500	2 303
Aktiverat arbete för egen räkning		4 961	5 431
		<u>8 461</u>	<u>7 734</u>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader	3,5	-2 313	-2 126
Personalkostnader	2	-5 624	-5 582
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	4	-108	-19
<b>Rörelseresultat</b>		<u>416</u>	<u>7</u>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		-	14
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1	-
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<u>415</u>	<u>21</u>
<b>Resultat före skatt</b>		<u>415</u>	<u>21</u>
Skatt på årets resultat	6	-412	-6
<b>Årets resultat</b>		<u>3</u>	<u>15</u>

70  
Cred  
M  
A  
K  
S

## Balansräkning

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b><i>Immateriella anläggningstillgångar</i></b>			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	7	823	-
		823	-
<b><i>Materiella anläggningstillgångar</i></b>			
Inventarier, verktyg och installationer	8	934	153
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	9	48 445	24 348
		49 379	24 501
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>50 202</b>	<b>24 501</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b><i>Kortfristiga fordringar</i></b>			
Fordringar Örebro kommun	11	-	1 236
Övriga fordringar		2 586	420
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	883	176
		3 469	1 832
<b>Kassa och bank</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>3 479</b>	<b>1 842</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>53 681</b>	<b>26 343</b>

## Balansräkning

Belopp i Tkr	Not	2021-12-31	2020-12-31
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital	14	12 000	12 000
		12 000	12 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Överkursfond	13	11 950	11 950
Balanserad vinst eller förlust		16	1
Årets resultat		3	15
		11 969	11 966
<b>Summa eget kapital</b>		<b>23 969</b>	<b>23 966</b>
<b>Avsättningar</b>			
Uppskjuten skatteskuld	10	325	-
		325	-
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Skuld till Örebro kommun	15	17 445	-
Leverantörsskulder		8 578	1 286
Skulder till koncernföretag		53	-
Skatteskulder		205	6
Övriga kortfristiga skulder		286	377
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	2 820	708
		29 387	2 377
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>53 681</b>	<b>26 343</b>

7e  
Cand M  
M. H. H.

## Noter

### Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i Tkr om inget annat anges

#### **Allmänna redovisningsprinciper**

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1, Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

#### **Värderingsprinciper**

Tillgångar, avsättningar och skulder värderas till anskaffningsvärde om inte annat anges.

#### **Intäktsredovisning**

Intäkterna består av vidarefakturerade driftkostnader, och faktureras tertialvis i förskott.

#### **Ersättningar till anställda**

Ersättningar till anställda avser alla typer av ersättningar som bolaget lämnar till de anställda.

Bolagets ersättningar innefattar bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, m.m.

Bolagets pensionsplan utgörs av avgiftsbestämda avtal. Vid avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till försäkringsföretag och bolaget har inte längre någon förpliktelse till den anställde när avgiften är betald.

Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad och obetalda avgifter redovisas som skuld. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda pensionsplaner.

Samtliga personalkostnader aktiveras på balansräkningen i det pågående projektet.

#### **Materiella anläggningstillgångar**

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade

avskrivningar och eventuella nedskrivningar med tillägg för eventuella uppskrivningar. I

anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

För maskiner och inventarier sker avskrivning enligt plan beräknat på ursprungliga anskaffningsvärden och baseras på tillgångarna bedömda nyttjandeperiod (5-10 år).

#### **Pågående arbeten**

Alla kostnader nedlagda i projektet aktiveras på balansräkningen under pågående projekt. Aktivering kommer att ske efter att olika faser färdigställts i projektet.

#### **Leasing**

Leasing där väsentlig del av riskerna och fördelarna med ägande behålls av leasegivaren

klassificeras som operationell leasing. Betalningar som görs under leasingtiden kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden.

#### **Värderingsprinciper m m**

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

#### **Immateriella anläggningstillgångar**

##### **Övriga immateriella anläggningstillgångar**

Övriga immateriella tillgångar som förvärvats av företaget är redovisade till anskaffningsvärde minus ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Utgifter för internt genererad goodwill och varumärken redovisas i resultaträkningen som kostnad då de uppkommer.

7c  
Lundin  
Zar



### Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen. De immateriella tillgångarna skrivs av på fem år från tidpunkten för att dessa börjar användas i verksamheten.

<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
<i>Förvärvade immateriella tillgångar</i>	
Dataprogram	5
Ny Websida	5

De aktiverade immateriella tillgångarna bedöms att vara till nytta för verksamheten minst fem år fram i tiden.

### Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.

### Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

### Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
<i>Inventarier, verktyg och installationer</i>	5-10

## Not 2 Anställda och personalkostnader

### Medelantalet anställda

	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>	<i>Varav män</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>	<i>Varav män</i>
Sverige	5	3	3	2
<b>Totalt</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

### Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>
<i>Löner och ersättningar har uppgått till:</i>		
Styrelsen och verkställande direktören	293	-
Övriga anställda	3 518	2 149
<b>Summa</b>	<b>3 811</b>	<b>2 149</b>
Sociala kostnader	1 792	3 430
(varav pensionskostnader) 1)	762	2 831

1) Lönekostnaderna, sociala kostnader (inklusive pensionskostnader) för medarbetare som har lagt sin tid på arbete med projektet har aktiverats på det pågående projektet i balansräkningen.

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

### Not 3 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
<i>Ernst &amp; Young AB</i>		
Revisionsuppdrag	30	30
Biträde till lekmannarevisorer	35	-
Andra uppdrag	7	-
<i>Öhrlings Pricewaterhousecoopers AB</i>		
Biträde till lekmannarevisorer	5	35

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse eller avtal.

Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

### Not 4 Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
<i>Avskrivningar enligt plan fördelade per tillgång</i>		
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och likn	33	-
Inventarier, verktyg och installationer	75	19
	108	19
<b>Totalt</b>	<b>108</b>	<b>19</b>

### Not 5 Operationell leasing - leasetagare

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
<i>Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal:</i>		
Inom ett år	800	200
Mellan ett och fem år	3 100	800
	3 900	1 000
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	-	39

Leasingkontrakten hänför sig till leasing av bil samt förhyrda lokaler.

### Not 6 Skatt på årets resultat

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Aktuell skattekostnad	87	6
Uppskjuten skatt	325	-
	412	6

*Je Carl M*  
*Zoe B*

### Avstämning av effektiv skatt

	2021-01-01- 2021-12-31		2020-01-01- 2020-12-31	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Resultat före skatt		415		21
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	86	21,4	5
Ej avdragsgilla kostnader	1,3	1	5,3	1
Uppskjuten skatt hänförlig till tidigare år		325		-
<b>Differens</b>		<b>412</b>		<b>6</b>

### Not 7 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2021-12-31	2020-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Övriga investeringar	856	-
Vid årets slut	856	-
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Årets avskrivning	-33	-
Vid årets slut	-33	-
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>823</b>	<b>-</b>

### Not 8 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	172	74
-Nyanskaffningar	857	98
	1 029	172
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-19	-
-Årets avskrivning	-76	-19
	-95	-19
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>934</b>	<b>153</b>

### Not 9 Pågående nyanläggningar och förskott materiella anläggningstillgångar

	2021-12-31	2020-12-31
Vid årets början	24 348	8 644
Investeringar	24 097	15 704
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>48 445</b>	<b>24 348</b>

### Not 10 Uppskjuten skatt

2021-12-31	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
<i>Väsentliga temporära skillnader</i>			
Pågående nyanläggning och förskott materiella anläggningstillgångar	-	325	325
Uppskjuten skatteskuld	-	325	325
<b>Uppskjuten skatteskuld (netto)</b>	<b>-</b>	<b>325</b>	<b>325</b>

2020-12-31

*Väsentliga temporära skillnader*

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

Pågående nyanläggning och förskott materiella anläggningstillgångar	-	-	-
Uppskjuten skatteskuld	-	-	-
<b>Uppskjuten skatteskuld (netto)</b>	-	-	-

### Temporär skillnad

2021-12-31	Redovisat värde	Skattemässigt värde	Temporär skillnad
<i>Väsentliga temporära skillnader hänförliga till uppskjuten skatteskuld</i>			
Pågående nyanläggning och förskott materiella anläggningstillgångar	48 444	46 868	1 576
	<b>48 444</b>	<b>46 868</b>	<b>1 576</b>
2020-12-31	Redovisat värde	Skattemässigt värde	Temporär skillnad
<i>Väsentliga temporära skillnader hänförliga till uppskjuten skatteskuld</i>			
Pågående nyanläggning och förskott materiella anläggningstillgångar	-	-	-

### Not 11 Fordringar Örebro kommun

	2021-12-31	2020-12-31
Övriga kortfristiga fordringar*	-	1 236

\*Bolaget är anslutet till ett koncernkonto hos Örebro kommun. Saldot på koncernkontot redovisas som en kortfristig fordran mot Örebro kommun år 2020 (1 236 tkr). År 2021 har Vätternvatten AB en skuld i koncernkontosystemet vilket redovisas i not 15.

### Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Förutbetald Leasingavgift	44	25
Förutbetald hyra	-	45
Förutbetald Försäkringspremie	46	7
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	793	99
	<b>883</b>	<b>176</b>

### Not 13 Disposition av vinst eller förlust

Förslag till disposition av företagets vinst  
Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 11 968 929, disponeras enligt följande:

	2021-12-31
Balanseras i ny räkning	11 969
	<b>11 969</b>

*7e Cnd All*  
*W. S. J.*

#### Not 14 Antal aktier och kvotvärde

	2021-12-31	2020-12-31
Antal aktier	120 000	120 000
Kvotvärde i tkr	12 000	12 000

#### Not 15 Skuld till Örebro kommun

	2021-12-31	2020-12-31
Skuld Örebro kommun*	17 455	-

\*Bolaget är anslutet till ett koncernkonto hos Örebro kommun. Saldot på koncernkontot redovisas som en kortfristig skuld mot Örebro kommun 2021 (17 455 tkr). År 2020 har Vätternvatten AB en fordran i koncernkontosystemet vilken redovisas i not 11.

#### Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Upplupna semesterlöner inklusive arbetsgivaravgifter	126	47
Upplupna pensionskostnader inkl löneskatt	684	553
Övriga upplupna kostnader	2 010	108
	<b>2 820</b>	<b>708</b>

#### Not 17 Koncernuppgifter

Företaget ägs av Örebro Rådhus AB, Kumla kommun, Hallsbergs kommun och Lekebergs kommun.

Ägarandelar:

Örebro Rådhus AB, 76,65%

Kumla kommun, 11,16%

Hallsbergs kommun 8,20%

Lekebergs kommun 3,99%

## Underskrifter

Örebro 2022-02-18



Ullis Sandberg  
Styrelseordförande



Göran Lunander  
Verkställande direktör



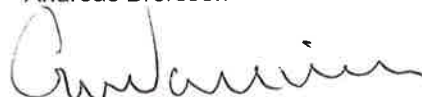
Magnus Andersson



Andreas Brorsson



Jan Engman



Göran Wallenius



Johan Niklasson

Min revisionsberättelse har lämnats den 8 mars 2022



Gunilla Andersson  
Auktoriserad revisor

## Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Vätternvatten AB, org.nr 559149-1716

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Vätternvatten AB för räkenskapsåret 2021-01-01-2021-12-31.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Vätternvatten ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Vätternvatten AB enligt god revisionsssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

#### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat. *br*

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Vätternvatten AB för räkenskapsåret 2021-01-01-2021-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Vätternvatten AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

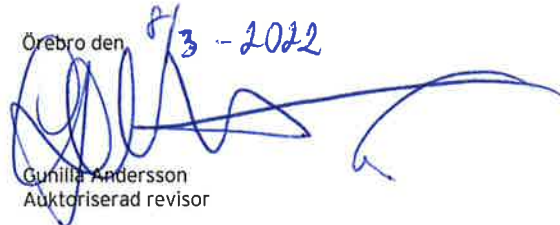
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Örebro den 8/3 - 2022



Gunilla Andersson  
Auktoriserad revisor