

Taxe- och avgiftsnämnden

**Tid**

09:00-10:00

**Plats**

Digitalt via Teams, Sottern, Kommunhuset  
Hallsberg

**Beslutande ledamöter**

Magnus Andersson (S) (ordförande)  
Robert Skoglund (S)  
Anna-May Björk (KD)  
Annica Zetterholm (C)  
Nils-Olof Tivemyr (C)  
Johanna Svärd (S)  
John Hägglöf (M) ersätter Annica Sjöqvist (S)

**Ej tjänstgörande ersättare**

Irene Sandqvist (PO)

**Övriga**

Maria Fransson (Sekreterare)  
Marie Hellgren (Ekonomichef)  
Anna Huss (Ekonom)  
Camilla Johansson (Handläggare)

**Protokollet innehåller paragraferna §§15-24**

**Ordförande**

\_\_\_\_\_

Magnus Andersson (S)

**Justerare**

\_\_\_\_\_

Anna-May Björk (KD)

**Sekreterare**

\_\_\_\_\_

Maria Fransson

<b>TAXE- OCH AVGIFTSTNÄMNDEN</b>	<b>ANSLAG/BEVIS</b>
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.	
<b>Styrelse/Nämnd</b>	Taxe- och avgiftsnämnden
<b>Sammanträdesdatum</b>	2020-12-09
<b>Protokollet innehåller paragraferna</b>	§§
<b>Datum för överklagan</b>	<b>till och med</b>
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunstyrelseförvaltningen, administrativa avdelningen
<b>Underskrift/anslaget av</b>	_____

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Taxe- och avgiftsnämnden

## Ärendelista

- § 15 Sammanträdets inledning
- § 16 Delegationsordning för Taxe- och avgiftsnämnden för 2021
- § 17 Sammanträdeskalender 2021
- § 18 Budget TAN – 2021 med flerårsplan 2022-2023
- § 19 Attestordning för Taxe- och avgiftsnämnden för 2021
- § 20 Tillämpningsföreskrifter 2021
- § 21 Rapporter, skulder och eventuella åtgärder 2020
- § 22 Avskrivningar
- § 23 Övrigt
- § 24 Sammanträdets avslutning

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande

Taxe- och avgiftsnämnden

## § 15- Sammanträdets inledning

### Ärendebeskrivning

1. Ordförande förklarar sammanträdet öppnat.
2. Ordförande förrättar upprop, närvarolistan framgår av protokollets framsida.
3. Anna-May Björk (KD) väljs att tillsammans med ordförande justera protokollet.
4. Dagordningen fastställs i enlighet av vad som framgår av protokollet.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

# Sammanträdets inledning

## § 15

Taxe- och avgiftsnämnden

**§ 16 - Delegationsordning för Taxe- och avgiftsnämnden för 2021**  
(20/TAN/46)

**Ärendebeskrivning**

Delegationsordning för Taxe- och avgiftsnämnden 2021 har tagits fram.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till delegationsordning gällande Taxe- och avgiftsnämnden för år 2021 föreslås antas.

**Beslut**

Taxe- och avgiftsnämnden beslutar att anta delegationsordning för taxe- och avgiftsnämnden för år 2021.

**Beslutsunderlag**

- TS Delegationsordning 2021
- Delegationsordning TAN 2021

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

# Delegationsordning för Taxe- och avgiftsnämnden för 2021

§ 16

20/TAN/46

## Delegationsordning för Taxe- och avgiftsnämnden år 2021

### Ärendebeskrivning

Delegationsordning för Taxe- och avgiftsnämnden 2021 har tagits fram.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till delegationsordning gällande Taxe- och avgiftsnämnden för år 2021 föreslås antas.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund  
Kommundirektör

Marie Hellgren  
Ekonomichef

### Bilagor

Delegationsordning för Taxe- och avgiftsnämnden år 2021.



# Delegationsordning för Taxe- och avgiftsnämnden 2021

---

**Kontakt**

E-post: [kommun@hallsberg.se](mailto:kommun@hallsberg.se)  
Telefon: 0582-68 50 00



HALLSBERGS  
KOMMUN

## Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
1.1	Begreppsförklaring.....	4
1.2	Definition på använda förkortningar.....	4
2	Delegationer för Taxe- och avgiftsnämnden för Hallsbergs, Laxå, Lekebergs, Askersunds, Kumlas, Degerfors och Vingåkers verksamhet.....	5

# 1 Inledning

Delegation	<p>Med delegation avses överföring av rätten att fatta självständiga beslut.</p> <p>Enligt kommunallagen (KL) och Socialtjänstlagen (SoL) kan nämnderna, om de så önskar, besluta att överföra beslutanderätten i ärenden till bl. a en anställd i kommunen</p>
Delegationsförbud	<p>I följande fall kan beslutanderätten inte delegeras:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.</li><li>2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av ett beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.</li><li>3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.</li><li>4. Vissa ärenden som anges i lag eller i särskilda föreskrifter.</li></ol>
Delgivning av delegationsbeslut	<p>I föreliggande delegationsordning har Taxe- och avgiftsnämnden delegerat beslutanderätten i ärenden som faller under nämndens verksamhetsansvar. Alla beslut som fattas på delegation skall i efterhand delges nämnden vid nästkommande sammanträde. Detta innebär att nämnden på det sättet kan följa hur beslutanderätten sköts.</p>
Återtagande av delegation	<p>Ett beslut som fattats på delegation kan inte ändras av nämnden men nämnden kan besluta att återta rätten att fatta beslut på delegation om den anser att inte önskvärda beslut fattas.</p> <p>Delegationsordningens syfte är att avlasta nämnden från rutinärenden. Detta skapar utrymme för nämnden att behandla ärenden av mer principiell karaktär. Syftet är också att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.</p>

## 1.1 Begreppsförklaring

Delegationsbeslut            Medgivande att annan person/andra personer får fatta beslut i stället för den/de som primärt har beslutanderätten.

Enligt KL kan delegation ske till:

- nämnd
- utskott
- ledamot eller ersättare i nämnd
- en anställd i kommunen

Vidaredelegation            Om nämnden uppdrar åt förvaltningschefen att inom nämndens verksamhetsområde fatta beslut, får nämnden överlåta till förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället. Sådana beslut skall anmälas till chefen.

## 1.2 Definition på använda förkortningar

FvL	= Förvaltningslagen
KL	= Kommunallagen
OSL	= Offentlighet och sekretesslagen
SoL	= Socialtjänstlagen
TF	= Tryckfrihetsförordningen

## 2 Delegationer för Taxe- och avgiftsnämnden för Hallsbergs, Laxå, Lekebergs, Askersunds, Kumlas, Degerfors och Vingåkers verksamhet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
	<b>Offentlighet och sekretess</b>		
1	Beslut om bifall eller avslag på utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap 14 § TF 12 kap 2 § andra st OSL 10 kap 4 § första st, OSL 6 kap 2, 3 § OSL 6 kap 7 § första och andra st. OSL	Ekonomichef
	<b>Ekonomiska ärenden</b>		
1	Beslut att bokföringsmässigt avskriva skuld som är äldre än 6 månader sen förfallodag. Information till nämnd vid belopp över ett basbelopp.		Ekonom
2	Ingå ackordsavtal vid dödsbo		Ekonomichef
	<b>Ordförandebeslut</b>		
1	Beslut på nämndens vägnar i så brådskande ärenden att nämnden inte kan avvaktas		Ordförande
	<b>Överklagan, yttranden och anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter</b>		
1	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap § 2 SoL	1. Avgiftshandläggare 2. Ekonomichef
2	Överklagande och yrkande om inhibition när länsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	10 kap §§1 och 2 SoL, 6 kap § 37, §38, 7 kap § 5, 9 kap § 5 §§ 23, 29 FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet
3	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till länsrätt och kammarrätt i SoL-ärenden när ursprungsbeslutet fattats av nämnden	10 kap §§1 och 2 SoL, 6 kap § 39 KL, § 40 andra meningen §§ 23, 29 FvL	Ordförande

Nr      Ärende      Lagrum      Deleгат

	<b>Handläggning av avgifter</b>		
1	Beslut om avgiftsunderlag	8 kap 4 § SoL	Avgiftshandläggare
2	Beslut om avgift	8 kap 5 § SoL	Avgiftshandläggare
3	Beslut om förbehållsbelopp	8 kap 6 § SoL	Avgiftshandläggare
4	Beslut om minimibelopp	8 kap 7 § SoL	Avgiftshandläggare
5	Beslut om individuellt minimibelopp	8 kap 8 § SoL	Avgiftshandläggare
6	Beslut om avgiftsförändring, avgiftsreduktion eller avgiftsbefrielse	8 kap 9 § SoL	Avgiftshandläggare
7	Fastställande av godtagbara kostnader	8 kap 7 § SoL	Avgiftshandläggare
8	Avgiftshandläggning i övrigt		Avgiftshandläggare
9	Makulering av felaktigt utställd faktura		Avgiftshandläggare
	<b>Allmänt</b>		
1	Tecknande av kontrakt/avtal inom ramen för verksamhetsområdet i enlighet med erforderliga beslut.		<i>Ekonomichef</i>

Taxe- och avgiftsnämnden

## § 17 - Sammanträdeskalender 2021

(20/TAN/45)

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen har tagit fram förslag på sammanträdeskalender för 2021.

### Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden förslås att anta föreslagen sammanträdeskalender för 2021

### Beslut

Taxe- och avgiftsnämnden förslås att anta föreslagen sammanträdeskalender för 2021

### Beslutsunderlag

- TS Sammanträdeskalender 2021
- Sammanträdeskalender TAN 2021

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

# Sammanträdeskalender 2021

§ 17

20/TAN/45





## Sammanträdeskalender 2021

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen har tagit fram förslag på sammanträdeskalender för 2021.

### Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden förslås att anta föreslagen sammanträdeskalender för 2021

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund  
Förvaltningschef

Maria Fransson  
Handläggare

### Bilagor

Sammanträdeskalender 2021



**Sammanträdeskalender Taxe- och  
avgiftsnämnden med inlämnings  
och utskicksdatum 2021**

<b>Senast inlämning av material</b>	<b>Kallelse skickas senast</b>	<b>Sammanträdesdatum</b>
16 februari	18 februari	25 februari, kl. 09:00-11:00 Sammanträdesrum Sottern, Kommunhuset Hallsberg
21 september	23 september	30 september, kl. 9:00- 11:00 Sammanträdesrum Sottern, Kommunhuset Hallsberg
29 november	1 december	8 december, kl. 09:00-11:00 Sammanträdesrum Sottern, Kommunhuset Hallsberg

Taxe- och avgiftsnämnden

## § 18 - Budget TAN – 2021 med flerårsplan 2022-2023 (20/TAN/48)

### Ärendebeskrivning

Förslag till budget 2021 med flerårsplan 2022-23 presenteras. I budgeten ingår också fördelningar gentemot alla medlemskommuner.

### Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden föreslås anta Budget 2021 med flerårsplan 2022-2023 enligt bilagda förslag.

### Beslut

Taxe- och avgiftsnämnden beslutar att anta budget 2021 med flerårsplan 2022-2023 enligt bilagda förslag.

### Beslutsunderlag

- TS Budget TAN 2021
- Budget 2021 samt flerårsplan 2022-2023 TAN

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Budget TAN – 2021 med flerårsplan 2022-  
2023

§ 18

20/TAN/48

## Budget TAN – 2021 med flerårsplan 2022-2023

### Ärendebeskrivning

Förslag till budget 2021 med flerårsplan 2022-23 presenteras. I budgeten ingår också fördelningar gentemot alla medlemskommuner.

### Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår Taxe- och avgiftsnämnden att anta Budget 2021 med flerårsplan 2022-2023 enligt bilagda förslag.

### Ärendet

Taxe- och avgiftsnämnden är en gemensam nämnd för taxe- och avgiftshantering för kommunerna Hallsberg, Laxå, Lekeberg, Askersund, Kumla, Degerfors och Vingåker. Nämndens uppdrag är att debitera de lagreglerade avgifterna inom vård- och omsorg som tillhör socialförvaltningarnas verksamhetsområde.

Ett förslag till budget är framtaget för Taxe- och avgiftsnämnden för år 2021 med flerårsplan för åren 2022-2023.

Budgeten innehåller ekonomiska ramar, mål för verksamheten samt kostnadsfördelningar mellan medlemskommunerna.

Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund  
Kommundirektör

Marie Hellgren  
Ekonomichef

### Bilagor

Förslag till Budget för Taxe- och avgiftsnämnden 2021 med flerårsplan 2022-23



# **Budget 2021 med plan för 2022-2023**

## **Taxe- och avgiftsnämnden**

**Beslutad 2020-12-09**

## Innehållsförteckning

<b>1. Organisation .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Uppdrag .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Verksamhet .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Nämndens mål.....</b>	<b>4</b>
<b>5. Budget 2021 med plan för 2022-2023 .....</b>	<b>5</b>

## 1. Organisation

Taxe- och avgiftsnämnden

Ordförande: Magnus Andersson

Antal ledamöter: 7

Ansvarig chef: Marie Hellgren, ekonomichef

## 2. Uppdrag

Taxe- och avgiftsnämnden är en gemensam nämnd för taxe- och avgiftshantering för kommunerna Hallsberg, Laxå, Lekeberg, Askersund, Kumla, Degerfors och Vingåker. Nämndens uppdrag är att debitera de lagreglerade avgifterna som tillhör socialförvaltningarnas verksamhetsområde.

## 3. Verksamhet

Verksamheten består av att:

- Fullgöra de lagreglerade uppgifter som avtalats såsom inkomstförfrågan, inkomstregistrering, fastställande av avgift, omprövning av avgiftsbeslut, besvärshantering och dokumentation. Utöver hemtjänstavgifter skall även intäkter för måltider och hyror hanteras.
- Tillämpa av kommunfullmäktige fastställda taxor samt allmänna bestämmelser, reglementen och dylikt, som ingår i nämndens ansvarsområde.
- Föra kommunens talan i ärenden som rör den åt nämnden uppdragna förvaltningen.

Nämnden är delegerat ansvaret från respektive kommunfullmäktige att avskriva respektive kommuns fordringar som uppstår inom verksamheten. Taxe- och avgiftshandläggarna har delegation att avskriva fordringar upp till ett prisbasbelopp. Fordringar med högre värde tas beslut om i nämnden.

Nämnden skall göra ett nollresultat. De intäkter som inkommer i form av taxor och avgifter överförs till respektive kommun. Deltagande kommuner betalar de personalkostnader och övriga driftskostnader som uppkommer inom nämnden enligt självkostnadsfördelning i avtal.

Hallsbergs kommun är värdkommun för verksamheten. Detta innebär bland annat att Hallsbergs kommun är anställningsmyndighet för nämndens personal.

Taxe- och avgiftsnämnden arbetar kontinuerligt med hur man skall effektivisera det fortlöpande arbetet, ett område som vi beräknar att kunna börja med under 2020 är en digitalisering (filskick) av uppgifter som idag flödar på olika vis mellan Taxe- och avgiftsnämndens kansli och de olika medlemskommunerna både via vanlig post och fax.



#### 4. Nämndens mål

Nämndmål	
Taxe- och avgiftsnämndens kansli ska tillhandahålla en professionell och kvalitetssäkrad verksamhet	Avgifterna ska debiteras brukaren löpande, dvs. ingen ska behöva få räkning i efterskott på flera månaders avgifter.
	Händelser som påverkar avgiftens storlek och som kommer till vår kännedom ska omgående leda till en korrigering av avgiftsbeslutet som ligger till grund för debiteringen.
	Efter två obetalda räkningar skall vi kontakta respektive verksamhetschef/biståndshandläggare för att besluta om fortsatt åtgärd, t ex ansökan om god man eller aktualisering hos Kronofogdemyndigheten.
Handläggarna ska vara tillgängliga	Verksamheten skall vara bemannad varje vardag. Under telefontid skall alltid handläggare finnas tillgänglig. Kunden ska uppleva ett gott bemötande vid kontakt.
Taxe- och avgiftsnämndens kansli ska tillhandahålla aktuell och tydlig information.	En gemensam hemsida för nämnden skall finnas.

## 5. Budget 2021 med plan för 2022-2023

Belopp i tkr	Bokslut 2019	Budget 2020	Budget 2021	Flerårsplan 2022	Flerårsplan 2023
Intäkter Taxor och avgifter	138 633	144 933	146 358	150 017	153 768
Kostnader	-4 571	-4 624	-4 649	-4 758	-4 884
- därav personalkostnader	-2 871	-3 002	-3 057	-3 118	-3 212
- därav övriga kostnader	-1 700	-1 622	-1 592	-1 640	-1 673
<b>Netto att fördela till kommuner</b>	<b>134 062</b>	<b>140 309</b>	<b>141 709</b>	<b>145 259</b>	<b>148 883</b>

I tabellen har intäkterna för taxor- och avgifter bedömts för år 2021 med plan för åren 2022-2023. Utgångspunkten för år 2021 är intäkterna för januari till april år 2020 med en uppräkningsgrad på 2,5 procent. Kommande år räknas upp med 2,5 procent årligen.

Specifikation, fördelning intäkter och kostnader

Specifikation fördelning kostnader och intäkter, tkr år 2021	Belopp
Intäkter taxor och avgifter	142 789
Kostnad administration	-4 649
<b>Summa att fördela till kommunerna</b>	<b>138 140</b>
<i>Specifikation administration</i>	
Löner inkl PO-tillägg	-3 057
Tele-, data och post	-550
Serviceavtal nämnd+lön	-71
Licenser - Procapita	-676
Konsultkostnader	-160
Inventarier	-25
Förbr.inv.material	-25
Lokaler	-55
Kurser/konferenser	-30
<b>Summa kostnad administration</b>	<b>-4 649</b>

## Specifikation fördelning av intäkter/kostnader per kommun år 2021

Kommun 2021, belopp i tkr	Intäkter taxor & avgifter	Lön inkl PO-tillägg	Andel lön i procent	Adm ersättning	Kostn handlägg	Licens-kostnad	Tot att fördela till kommun
Hallsbergs kommun	26 537	-595	9,0%	-131	-726	-83	25 728
Askersunds kommun	18 323	-441	9,0%	-131	-572	-101	17 650
Laxå kommun	11 639	-263	14,0%	-131	-394	-100	11 145
Lekebergs kommun	14 906	-278	24,0%	-131	-409	-107	14 390
Kumla kommun	37 019	-692	19,0%	-131	-822	-101	36 095
Degerfors kommun	23 144	-427	13,0%	-131	-558	-82	22 504
Vingåkers kommun	14 790	-361	12,0%	-131	-492	-101	14 196
<b>SUMMA</b>	<b>146 357</b>	<b>-3 057</b>	<b>100%</b>	<b>-916</b>	<b>-3 973</b>	<b>-676</b>	<b>141 709</b>
<i>I licenskostnaden för Laxå, Vingåker och Degerfors ingår licenskostnad för Stopp av service.</i>							

För att räkna fram budgeten för kolumnen Intäkter taxor och avgifter har de faktiskt inkomna intäkterna till april 2020 använts och prognos gjord för helåret 2020. Utifrån detta har uppräkningsgjorts med 2,5 procent årligen.

Taxe- och avgiftsnämnden

## § 19 - Attestordning för Taxe- och avgiftsnämnden för 2021 (20/TAN/47)

### Ärendebeskrivning

Attestordning för Taxe- och avgiftsnämndens verksamhetsområden gällande år 2021 har tagits fram. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att Taxe- och avgiftsnämnden fastställer attestordning enligt bilagt förslag.

### Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden föreslås besluta att anta attestordning gällande taxe- och avgiftsnämndens verksamhetsområden för år 2021.

### Beslut

Taxe- och avgiftsnämnden beslutar att anta attestordning gällande taxe- och avgiftsnämndens verksamhetsområden för år 2021.

### Beslutsunderlag

- TS Attestordning TAN 2021
- Attestordning TAN 2021

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Attestordning för Taxe- och avgiftsnämnden  
för 2021

§ 19

20/TAN/47



## Attestordning för Taxe- och avgiftsnämnden år 2021

### Ärendebeskrivning

Attestordning för Taxe- och avgiftsnämndens verksamhetsområden gällande år 2021 har tagits fram. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att Taxe- och avgiftsnämnden fastställer attestordning enligt bilagt förslag.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till attestordning gällande Taxe- och avgiftsnämndens verksamhetsområden för år 2021 antas.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund  
Kommundirektör

Marie Hellgren  
Ekonomichef

### Bilagor

Attestordning för Taxe- och avgiftsnämnden 2021

## Attestordning 2021

Dnr  
TAN §

Text	Person 1	Person 2	Person 3
<b>Beslutsattestant för hela taxe- och avgiftsnämndens verksamhet</b>			
	Ekonomichef	Ekonom	
<b>Behörighetsattest för hela taxe- och avgiftsnämndens verksamhet:</b>			
	Ekonom	Avgiftshandläggare	
<b>Makulering och återbetalning av avgifter för samtliga förekommande konton inom taxe- och avgiftsnämnden på uppdrag av kontoansvariga:</b>			
	Avgiftshandläggare	Ekonom	Ekonomichef
<b>Utfärda räkningar inom taxe- och avgiftsnämndens verksamhetsområde:</b>			
	Avgiftshandläggare	Ekonom	
<b>Beslutsattestera rättelser, bokföringsorder mm inom taxe- och avgiftsnämnden</b>			
	Ekonom	Avgiftshandläggare	Ekonomichef
<b>Rätt att utse beslutsattestanter och ersättare för tillgångs- respektive skuldkonto:</b>			
	Ekonomichef	Ekonom	
<b>Rätt att utse behörighetsattestanter inom taxe- och avgiftsnämnden</b>			
	Ekonomichef	Ekonom	

## Attestordning för Taxe- och avgiftnämnden 2021

Dnr  
TAN §

<b>Ansvar</b>	<b>Text</b>	<b>Verksamhet</b>	<b>Text</b>	<b>Beslutsattestant</b>	<b>Ersättare</b>
900000	Taxe- och avgiftnämnden	54XXX	Taxe- o avgiftnämndens vht	Ekonomichef	Ekonom



Taxe- och avgiftsnämnden

## § 20 - Tillämpningsföreskrifter 2021

(20/TAN/49)

### Ärendebeskrivning

Nya tillämpningsföreskrifter har tagits fram på grund av förändringar av avgifter. Även förtydliganden har gjorts i föreskrifterna.

### Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden föreslås besluta att godkänna tillämpningsföreskrifter för 2021.

### Beslut

Taxe- och avgiftsnämnden beslutar att godkänna tillämpningsföreskrifter för 2021.

Taxe- och avgiftsnämnden ger förvaltningen ett uppdrag om att utreda vilka inkomster som ska ingå i avgiftsberäkningen samt en översyn av det nuvarande föreskrifter.

### Beslutsunderlag

- TS Tillämpningsföreskrifter 2021
- Tillämpningsföreskrifter 2021

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

# Tillämpningsföreskrifter 2021

## § 20

20/TAN/49



## Tillämpningsföreskrifter för Taxe- och avgiftsnämnden år 2021

### Ärendebeskrivning

Nya tillämpningsföreskrifter har tagits fram på grund av förändringar av avgifter. Även förtydliganden har gjorts i föreskrifterna.

### Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden föreslås besluta att godkänna tillämpningsföreskrifter för 2021.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund  
Kommundirektör

Marie Hellgren  
Ekonomichef

### Bilagor

Tillämpningsföreskrifter 2021

# Tillämpningsföreskrifter 2021

Giltig from 1 jan 2021

---

**Kontakt**

E-post: [kommun@hallsberg.se](mailto:kommun@hallsberg.se)  
Telefon: 0582-68 50 00



**HALLSBERGS  
KOMMUN**

## Innehållsförteckning

1. Förbehållsbelopp.....	3
1.1 Specifikation av avdrag.....	3
1.1.1 Hallsberg, Laxå, Lekeberg, Kumla och Vingåker.....	3
1.1.2 Askersund, Degerfors.....	3
1.2 Kostnader för mat.....	3
1.3 Inkomstreducering via skuldsanering.....	3
1.3.1 Personer yngre än 61 år.....	4
1.4 Övriga tillägg.....	4
2 Boendekostnad.....	4
2.1 Beräkning boendekostnad.....	4
2.2 Uppgift om boendekostnad saknas.....	4
2.3 Dubbla bostadskostnader.....	4
2.4 Parboende.....	5
2.5 Hyror.....	5
2.5.1 Inflyttning.....	5
2.5.2 Utflyttning.....	5
3 Avgiftsunderlag.....	5
3.1 Inkomstuppgift.....	5
3.2 Kapitalinkomst.....	6
3.3 Kyrkoskatten.....	6
3.4 Övrigt.....	6
4 Avgiftsberäkning.....	6
4.1 Fastställande av ny avgift.....	6
4.2 In- och utträde, frånvaro.....	6
4.3 Felaktiga avgifter.....	7
4.4 Ofullständiga uppgifter.....	7
5 Avgifter för kommunala hälso- och sjukvårdsuppgifter.....	8
5.1 Överlämnande av läkemedel.....	8

## 1. Förbehållsbelopp

### 1.1 Specifikation av avdrag

Om någon av de utgifter som schablonbeloppet är avsett att täcka avser något som ingår i den tjänst som kommunen tillhandahåller och som den enskilde betalar avgift för görs avdrag för den kostnaden:

(uppräknings med KPI = 0,3 % år 2021)

#### 1.1.1 Hallsberg, Laxå, Lekeberg, Kumla och Vingåker

Hushållsel xxx kr/månad (223 kr/månad år 2020)

Möbler och husgeråd xxx kr/månad (266 kr/månad år 2020)

Förbrukningsartiklar xxx kr/månad (130 kr/månad år 2020)

Totalt xxx kr/månad (619 kr/månad år 2020)

#### 1.1.2 Askersund, Degerfors

Hushållsel xxx kr/månad (223 kr/månad år 2020)

Möbler och husgeråd xxx kr/månad (266 kr/månad år 2020)

Totalt xxx kr/månad (489 kr/månad år 2020)

### 1.2 Kostnader för mat

Normal kostnad för livsmedel är **xxx kr per månad** för samtliga måltider/2021 (2 490 kr år 2020) varav 996 kr avser huvudmålet (996 kr år 2020).

Kostnaden för livsmedel i förbehållsbeloppet gäller generellt för samtliga personer 61 år och äldre.

För att få tillägg till schablonbeloppet för fördyrad kost ska det vara biståndsbedömd mat eller specialkost med styrkta medicinska skäl.

För personer med beslut om korttidsplats ges inget tillägg till schablonbeloppet för fördyrad kost pga. att detta inte räknas som ett varaktigt behov under lång tid.

För personer med beslut om växelvårdsplats eller permanent plats i särskilt boende ges tillägg till schablonbeloppet för fördyrad kost pga. att detta räknas som varaktigt behov under lång tid.

### 1.3 Inkomstreducering via skuldsanering

För personer som har inkomstreducering via beslut om skuldsanering kan beslut om avgiftsreducering fattas i varje enskilt fall.

### 1.3.1 Personer yngre än 61 år

För personer yngre än 61 år ökas förbehållsbeloppet för livsmedel med 537 kr per månad för att täcka högre kostnader (534 kr år 2020).

Förbehållsbeloppet kan även höjas efter individuell prövning om personen har andra särskilda kostnader. Om de särskilda kostnaderna ersätts på annat sätt höjs inte förbehållsbeloppet.

## 1.4 Övriga tillägg

Varaktiga behov<sup>1</sup> som leder till ökade kostnader som bedöms som godtagbara höjer förbehållsbeloppet. Tillägg på grund av ökade kostnader ska alltid styrkas.

Kostnader för god man höjer förbehållsbeloppet om kostnaden kan styrkas via arvodesbeslut.

## 2 Boendekostnad

### 2.1 Beräkning boendekostnad

Försäkringskassan/pensionsmyndighetens regler för beräkning av boendekostnad tillämpas med hjälp av schablon för driftkostnad vid boende i bostadsrätt och småhus (kallhyra). Hyreslägenhet beräknas med den faktiska kostnaden som styrks med en hyresavi.

Om maka/make flyttar in på särskilt boende beräknas boendekostnaden enligt modell. inkomster delat på två, bostadstillägg delat på två och hyreskostnader för bägge parter delat på två.

### 2.2 Uppgift om boendekostnad saknas

Om den enskilde inte lämnar uppgift om boendekostnad beräknas boendekostnaden till noll.

### 2.3 Dubbla bostadskostnader

Vid inflyttning i vårdboende kan den enskilde få ändrad beräkning av sitt förbehållsbelopp på grund av dubbel boendekostnad innan tidigare hyresavtal upphört eller bostad kunnat avyttras. Den ändrade beräkningen innebär att den sökande har rätt att förbehålla sig boendekostnad för den tidigare bostaden under max tre månader vid boende i hyresrätt och max fyra månader vid boende i bostadsrätt eller egen fastighet. Ansökan ska ha

---

<sup>1</sup> Med varaktigt behov menas att kostnaden är regelbundet återkommande under större delen av den närmaste tolv månadersperioden.

inkommit inom en månad efter erhållet kontrakt. Detta gäller inte om anhörig bor kvar i bostaden eller vid inflyttning till servicelägenhet.

Det är endast omvårdnadsavgiften som påverkas av den dubbla boendekostnaden och inte de dubbla hyreskostnaderna.

## 2.4 Parboende

Ett beslut att bevilja medboende innebär inte att den medflyttande har beviljats några insatser. Personen får klara sig på egen hand på samma sätt som om personen skulle bo i ett eget boende. Det gäller såväl matlagning som tvätt och städning m.m. såvida man inte kommer överens om och avtalar något annat. Exempelvis kan man komma överens om att en kostavgift ska tas ut. Om den medflyttande har behov av insatser ska hon/han själv ansöka om bistånd. Den medflyttande kan komma att få byta boende om maka/ make med beslut avlider och den medflyttande inte har beslut om bistånd. Den medflyttande betalar för sin mat och delar på boendekostnaden med beslutsinnehavaren.

## 2.5 Hyror

Vid in- och utflyttning tillämpas hyreslagen

### 2.5.1 Inflyttning

Vid inflyttning betalar man hyra från och med tillträdesdagen enligt hyreskontrakt.

### 2.5.2 Utflyttning

- Vid utflyttning gällande dödsfall debiteras månaden då dödsfallet inträffat samt månaden efter. (om rummet inte tas i anspråk innan)
- Vid utflytt debiteras max 3 månader.
- Vid flytt mellan särskilda boenden inom kommunen debiteras ingen uppsägning.

## 3 Avgiftsunderlag

### 3.1 Inkomstuppgift

Uppgifter om garantipension, tilläggspension, inkomstpension, änkepension, sjukersättning, vårdbidrag, sjukpenning samt bostadstillägg och bostadsbidrag hämtas kontinuerligt från Försäkringskassan. Övriga uppgifter lämnas av den enskilde. Om kompletteringsfrågor måste ställas gäller svarstid på 14 dagar, (blankett som skickas ut med frågor ska datummärkas). I samband med att ny avgift fastställs under maj-juni varje år ska inkomstblankett samt kopia på senaste inkomstdeklarationen lämnas in av den enskilde.



### 3.2 Kapitalinkomst

Med aktuell kapitalinkomst, t ex räntor och utdelningar, avses den faktiska inkomsten per den 31 december föregående år enligt kontrolluppgifter inför deklaration, dessutom skall realisationsvinster vid försäljning av aktier, obligationer och andra värdepapper medräknas som kapitalinkomst.

### 3.3 Kyrkoskatten

Kyrkoskatten beräknas från den församling som ligger högst i respektive kommun. Detta gäller från driftstart av nya Procapita som kommer att ske löpande under året.

### 3.4 Övrigt

Restskatt respektive överskjutande skatt ingår inte i beräkningen av avgiftsunderlaget.

Handikappersättning och skattefri livränta ingår inte i beräkningen av avgiftsunderlaget

## 4 Avgiftsberäkning

### 4.1 Fastställande av ny avgift

Avgiftsberäkning sker den 1 januari grundat på aktuella överförda inkomster från Försäkringskassan/pensionsmyndigheten, nya taxor samt nytt förbehållsbelopp. Årsomräkning sker under maj-juni grundat på övriga förändringar av boendekostnad, inkomst och kapitalinkomst. Därefter fastställs avgiften från 1 maj. Det kan innebära både återbetalningar och efterdebiteringar.

### 4.2 In- och utträde, frånvaro

- Avgift debiteras från och med den dag insatsen påbörjas.
- Om insatserna inom hemtjänsten påbörjas eller avslutas vid annan tidpunkt än månadsskifte tas hemtjänstavgift ut med hänsyn taget till antalet nyttjade timmar under månaden. Detta gäller även vid korttidsfrånvaro under månad, vid till exempel sjukhusvistelse under del av månad.
- Om insatserna inom särskilt boende påbörjas eller avslutas vid annan tidpunkt än månadsskifte tas hemtjänstavgift ut med hänsyn taget till avgiftsutrymme och i förhållande till antalet nyttjade dagar under månaden.
- Vid utträde debiteras avgift till och med den dag insatsen avslutas. Vid dödsfall debiteras avgift till och med dagen före dödsfallet.

- Vid frånvaro i särskilda boenden reduceras måltidsavgiften från och med den andra dagens frånvaro med 1/30 av månadsavgiften.
- Personer som endast intar receptbelagd näringslösning betalar ingen måltidsavgift.

### 4.3 Felaktiga avgifter

- Om den enskilde inte lämnar inkomstuppgifter vid årsomräkning debiteras maxtaxa. Om den enskilde därefter inkommer med inkomstuppgifter korrigeras avgiften kommande månad. Datum då inkomstuppgiften senast ska vara Taxe- och avgiftsnämnden tillhanda framgår årligen i det bifogade instruktionsbrevet.
- Om kommunen har räknat fel och debiterat för mycket. Den generella preskriptionstiden för skulder gäller (10 år).
- Om kommunen har räknat fel och debiterat för lite. Den enskilde har fått ett avgiftsbeslut och en rättelse är till nackdel för den enskilde. Retroaktiv rättning sker inte.
- Om kommunen vid inträde har räknat avgift med utgångspunkt från preliminära uppgifter, till exempel från försäkringskassan. Rättning sker alltid retroaktivt.
- Om brukaren har fått felaktigt bostadstillägg. Rättning sker alltid retroaktivt.
- Om kommunen tar ut för hög avgift beroende på att den enskilde lämnat felaktiga uppgifter. Rättning sker månaden efter att kommunen fått kännedom om de nya uppgifterna.
- Om kommunen tar ut för låg avgift beroende på att den enskilde lämnat felaktiga uppgifter. Rättning sker tre månader bakåt i tiden.
- Om nämnden inte fått information från kommunen i tid, vid t ex nya insatser samt hyra debiteras den enskilde för maximalt två månader bakåt i tiden.
- Eventuella återbetalningar sker i första hand genom avdrag på kommande faktura/fakturor. I andra hand som utbetalning.

### 4.4 Ofullständiga uppgifter

Lämnas inga eller ofullständiga uppgifter tas högsta avgiften ut. Om/när uppgifter inkommer gäller omräkning från nästkommande månad.

## 5 Avgifter för kommunala hälso- och sjukvårdsuppgifter

### 5.1 Överlämnande av läkemedel

Överlämnande av läkemedel i form av stående ordinationer, skall vara avgiftsbelagd även för personer med beslut enligt lagen om Stöd och service till vissa funktionshindrade efter att bedömning (om det inte avser egenvård) är gjort av hälso- och sjukvårdspersonal.

Taxe- och avgiftsnämnden

## § 21 - Rapporter, skulder och eventuella åtgärder 2020 (20/TAN/5)

Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden föreslås besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslut

Taxe- och avgiftsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Rapporter, skulder och eventuella åtgärder

2020

§ 21

20/TAN/5

Taxe- och avgiftsnämnden

## § 22 - Avskrivningar

(20/TAN/6)

### Ärendebeskrivning

Nämnden har fått ta del av de maskade handlingar via mail. Originalen förvaras på kommunstyrelseförvaltningen på Hallsbergs kommun.

### Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden föreslås godkänna avskrivningar enligt bilaga handlingar.

### Beslut

Taxe- och avgiftsnämnden beslutar att godkänna avskrivningar enligt bilaga handlingar.

### Beslutsunderlag

- Borttagen på grund av sekretess
- Borttagen på grund av sekretess

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Avskrivningar

§ 22

20/TAN/6

Taxe- och avgiftsnämnden

## § 23- Övrigt

Ärendebeskrivning

Punkten utgår då inga övriga frågor ställs.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande



Övrigt

§ 23

Taxe- och avgiftsnämnden

## § 24- Sammanträdet avslutning

Ärendebeskrivning

Ordförande tackar för det gånga årets arbete och sammanträdet avslutas .

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

# Sammanträdets avslutning

## § 24