



Svar på revisionens granskning av verkställighet av fullmäktiges beslut

Bakgrund

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Lekebergs kommun genomfört en granskning verkställigheten av fullmäktigebeslut som fattats från 2019 till och med 2021. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen har en tillräcklig kontroll av att fullmäktiges beslut verkställs. Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen i allt väsentligt har en tillräcklig kontroll av att fullmäktiges beslut verkställs.

Granskningen

Revisionsfrågor Bedömning

Finns det ändamålsenliga riktlinjer för hur kommunstyrelsen ska bevaka att fullmäktiges beslut verkställs och att dessa återrapporteras till kommunstyrelsen?

Ja

Tillser kommunstyrelsen att beslut som fattats av fullmäktige och som föranleder en åtgärd och ett uppdrag till den kommunala organisationen verkställs?

Ja

Finns ändamålsenliga rutiner för att oavslutade fullmäktigeuppdrag redovisas en gång per år till kommunfullmäktige?

Delvis

Finns ändamålsenliga rutiner för uppföljning t.ex. för hantering och återredovisning av medborgarförslag och motioner?

Ja

Rekommendationer till kommunstyrelsen

Mot bakgrund av vad som framkommit i vår granskning, rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- i enlighet med kommunfullmäktiges direktiv säkerställa att motioner och medborgarförslag bereds så att beslut kan fattas inom ett år.
- utveckla och dokumentera en rutin för att uppföljning av samtliga oavslutade fullmäktigeuppdrag kortfattat redovisas en gång per år till fullmäktige.
- säkerställa att svar på medborgarförslag redovisas till fullmäktige.

Postadress	Gatuadress	Telefon	E-post	Hemsida	Organisationsnummer
Lekebergs kommun 716 81 Fjugesta	Bangatan 7 Fjugesta	0585-487 00	kontaktcenter@lekeberg.se	lekeberg.se	212000-2981



Kommunstyrelsens åtgärder utifrån rekommendationerna

PWC rekommenderar kommunstyrelsen att:

- ***i enlighet med kommunfullmäktiges direktiv säkerställa att motioner och medborgarförslag bereds så att beslut kan fattas inom ett år.***
 - Införa ny rutin om att anmäla påminnelser på motioner i ärendehanteringssystemet samt införa rutin att på första TB efter KF ta upp listan på ej besvarade motioner och medborgarförslag till TB/PB samt efterföljande presidieberedning med kommunfullmäktiges ordförande.
- ***utveckla och dokumentera en rutin för att uppföljning av samtliga oavslutade fullmäktigeuppdrag kortfattat redovisas en gång per år till fullmäktige.***
 - I samband med årsbokslut redovisa oavslutade fullmäktigeuppdrag.
- ***säkerställa att svar på medborgarförslag redovisas till fullmäktige.***
 - Införa ny rutin att anmäla svar på medborgarförslag som meddelande för kännedom till nästkommande kommunfullmäktigesammanträde.

De planerade åtgärderna genomförs första kvartalet 2023. Ansvarig för genomförandet är administrativ chef.

Caroline Elfors (M)

Kommunstyrelsens ordförande