

Handling: Styrelsemötesprotokoll för LekebergsBostäder AB

Plats: LeBo/LeKo:s kontor Storgatan 31, Fjugesta

Datum och tid: torsdagen den 27 augusti 2026, klockan 16:30 – 18:00

Beslutande: Annéa Ahlberg, ordförande
Lars-Gunnar Borglund
Mikael Bergdahl
Diana Olsén
Andreas Haaskjold

Övriga deltagare:

Jimmy Mattsson, VD
Louise Lundberg, ekonomichef (frånvarande)

Till justerare utsågs: Diana Olsén

Underskrifter: Sekreterare: § 1 - § 8
Jimmy Mattsson

Ordförande:
Annéa Ahlberg

Justerare:
Diana Olsén

VD:
Jimmy Mattsson

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

§ 2 Närvarande

Se föregående sida.

§ 3 Val av justerare

Att jämte ordförande och VD justera protokollet utsågs Diana Olsén.

§ 4 Godkännande av dagordning

Upprättat förslag till dagordning godkändes.

§ 5 Föregående protokoll

Föregående protokoll från 2026-05-28 godkändes.

§ 6 Rapporter

a) Projekt

VD redogjorde för pågående projekt och utredningsprojekt:

Ekbagagatan

Reparationskostnaderna har ökat i område och planering av underhållsåtgärder pågår.

Mullhyttans förskola

Upphandling gällande solcellsanläggning har varit överklagad till förvaltningsrätten. Förvaltningsrätten avslog själva överklagandet och det innebär att vinnande anbud får entreprenaden. Avtalsskrivning sker inom kort

b) Ekonomirapportering

Delårsbokslut av jan-juli 2026 presenterades.

Visning av nyckeltal för samma period.

Visar även pågående underhållsprojekt

- c) *Personal – organisation, rekrytering och övrigt*
Rekrytering uthyrare klar. Annica börjar 1/9.

VD informerar om att all personal ska på planeringsdagar i september. Planeringsdagarna kommer att ske från lunch till lunch. Dag ett ska aktiviteter från den nya affärsplanens målområden tas fram. Dag två kommer att innehålla befattning och uppdragsbeskrivningar och de olika avdelningarnas ansvarsområden.

Det nya fastighetssystemet håller på att implementeras vilket leder till omprioriteringar för flera medarbetare. Projektet börjar gå in i slutfasen och vi arbetar med att felsöka ”barnsjukdomar”.

Styrelsen godkände rapporterna och lade dem till handlingarna.

- § 7 Övrigt
Inga övriga frågor kom upp.

- § 8 Mötet avslutades
Ordförande tackade för visat intresse och förklarade mötet avslutat.



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

02.09.2026 17:07

SENT BY OWNER:

Jimmy Mattsson · 01.09.2026 15:41

DOCUMENT ID:

S16fIUEdfx

ENVELOPE ID:

Hy2fI8VdfI-S16fIUEdfx

DOCUMENT NAME:

Protokoll (4A) styrelsemöte i LeBo 2026-08-27.pdf

3 pages

SHA-512:

a0eaf2684e932788f9b7174bd60f9881d044f9efeb8e4a3
6a38d17481afee2990ca1a861f257f72d89a7861e7af1bb
d2e64ae808c2ae07e44c5771243bb055d1

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
JIMMY ARNE BORIS MATTSSON	Signed	01.09.2026 15:46	eID	Swedish BankID (DOB: 1975/09/29)
jimmy.mattsson@lekeberg.se	Authenticated	01.09.2026 15:45	Low	IP: 194.236.30.9
ANNÉA AHLBERG	Signed	01.09.2026 16:04	eID	Swedish BankID (DOB: 1988/02/26)
annea.ahlberg@lekeberg.se	Authenticated	01.09.2026 16:03	Low	IP: 212.85.93.31
DIANA ANABELLA OLSÉN	Signed	02.09.2026 17:07	eID	Swedish BankID (DOB: 1959/04/11)
diana.olsen@lekeberg.se	Authenticated	02.09.2026 17:06	Low	IP: 95.196.15.151

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed

Attachments

No attachments related to this document

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed