



**Fastighet och sökande**

Fastighetsbeteckning Fjugesta 68:2		Fastighetens adress Furvlidsgatan Fjugesta	
Namn (för- och efternamn) Lekebergs kommun fastigheter		Organisations-/personnummer 556755-7680	
Adress Storgatan 31		Telefon 1 0585-48700	Telefon 2
Postnummer 71630	Postort Fjugesta	E-postadress Lebo@lekeberg.se	

**Kontaktperson**

Namn (för- och efternamn) Joakim Skoglund			
Adress Storgatan 31		Telefon 1 070 6973200	Telefon 2
Postnummer 71630	Postort Fjugesta	E-postadress Joakim.Skoglund@lekeberg.se	

**Ärendet gäller planläggning av område för**

<input type="checkbox"/> Enbostadshus	<input checked="" type="checkbox"/> Enbostadshus i grupp	<input checked="" type="checkbox"/> Rad-, par-, kedjehus
<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input checked="" type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input checked="" type="checkbox"/> Hus för äldre/funktionshindrade
<input type="checkbox"/> Handel	<input checked="" type="checkbox"/> Kontor Hemtjänst	<input type="checkbox"/> Lager eller industri
<input checked="" type="checkbox"/> Annan byggnad, anläggning eller åtgärd (ange vilken) Förskola		

**Beskrivning av projektet (Sökandens önskemål)**

Tulpanens område som idag är en FS Skola kommer tomställas sommaren 2021

Flerparten av byggnaderna kommer rivas

Detaljplanen behöver vara bred ex BDS då vi ska ta fram förslag på förskola i kombination med bostäder. Bostäder endast

Det kan även vara aktuellt med någon form av kontor ex för hemtjänst.

## Bilagor

<input type="checkbox"/> Situationsplan eller karta (obligatoriskt)	<input type="checkbox"/> Geoteknisk undersökning	<input type="checkbox"/> VA-lösning
<input type="checkbox"/> Översiktlig miljöbedömning	<input type="checkbox"/> Bullerberäkning	<input type="checkbox"/> Riskanalys
<input type="checkbox"/> Annan bilaga (ange vilken)		

*Först besikt om en beställning i kommunstyrelsen*

## Fakturan för planbeskedet ska skickas till

Namn (för- och efternamn) <i>(Frakim) Lenebergs kommun fastigheter AB</i>	
Adress <i>Storgatan 31</i>	
Postnummer <i>716 30</i>	Postort <i>Fjögery</i>

## Ansökan om planbesked skickas till

<b>Postadress</b> Sydnärkes Byggförvaltning Sundsbrogatan 24 696 82 Askersund
<b>E-postadress</b> namnsydnarkebygg@sydnarkebygg.se

## Information planbesked

På begäran av någon som avser att vidta en åtgärd som kan förutsätta att en detaljplan antas, ändras, eller upphävs eller att områdesbestämmelse ändras eller upphävs, ska kommunen, enligt 5 kap 2 § plan- och bygglagen (2010:900) (PBL), i ett planbesked redovisa sin avsikt i fråga om att inleda en sådan planläggning.

Om kommunen avser att inleda en planläggning, ska kommunen enligt 5 kap 3 § PBL i planbeskedet ange den tidpunkt då planläggningen enligt kommunens bedömning kommer att ha lett fram till ett slutligt beslut om att anta, ändra eller upphäva en detaljplan eller ändra eller upphäva områdesbestämmelser. Om kommunen inte avser att inleda en planläggning, ska kommunen i planbeskedet ange skälen för det.

Innan arbetet med detaljplanen påbörjas bör ett planavtal, som reglerar kostnaderna för detaljplanens framtagande, tecknas mellan markägaren och kommunen.

Under planarbetet har kommunen rätt att pröva de planfrågor som man anser nödvändiga för ett eventuellt planförslag. Det innebär att kommunen kan upprätta ett planförslag som är oberoende av eventuella tidigare skisser eller dokument som legat till grund för ansökan om planbesked.

Kommunen ska ge sitt planbesked inom fyra månader, om kommunen och den som ansökt inte kommer överens om något annat. Beslutet om planbesked är inte bindande och kan inte överklagas. Kommunen har rätt att ta ut en avgift för beslut om planbesked.