

# Avtalssamverkan inom miljö-, hälsoskydd och livsmedelsområdet mellan kommuner i Värmland- och Örebro län

## § 1 Parter

Detta avtal reglerar samverkan mellan följande parter

<b>Organisation, Kommun</b>	<b>Organisationsnummer</b>
Myndighetsnämnden, Arvika kommun	212000-1892
Sydnärke miljö- och byggnämnd, Askersunds kommun	212000-1983
Bygg- och miljönämnd, Degerfors kommun	212000-1934
Myndighetsnämnden, Eda kommun	212000-1769
Miljö- och byggnadsnämnden, Filipstads kommun	212000-1876
Miljö- och byggnämnden, Forshaga kommun	212000-1819
Kommunstyrelsen, Grums kommun	212000-1827
Miljö- och byggnadsnämnden, Hagfors kommun	212000-1884
Bygg- och miljönämnden, Hammarö kommun	212000-1793
Tillväxt- och myndighetsnämnden, Karlskoga kommun	212000-1991
Miljönämnden, Karlstads kommun	212000-1850
Myndighetsnämnden, Kils kommun	212000-1751
Bygg- och miljönämnden, Kristinehamns kommun	212000-1868
Samhällsbyggnadsnämnden, Kumla kommun	212000-1975
Miljö- och bygglovsnämnden, Sunne kommun	212000-1843
Miljö- och byggnadsnämnden, Säffle kommun	212000-1900
Miljö-, bygg- och räddningsnämnden, Torsby kommun	212000-1777
Bygg- och miljönämnden, Årjängs kommun	212000-1835
Bygg- och miljönämnden, Örebro kommun	212000-1967

## § 2 Avtalets syfte

Avtalet syftar till att möjliggöra samarbete mellan parterna i myndighetsutövningen inom det område som regleras av miljöbalken, livsmedelslagen, lagen om foder och animaliska biprodukter, lagen om receptfria läkemedel, strålskyddslagen, lagen om bostadsanpassningsbidrag, tobakslagen, alkohollagen samt lagen om sprängämnesprekursorer, med följdförfattningar och EG-bestämmelser som kompletteras av dessa.

Avtalet ska utgöra en grund för samarbete mellan parterna. Kommunerna ser behov av att kunna nyttja varandras personalresurser och kompetens för att kunna hantera arbetsanhopningar, kompetensbrist eller jävssituationer i respektive kommun.

Samarbetet innebär att ingående kommuner ska kunna utföra tillsyn, kontroll och handläggning i andra kommunerna efter uppdragsbeställning.

Uppdragsgivande kommun betecknas nedan uppdragsgivare och uppdragstagande kommun betecknas uppdragstagare.

### **§ 3 Politiskt och rättsligt avtal**

Enligt 9 kap. 37 § kommunallagen (2017:725) får en kommun ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun, så kallad avtalssamverkan.

En kommun får också enligt samma paragraf, komma överens om att uppdra åt en anställd i den andra kommunen att besluta på kommunens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, i så fall tillämpas 7 kap. 4-8 §§ om jäv och anmälan av beslut till nämnd.

Parterna är medvetna om att varje kommun, trots detta avtal, behåller det politiska och rättsliga ansvaret för den verksamhet de enligt lag har att sköta även om de anlitar personer anställda av annan kommun.

### **§ 4 Uppdragsbeskrivning**

Avtalet innebär att varje uppdragstagare, dvs kommun som åtar sig att utföra uppdrag åt en annan kommun, förbinder sig att utföra uppdrag för uppdragsgivarens räkning med avtalets villkor som grund. Uppdrag som omfattas av detta avtal är tillsyn, inspektion, provtagning, utredning, rådgivning, beslutsfattande i den omfattning delegering givits som avses i § 6, upprättande av yttrande och andra likvärdiga arbetsuppgifter. Uppräkning utgör exempel och ska inte ses som uteslutande.

### **§ 5 Beställning av uppdrag**

Beställning av uppdrag från annan kommun får ske av chef med personalansvar hos den beställande parten till chef med personalansvar hos den andra parten. Den tilltänkta uppdragstagaren har alltid rätt att inte anta uppdraget.

Beställning av uppdrag och antagande av uppdrag ska ske skriftligt.

### **§ 6 Uppdragsgivarens åtagande**

Uppdragsgivaren ska medverka till att uppdraget kan utföras enligt bestämmelserna i avtalet. Detta innebär bland annat att uppdragsgivaren ska tillhandahålla information, stöd, underlag, material och lokaler i den utsträckning som krävs för uppdragets utförande.

Uppdragsgivaren behåller det politiska och rättsliga ansvaret för verksamheten.

### **§ 7 Delegering av beslut**

Uppdragsgivarens delegeringsordning ska tillämpas vid alla uppdrag. Det är alltid ansvarig nämnd hos uppdragsgivaren som bestämmer i vilken omfattning delegation ska ske och vad som i övrigt ska gälla i fråga om den delegerade beslutsrätten.

Uppdragsgivaren ska informera uppdragstagaren om delegeringsordning och huruvida uppdragstagaren får fatta beslut på uppdragsgivarens vägnar.

Vid delegation till en anställd i annan kommun beslutar den anställde på den delegerande kommunens vägnar och beslutet är formellt sett fattat av den uppdragsgivande kommunen.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska av uppdragstagaren anmälas till den uppdragsgivaren på det sätt och i den tid som denne anvisar.

## **§ 8 Hantering av handlingar, dokument och arkiv**

Uppgifter med anledning av uppdraget som kommer uppdragstagaren till handa på något annat sätt än genom en handling ska snarast dokumenteras, om det kan ha betydelse för ett beslut i ett ärende som omfattas av uppdraget. Det ska framgå av dokumentationen när den har gjorts och av vem.

Uppdragsgivaren är ansvarig för arkivbildning avseende de allmänna handlingar som upprättas eller kommer in till uppdragstagaren i anledning av uppdraget. Uppdragstagaren ska se till att uppdragsgivaren tillställs sådana handlingar.

## **§ 9 Personuppgifter**

Varje part ansvarar för att säkerställa att partens behandling av personuppgifter sker i enlighet med dataskyddsförordningen.

Om annat inte bestäms vid beställningen av uppdrag, är uppdragsgivaren ansvarig för den behandling av personuppgifter som anställd hos uppdragstagaren utför åt uppdragsgivaren i ärendet som omfattas av uppdrag enligt detta avtal. Avtalet innebär att den anställde hos uppdragstagaren i sådant fall anses ingå i uppdragsgivarens verksamhet och uppdrag enligt detta avtal medför inte att uppdragstagaren är personuppgiftsbiträde till uppdragsgivaren.

## **§ 10 Sekretess**

Uppdragstagaren ansvarar för att den personal som utför uppgifter med anledning av avtalet informeras om och följer för uppdraget tillämpliga bestämmelser om sekretess i lag eller annan författning.

## **§ 11 Arbetsgivaransvar och arbetsmiljöansvar**

Uppdragstagaren är arbetsgivare för den personal som utför uppdrag som regleras i avtalet och är ytterst ansvarig för sin personals arbetsmiljö och arbetsvillkor. Samverkansavtalet påverkar inte respektive kommuns arbetsgivaransvar även om personal utför verksamhet inom andra kommuner.

Uppdragsgivaren ansvarar för instruktioner, stöd och handledning i det löpande arbetet. Ansvaret inbegriper, men inte avgränsat till, att informera om eventuella risker som kan finnas i arbetet om personlig skyddsutrustning ska användas.

Uppdragsgivaren har arbetsmiljöansvar för uppdragstagarens arbetstagare när de utför arbete i uppdragsgivarens verksamhet och i dennes lokaler i enlighet med 3 kap 12 § arbetsmiljölagen.

## **§ 12 Försäkring**

Vardera parten ansvarar för att ha gällande ansvarsförsäkring för sin verksamhet.

## **§ 13 Ansvar för skador**

Vem som svarar för skador orsakade av uppdragstagande tjänsteperson bestäms utifrån förutsättningarna i det enskilda fallet i enlighet med skadeståndslagen.

## **§ 14 Ersättning**

Uppdragsgivaren ska till uppdragstagaren betala en ersättning som är baserad på uppdragstagarens självkostnader med anledning av uppdraget.

Ersättningen baseras på uppdragstagarens timtaxa som är fastställd av kommunfullmäktige.

Ersättningen fastställs på grundval av faktiskt nedlagd handläggningstid för uppdraget som redovisas månadsvis.

Ersättning ska även utgå för redovisade resekostnader som inte omfattas av timtaxan.

Om uppdraget kommer att innebära andra kostnader för uppdragstagaren än de som omfattas av timtaxan och eventuella resekostnader ska dessa kostnader redovisas skriftligen i förhand av uppdragstagaren och godkännas skriftligen av ansvarig chef hos uppdragsgivaren för att uppdragstagaren ska ha rätt till sådan ersättning.

Ersättningen kan utformas på annat sätt om parterna överenskommer om det.

## **§ 15 Betalning och fakturering**

Uppdragstagaren fakturerar uppdragsgivaren enligt de principer för bestämmandet av ersättning som anges i § 14. Debitering sker månadsvis i efterskott.

Faktura ska i tillämpliga fall omfatta uppgift om antal debiterade timmar uppdelade på ärenden.

Betalning ska erläggas senast 30 dagar efter fakturadatum.

Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

Ersättning ska vara undantagen från mervärdesskatt eftersom samverkan enligt detta avtal handlar om utförande av lagstadgade uppgifter som innefattar myndighetsutövning.

## **§ 16 Uppföljning**

Vid uppdrag är båda parter skyldiga att medverka i uppföljning och utvärdering av uppdraget. Uppdragsgivaren har rätt till löpande insyn i den verksamhet som uppdragstagaren svarar för på uppdragsgivarens vägnar.

Uppföljning ska ske på uppdragsgivarens initiativ och vid de tidpunkter som parterna gemensamt bestämmer.

## **§ 17 Omförhandling**

Parterna är överens om att söka anpassa sig till nya förhållanden som kan uppstå under avtalsperioden och på bästa sätt försöka tillgodose varandras förutsättningar och behov.

Parterna har rätt att begära omförhandling av detta avtal. Omförhandling ska begäras skriftligen av respektive kommun. Rätten att begära omförhandling innebär inte någon rätt till ändring av avtalets innehåll.

## **§ 18 Ändring och tillägg**

Tillägg och ändringar av avtalet ska ske skriftligen för att vara gällande och undertecknas av behöriga företrädare för respektive part.

## **§ 19 Avtalstid och uppsägningsvillkor**

Avtalet börjar gälla den 1 oktober 2024 och löper tills vidare med tre månaders uppsägningstid. Uppsägningstiden avser hela kalendermånader och börjar således löpa vid nästa kalendermånads start vid en uppsägning.

Om någon av parterna säger upp avtalet för att inte längre delta i samverkan, gäller samverkansavtalet fortsatt mellan kvarvarande parter.

# UNDERSKRIFTSSIDA

---

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska  
underskrifter:







