

Taxe- och avgiftsnämnden

**Tid**

09:00-11:00

**Plats**

Avern, Kommunhuset Hallsberg

**Beslutande ledamöter**

Magnus Andersson (S) (ordförande)  
Robert Skoglund (S)  
Anna-May Björk (KD)  
Annica Sjöqvist (S)  
Nils-Olof Tivemyr (C)  
Johanna Svärd (S)

**Ej tjänstgörande ersättare**

**Övriga**

Maria Fransson (Sekreterare)  
Marie Hellgren (Ekonomichef)  
Anna Huss (Ekonom)

**Protokollet innehåller paragraferna §§7-14**

**Ordförande**

\_\_\_\_\_  
Magnus Andersson (S)

**Justerare**

\_\_\_\_\_  
Annica Sjöqvist (S)

**Sekreterare**

\_\_\_\_\_  
Maria Fransson

<b>TAXE- OCH AVGIFTSTNÄMNDEN</b>	<b>ANSLAG/BEVIS</b>
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.	
<b>Styrelse/Nämnd</b>	Taxe- och avgiftsnämnden
<b>Sammanträdesdatum</b>	2020-09-30
<b>Protokollet innehåller paragraferna</b>	§§
<b>Datum för överklagan</b>	<b>till och med</b>
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunstyrelseförvaltningen, administrativa avdelningen
<b>Underskrift/anslaget av</b>	_____

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Taxe- och avgiftsnämnden

## Ärendelista

- § 7 Sammanträdets inledning
- § 8 Delårsrapport 2020, Taxe- och avgiftsnämnden
- § 9 Förslag på överenskommelse för taxe- och avgiftsnämnden
- § 10 Förslag på revidering av taxe- och avgiftsnämndens reglemente
- § 11 Rapporter, skulder och eventuella åtgärder 2020
- § 12 Avskrivningar
- § 13 Övriga frågor
- § 14 Sammanträdets avslutning

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande

Taxe- och avgiftsnämnden

## § 7- Sammanträdet inledning

### Ärendebeskrivning

1. Ordförande förklarar sammanträdet öppnat.
2. Ordförande förrättar upprop, närvarolistan framgår av protokollets framsida.
3. Annica Sjöqvist (S) väljs att tillsammans med ordförande justera protokollet.
4. Dagordningen fastställs i enlighet av vad som framgår av protokollet.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

# Sammanträdets inledning

## § 7

Taxe- och avgiftsnämnden

## § 8 - Delårsrapport 2020, Taxe- och avgiftsnämnden (20/TAN/43)

### Ärendebeskrivning

Taxe- och avgiftsnämndens delårsrapport 2020 redogör för väsentliga händelser samt en ekonomisk redovisning.

### Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden föreslås besluta:

att godkänna delårsrapport och ekonomisk redovisning för taxe- och avgiftsnämnden år 2020

att delårsrapport och ekonomisk redovisning för år 2020 överlämnas till kommunstyrelsen i respektive kommun.

### Beslut

Taxe- och avgiftsnämnden beslutar:

att godkänna delårsrapport och ekonomisk redovisning för taxe- och avgiftsnämnden för år 2020

att delårsrapport och ekonomisk redovisning för år 2020 överlämnas till kommunstyrelsen i respektive kommun.

### Beslutsunderlag

- TS Delårsbokslut 2020 TAN
- Delårsrapport Taxe- och avgiftsnämnden 2020
- Internkontroll TAN 2020

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Delårsrapport 2020, Taxe- och  
avgiftsnämnden

§ 8

20/TAN/43

## Delårsrapport 2020, Taxe- och avgiftsnämnden

### Ärendebeskrivning

Taxe- och avgiftsnämndens delårsrapport 2020 redogör för väsentliga händelser samt en ekonomisk redovisning.

### Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden föreslås besluta:

att godkänna delårsrapport och ekonomisk redovisning för taxe- och avgiftsnämnden år 2020

att delårsrapport och ekonomisk redovisning för år 2020 överlämnas till kommunstyrelsen i respektive kommun.

Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

Barnkonsekvensanalys är inte tillämplig

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund  
Kommundirektör

Marie Hellgren  
Ekonomichef

### Bilagor

Delårsrapport 2020, Taxe- och avgiftsnämnden

Internkontroll – granskning våren 2020





HALLSBERGS  
KOMMUN

Taxe- och avgiftsnämnden

## Delårsrapport 2020

Taxe- och avgiftsnämnden

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Verksamhetsberättelse .....</b>	<b>3</b>
1.1	Väsentliga händelser .....	4
1.2	Intern kontroll.....	4
1.3	Avvikelser från budget.....	4
1.4	Måluppfyllelse .....	4
1.5	Verksamhetsmått och nyckeltal .....	4
1.5.1	Verksamhetsmått .....	5
1.5.2	Nyckeltal .....	9
1.6	Framtiden .....	10
<b>2</b>	<b>Driftsredovisning.....</b>	<b>11</b>
2.1	Intäktsutveckling.....	11

## Bilagor

*Bilaga 1: Internkontroll granskning*

## 1 Verksamhetsberättelse

Kommunfullmäktige i Hallsberg, Laxå och Lekebergs kommuner beslutade under år 2003 att inrätta en gemensam nämnd för taxe- och avgiftshantering med start den 1 november 2003. Från och med nedanstående datum har följande fyra kommuner tillkommit.

1 juni 2005 Askersund kommun

1 oktober 2013 Kumla kommun

1 mars 2014 Degerfors kommun

1 oktober 2015 Vingåker kommun

Nämndens uppgifter är att:

- Fullgöra de lagreglerade uppgifter som avtalats såsom inkomstförfrågan, inkomstregistrering, fastställande av avgift, omprövning av avgiftsbeslut, besvärshantering och dokumentation samt även kravhantering. Utöver hemtjänst- och hälso- och sjukvårdsavgifter skall även intäkter för måltider och hyror hanteras.
- Tillämpa de av respektive kommuns kommunfullmäktige fastställda taxor samt allmänna bestämmelser, reglementen och dylikt, som ingår i nämndens ansvarsområde.
- Föra kommunernas talan i ärenden som rör den åt nämnden uppdragna förvaltningen.

Taxe- och avgiftsnämnden består av sju ordinarie ledamöter och sju ersättare där varje medlemskommuns fullmäktige har att utse en ordinarie ledamot och en ersättare.

Hallsbergs kommun är värdkommun för verksamheten. Detta innebär bland annat att Hallsbergs kommun är anställningsmyndighet för nämndens personal.

Nämnden följer socialstyrelsens rekommendationer. Följande avgifter har varit beslutade under 2020

	Hallsberg	Lekeberg	Laxå	Askersund	Kumla	Degerfors	Vingåker
Maxtaxa	2 125	2 125	2 125	2 125	2 125	2 125	2 125
Hemtjänst timtaxa	399	399	399	399	396	399	383
HSL timtaxa	399	399	399	399	396	82 kr/besök	331 kr/mån
Analogt trygghetslarm		300		333	255	361	331
GSM trygghetslarm	333		361	333	255	361	331
Korttidsvård/dygn	72	71	151	70	72	137	71
Mattjänst	65	65	75	61	75	64	58
Mattjänst daglig verksamhet	82	79	90	82	91	82	79
Måltidsavgift korttidsvård/dygn	136	136	143	136	146	147	132
Måltidsavgift SÄBO/månad	4 069	4 069	4 290	4 069	4 442	4 396	3 983

### 1.1 Väsentliga händelser

- Maxtaxan höjdes 1 januari 2020 från 2 089 kr/mån till 2 125 kr/mån.
- Arbetet med uppgradering av Procapita fortsätter. Degerfors är på gång och bedöms starta den första november och på tur står Hallsberg och Lekeberg. Procapita är klart för start i alla kommuner men mycket arbete återstår för att uppgradera resterande kommuner.
- Arbete har startats med utökad systemkompetens hos avgiftshandläggarna.

### 1.2 Intern kontroll

Taxe- och avgiftsnämnden har en intern kontrollplan som antagits av nämnden. Arbete och uppföljning har skett enligt planen. Avvikelse har framkommit under vårens uppföljning. (se bilaga) Kontrollen utförs av medlemskommunerna, Hallsberg har utfört vårens internkontroll.

### 1.3 Avvikelse från budget

Taxe- och avgiftsnämndens prognos för administrationen bedöms till ett nollresultat för år 2020.

Över- eller underskott regleras innevarande år och fördelas enligt vad som anges i avtal med kommunerna och beslutad budget samt justeras vid första avräkning kommande år.

### 1.4 Måluppfyllelse

Effektmål	Måluppfyllelse
Avgifterna ska debiteras brukaren löpande, dvs. ingen ska behöva få räkning i efterskott på flera månaders avgifter.	Uppfylls delvis
Händelser som påverkar avgiftens storlek och som kommer till vår kännedom ska omgående leda till en korrigering av avgiftsbeslutet som ligger till grund för debiteringen.	Uppfylls
Efter två obetalda räkningar skall vi kontakta respektive verksamhetschef/biståndshandläggare för att besluta om fortsatt åtgärd, t ex ansökan om god man eller aktualisering hos Kronofogdemyndigheten.	Uppfylls
Verksamheten skall vara bemannad varje vardag. Under telefontid skall alltid handläggare finnas tillgänglig.	Uppfylls
En gemensam hemsida för nämnden skall finnas.	Uppfylls

- 1) Svårighet att uppfylla detta effektmål då flera av kommunerna inte inkommer med debiteringsunderlag samt biståndsbeslut i tid.

### 1.5 Verksamhetsmått och nyckeltal

#### Verksamhetsmått

Idag sköter taxe- och avgiftsnämnden 3 995 brukares avgifter uppdelat på de sju medlemskommunerna, det är en ökning jämfört med tidigare år. Kommunerna har

olika stort invånarantal samt demografiska skillnader vilket kan vara en förklaring till de olika andelar som betalar lägst respektive högst hemtjänstavgift. En annan förklaring kan vara olika hyresnivåer inom kommunerna.

### 1.5.1 Verksamhetsmått

Taxe- och avgiftsnämndens hela område	Juli 2020	December 2019	December 2018	December 2017
Antal personer som ombesörjs	3 995	3 850	3 813	3 473
Antal brukare på säbo (permanent)	672	690	755	713
Antal brukare som har hemtjänst	1 241	1 333	1 302	1 350
Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo	42 %	34 %	35 %	32 %
Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten	48 %	52 %	57 %	48 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo	18 %	22 %	19 %	21 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten	7 %	5 %	5 %	8 %
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo	1 267	1 135	1 162	1 228
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten	1 581	1 576	1 512	1 466

## Taxe- och avgiftsnämnden Delår 2020

Hallsberg	Juli 2020	December 2019	December 2018	December 2017
Antal personer som ombesörjs	791	749	753	660
Antal brukare på säbo (permanent)	142	125	132	132
Antal brukare som har hemtjänst	238	266	245	236
Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo	39 %	39 %	39 %	28 %
Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten	63 %	55 %	54 %	47 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo	16 %	25 %	21 %	23 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten	16 %	7 %	8 %	11 %
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo	1 118	1 148	1 186	1 071
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten	1 678	1 531	1 481	1 432

Laxå	Juli 2020	December 2019	December 2018	December 2017
Antal personer som ombesörjs	339	331	333	312
Antal brukare på säbo (permanent)	51	62	63	62
Antal brukare som har hemtjänst	132	146	141	123
Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo	41 %	35 %	38 %	47 %
Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten	49 %	55 %	60 %	53 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo	27 %	16 %	16 %	13 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten	4 %	6 %	4 %	6 %
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo i kronor	1 216	1 228	1 145	1 288
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten i kronor	1 570	1 646	1 520	1 480

## Taxe- och avgiftsnämnden Delår 2020

<b>Lekeberg</b>	<b>Juli 2020</b>	<b>December 2019</b>	<b>December 2018</b>	<b>December 2017</b>
Antal personer som ombesörjs	358	350	347	315
Antal brukare på säbo (permanent)	74	75	74	71
Antal brukare som har hemtjänst	116	114	107	114
Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo	51 %	29 %	34 %	32 %
Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten	59 %	50 %	58 %	47 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo	23 %	31 %	27 %	16 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten	3 %	6 %	3 %	9 %
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo i kronor	1 348	946	1 099	1 207
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten i kronor	1 634	1 558	1 517	1 438

<b>Askersund</b>	<b>Juli 2020</b>	<b>December 2019</b>	<b>December 2018</b>	<b>December 2017</b>
Antal personer som ombesörjs	566	536	535	480
Antal brukare på säbo (permanent)	86	94	97	91
Antal brukare som har hemtjänst	184	188	191	202
Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo	47 %	36 %	44 %	36 %
Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten	56 %	54 %	59 %	43 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo	16 %	23 %	20 %	24 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten	3 %	6 %	6 %	7 %
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo i kronor	1 416	1 199	1 247	1 083
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten i kronor	1 598	1 561	1 503	1 422

## Taxe- och avgiftsnämnden Delår 2020

<b>Degerfors</b>	<b>Juli 2020</b>	<b>December 2019</b>	<b>December 2018</b>	<b>December 2017</b>
Antal personer som ombesörjs	557	538	586	475
Antal brukare på säbo (permanent)	103	103	112	110
Antal brukare som har hemtjänst	175	188	151	185
Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo	32 %	27 %	37 %	32 %
Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten	51 %	53 %	54 %	51 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo	18 %	20 %	12 %	18 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten	5 %	3 %	3 %	4 %
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo i kronor	1 222	1 088	1 390	1 383
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten i kronor	1 571	1 584	1 591	1 588

<b>Kumla</b>	<b>Juli 2020</b>	<b>December 2019</b>	<b>December 2018</b>	<b>December 2017</b>
Antal personer som ombesörjs	914	871	914	826
Antal brukare på säbo (permanent)	155	153	158	159
Antal brukare som har hemtjänst	260	273	296	312
Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo	40 %	33 %	30 %	30 %
Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten	28 %	57 %	50 %	43 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo	19 %	24 %	21 %	21 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten	11 %	5 %	7 %	9 %
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo i kronor	1 300	1 089	1 147	1 397
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten i kronor	1 459	1 604	1 432	1 467



Vingåker	Juli 2020	December 2019	December 2018	December 2017
Antal personer som ombesörjs	470	455	510	405
Antal brukare på säbo (permanent)	61	78	81	88
Antal brukare som har hemtjänst	136	158	165	178
Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo	51 %	36 %	31 %	19 %
Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten	32 %	34 %	64 %	50 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo	8 %	13 %	20 %	30 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten	11 %	4 %	5 %	11 %
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo i kronor	1 346	1 248	1 131	1 166
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten i kronor	1 600	1 545	1 581	1 435

### 1.5.2 Nyckeltal

#### **Snittavgift för hemtjänstavgiften i särskilt boende:**

Hemtjänstavgiften inom särskilt boende är beroende på brukarnas avgiftsutrymme, som i sin tur bland annat beror på brukarnas enskilda inkomster, bostadstillägg, bostadskostnader samt matkostnader. Denna siffra kan variera stort mellan olika brukare och över tid, beroende på vilka brukare som bor på särskilt boende. Genomsnittet för taxe- och avgiftsnämndens geografiska område är 1 290 kr/månad, vilket är en liten ökning. När det gäller snittavgiften är det Vingåker, Kumla, Askersund, och Lekeberg som ligger över områdets snitt. Medan Degerfors, Laxå och Hallsberg ligger under snittet.

#### **Snittavgift för hemtjänstavgiften för personer med hemtjänstinsatser:**

Hemtjänstavgiften för boende i ordinärt boende är bland annat beroende på brukarnas avgiftsutrymme, som i sin tur beror på brukarnas enskilda inkomster, bostadstillägg, bostadskostnader samt eventuell nyttjande av kommunens mattjänst. Denna siffra kan variera stort mellan olika brukare och över tid, beroende på vilka brukare som finns inom hemtjänsten. Genomsnittet för taxe- och avgiftsnämndens geografiska område är 1 553 kr/månad, vilket ligger i samma nivå som förra året. Askersund, Lekeberg, Hallsberg och Vingåker ligger över områdets snittavgift medan Degerfors, Kumla och Laxå istället ligger under.

Att snittavgiften inom hemtjänsten är högre än för brukare inom särskilt boende är naturligt, då brukarnas matkostnader ofta är väsentligt högre inom särskilda boenden än i det ordinära boendet.

## **1.6 Framtiden**

Taxe- och avgiftsnämnden är en framgångsrik konstellation mellan medlemskommunerna. Intäkterna har sedan starten stigit och stiger fortfarande för varje år. Fördelen med taxe- och avgiftsnämnden är att arbetsuppgifterna sköts av flera handläggare som kan gå in för varandra vid sjukdom och ledighet. Detta bidrar till att medlemskommunerna inte går miste om intäkter på grund av att fakturor inte kommit ut till kommuninvånarna i tid. Dessutom innebär det en ökad service till kommuninvånarna som alltid får tag i en kunnig handläggare per telefon. En annan fördel är det kunskapsutbyte som finns mellan handläggarna, vilket bidrar till rättssäkerhet och likabehandling av kommuninvånarna i medlemskommunerna.

Arbete bedrivs kontinuerligt inom taxe- och avgiftsnämnden för att förbättra administrationen, öka effektiviteten och rättssäkerheten. Arbetet med införandet av det nya procapita pågår.

## 2 Driftsredovisning

Nämnden bedöms redovisa ett nollresultat år 2020. Underskottet på systemlicenser beror på högre kostnader för licenser på andra system än procapita såsom licenser för hemhämtning av uppgifter från invånarregister och försäkringskassan.

De intäkter som kommer in i form av taxor och avgifter överförs till respektive kommun. Deltagande kommuner betalar de personalkostnader och övriga driftskostnader som uppkommer inom nämnden enligt självkostnadsfördelning i avtal.

*Specifikation driftskostnader exklusive taxor och avgifter i tkr.*

Belopp i tkr	Budget 2020	Utfall 2020-08-31	Prognos 2020	Avvikelse 2020
Driftbidrag deltagande kommuner	4 528	3 243	4 528	0
Personalkostnader	-3 002	-1 805	-2 802	200
Tele, IT och post	-748	-515	-748	0
Systemlicenser	-651	-550	-751	-100
Övriga verksamhetskostnader	-127	-139	-227	-100
<b>Totalt</b>	<b>0</b>	<b>234</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 2.1 Intäktsutveckling

En bedömning är att intäkterna inte fortsätter att öka i samma takt som tidigare. En anledning till detta är att antalet brukare som ombesörjs ökar men det totala antalet som bor på särskilt boende och personer med hemtjänst minskar. Ytterligare en anledning till den lägre ökningstakten att fler brukare lämnar in inkomstblankett vilket kan innebära att kostnaden för brukaren minskar.

År	Intäkt (tkr)	Differens mellan åren (tkr)	Differens mellan åren
<i>Prognos 2020</i>	141 300	2 667	1,89 %
2019	138 633	4 478	3,23 %
2018	134 155	5 430	4,05 %
2017	128 725	2 090	1,65 %
2016	126 635	13 830	12,2 %
2015	112 805	7 924	7,55 %
2014	104 881	37 791	56 %
2013	67 090	13 389	25 %
2012	53 701	93	0,2 %
2011	53 608	1 074	2 %
2010	52 534	206	0,4 %
2009	52 328	414	0,8 %
2008	51 914	1 624	3 %
2007	50 290	2 043	4 %
2006	48 247	11 469	31 %
2005	36 778	9 559	35 %
2004	27 219	--	--

År 2004 var första året som nämnden var i bruk hela året. I juni året efter anslöt Askersunds kommun. Därför är intäkterna mellan dessa år inte jämförbara.

Under perioden 2005 - 2012 har nämnden varit i konstellationen Hallsberg, Laxå, Askersund, Lekeberg, Kumla gick med oktober 2013), Degerfors i mars 2014 och i slutet på 2015 anslöt Vingåker, vilket betyder att sedan 2016 har det varit sju medlemskommuner i Taxe- och avgiftsnämnden.

Intäkterna är till största delen beroende av antalet brukare, brukarnas ekonomiska situation och prisbasbeloppet.

### Intäktsutveckling hemtjänstavgifter

År	Hallsberg	Laxå	Lekeberg	Askersund	Kumla	Degerfors	Vingåker
<i>Prognos 2020</i>	<i>8 200 tkr</i>	<i>4 000 tkr</i>	<i>3 600 tkr</i>	<i>6 200 tkr</i>	<i>8 500 tkr</i>	<i>5 950 tkr</i>	<i>4 460 tkr</i>
2019	7 780 tkr	4 163 tkr	3 415 tkr	5 778 tkr	8 507 tkr	5 765 tkr	4 618 tkr
2018	7 277 tkr	4 078 tkr	3 217 tkr	5 506 tkr	8 602 tkr	5 631 tkr	4 308 tkr
2017	6 759 tkr	3 455 tkr	2 983 tkr	5 396 tkr	8 013 tkr	5 247 tkr	3 940 tkr
2016	6 849 tkr	3 496 tkr	2 984 tkr	5 417 tkr	7 803 tkr	5 034 tkr	3 588 tkr
2015	6 290 tkr	3 183 tkr	2 993 tkr	4 767 tkr	7 140 tkr	4 657 tkr	*562 tkr
2014	6 341 tkr	3 066 tkr	2 766 tkr	4 844 tkr	7 145 tkr	*4 076 tkr	
2013	6 700 tkr	2 977 tkr	3 028 tkr	4 638 tkr	*1 778 tkr		
2012	6 151 tkr	2 686 tkr	2 496 tkr	4 328 tkr			
2011	5 408 tkr	2 471 tkr	1 743 tkr	3 978 tkr			
2010	5 050 tkr	2 472 tkr	1 831 tkr	3 631 tkr			
2009	5 131 tkr	2 395 tkr	1 959 tkr	3 881 tkr			
2008	5 029 tkr	2 268 tkr	1 872 tkr	3 528 tkr			
2007	4 584 tkr	1 992 tkr	1 836 tkr	3 228 tkr			
2006	4 178 tkr	1 853 tkr	1 680 tkr	3 144 tkr			
2005	3 657 tkr	1 446 tkr	1 442 tkr	--			

- \* Kumla inträdde i nämnden 1 oktober 2013 och Degerfors inträdde 1 mars 2014, Vingåker inträdde 1 oktober 2015.



## Taxe- och avgiftsnämnden

Process	Debitering / intäkter
<b>Moment:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Att intäkter bokförs på rätt kommun.</li><li>2. Att intäkterna redovisas till rätt kommun i rätt tid.</li><li>3. Avgifter ska debiteras brukare varje månad.</li><li>4. Avgifterna skall vara korrekta</li><li>5. Undvika att brukare drar på sig stora skulder.</li></ol>
<b>Ansvar att genomföra den interna kontrollen:</b>	Förvaltningsekonom från deltagande kommun.
<b>Frekvens:</b>	Halvårsvis
<b>Metod:</b>	Punkt 1 och 2, stickprov, Punkt 3-5 aktgranskning.
<b>Rapportering sker till:</b>	Ekonomichef

Genomförande av den interna kontrollen görs genom att i varje deltagande kommun väljs någon eller några brukare ut slumpvis, därefter aktgranskas alla moment. Stickprov görs bland aktuella akter i arkivskåp eller digital akt för respektive kommun. Kontroll i verksamhetssystem görs för att kontrollera att avgifterna är korrekta gentemot avgiftsbeslutet. Kontrollen ska utföras på våren april-maj och under hösten sept-okt.

Rapportering: 200623

Härmed intygas att den interna kontrollen är utförd:

Namn: Karin Björnram

Kommun: Hallsberg

Datum: 200623



**Avvikelse rapportering**

<b>Ingen avvikelse funnen:</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Avvikelse funnen:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

**Beskriv avvikelsen:**

Degerfors: Ett nytt beslut saknas på insats Hemtjänst från 170501

Kumla: Insats Hemtjänst ej avslutad i Procapita trots att brukaren flyttat till särskilt boende. Dock ingen debitering av Hemtjänst efter flytt.

Avgiftsutrymmet ej korrigerat till max. Dock rätt debiterat.

Lekeberg: Beslut saknas för korttidsvård.

Taxe- och avgiftsnämnden

## § 9 - Förslag på överenskommelse för taxe- och avgiftsnämnden (20/TAN/42)

### Ärendebeskrivning

Ett förslag om revidering av överenskommelse för taxe- och avgiftsnämnden har tagits fram. Överenskommelsen följer en framtagen mall för gemensamma nämnder. De ändringar som utförts innehåller förtydligande och kompletteringar framför allt för de ekonomiska principer som gäller för nämnden. Samt har förtydligande skett kring nämnden uppgifter, hantering av kravverksamhet samt en att tiden för uppsägning av avtalet har utökats från 12 månader till 18 månader.

### Förslag till beslut

Taxe-och avgiftsnämnden föreslås godkänna överenskommelse samt att lämna ärendet vidare för beslut i respektive medlemskommuns fullmäktige.

### Beslut

Taxe-och avgiftsnämnden beslutar att godkänna överenskommelse samt att lämna ärendet vidare för beslut i respektive medlemskommuns fullmäktige.

### Beslutsunderlag

- TS Förslag på överenskommelse för TAN
- Överenskommelse Taxe- och avgiftsnämnden

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Förslag på överenskommelse för taxe- och  
avgiftsnämnden

§ 9

20/TAN/42



## Förslag på överenskommelse för taxe- och avgiftsnämnden

### Ärendebeskrivning

Ett förslag om revidering av överenskommelse för taxe- och avgiftsnämnden har tagits fram. Överenskommelsen följer en framtagen mall för gemensamma nämnder. De ändringar som utförts innehåller förtydligande och kompletteringar framför allt för de ekonomiska principer som gäller för nämnden. Samt har förtydligande skett kring nämnden uppgifter, hantering av kravverksamhet samt en att tiden för uppsägning av avtalet har utökats från 12 månader till 18 månader.

### Förslag till beslut

Taxe-och avgiftsnämnden föreslås godkänna överenskommelse samt att lämna ärendet vidare för beslut i respektive medlemskommuns fullmäktige.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund  
Förvaltningschef

Marie Hellgren  
Ekonomichef

### Bilagor

Överenskommelse för taxe- och avgiftsnämnden

# Överenskommelse om gemensam taxe- och avgiftsnämnd

Avtal som reglerar nämndens uppgifter och samarbetet mellan  
samverkanskommunerna

---

**Kontakt**

E-post: [kommun@hallsberg.se](mailto:kommun@hallsberg.se)

Telefon: 0582-68 50 00

## Innehållsförteckning

Bakgrund.....	3
1 § Uppgifter.....	3
2 § Nämndens sammansättning.....	3
3 § Revision.....	3
4 § Personal och bemanning.....	3
5 § Expeditionstider.....	4
6 § Akter.....	4
7 § Arkiv.....	4
8 § Budget.....	4
9 § Underlag för kostnadsfördelning.....	4
10 § Kostnadsfördelning.....	5
11 § Ersättning.....	5
12 § Ekonomisk redovisning och överskott.....	5
13 § Försäkring.....	5
14 § Utökning av verksamhetens omfattning.....	5
15 § Utökning av samverkanskommuner.....	6
16 § Utvärdering och omförhandling.....	6
17 § Tillägg och ändringar.....	6
18 § Överlåtelse av avtal.....	6
19 § Tvist.....	6
20 § Force majeure.....	6
21 § Avtalstid och uppsägning.....	7
22 § Samverkans upphörande.....	7
23 § Avtalets giltighet.....	7
24 § Originalavtal.....	7
Undertecknande av avtal.....	8

## Bakgrund

Askersunds kommun (org.nr. 212000-1983), Degerfors kommun (org.nr. 212000-1934), Hallsbergs kommun, (org.nr. 212000-1926), Kumla kommun (org.nr. 212000-2981), Laxå kommun, (org.nr. 212000-1918), Lekebergs kommun, (org.nr. 212000-2981), och Vingåkers kommun (org.nr. 212000-0308) ingår sedan tidigare en överenskommelse om gemensam taxe- och avgiftsnämnd.

Detta avtal reglerar den gemensamma nämndens uppgifter och ersätter tidigare avtal.

Hallsbergs kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden.

## 1 § Uppgifter

Taxe- och avgiftsnämnden ska

- Hantera reglerade uppgifter avseende avgifter för äldreomsorgen och för lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), vilket även inkluderar inkomstförfrågan, inkomstregistrering, fastställande av avgift, omprövning av avgiftsbeslut, besvärshantering och dokumentation
- Hantera intäkter för måltider och hyror. För LSS hanteras även intäkter för resor.
- Ska följa värdkommunens rutiner för kravverksamhet.

Uppgifterna gäller inte för personer med beslut om personlig assistans enligt socialförsäkringsbalken.

Utöver vad som följer av lag eller annan författning ska den gemensamma nämnden se till att verksamheten bedrivs i enlighet med nämndens reglemente, denna överenskommelse och de mål och riktlinjer för verksamheten som kommunfullmäktige i värdkommunen har bestämt.

Taxe- och avgiftsnämnden ansvarar för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt planerar och administrerar nämndens verksamhet.

## 2 § Nämndens sammansättning

Vad gäller nämndens formalia och arbetsformer anges detta i reglemente för den gemensamma nämnden.

## 3 § Revision

Enligt 9 kap. 34 § kommunallagen ska nämnden granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna.

Frågan om ansvarsfrihet ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna.

Revisorerna i respektive kommun kan bestämma att revisionen kan ingå i en samlad revision hos de samverkande kommunerna men kan också ske särskilt.

## 4 § Personal och bemanning

Hallsbergs kommun är anställningsmyndighet för personalen i taxe- och avgiftsnämnden.

Värdkommunen ansvarar för att tillhandahålla en nämndsekreterare.

## 5 § Expeditionstider

Verksamheten ska vara bemannad varje vardag. Under telefontid ska handläggare alltid vara tillgänglig.

## 6 § Akter

Akter förvaras av värdkommunen i för ändamålet lämplig aktskåp. Värdkommunen ska bevara handlingarna i enlighet med nämndens dokumenthanteringsplan.

Datasystem och register som förs av taxe- och avgiftsnämnden ska ständigt ajourhållas.

Värdkommunen svarar för att akterna och registren, både fysiska och digitala, hålls ordnade och strukturerade på så sätt att de akter som inte har eller ska arkiveras utan omfattande åtgärder kan återbördas till respektive samverkanskommun vid t.ex. samverkansavtalets upphörande. Akter som har eller ska arkiveras innan tidpunkten för återbördande till samverkanskommun hör till arkivmyndigheten i värdkommunen.

## 7 § Arkiv

Värdkommunen är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställs i den gemensamma nämndens verksamhet.

## 8 § Budget

Värdkommunen förbinder sig att presentera ett förslag till budget senast den 31 maj året innan aktuellt budgetår.

Innan budgeten upprättas och fastställs ska Hallsbergs kommun samråda med de övriga samverkande kommunerna. Samverkande kommuner ska i sina respektive budgetar ta upp en post för den gemensamma nämnden.

Budget för taxe- och avgiftsnämnden upprättas och fastställs av Hallsbergs kommun i enlighet med 9 kap. 26 § KL.

## 9 § Underlag för kostnadsfördelning

Hallsbergs kommun upplåter erforderliga lokaler och utrustning samt svarar för erforderliga investeringar avseende lös egendom.

Hyra debiteras från kommun som upplåter rum till samarbetet. Debiteringen sker för städning och hyra av de kontorsrum som används av verksamheten som bedrivs inom samverkansavtalet, däremot debiteras inga kringtytor. Hyran ska vara en självkostnadshyra, inga påslag för vinst.

Overheadkostnader debiteras enligt följande:

- Ekonomihantering
- Personal- och lönehanteringstjänster
- Nämndkansli
- Kontaktcenter och posthantering

Förtroendevalda i den gemensamma nämnden får ersättning av den kommun som valt dem. Den kommun som valt ledamoten bestämmer vilken ersättning som ska utgå för uppdraget. Varje kommun förser sina ledamöter och ersättare med den utrustning som krävs för att ta del av handlingar. Kostnader för utbildningar inklusive resor och logi bekostas av den gemensamma nämnden.

## 10 § Kostnadsfördelning

Kostnaderna för den gemensamma nämnden ska fördelas mellan samverkanskommunerna baserat på en fördelningsnyckel som bygger på antal brukare efter avstämning 1 april föregående år. Fördelningsnyckeln justeras årligen inför nästkommande års budget.

Anser någon av samverkanskommunerna att fördelningsnyckeln enligt ovan är oskälig äger vederbörande kommun uppta förhandlingar med de övriga kommunerna i denna fråga (se 16 §).

Träffas överenskommelse om annan fördelning av organisationens kostnader efter det att part begärt förhandlingar i frågan, anses avtalet inte uppsagt utan löper vidare med tidigare eller ny överkommen fördelning. Kan överenskommelse inte träffas gäller vad som stadgas i 19 §.

## 11 § Ersättning

Ersättning för nämndens kostnader sker genom avräkning från de samverkande kommunernas intäkter månadsvis i efterskott.

Verksamhetens kostnader ska slutregleras före februari månads utgång året efter verksamhetsåret.

## 12 § Ekonomisk redovisning och överskott

Värdkommunen förbinder sig att presentera en ekonomisk rapport med helårsprognos under våren, ett delårsbokslut med helårsprognos, samt ett helårsbokslut per 31 december. Övriga tider på året lämnas ekonomisk uppföljning endast mot begäran från medlemskommunerna.

Över- eller underskott regleras innevarande år och fördelas enligt vad som anges i detta avtal avseende kostnadsfördelning enligt 10 §. Över- eller underskott regleras vid första avräkning kommande år.

Om någon samverkanskommun anser att över- eller underskottet är orimligt stort ska vad som stadgas i 16 § om utvärdering och omförhandling tillämpas.

## 13 § Försäkring

Den kommun som innehar äganderätten till fastigheter och fasta inventarier ska hålla dem försäkrade i enlighet med vad som är standard för liknande verksamheter. Nämnden ska se till att försäkring finns för den egendom som tillhör nämnden.

## 14 § Utökning av verksamhetens omfattning

Utökning av omfattning (1 §) enligt detta avtal ska ske efter samråd och godkännande av taxe- och avgiftsnämnden och samverkanskommunerna.

## 15 § Utökning av samverkanskommuner

Om utökning med samverkanskommuner aktualiseras ska samtliga befintliga samverkanskommuner sammankallas. Det är samverkanskommunerna, som efter samråd och i samförstånd, har att besluta om utökning av antalet samverkanskommuner ska göras eller inte samt villkor för en utökning.

## 16 § Utvärdering och omförhandling

Om förutsättningarna för samverkan enligt detta avtal avsevärt minskar eller förändras på påtagligt sätt får avtalet omförhandlas. Begäran om sådan omförhandling ska vara skriftlig och skickas till övriga samverkande kommuner. Omförhandlingar eller ändringar i avtalet kan endast göras om samtliga samverkanskommuner är överens om det. Nya villkor träder i kraft ett (1) år efter omförhandlingen eller vid en tidigare tidpunkt om parterna är överens om detta.

Om samverkanskommunerna efter omförhandling inte kan enas om ändringar eller tillägg till avtalet, gäller avtalet med oförändrade villkor till dess att avtalet upphör för samverkanskommunen enligt vad som sägs i bestämmelserna om uppsägning (21 §).

## 17 § Tillägg och ändringar

Tillägg och ändringar av detta avtal ska vara skriftliga för att vara gällande.

## 18 § Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan utan skriftligt medgivande från samtliga samverkanskommuner.

## 19 § Tvist

Tvist ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan parterna. Om detta inte är möjligt ska tvist prövas av allmän domstol, varvid tingsrätten i den domsaga inom vilket värdkommunen är belägen ska utgöra första instans.

## 20 § Force majeure

Part är befriad från att fullgöra skyldighet enligt detta avtal endast om utförandet hindras eller oskäligt betungas på grund av händelser utanför partens kontroll samt att dessa händelser inte kunnat förutses. Sådan befrielsegrund kan utgöras av exempel naturkatastrofer, krigsutbrott eller strejker bortom partens kontroll.

Befrielsegrunden får inte åberopas utan att parten kan visa att skäliga åtgärder för att undanröja eller begränsa hindrets verkan vidtagits och att part efter att hindret undanröjts försökt fullgöra sitt åtagande.

## 21 § Avtalstid och uppsägning

Detta avtal ersätter tidigare avtal i enlighet med vad som framgår under Bakgrund och gäller från det att det godkänts av respektive samverkande kommuns kommunfullmäktige och därefter kontrasierats nedan.

Avtalet gäller från och med 1 januari 2021 till och med 2022-12-31 (sammanfaller med förtroendevaldas mandatperiod). Om samarbetsavtalet inte sägs upp av samverkanskommun senast arton (18) månader innan avtalstidens utgång förlängs avtalet med fyra år för varje gång med arton (18) månaders uppsägning.

Uppsägning av avtalet gäller endast för den samverkanskommun som säger upp avtalet. För övriga fortsätter avtalet att gälla såvida omständigheterna inte är sådana att samverkan uppenbarligen inte kan fortsätta.

En uppsägning av avtalet ska vara skriftlig och ställas till samtliga samverkande kommuner.

Uppsägningstiden om 18 månader ska ses mot bakgrund av att värdkommunen ska få rimlig tid för anpassning av sina personalresurser.

## 22 § Samverkans upphörande

I det fall den gemensamma nämnden upphör fördelas tillgångar och avvecklingskostnader på samma sätt som kostnaderna för nämndens verksamhet enligt 10 §.

Om en kommun vill avsluta samverkan ska den utträdande kommunen stå för de eventuella kostnader som är förenade med att flytta uppgifter från det gemensamma verksamhetssystemet till ett eget system.

## 23 § Avtalets giltighet

Detta avtal gäller under förutsättning att erforderligt beslut fattas i samtliga samverkande kommuner och besluten har vunnit laga kraft.

## 24 § Originalavtal

Detta avtal har upprättats i sju likalydande exemplar, av vilka parterna tagit varsitt.



## Undertecknande av avtal

För Askersunds kommun

---

Kommunstyrelsens ordförande

---

Kommundirektör

**För Degerfors kommun**

---

Kommunstyrelsens ordförande

---

Kommundirektör

**För Hallsbergs kommun**

---

Kommunstyrelsens ordförande

---

Kommundirektör

**För Kumla kommun**

---

Kommunstyrelsens ordförande

---

Kommundirektör

**För Laxå kommun**

---

Kommunstyrelsens ordförande

---

Kommundirektör

**För Lekebergs kommun**

---

Kommunstyrelsens ordförande

---

Kommundirektör

**För Vingåkers kommun**

---

Kommunstyrelsens ordförande

---

Kommundirektör

Taxe- och avgiftsnämnden

## § 10 - Förslag på revidering av taxe- och avgiftsnämndens reglemente (20/TAN/41)

### Ärendebeskrivning

Förslag på revidering av taxe- och avgiftsnämndens reglemente har tagits fram. I alla gemensamma nämnderna i sydnärkekommunerna däri inkluderat taxe- och avgiftsnämnden, har kommunerna tagit fram reglementen och avtal som nu har en enhetlig utformning. I och med revideringen tillåter nu reglementet nu att nämnden kan fatta beslut om att ha deltagare på distans. Gällande vice ordförandeskapet är det nu föreslaget att detta ska vara rullande mellan de olika medlemskommunerna.

### Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden föreslås godkänna förslaget om nytt reglemente samt att lämna ärendet vidare för beslut i respektive medlemskommuns fullmäktige.

### Beslut

Taxe- och avgiftsnämnden beslutar att godkänna förslaget om nytt reglemente samt att lämna ärendet vidare för beslut i respektive medlemskommuns fullmäktige.

### Beslutsunderlag

- TS Förslag på revidering av taxe- och avgiftsnämndens reglemente
- Reglemente för taxe- och avgiftsnämnden

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Förslag på revidering av taxe- och  
avgiftsnämndens reglemente

§ 10

20/TAN/41



## Förslag på revidering av taxe- och avgiftsnämndens reglemente

### Ärendebeskrivning

Förslag på revidering av taxe- och avgiftsnämndens reglemente har tagits fram. I alla gemensamma nämnderna i sydnärkekommunerna däri inkluderat taxe- och avgiftsnämnden, har kommunerna tagit fram reglementen och avtal som nu har en enhetlig utformning. I och med revideringen tillåter nu reglementet nu att nämnden kan fatta beslut om att ha deltagare på distans. Gällande vice ordförandeskapet är det nu föreslaget att detta ska vara rullande mellan de olika medlemskommunerna.

### Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden föreslås godkänna förslaget om nytt reglemente samt att lämna ärendet vidare för beslut i respektive medlemskommuns fullmäktige.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund  
Förvaltningschef

Marie Hellgren  
Ekonomichef

### Bilagor

Reglemente för taxe- och avgiftsnämnden

Beslutad av Kommunfullmäktige: 2020-XX\_XX  
Reviderad:  
Dokumentet gäller för: Taxe- och avgiftsnämnden  
Dokumentansvarig: Kommunstyrelseförvaltningen  
Ärendenummer: 20/KS/162

# Reglemente för taxe- och avgiftsnämnden

---

## **Reglemente**

Reglerar en nämnds ansvarsområden och uppgifter.

## Innehållsförteckning

1 § Allmänt.....	3
2 § Uppgifter m.m.....	3
3 § Delegering från kommunfullmäktige.....	4
4 § Personalansvar.....	5
5 § Krisledning och höjd beredskap.....	5
6 § Personuppgiftsansvar.....	5
7 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige.....	5
8 § Information och samråd.....	6
9 § Sammansättning.....	6
10 § Tidpunkt för sammanträden.....	7
11 § Kallelse.....	7
12 § Offentliga sammanträden.....	7
13 § Sammanträde på distans.....	8
14 § Närvarorätt.....	8
15 § Presidium.....	8
16 § Ordföranden.....	8
17 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	9
18 § Förhinder.....	9
19 § Ersättares tjänstgöring.....	9
20 § Jäv, avbruten tjänstgöring.....	9
21 § Reservation.....	9
22 § Justering av protokollet.....	10
23 § Delgivning.....	10
24 § Undertecknande av handlingar.....	10
25 § Diarium och arkiv.....	10
Bilaga – Personuppgiftsbiträde.....	11

## **1 § Allmänt**

Hallsberg, Laxå, Lekeberg, Askersund, Kumla, Degerfors och Vingåker har i avtal kommit överens om att inrätta en gemensam nämnd, kallad taxe- och avgiftsnämnden.

Detta reglemente är antaget av kommunfullmäktige i Hallsberg, Laxå, Lekeberg, Askersund, Kumla, Degerfors och Vingåker kommuner och gäller från och med 1 januari 2021. Reglementet ersätter tidigare reglemente.

Antaget av kommunfullmäktige i Hallsbergs kommun (KF 2020-XX-XX § X)

Antaget av kommunfullmäktige i Laxå kommun (KF 2020-XX-XX § X)

Antaget av kommunfullmäktige i Lekebergs kommun (KF 2020-XX-XX § X)

Antaget av kommunfullmäktige i Askersunds kommun (KF 2020-XX-XX § X)

Antaget av kommunfullmäktige i Kumla kommun (KF 2020-XX-XX § X)

Antaget av kommunfullmäktige i Degerfors kommun (KF 2020-XX-XX § X)

Antaget av kommunfullmäktige i Vingåkers kommun (KF 2020-XX-XX § X)

Hallsbergs kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i värdkommunens organisation. Nämndens verksamhet bedrivs genom kommunstyrelseförvaltningen i Hallsbergs kommun.

Utöver vad som gäller om nämnder och gemensamma nämnder enligt 6 kap. och 9 kap. 19-36 §§ kommunallagen (2017:725), KL, ska mellan kommunerna tecknad överenskommelse och detta reglemente gälla för den gemensamma nämnden.

## **2 § Uppgifter m.m.**

Taxe- och avgiftsnämnden

1. ska fullgöra reglerade uppgifter avseende avgifter för äldreomsorgen som avtalats, vilket även inkluderar inkomstförfrågan, inkomstregistrering, fastställande av avgift, omprövning av avgiftsbeslut, besvärshandling och dokumentation,
2. ska fullgöra reglerade uppgifter avseende avgifter för lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade som avtalats, dock gäller detta inte för personer med beslut om personlig assistans enligt socialförsäkringsbalken,
3. ska tillämpa av fullmäktige fastställda taxor samt allmänna bestämmelser, reglementen och dylikt som ingår i nämndens ansvarsområde,
4. ska sköta debitering av enskilda och att det sker utan dröjsmål i enlighet med fastställda regler,
5. ska följa värdkommunens rutiner för kravverksamhet.

Taxe- och avgiftsnämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter enligt angivna lagar jämte föreskrifter rörande verksamhetsområdet i andra författningar.

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med de mål och riktlinjer som de ingående kommunernas fullmäktige bestämt.

Nämnden ska vid behov samråda med kommunerna samt med andra myndigheter.

Taxe- och avgiftsnämnden får väcka ärende hos fullmäktige i respektive kommun.

Nämnden ska inom sitt förvaltningsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som kan begäras av fullmäktige, kommunstyrelsen och de samverkande kommunernas övriga nämnder.

Nämnden får begära yttrande och upplysningar från övriga nämnder om det behövs för att nämnden ska kunna utföra sina uppgifter.

Taxe- och avgiftsnämnden har det övergripande ansvaret för strategiska, operativa och verkställande frågor inom sitt uppdragsområde.

Taxe- och avgiftsnämnden ansvarar även för att

1. verka för en rättssäker hantering och handläggning inom verksamheten,
2. fastställa och följa upp framtagna internkontrollplaner,
3. verka för förenkling av regler inom nämndens ansvarsområde,
4. verka för att samråd sker med de som nyttjar nämndens tjänster,
5. inom sitt verksamhetsområde eftersträva samverkan med andra kommuner, regionen, andra offentliga organ samt föreningar och organisationer,
6. vid fullgörandet av sina uppgifter samverka med kommunstyrelsen och övriga nämnder genom att exempelvis ställa personal till förfogande för deltagande i projektgrupper och utredningar,
7. delta i arbetet med frågor om tillgänglighet,
8. bevaka och ansöka om statsbidrag inom nämndens ansvarsområde,
9. för kommunernas räkning sluta upphandlingsavtal inom nämndens ansvarsområde,
10. äga och utveckla nämndens IT-system,
11. följa samhällsutvecklingen och ta de initiativ och vidta de åtgärder som krävs inom sitt uppdragsområde

### **3 § Delegering från kommunfullmäktige**

Taxe- och avgiftsnämnden får inom sitt verksamhetsområde och utan kommunfullmäktige i de samverkande kommunernas särskilda godkännande under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt



1. själv eller genom ombud föra nämndens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att å samverkanskommunernas vägnar träffa överenskommelse om betalning, ingå förlikning och sluta annat ekonomiskt avtal.
2. lämna yttranden i offentliga utredningar, promemorior, lagförslag och motsvarande i de fall frågan endast berör nämndens verksamhetsområde och inte bedöms vara av strategisk betydelse för samverkanskommun av dess kommunstyrelse.

#### **4 § Personalansvar**

Kommunstyrelsen i värdkommunen är anställningsmyndighet för taxe- och avgiftsnämndens personal.

#### **5 § Krisledning och höjd beredskap**

Nämnden ska ingå i respektive kommuns krisorganisation utifrån respektive kommuns behov.

#### **6 § Personuppgiftsansvar**

Nämnden är personuppgiftsansvarig för behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Kommunstyrelsen i Hallsbergs kommun är personuppgiftsbiträde för behandlingar av personuppgifter inom personaladministrativ verksamhet, ekonomihantering och nämndadministration och behandlar personuppgifter för taxe- och avgiftsnämndens räkning i dessa avseenden.

Av bilaga till detta reglemente framgår för vilka personuppgiftsbehandlingar kommunstyrelsen är personuppgiftsbiträde.

#### **7 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

Taxe- och avgiftsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige i samverkanskommunerna hur de fullgjort de uppdrag som fullmäktige lämnat till dem. Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem fullgjorts. Rapporteringen ska även omfatta hur verksamheten utvecklats och hur den ekonomiska ställningen är.

Redovisning enligt första stycket ska ske enligt riktlinjer som fastställts av fullmäktige i värdkommunen. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen i de samverkande kommunerna som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra den rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Fullmäktige i respektive samverkanskommun har rätt att få upplysningar från nämnden. Ordföranden och vice ordföranden i nämnden samt de anställda i taxe- och avgiftsnämnden är skyldiga att lämna upplysningar vid fullmäktiges sammanträden, om det inte finns något hinder mot det på grund av sekretess.

Den gemensamma nämnden svarar också för att, på eget initiativ, informera kommunstyrelsen i respektive kommun om principiella händelser eller andra händelser av större vikt för nämnden eller någon av dess medlemmar.

## **8 § Information och samråd**

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder. Speciell vikt ska läggas på tillgängligheten för de som är berörda av avgiftsdebiteringen.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## **9 § Sammansättning**

Taxe- och avgiftsnämnden ska ha sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare som utses av respektive kommunfullmäktige enligt följande:

	Ledamöter	Ersättare
Hallsberg	1 st.	1 st.
Laxå	1 st.	1 st.
Lekeberg	1 st.	1 st.
Askersund	1 st.	1 st.
Kumla	1 st.	1 st.
Degerfors	1 st.	1 st.
Vingåker	1 st.	1 st.

Nämnden ska ha en ordförande och en vice ordförande. Dessa väljs av fullmäktige i Hallsbergs kommun för hela mandatperioden.

Värdkommunen föreslår ordförande.

Posten som vice ordförande ska rotera mellan kommunerna i följande ordning: Laxå, Lekeberg, Askersund, Kumla, Degerfors, Vingåker, om inte kommunerna kommer överens om annat.

Mandatperioden ska vara fyra år räknat från den 1 januari året efter det år allmänna val till fullmäktige hållits i hela landet.

## **10 § Tidpunkt för sammanträden**

Taxe- och avgiftsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Nämnden sammanträder i Hallsbergs kommun om inte nämnden själv bestämmer annat.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om det inte finns hinder, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om det inte finns hinder ska samråd ske med vice ordförande.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att ledamöter och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## **11 § Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar innan sammanträdesdagen. I de fall ordföranden beslutar att ytterligare ärenden ska behandlas efter att kallelsen fastställts ska ledamöter och ersättare meddelas detta snarast.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

## **12 § Offentliga sammanträden**

Taxe- och avgiftsnämnden får besluta att nämndens sammanträde ska vara offentligt med de undantag som anges i kommunallagen.

### **13 § Sammanträde på distans**

Taxe- och avgiftsnämnden får om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast sju dagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Taxe- och avgiftsnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

### **14 § Närvarorätt**

Taxe- och avgiftsnämnden får medge förtroendevald, som inte är ledamot eller ersättare i nämnden, att närvara vid sammanträden för att lämna upplysningar.

Närvarorätten enligt första stycket gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Nämnden får utöver detta bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

### **15 § Presidium**

Taxe- och avgiftsnämndens presidium ska bestå av ordföranden och vice ordföranden. Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### **16 § Ordföranden**

Det åligger ordföranden att:

- leda taxe- och avgiftsnämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- kalla ersättare,
- inför sammanträden se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är utredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden.

## **17 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller del av sammanträde får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet på grund av sjukdom eller annan anledning inte kan fullgöra sitt uppdrag under längre tid. Ersättaren fullgör samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## **18 § Förhinder**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till taxe- och avgiftsnämndens sekreterare eller någon annan anställd vid administrativa avdelningen i Hallsbergs kommun. Avdelningen ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

## **19 § Ersättares tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. I första hand ska ersättare kallas in från den kommun vars ledamot är förhindrad att delta och i andra hand från den kommun som står närmast efter i den ordning på kommunerna som anges i 9 § och därefter från övriga kommuner enligt samma turordning.

En ledamot som kommer under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

## **20 § Jäv, avbruten tjänstgöring**

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärenden får tjänstgöra igen sedan ärendet behandlats.

## **21 § Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställt för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## **22 § Justering av protokollet**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Taxe- och avgiftsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämndens protokoll ska anslås på var och en av de samverkande kommunernas anslagstavlor.

## **23 § Delgivning**

Delgivning med taxe- och avgiftsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen, eller annan anställd som nämnden beslutar.

## **24 § Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

## **25 § Diarium och arkiv**

Taxe- och avgiftsnämnden är arkivansvarig inom sitt verksamhetsområde.

## Bilaga – Personuppgiftsbiträde

### Kommunstyrelsen

#### *Personaladministration*

Ändamål	Personaladministrativa ändamål, såsom rekryteringsprocess, anställning och upphörande av anställning, systematiskt arbetsmiljöarbete, löneöversyn, rehabilitering samt kompetensutveckling.
Kategorier av registrerade	Anställda
Kategorier av personuppgifter	I huvudsak namn, adress, telefonnummer, e-postadress, personnummer, anställningsuppgifter, löneuppgifter, befattning, eventuell facktillhörighet, anhöriguppgifter, omdömen,
Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder	Behörighetsstyrning i de system som används, låsta arkiv med fysiska personakter
Gallring	Personuppgifter och handlingar gallras och bevaras i enlighet med kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan.

#### *Ekonomihantering*

Ändamål	Föra kund- och leverantörsregister, administrera användare i ekonomisystemet, attestförteckning och delegationsbeslut. Fakturering och ta emot fakturor. Analysera och budgetera personalkostnader. Utbetalning till privat kontonummer m.m.
Kategorier av registrerade	Anställda, förtroendevalda, brukare
Kategorier av personuppgifter	Personuppgifter som förekommer är namn, förvaltning, användar-id, kostnadsställe, personnummer, adress, anställningsgrad, sjukfrånvaro, semesterlön, fakturanummer, kundnummer,
Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder	Behörighetsstyrning. I vissa fall förvaras handlingar i pärm i låst förvaring.

Gallring	Personuppgifter och handlingar gallras och bevaras i enlighet med kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan.
<i>Nämndshantering</i>	
Ändamål	Att genomföra nämndsammanträden
Kategorier av registrerade	Anställda, förtroendevalda
Kategorier av personuppgifter	<b>Anställda:</b> namn, e-postadress, telefonnummer, befattning  <b>Förtroendevalda:</b> namn, e-postadress, telefonnummer, partitillhörighet
Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder	Behörighetsstyrning, protokoll med handlingar i låst förvaring.
Gallring	Personuppgifter och handlingar gallras och bevaras i enlighet med kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan.



Taxe- och avgiftsnämnden

## § 11 - Rapporter, skulder och eventuella åtgärder 2020 (20/TAN/5)

### Ärendebeskrivning

Rapporter, skulder och eventuella åtgärder 2020.

### Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden föreslås besluta att informationen läggs till handlingarna.

### Beslut

Taxe- och avgiftsnämnden beslutar att informationen läggs till handlingarna.

### Beslutsunderlag

- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Rapporter, skulder och eventuella åtgärder

2020

§ 11

20/TAN/5

Taxe- och avgiftsnämnden

**§ 12 - Avskrivningar**  
(20/TAN/6)

**Ärendebeskrivning**

Handlingarna delges ledamöterna.

**Förslag till beslut**

Taxe- och avgiftsnämnden föreslås godkänna föreslagna avskrivningarna.

**Beslut**

Taxe- och avgiftsnämnden beslutar att godkänna föreslagna avskrivningarna.

**Beslutsunderlag**

- Borttagen på grund av sekretess

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Avskrivningar

§ 12

20/TAN/6

Taxe- och avgiftsnämnden

## § 13- Övriga frågor

Ärendebeskrivning

Inga övrig frågor ställs.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande

Övriga frågor

§ 13

Taxe- och avgiftsnämnden

## § 14- Sammanträdet avslutning

Ärendebeskrivning

Ordförande tackar för sammanträdet och avslutar detsamma.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

# Sammanträdets avslutning

## § 14