

# Överenskommelse om gemensam taxe- och avgiftsnämnd

Avtal som reglerar nämndens uppgifter och samarbetet mellan  
samverkanskommunerna

---

**Kontakt**

E-post: [kommun@hallsberg.se](mailto:kommun@hallsberg.se)

Telefon: 0582-68 50 00

## Innehållsförteckning

Bakgrund .....	3
1 § Uppgifter .....	3
2 § Nämndens sammansättning .....	3
3 § Revision .....	3
4 § Personal och bemanning .....	3
5 § Expeditionstider .....	4
6 § Akter .....	4
7 § Arkiv .....	4
8 § Budget .....	4
9 § Underlag för kostnadsfördelning .....	4
10 § Kostnadsfördelning .....	5
11 § Ersättning .....	5
12 § Ekonomisk redovisning och överskott .....	5
13 § Försäkring .....	5
14 § Utökning av verksamhetens omfattning .....	5
15 § Utökning av samverkanskommuner .....	6
16 § Utvärdering och omförhandling .....	6
17 § Tillägg och ändringar .....	6
18 § Överlåtelse av avtal .....	6
19 § Tvist .....	6
20 § Force majeure .....	6
21 § Avtalstid och uppsägning .....	7
22 § Samverkans upphörande .....	7
23 § Avtalets giltighet .....	7
24 § Originalavtal .....	7
Undertecknande av avtal .....	8

## Bakgrund

Askersunds kommun (org.nr. 212000-1983), Degerfors kommun (org.nr. 212000-1934), Hallsbergs kommun, (org.nr. 212000-1926), Kumla kommun (org.nr. 212000-2981), Laxå kommun, (org.nr. 212000-1918), Lekebergs kommun, (org.nr. 212000-2981), och Vingåkers kommun (org.nr. 212000-0308) ingår sedan tidigare en överenskommelse om gemensam taxe- och avgiftsnämnd.

Detta avtal reglerar den gemensamma nämndens uppgifter och ersätter tidigare avtal.

Hallsbergs kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden.

## 1 § Uppgifter

Taxe- och avgiftsnämnden ska

- Hantera reglerade uppgifter avseende avgifter för äldreomsorgen och för lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), vilket även inkluderar inkomstförfrågan, inkomstregistrering, fastställande av avgift, omprövning av avgiftsbeslut, besvärshantering och dokumentation
- Hantera intäkter för måltider och hyror. För LSS hanteras även intäkter för resor.
- Ska följa värdkommunens rutiner för kravverksamhet.

Uppgifterna gäller inte för personer med beslut om personlig assistans enligt socialförsäkringsbalken.

Utöver vad som följer av lag eller annan författning ska den gemensamma nämnden se till att verksamheten bedrivs i enlighet med nämndens reglemente, denna överenskommelse och de mål och riktlinjer för verksamheten som kommunfullmäktige i värdkommunen har bestämt.

Taxe- och avgiftsnämnden ansvarar för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt planerar och administrerar nämndens verksamhet.

## 2 § Nämndens sammansättning

Vad gäller nämndens formalia och arbetsformer anges detta i reglemente för den gemensamma nämnden.

## 3 § Revision

Enligt 9 kap. 34 § kommunallagen ska nämnden granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna.

Frågan om ansvarsfrihet ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna.

Revisorerna i respektive kommun kan bestämma att revisionen kan ingå i en samlad revision hos de samverkande kommunerna men kan också ske särskilt.

## 4 § Personal och bemanning

Hallsbergs kommun är anställningsmyndighet för personalen i taxe- och avgiftsnämnden.

Värdkommunen ansvarar för att tillhandahålla en nämndsekreterare.

## 5 § Expeditionstider

Verksamheten ska vara bemannad varje vardag. Under telefontid ska handläggare alltid vara tillgänglig.

## 6 § Akter

Akter förvaras av värdkommunen i för ändamålet lämplig aktskåp. Värdkommunen ska bevara handlingarna i enlighet med nämndens dokumenthanteringsplan.

Datasystem och register som förs av taxe- och avgiftsnämnden ska ständigt ajourhållas.

Värdkommunen svarar för att akterna och registren, både fysiska och digitala, hålls ordnade och strukturerade på så sätt att de akter som inte har eller ska arkiveras utan omfattande åtgärder kan återbördas till respektive samverkanskommun vid t.ex. samverkansavtalets upphörande. Akter som har eller ska arkiveras innan tidpunkten för återbördande till samverkanskommun hör till arkivmyndigheten i värdkommunen.

## 7 § Arkiv

Värdkommunen är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställs i den gemensamma nämndens verksamhet.

## 8 § Budget

Värdkommunen förbinder sig att presentera ett förslag till budget senast den 31 maj året innan aktuellt budgetår.

Innan budgeten upprättas och fastställs ska Hallsbergs kommun samråda med de övriga samverkande kommunerna. Samverkande kommuner ska i sina respektive budgetar ta upp en post för den gemensamma nämnden.

Budget för taxe- och avgiftsnämnden upprättas och fastställs av Hallsbergs kommun i enlighet med 9 kap. 26 § KL.

## 9 § Underlag för kostnadsfördelning

Hallsbergs kommun upplåter erforderliga lokaler och utrustning samt svarar för erforderliga investeringar avseende lös egendom.

Hyra debiteras från kommun som upplåter rum till samarbetet. Debiteringen sker för städning och hyra av de kontorsrum som används av verksamheten som bedrivs inom samverkansavtalet, däremot debiteras inga kringtytor. Hyran ska vara en självkostnadshyra, inga påslag för vinst.

Overheadkostnader debiteras enligt följande:

- Ekonomihantering
- Personal- och lönehanteringstjänster
- Nämndkansli
- Kontaktcenter och posthantering

Förtroendevalda i den gemensamma nämnden får ersättning av den kommun som valt dem. Den kommun som valt ledamoten bestämmer vilken ersättning som ska utgå för uppdraget. Varje kommun förser sina ledamöter och ersättare med den utrustning som krävs för att ta del av handlingar. Kostnader för utbildningar inklusive resor och logi bekostas av den gemensamma nämnden.

## 10 § Kostnadsfördelning

Kostnaderna för den gemensamma nämnden ska fördelas mellan samverkanskommunerna baserat på en fördelningsnyckel som bygger på antal brukare efter avstämning 1 april föregående år. Fördelningsnyckeln justeras årligen inför nästkommande års budget.

Anser någon av samverkanskommunerna att fördelningsnyckeln enligt ovan är oskälig äger vederbörande kommun uppta förhandlingar med de övriga kommunerna i denna fråga (se 16 §).

Träffas överenskommelse om annan fördelning av organisationens kostnader efter det att part begärt förhandlingar i frågan, anses avtalet inte uppsagt utan löper vidare med tidigare eller ny överkommen fördelning. Kan överenskommelse inte träffas gäller vad som stadgas i 19 §.

## 11 § Ersättning

Ersättning för nämndens kostnader sker genom avräkning från de samverkande kommunernas intäkter månadsvis i efterskott.

Verksamhetens kostnader ska slutregleras före februari månads utgång året efter verksamhetsåret.

## 12 § Ekonomisk redovisning och överskott

Vårdkommunen förbinder sig att presentera en ekonomisk rapport med helårsprognos under våren, ett delårsbokslut med helårsprognos, samt ett helårsbokslut per 31 december. Övriga tider på året lämnas ekonomisk uppföljning endast mot begäran från medlemskommunerna.

Över- eller underskott regleras innevarande år och fördelas enligt vad som anges i detta avtal avseende kostnadsfördelning enligt 10 §. Över- eller underskott regleras vid första avräkning kommande år.

Om någon samverkanskommun anser att över- eller underskottet är orimligt stort ska vad som stadgas i 16 § om utvärdering och omförhandling tillämpas.

## 13 § Försäkring

Den kommun som innehar äganderätten till fastigheter och fasta inventarier ska hålla dem försäkrade i enlighet med vad som är standard för liknande verksamheter. Nämnden ska se till att försäkring finns för den egendom som tillhör nämnden.

## 14 § Utökning av verksamhetens omfattning

Utökning av omfattning (1 §) enligt detta avtal ska ske efter samråd och godkännande av taxe- och avgiftsnämnden och samverkanskommunerna.

## 15 § Utökning av samverkanskommuner

Om utökning med samverkanskommuner aktualiseras ska samtliga befintliga samverkanskommuner sammankallas. Det är samverkanskommunerna, som efter samråd och i samförstånd, har att besluta om utökning av antalet samverkanskommuner ska göras eller inte samt villkor för en utökning.

## 16 § Utvärdering och omförhandling

Om förutsättningarna för samverkan enligt detta avtal avsevärt minskar eller förändras på påtagligt sätt får avtalet omförhandlas. Begäran om sådan omförhandling ska vara skriftlig och skickas till övriga samverkande kommuner. Omförhandlingar eller ändringar i avtalet kan endast göras om samtliga samverkanskommuner är överens om det. Nya villkor träder i kraft ett (1) år efter omförhandlingen eller vid en tidigare tidpunkt om parterna är överens om detta.

Om samverkanskommunerna efter omförhandling inte kan enas om ändringar eller tillägg till avtalet, gäller avtalet med oförändrade villkor till dess att avtalet upphör för samverkanskommunen enligt vad som sägs i bestämmelserna om uppsägning (21 §).

## 17 § Tillägg och ändringar

Tillägg och ändringar av detta avtal ska vara skriftliga för att vara gällande.

## 18 § Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan utan skriftligt medgivande från samtliga samverkanskommuner.

## 19 § Tvist

Tvist ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan parterna. Om detta inte är möjligt ska tvist prövas av allmän domstol, varvid tingsrätten i den domsaga inom vilket värdkommunen är belägen ska utgöra första instans.

## 20 § Force majeure

Part är befriad från att fullgöra skyldighet enligt detta avtal endast om utförandet hindras eller oskäligt betungas på grund av händelser utanför partens kontroll samt att dessa händelser inte kunnat förutses. Sådan befrielsegrund kan utgöras av exempel naturkatastrofer, krigsutbrott eller strejker bortom partens kontroll.

Befrielsegrunden får inte åberopas utan att parten kan visa att skäliga åtgärder för att undanröja eller begränsa hindrets verkan vidtagits och att part efter att hindret undanröjts försökt fullgöra sitt åtagande.

## 21 § Avtalstid och uppsägning

Detta avtal ersätter tidigare avtal i enlighet med vad som framgår under Bakgrund och gäller från det att det godkänts av respektive samverkande kommuns kommunfullmäktige och därefter kontrasierats nedan.

Avtalet gäller från och med 1 januari 2021 till och med 2022-12-31 (sammanfaller med förtroendevaldas mandatperiod). Om samarbetsavtalet inte sägs upp av samverkanskommun senast arton (18) månader innan avtalstidens utgång förlängs avtalet med fyra år för varje gång med arton (18) månaders uppsägning.

Uppsägning av avtalet gäller endast för den samverkanskommun som säger upp avtalet. För övriga fortsätter avtalet att gälla såvida omständigheterna inte är sådana att samverkan uppenbarligen inte kan fortsätta.

En uppsägning av avtalet ska vara skriftlig och ställas till samtliga samverkande kommuner.

Uppsägningstiden om 18 månader ska ses mot bakgrund av att värdkommunen ska få rimlig tid för anpassning av sina personalresurser.

## 22 § Samverkans upphörande

I det fall den gemensamma nämnden upphör fördelas tillgångar och avvecklingskostnader på samma sätt som kostnaderna för nämndens verksamhet enligt 10 §.

Om en kommun vill avsluta samverkan ska den utträdande kommunen stå för de eventuella kostnader som är förenade med att flytta uppgifter från det gemensamma verksamhetssystemet till ett eget system.

## 23 § Avtalets giltighet

Detta avtal gäller under förutsättning att erforderligt beslut fattas i samtliga samverkande kommuner och besluten har vunnit laga kraft.

## 24 § Originalavtal

Detta avtal har upprättats i sju likalydande exemplar, av vilka parterna tagit varsitt.

# Undertecknande av avtal

## **För Askersunds kommun**

Kommunstyrelsens ordförande

Kommundirektör

## **För Degerfors kommun**

Kommunstyrelsens ordförande

Kommundirektör

## **För Hallsbergs kommun**

Kommunstyrelsens ordförande

Kommundirektör

## **För Kumla kommun**

Kommunstyrelsens ordförande

Kommundirektör

## **För Laxå kommun**

Kommunstyrelsens ordförande

Kommundirektör

## **För Lekebergs kommun**

Kommunstyrelsens ordförande

Kommundirektör

## **För Vingåkers kommun**

Kommunstyrelsens ordförande

Kommundirektör