



LEKEBERGS
KOMMUN

Kommunstyrelsen verksamhetsberättelse 2020



Innehållsförteckning

1 Verksamhetsberättelse	3
1.1 Kommundirektören har ordet.....	3
1.2 Måluppfyllelse.....	4
1.3 Indikatoruppfyllelse	5
2 Verksamheter	8
2.1 Administrativa avdelningen	8
2.2 Ekonomiavdelningen.....	11
2.3 Teknik- och serviceavdelningen	12
2.4 Personalavdelningen.....	17
2.5 Avdelningen för Näringsliv, Integration och Arbetsmarknad (NIA)	22
3 Ekonomi	26
3.1 Kommunstyrelseförvaltningen.....	26
3.2 Kommunledningen.....	26
3.3 Administrativa avdelningen	26
3.4 Ekonomiavdelningen.....	27
3.5 Teknik- och serviceavdelningen	27
3.6 Personalavdelningen.....	28
3.7 Avdelningen för Näringsliv, Integration och Arbetsmarknad	28
3.8 VA-verksamheten.....	28

1 Verksamhetsberättelse

1.1 Kommundirektören har ordet

2020 har präglats av Corona och så gör även den här verksamhetsberättelsen. Kommunstyrelsens verksamheter har påverkats på olika sätt men alla har haft en utmaning med hög frånvaro, behov av att prioritera om samt ställa om och tänka nytt. Mer om hur detta påverkat i respektive verksamhets redovisning men sammanfattningsvis har medarbetarna inom kommunstyrelseförvaltningen gjort ett jättejobb och alla har bidragit till det höga resultat som förvaltningen levererade 2020. Förvaltningen lämnar för 2020 ett ekonomiskt överskott, en hög måluppfyllelse och ett förbättrat resultat i medarbetarundersökning.

Förvaltningen har under 2020 förstärkt flera av stödfunktionerna med ambitionen att förbättra stödet till alla verksamheter inom kommunen. Ökat verksamhetsstöd har varit prioriterat område för förvaltningen och har gett en viss effekt under året men beräknas få full effekt först under 2021. Förvaltningen har också förstärkt kring samhällsbyggnad/samhällsplanering och bland annat påbörjat arbetet med en ny översiktsplan.

Kommunens tillväxt ställer fortsatt höga krav och det märks särskilt av inom flera delar av det tekniska området, där ett intensivt arbete har pågått under året och det bedöms behöva fortsätta även de kommande åren för att hantera de effekter expansionen ger för kommunens infrastruktur och arbetet samt planering kring den.

Det har varit ett intensivt och utmanade första år som ansvarig för kommunstyrelseförvaltningen. Många processer har satts igång, flera projekt och utredningar startats och nya arbets sätt har införts. 2020 har lagt en bra grund för en fortsatt positiv utveckling med hög kvalitet i de tjänster förvaltningen tillhandahåller och i det arbete vi utför.

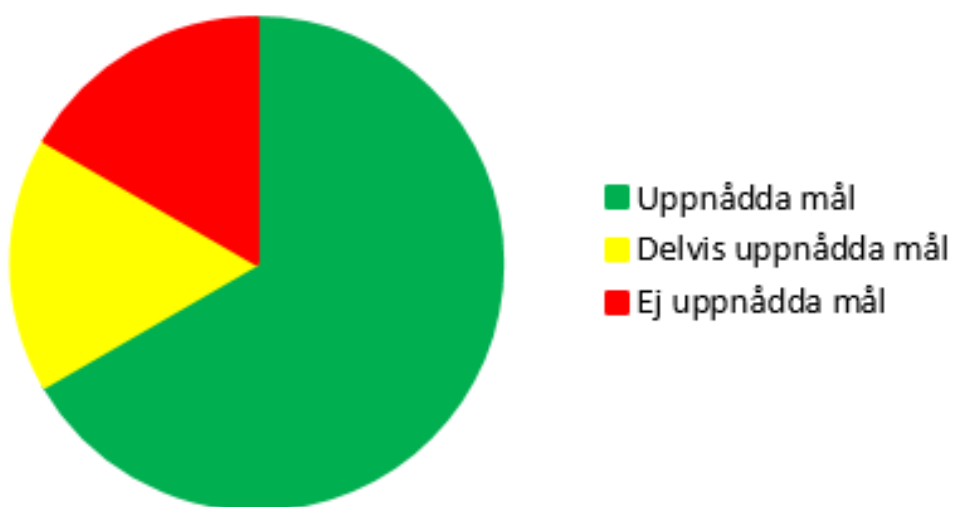
Gustav Olofsson
Kommundirektör



1.2 Måluppfyllelse

Inför 2020 beslutade kommunstyrelsen om sex stycken mål och måluppfyllelsen för 2020 är 67 %. Fyra mål uppnås, ett mål uppnås delvis och ett mål uppnås inte. Förändringen jämfört delårsbokslutet för 2020 är att mark- och planberedskapsmålet inte uppnås, då prognosen var att detta mål skulle delvis uppnås för 2020.

Måluppfyllelse



Bedömning av måluppfyllelse

- Alla indikatorer uppnådda = kommunstyrelsens mål uppnås.
- Hälften av indikatorerna uppnådda eller delvis uppnådda = kommunstyrelsens mål uppnås delvis.
- Mer än hälften av indikatorerna uppnås inte eller saknar värde = kommunstyrelsens mål uppnås ej.

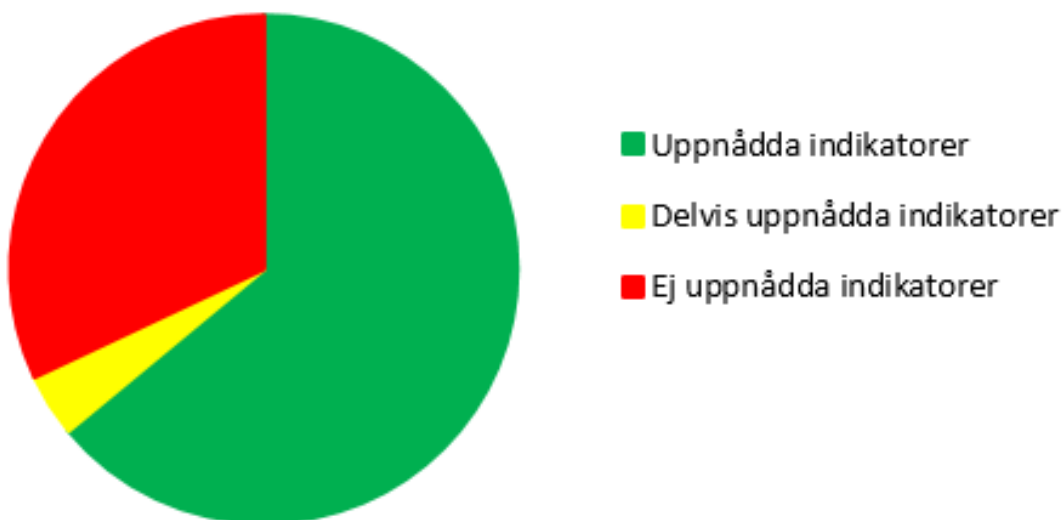
1.3 Indikatoruppfyllelse

Inför 2020 beslutade kommunstyrelsen om 25 stycken indikatorer och indikatoruppfyllelsen för 2020 är 64 %, 16 indikatorer uppnås, en indikator uppnås delvis och åtta indikatorer uppnås inte.

Indikatoruppfyllelsen om 64 % är lägre än vad den prognostiserade indikatoruppfyllelsen var vid delårsbokslutet. Förklaringen är till viss del att tre mark- och planberedskapsindikatorer som prognostiserades att uppnås vid delårsbokslutet inte uppnås när 2020 summeras. Vidare har även resultatet för de två kommunövergripande indikatorerna, företagsranking och servicemätning över telefon, försämrats sedan delårsbokslutet för 2020.

Totalt sett över 2020 ser förvaltningen en positiv utveckling inom t ex digitaliseringsarbetet, sett till att både skickade och mottagna e-fakturor ökat tillsammans med en ökning av e-tjänster. Positiv utveckling kan bland annat även synas inom IT-infrastrukturen, då både tillgången till bredband inom kommunen ökat tillsammans med företagens upplevelse av Tele- och IT-nätet förbättras jämfört med tidigare år.

Indikatoruppfyllelse





1.3.1 Nämndmål

Nämndmål	Indikator	Utfall 2020	Målvärde 2020
Lekebergs kommun ska minska sin miljöpåverkan	Andelen miljöbilar	35%	Öka från 35%
	Utbetald kilometerersättning	103 444 Km	Minska från 127 000 Km
Lekebergs kommun är en tillgänglig kommun och nyttjar den digitala tekniken för en mer effektiv och förenklad administration	Andelen skickade E-fakturor	25%	Öka från 22%
	Mottagna E-fakturor	88%	Öka från 82%
	E-tjänster	5 st	Öka från 2 st
Hela Lekeberg har en väl utbyggd IT-infrastruktur	Andelen med tillgång till bredband via fiber	73%	Öka från 57%
	Företagens upplevelse av Tele- och IT-nät	3,98 (av 6)	Öka från 3,4 (av 6)
I Lekebergs kommun finns ett bra näringslivsklimat och goda förutsättningar för arbete	Antalet företag med mer än en anställd	250 st	Bibehålla eller öka från 241 st
	Antalet aktiebolag med verksamhet i kommunen	333 st	Bibehålla eller öka från 303 st
	Antalet företag totalt i Lekebergs kommun	1 056 st	Bibehålla eller öka från 997 st
Lekebergs kommun erbjuder en väl sammansatt måltid, tillagad från grunden	Andelen ekologiska livsmedel	38%	35%
	Andelen matsvinn	10%	Bibehåll eller minska från 10%
Lekebergs kommun har en god mark- och planberedskap	Planberedskap bostadshushåll (antal)	132 st	Öka från 150 st
	Planberedskap industrimark	47 000 Kvm	Öka från 60 000 Kvm
	Planberedskap för kommunal service	0 Kvm	Öka från 10 000 Kvm
	Markberedskap	28,1 Hektar	Öka från 26 Hektar
	Markinnehav	289 Hektar	Öka från 289 Hektar
	Andel av medborgarna som tar kontakt med kommunen via telefon får ett direkt svar på en enkel fråga	46%	Öka från 57%
	Företagens bedömning av kommunens service	70 NKI	80 NKI
	Värde medarbetarundersökningen - Medarbetarengagemang (HME)	80	Öka från 75



Nämndmål	Indikator		Utfall 2020	Målvärde 2020
	Andel av medborgarna som skickar in en enkel fråga via e-post får svar inom två arbetsdagar	●	94%	Öka från 70%
	Sjukfrånvaro	■	8,21%	Minska från 7,72%
	Ranking av kommunens företagsklimat (svenskt näringsliv)	■	Plats 46	Plats 21
	Miljödiplomering av Lekebergs kommun	●	Ja	Ja
	Nämnderna och styrelsen håller sin budgetram	●	2 716 tkr	0 tkr

2 Verksamheter

2.1 Administrativa avdelningen

Året har präglats av flera personalförändringar på avdelningen vilket inneburit att rekrytering och introduktion varit i fokus. Administrativa avdelningen har under en period av året haft tillförordnad chef på deltid. Det har inneburit ett större ansvar för verksamhetens medarbetare och mer ansvar har lagts på teamledarna. Sedan juni 2020 är en permanent chefslösning på plats. Bland medarbetarna har flera vakanser uppstått i kombination med ett par projekt, vilket inneburit fokus på rekrytering samt att avdelningen inte varit fullt bemannad. Avdelningen är vid 2020 års utgång helt uppbyggd.

Avdelningen hade 2019 en relativt hög sjukfrånvaro. Sjukfrånvaron låg fortsatt högre under våren till följd av icke arbetsrelaterade sjukdomar. Även rekommendationerna med Covid-19 har haft viss effekt. Hösten präglades av lägre sjukfrånvaro och ligger nu på en rimlig nivå. Distansarbetet har gett möjlighet att arbeta hemma vid mildare symptom. Avdelningen har även påbörjat ett arbete kring självledarskap för ökat samarbete, självkänedom, insikt i anpassning av sin kommunikation och inspirera till större initiativtagande och proaktivitet. Olika delar som fungerar som friskfaktorer och ökar motivation, innovation och trivsel.

Våren 2020 dominerades av arbetet kring Covid-19 och pandemin har fortsatt att vara en del av avdelningens arbete under året. Flera av medarbetarna ingår i kommunens krisledningsstab och har arbetat i ett flertal roller under arbetet med Covid-19. Arbetet med pandemin har många gånger varit både tidskrävande och utmanande men även lett till både kreativitet och utveckling.

2.1.1 Nämnd och utredning

En stor del av arbetet har fokuserat på att skapa förutsättningar för fler digitala lösningar för såväl tjänstepersoner och förtroendevalda, inte minst med anledning av Covid-19. Fokus har legat på att förenkla och effektivisera administrationen samt att utveckla nya arbetsätt i såväl nya som befintliga digitala lösningar. En annan viktig del har varit att bli bättre på att nyttja de funktioner som finns i systemen allt eftersom behoven i verksamheten förändras. Med mer kunskap om vilka möjligheter systemen kan ge, finns många möjligheter att göra den administrativa vardagen enklare i verksamheterna.

I och med pandemin har arbetet med nämndadministrationen ställts om i etapper. Under våren togs ett förslag fram för hanteringen av politiska sammanträden under pandemin. Resultatet blev kvittning i nämnder och kommunfullmäktige för att minska risken för smittspridning och skydda riskgrupper.

Från hösten kunde de första nämndsammanträden ske på distans. På sista kommunfullmäktigesammanträdet reviderades fullmäktiges arbetsordning för att också i det sammanhanget möjliggöra distansdeltagande.

I och med införandet av distansdeltagande har behovet av digitala lösningar för signaturer blivit allt större. Den sedan tidigare påbörjade lösningen för att kunna signera exempelvis protokoll och avtal har dessvärre stött på problem utifrån GDPR. Ett omtag kring detta kommer därför göras under 2021 för att hitta andra alternativ.



Även om Covid-19 tagit mycket av teamets resurser i anspråk under våren har stöttningen till verksamheterna prioriterats för att underlätta verksamheternas vardag. Under året har vissa uppgifter flyttats till ekonomiavdelningen och därmed frigjort utredningsutrymme, som gett möjlighet att arbeta mer kommunövergripande med utrednings- och utvecklingsfrågor. Under året har teamet ansvarat för flera större utredningar såsom kultur- och fritidsutredningen, utvecklingskiss av Lanna gruvområde, ett antal remissvar och uppdatering av lokalförsörjningsplanen.

2.1.2 Information Lekeberg

I början av året färdigställdes projekt "Översyn Information Lekeberg", vilket ledde till att ett införandeprojekt av ett mindre kontaktcenter startade under senare delen av 2020. Projektet beräknas vara klart i slutet av 2021. Under året har personalförändringar lett till att Information Lekeberg har fått en helt ny personalsammansättning förutom teamledaren. För att frigöra tid för projektledaren under införandeprojektet utökades verksamheten med ytterligare en tjänst till tre heltidstjänster. Förstudien visade även att behovet framåt kommer att vara tre heltidstjänster för att kunna hantera de ärenden som identifierats i förstudien. Tjänsterna benämns numera kommunvägledare för att spegla den roll som det nya kontaktcentret kommer att ha.

Under året har arbetet med att säkerställa att telefonin fungerar även på distans säkerställts. Tillsammans med telefonileverantören pågår ett arbete om att automatisera beställningar som idag handläggs manuellt hos leverantören med flera dagars handläggning. När automatiseringen är klar kommer ett nytt telefonabonnemang vara klart inom några minuter.

Ett arbete med att utveckla e-tjänster pågår i kommunen. Det har pågått ett inventeringsarbete för att få fram önskemål på e-tjänster för att ersätta nuvarande arbetsprocesser. Arbetet kommer leda till en enklare vardag för medborgare och medarbetare.

För att underlätta för medarbetare på distans, under Covid-19, har en del nya arbetsuppgifter och förändring av arbetsuppgifter skett inom Information Lekeberg. Under hela pandemins gång har Information Lekebergs roll varit att ha uppdaterad information från alla verksamheter för att kunna förmedla den till medborgare. Då det varit många olika insatser och förändringar som gjorts så har det krävts en aktiv bevakning och samarbete med övriga verksamheter i kommunen.

2.1.3 Kommunikation

Kommunikation har haft en viktig roll i arbetet kring för Covid-19 och dess efterföljande arbete. Deltagande i det länsgemensamma kriskommunikationsnätverket har varit en stor del av arbetet. Förutom extern kommunikation har mycket av den kommunikation som tagits fram under året varit riktad till kommunens medarbetare med fokus på att hela organisationen ska känna sig trygga och ha kunskap om hur Lekebergs kommun hanterar den pågående pandemin.

Vid årsskiftet utökades kommunikationsteamet med en kommunikatör och kultur- och bildningsförvaltningen samt socialförvaltningen fick därmed utökat kommunikationsstöd i form av en förvaltningspecifik kommunikatör. Totalt finns det

två kommunikatörer anställd i kommunen.

Kommunens webbplats, lekeberg.se, genomgick under våren stora förändringar då hela webbplatsen designades om för att bättre möta Lagen om tillgänglighet till digital offentlig service, som började gälla under hösten 2020. I arbetet med den nya designen har nya profilmärken för kommunens tagits fram. I förberedelsearbetet kring den nya lagen, som syftar till att alla ska kunna ta del av digital information, har tillgänglighetsrådet varit involverade.

Det har också pågått ett arbete med att uppdatera kommunens grafiska regler där ett nytt visuellt koncept tas fram. Den nya grafiska profilen kommer att lanseras i början av 2021.

Under hösten genomfördes en förstudie kring internkommunikation med syfte att ta fram förslag på hur den interna kommunikationen kan utvecklas och förbättras.

Behovet och efterfrågan kring rörligt material och distanssändningar har ökat under året. Teamet har därför påbörjat arbetet med att skapa möjlighet att via en egen studio producera rörligt material och göra direktsändningar.

Under våren har ett par verksamheter startat upp Instagramkonton som allmänheten kan följa i sociala medier. En satsning på hemester togs fram i samarbete med Avdelningen för näringsliv, integration och arbetsmarknad, NIA. Slutprodukten var en tryckt karta med det som finns att upptäcka i Lekebergs kommun.

2.1.4 Kris- beredskap och säkerhet

I början av 2020 deltog Lekeberg i den första delen av TFÖ2020 (Totalförsvarsövning 2020) med syfte att stärka kunskapen om kommunens roll under höjd och högsta beredskap. Målet med TFÖ2020 är att öva för att stärka motståndskraften i Sverige.

Lekeberg har även deltagit i projektet Säkra kommunikationer, Signe, som är ett nationellt projekt som leds av Länsstyrelsen i Örebro. Projektet säkra kommunikationer möjliggör att kommuner och regionen kan kommunicera säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter via signalskydd.

Under pandemin har både planering och aktiviteter som stått på agendan fått göra plats för hantering av den rådande situationen. Exempelvis är Styrelseplaneringen nationellt uppskjuten i ytterligare ett år. Kompetenshöjande utbildningar inom säkerhetsskydd är inställda likaså utbildningar inom totalförsvar. Att se över krigsplaceringar och sätta en krigsorganisation är även det framskjutet. Hösten har dock kunnat ägnas åt att ta igen en del av det som blev bortprioriterat under våren och den intensiva inledningsfasen av pandemin. Ett flertal planer och styrdokument har uppdaterats t ex Utbildning – och övningsplan, Strategisk handlingsplan för krisberedskap och Totalförsvar och RSA (Risk och sårbarhetsanalys).

En ny samverkansöverenskommelse för åren 2020/21 mellan kommunen och lokalpolisområde Örebro skrevs under i början på året. Syftet med överenskommelsen är att öka kommunens attraktionskraft i form av trygghet. Arbetet ska bedrivas gemensamt för att minska brottsligheten genom ett långsiktigt fungerande brottsförebyggande arbete med prioriterade områden och en tydlig ansvarsfördelning.

Nya medborgarlöften har tagits fram med fyra prioriterade områden som kommunen

och polisen ska samverka i. Prioriteringen är en del av den undersökningen där medborgarna tillfrågades vad de önskar prioriteras. Engagemanget i lokalsamhället är stort och det var en hög svarsfrekvens på den undersökning som genomfördes. Medborgarlöftet är en del av samverkansöverenskommelsen och är en operativ samverkansmetod och viktig del i det gemensamma trygghetsarbetet.

2.1.5 Sydnärkes arkivenhet

Lekebergs kommun är värdkommun för arkivsamarbetet mellan kommunerna Laxå, Askersund, Lekeberg, Kumla och Hallsberg samt Sydnärkes kommunalförbund och Sydnärkes utbildningsförbund. 1 januari 2020 gick Kumla kommun, Hallsberg kommun samt Sydnärkes utbildningsförbund med i samarbetet. Under våren var kompetensöverföring och kartläggning av de nya medlemmarnas arkiv och dess hantering prioriterad.

Till följd av fler medlemmar utökades enheten 1 april från två till tre medarbetare. Senare under året slutade en arkivarie och en ny påbörjade sin tjänst under december månad. Då båda dessa tjänster var vakanta i ca tre månader resulterade det i omprioriteringar och fokus låg på tillgängliggörande (förfrågningar/återsökningar). Utfallet har varit att råd och stöd getts till verksamheterna men att viss utveckling och arkivvård fått stå tillbaka.

I Lekeberg har ett arbete påbörjats med att kontrollera förteckningarna gällande de äldre bestånden (1863-1966) från innan Lekeberg blev egen kommun 1995, då de vid förfrågningar inte överstämte med de arkiverade materialet. I december påbörjades en uppdatering av kommunens arkivreglemente. En internkontroll visade på gott resultat gällande arkiverat material.

Digitaliseringsarbetet med Askersunds och Laxås mikrofilmer för avslutade bygglov fortlöper. Arbetet har slutförts hos leverantören och överlämning av data har genomförts. Detta kommer öka tillgängligheten, skyndsamhet och hantering för utlämnande av materialet.

Under hösten har en större flytt skett i Hallsberg där de äldre bestånden flyttats till extern leverantör. Detta för att göra plats för nytt arkivmaterial, då det rått platsbrist både i slutarkiv men även i vissa närarkiv.

Arbetet med informationshanteringsplaner (tidigare dokumenthanteringsplaner) fortskrider och målet är att så många verksamheter som möjligt ska implementera en ny mall som tagit fram. Syftet är att kunna implementera verksamhetsbaserad arkivredovisning enligt riksarkivets föreskrift (RA-FS 2008:4).

Ett arbete med att kompetensutveckla arkivredogörare, i organisationerna, har skett under hösten. Målet är att under 2021 ta fram fler utbildningar inom arkiv.

Under året har upphandling av ett gemensamt e-arkiv genomförts. Implementeringen påbörjas under 2021. E-arkivet kommer innebära nya möjligheter till automatisering och digitalisering.

2.2 Ekonomiavdelningen

Ekonomiavdelningens arbete har påverkats av Coronapandemin, bland annat blev kommunens budgetprocess framflyttad på grund av nationell osäkerhet i de prognoser som låg till grund för budgetförutsättningarna. Det som också påverkats är

utvecklingsarbetet, då kompetensutveckling och andra möten blivit inställda, men överlag har en hel del kunnat genomföras enligt plan. Ett axplock förutom nedanstående är införandet av ett nytt budget- och prognosystem, borttagande av handkassorna i kommunen, framtagande av en organisationsstruktur.

Arbetet med en ny resursfördelningsmodell till Kultur- och bildningsnämnden är avslutat och har använts fullt ut i budgetarbetet inför 2021. Den innehåller både parametrar för framtagandet av ramar på kommunövergripande nivå, men givetvis också för det interna budgetarbetet inom förskola och skola.

Arbetet med att förenkla för kommunens chefer i deras vardag, "Tid för 2.0", fortsätter om än i mindre skala pga Coronapandemin. Det handlar om flera insatser under flera år och när det gäller ekonomiavdelningen, så handlar det om att bygga digitala guider, utföra utbildningsinsatser och framförallt arbetet med att förenkla fakturahanteringen i kommunen, såsom exempelvis förkonterade fakturor och automatisk attest. Tyvärr har denna förenkling av fakturahanteringen blivit fördröjd, då Sydnärkes IT-förvaltning haft personalomsättning och först under slutet av året togs beslut kring den tekniska lösningen. Detta innebär att projektet kommer att färdigställas under 2021.

Extra arbetsinsats kommer att krävas för analys och beräkningar, då Lekebergs kommun står inför flera utmaningar i form av en kraftig expansion, men också ekonomisk påverkan av Coronapandemin.

Avdelningen har blivit förstärkt sedan 1 juni med en verksamhetscontroller. Funktionen ska arbeta med att följa upp och utveckla kommunens styrmodell och dessutom vara kommunens samordnare i upphandlingsfrågor.

Målarbetet pågår ständigt inom avdelningen, via arbetsplatsträffar och verksamhetsplanering dessutom är medarbetarna både mer insatta, men framförallt mer delaktiga. Målsättningen under 2020 har varit att öka andelen mottagna fakturor från 82 %, vilket uppnåddes och utfallet blev 88 %. Givetvis hjälper lagkravet som kom under 2019 till och i förlängningen kommer det leda till att **alla** kommunens fakturor kommer att tas emot elektroniskt.

När det gäller målet att skicka elektroniska fakturor till våra kunder har projektet slutförts och numera erbjuds detta till kommunens alla kunder. En extra marknadsföringsinsats har också gjorts till kommunens barnomsorgskunder, då dessa är den enskilt största debiteringsvolymen. Andelen kunder som vill ansluta sig ökar hela tiden och utfallet blev 25 % och således uppnåddes målet att öka från 22 %. Detta är fortsatt en relativt låg nivå och inför 2021 bör kommunen kunna öka andelen kraftigt.

2.3 Teknik- och serviceavdelningen

Avdelningen uppnår endast delvis de direkta mål som finns uttalade i MER-planen. När det gäller sjukfrånvaron under 2020 så är inte målet att minska från 7 % uppnått. Sjukfrånvaron var hela 12,31 % för 2020 och kan troligen förklaras med restriktionerna i samband med pandemin samt långtidssjukskrivningar. Målet avseende andelen miljöfordon är inte uppnått då målvärdet var att öka andelen från 35 %, utfallet för 2020 blev 35 % och har framförallt sin förklaring i upphandling av infrastruktur för nya fordon pågår. Tidsplanen är att infrastruktur och nya fordon ska finnas på plats efter sommaren 2021.

Målet som innebär att Lekebergs kommun erbjuder en väl sammansatt måltid, tillagad från grunden är uppnått. Andelen ekologiska livsmedel nådde upp till 38 % 2020 (målvärde 35 %) och andelen matsvinn blev 10 % (målet var att bibehålla eller minska från 10 %).

Avdelningen har i huvudsak genomförd den verksamhet som var planerad för året. Mindre avvikelser har uppstått, främst på grund av de konsekvenser som Covid-19 orsakat. Teknik och service har fått uppdraget att sköta drift och underhåll av LEBO och LEKO:s yttre ytor. Detta regleras via en av bolaget upprättad manual avseende skötsel. Detta stämmer väl in i kommunfullmäktiges anvisningar om att öka samordningen mellan kommunen och de helägda bolagen.

En revision avseende underhåll av gator, vägar samt VA har genomförts under hösten. Rapporten visar behov av långsiktiga underhållsplaner kopplade till budget och taxa. Avdelningen har under hösten bytt chef och under hösten haft en tillfällig lösning som jobbat deltid vilket har påverkat kapaciteten.

2.3.1 Tekniska staben

Vägbidrag och enskilda vägar: Handläggningsarbetet har genomförts enligt plan.

Följande uppdrag har påbörjats under 2020:

Framtagande av en Teknisk handbok för Lekebergs kommun har påbörjats, vilket kommer att ge kvalitativa, effektiva och kostnadsbesparande om- och utbyggnader av infrastruktur.

Framtagande av skötselplaner för grönytor i digital form har påbörjats under 2020. Arbete har gått bra men ytterligare resurs behöver tillsättas inom GIS (geografiska informationssystem) för att projektet ska kunna effektueras. Uppdraget kan också utökas till att gälla hårdgjorda ytor. Även LEBO och LEKO har visat intresse att uppdatera och digitalisera sina underlag. En återkommande flaskhals i flera projekt är att GIS-resurserna inom Samhällsbyggnad Sydnärke är begränsade.

Avdelningen har också dragit igång ett arbete för att säkerställa lagstiftningen avseende elsäkerhet, inom ToS gäller detta till exempel gatubelysning samt drift av VA (ex pumpstationer).

En utredning avseende masshantering är samordnad via uppdraget att ta fram en ny översiktsplan och kommunens markanvändning med behovet avseende masshantering och återvinning inom bygg- och anläggningsarbeten.

Väghållarens ansvar

Kommunens påbörjade arbete med en ny översiktsplan kommer att vara vägledande för fortsatt arbete med trafikreglerings- och trafiksäkerhetsåtgärder

Väghållning: Väghållningen kunde genomföras så att god nivå på framkomligheten och trafiksäkerhet kunde uppnås. Sandupptagning genomfördes enligt plan. Under året har en ny upphandling genomförts avseende vinterväghållningen, nytt avtal har tecknats med Maskinringen. Avtalet omfattar förutom allmän plats även bolagens ytor.

Trafiksäkerhet: Under året har ett antal trafikmätningar utförts, dock har inga fysiska åtgärder genomförts. Diskussioner har också förts med Trafikverket om eventuellt

övertagande av statlig väg i Lanna.

Parkeringstillstånd: Ett flertal ansökningar om tillstånd att parkera på handikapplats har handlagts och beslutats.

Tillståndsärenden: (polistillstånd för verksamhet på offentlig plats) Ärenden har handlagts varvid såväl yttrande och tillfälliga markupplåtelseavtal har skrivits. Grävtillstånd har också utfärdats under året.

Gatuunderhåll: En inventering av samtliga gator/vägar där kommunen är väghållare är genomförd och det kan konstateras att kommunen har ett eftersatt underhåll när det gäller gatubeläggningens kvalitet och avsaknad av vägmarkeringar. Arbete med underhållsplan är påbörjad och behöver kompletteras och löpande revideras. Behovet av en årsplan för gatudrift är definierat.

Gatubelysning: Ett nytt driftavtal avseende gatubelysning har tecknats med Bogfelts som även hade avtalet under tidigare period för ramavtalet. Företaget har haft dålig kapacitet avseende felavhjälpning, vilket medfört att vissa arbeten dragit ut på tiden.

Uppdrag har getts för att uppföra gatubelysning längs del av banvallen (mellan Fjugesta- Gropen), detta har inte genomförts under året eftersom upphandling för investeringar saknas men arbete pågår för att lösa detta.

Samhällsbyggnadsfrågor

Samhällsplanering: Avdelningschefen har lett den interna samhällsbyggnadsgruppens arbete. Under perioden har arbete skett med flera nya detaljplaner, grönstrukturplan samt externa samarbeten, till exempel E18-gruppen, Region Örebro läns infrastrukturgrupp och kommungemensam översiktsplanering. Dessa uppdrag ligger numera på samhällsbyggnadsstrateg som börjar 2021.

Fastigheter och mark: Handläggning, försäljning och lantmäteriförrättningar handläggs kontinuerligt. En stor mängd medborgarförfrågningar kring fastigheter har även besvarats (fastighetsgränser, ägarskap, servitutsfrågor, detaljplanefrågor). Ansvar för fastighetsfrågor kommer framåt ligga på den nya funktionen samhällsbyggnadsstrateg.

2.3.2 Måltidsenheten

Måltidsenheten har arbetat intensivt med planeringen och förberedelse för ombyggnation av Centralköket på Lekebergsskolan och nyproduktion av tillagningskök på Lindens äldreomsorgsboende.

Renoveringen av centralköket påverkade verksamheten i stor skala. Skolresturangen har varit och ersatts med bollhallen. Medarbetare i Centralköket har arbetat i en byggarbetsplats i 6 månader tills skolresturangen blev färdig. En av lösningarna har också varit under byggnationen har verksamheten flyttat upp tillagning av förskoleportioner och portioner till Mullhyttans skola till tillagningsköket i Hidinge.

Corona har påverkat Måltidsenheten relativt hårt, främst i form av hög frånvaro men har prioriterat om i verksamheten och klarat att hålla igång verksamheten. Alla verksamheter har ställt upp och måltidsverksamheten har frågat om hjälp vid ett antal tillfällen från andra verksamheter.

Måltidsverksamheten flyttade tillagning till Hidinge under sommaren och fram till

skolstart, vilket berodde på renovering i Centralköket. Till höstterminen flyttade verksamheten tillbaka tillagning av äldreomsorgen och skolelevernas mat i bollhallen till Centralköket.

2.3.3 Lokalvårdsenheten

Lokalvården har uppfyllt målen med god service och god arbetsmiljö. Enheten har utöver de ordinarie rutinerna under året även utfört en del uppdrag utöver det dagliga och hjälpt till med flyttar, flyttstädningar/ golvvård av lokaler och ny uppstart på olika verksamheter i kommunen. Enheten har bl a varit med i flytten av Lekebergsskolan åk 4-6 och även i uppstarten av den tillfälliga skolan i modulerna.

Enheten har sett över all materiel och kemikalier och bytt ut allt som går till miljövänligt och inom avtal. Produktpärmar har satts ut vid varje städtrum som ständigt uppdateras efter ordning.

I januari 2020 flyttades två medarbetare från socialförvaltningen över till lokalvården och enheten tog över städningen på Linden, Oxelgården och Kastanjen. Överflytten har gått bra och det har resulterat i bättre rutiner för de nämnda verksamheterna

Lokalvården har varit hårt drabbad av frånvaro under året pga Covid - 19, mestadels vab. Några få har varit frånvaro längre period med både Coronasymptom och andra orsaker. Det har varit svårt att få tag i vikarier och en del har lösts genom att deltidare gått upp i heltid och prioritering på städrutinerna. En del verksamheter har löst sin städning själva vissa perioder.

Både Covid-19 och nya bygget av skolan har påverkat enheten. Det har varit tunga arbetsområden med det tillfälliga lokalerna under ombyggnationen, bl a när matsalen på Lekebergsskolan varit i Bollhallen.

Lokalvården har varit med och förberett Covid-19-avdelningen på Linden och samverkat med att ta fram städrutiner för smitta osv. Lokalvården är delaktig i projektet av en ny förskola i Fjugesta. Lokalvården har även varit delaktig i projektet med Familjecentralen.

Lokalvården har även haft stor del i arbetet inför miljödiplomeringen av kommunen genom att arbeta och kartlägga sopsorteringen ute i verksamheterna. Lokalvården kommer vara en del av att sorteringen fungerar genom samverkan med kund och Leko.

2.3.4 Serviceenheten

Serviceenheten har delvis uppnått de uppsatta målen för enheten. Medarbetarna har under året fått den kompetensutveckling som planerats och ny kompetensutveckling kommer ske även under 2021.

I fordonsförvaltningen har en ny upphandling påbörjats vilket kommer resultera i fler miljöfordon och nya fordon till verksamheterna då många nuvarande går på övertid.

Under 2020 har serviceenheten fokuserat på att utveckla pågående verksamhet samt bygga ny plattform kring nya åtaganden efter nya uppdrag från LEBO och LEKO. Serviceenheten har utfört vinterväghållning i uppdrag från LEBO och LEKO med gott resultat.

Kompetensutveckling har genomförts i form av utbildning inom parkområdet för de

vaktmästare som finns i verksamheten. Detta för att medarbetarna på serviceenheten ska kunna arbeta brett inom hela verksamheten. Samverkan mellan yrkesbefattningarna (vaktmästare, gatu-parkarbetare) har pågått under hela 2020 genom att medarbetarna gått bredvid i varandras områden och på så sätt har serviceenheten också lyckats att skapa en bredd och större förståelse för vad hela verksamheten ansvarar för.

Enheten har i samverkan med Information Lekeberg påbörjat arbetet att digitalisera ärendehanteringssystem gällande vaktmästeriverksamheten. Ett arbete som kommer pågå under 2021.

Kommunens och LEBO och LEKOs yttre områden har utvecklats i form av nyplantering av träd, buskar och växter. Bänkar i hela kommunen har setts över, bytts ut och renoverats för att hålla en god standard och krukor i anslutning till kommunhuset har bytts ut.

Samtliga lekplatser har under året setts över, renoverats och investerats i form av ny lekplatsutrustning. Enheten har lagt extra resurser på lekplatsen vid Geijers äng där en ny äventyrsbana och linbana har byggts. Lekplatsbesiktning har genomförts och arbete med att åtgärda de synpunkter som framkommit i dokument kommer pågå under 2021.

I bostadsanpassningen (BAB) har kommunens hemsida uppdaterats med den senaste informationen om BAB och hur ansökan ska göras. Samtliga dokument har förnyats för att underlätta ansökan och hålla den standard som krävs. Arbetet med att digitalisera ansökan om BAB har påbörjats i samverkan med Information Lekeberg och beräknas bli klart under 2021.

Under skogsförvaltningen har kontrakt med Holmen förlängts och serviceenheten får stöd av konsult i det fortsatta arbetet med skogsvård. Det främsta arbetet under 2020 har varit avverkning i Fjugesta Norra.

2.3.5 VA-verksamheten

Under perioden har VA-arbetet till huvuddel omfattat Örebrovatten-ledningen och Vretavägens VA-verksamhetsområde samt tillbyggnad av slamhall vid kommunens avloppsreningsverk. Örebrovattenprojektet har genomförts i huvudsak enligt plan. Projektet är stort och mycket komplext och under sommarmånaderna har de slutliga arbetena genomförts. Under årets sista del har kontroller, inkoppling av systemet samt slutbesiktning genomförts. VA-verksamhetsområde Vretavägen har byggts ut med viss försening i förhållande till plan.

Under året har tillståndsansökan tagits fram och lämnats in för driften av avloppsreningsverket i Fjugesta. Detta är nödvändigt för att kunna fortsätta att driva avloppsreningsverket. Det nya tillståndet kommer att kräva omfattande utvecklingsåtgärder på avloppsreningsverket, det ställs hårdare miljökrav samtidigt som kommunen växer och fler abonnenter ansluts i systemet. VA-ansvarig tjänsteperson har genomfört kontinuerlig utredning för att få klarhet i abonnentläget i kommunen. Viss eftersläpning av dokumentation har resulterat i att abonnenter hamnat mellan stolarna. Arbetet med att få full kontroll kommer att fortgå tills målet nås Under perioden har ny ABVA tagits fram och beslutats. Till dessa bestämmelser har även kompletterande informationsmaterial rörande vatten och avlopp i Lekeberg tagits fram.

Förebyggande underhåll har genomförts genom spolning av del av ledningsnätet, kartläggning av ledningsnätet, vattenmätarbyten osv. Vattenmätarbyten har inte kunnat genomföras under november-december pga Covid-19. Ett omfattande arbete har genomförts avseende att lokalisera inläckage i spillvattenledningarna i Mullhyttan och Fjugesta.

Ramavtal har tecknats med entreprenör i syfte att täcka behovet av kommunens VA-underhåll. Under året har underhållsplan för perioden 2020-2029 avseende kommunens VA-ledningsnät tagits fram, denna behöver kompletteras och löpande revideras.

Under perioden har åtgärder i enlighet med gällande underhållsplan genomförts, vilket bland annat har omfattat lednings- och brunnsbyten på Hagahillsgatan och Lindgatan i Fjugesta. I kommunens underhållsplan för VA är även ledningsbyte på Egnahemsgatan planerad 2020, detta har dock fått bromsas då kostnaden för utförda ledningsbyten resulterat i högre utfall än budgeterat. Då budget även ska kunna täcka uppkomna händelser, som t ex vattenläckor. Arbetet med att undersöka VA-nätet i hela kommunen har fortsatt enligt plan, detta innebär att ledningar filmas och att mätningar av flöden i spill- och dagvattenledningar genomförs. En egen kamera har köpts in för att rationalisera åtgärden.

Investeringsprojektet "Örebrovatten" har kunnat färdigställas och i juni månad kopplades den nya ledningen med dricksvatten från Örebro kommun in till vattensystemet i Fjugesta och kringliggande områden. Detta innebar även att vattenverket i Fjugesta tagits ur bruk.

Örebro kommun sa upp gällande avtal gällande drift och skötsel av VA-anläggningar i Lekebergs kommun. Anledningen var att avtalen är gamla och att Lekebergs kommun inte levde upp till framförallt arbetsmiljökraven inom anläggningarna. Ett nytt avtal blev klart i slutet av december och detta innebär bl.a. att Lekebergs kommun behöver uppdatera digitala kartunderlag samt bygga om avloppsreningsverk och pumpstationer.

Även Laxå kommun, som försörjer Mullhyttan m.m. med VA, har omförhandlat gällande avtal för dricksvatten och avlopp. Motivet var att avtalet är gammalt och att prisjusteringar inte skett sedan avtalet tecknades. Önskemålen från Laxå kommun ger konsekvensen av en höjd kostnad för dricksvatten och avlopp för Lekebergs kommun.

2.4 Personalavdelningen

2.4.1 Personal

Personalavdelningen har under 2020 fått en utökning av personalresurserna med en heltidstjänst. Det har skapat möjlighet att omorganisera arbetet. Fr o m 1 april har arbetsorganisationen ändrats genom att tre personalspecialister arbetar mot var sin förvaltning. Det skapar möjlighet till ett mer verksamhetsinriktat stöd i arbetsmiljöarbetet och arbetet med personalpolitiska frågor.

Löneöversyn 2020 planerades att genomföras under våren, men mot bakgrund av rådande situation pga arbetet med Covid-19 enades Lekebergs kommun med de fackliga organisationerna att skjuta på förhandlingarna till hösten. Löneöversyn har



slutförts med samtliga organisationer med undantag av Kommunal. Det centrala avtalet med Kommunal undertecknades i början av november, vilket gjorde att kommunen upprättade en särskild plan med att slutföra löneöversynen i början av februari 2021. Lönesamtal, analys av kommunens löneläge och lönekartläggning har genomförts som planerat.

Efter slutfört kompetensförsörjningsprojekt har personalavdelningen framarbetat en kompetensförsörjningsstrategi som har antagit av kommunstyrelsen. Vidare beviljades personalavdelningen utvecklingsmedel under 2020 för att stötta förvaltningarna i arbetet med att följa upp och revidera kompetensförsörjningsplaner. En tidsbegränsad anställd på personalavdelningen stöttade förvaltningarnas arbete med frågan under 2020, där frågan om att öka antal heltidsarbetande är en central fråga. Personalavdelningen har under senhösten beställt en modul i Stratsys som stöd för förvaltningarnas arbete med att upprätta kompetensförsörjningsplaner. Modulen kommer att vara i drift under våren 2021 med personalavdelningens stöd.

Personalavdelningen har i samverkan med Kommunal utarbetat en plan för att öka antal heltidsarbetande, som har antagits av kommunstyrelsen. Planen bygger på ett stegvis införande i syfte att nå heltid som norm.

Under senare delen av 2019 och under de första månaderna under 2020 har det varit en tydlig trend att sjukfrånvaron i kommunen har minskat. Dock har det varit en markant ökning av sjukfrånvaron sedan mars, vilket kan kopplas till läget med Covid-19. Under sommaren stabiliserades sjukfrånvaron något, men har under hösten återigen tydligt ökat.

Som ett internkontrollmoment har personalavdelningen följt upp hanteringen och utbetalningar av ersättning för friskvård. Det har konstaterats avvikelser i form av för mycket utbetald ersättning, som bl a kan kopplas till att det i systemet saknas spärr vid uppnådd beloppsgräns. Systemet har inneburit att den anställde svarat för utlägg och att sedan en redovisning ska ske med att kvitto lämnas in, vilket har uppfattats som en komplicerad hantering och hindrande för många att utnyttja bidraget. Efter samråd i den strategiska ledningsgruppen beslutades senhösten 2020 att införa ePassi, som är ett digitalt system för hantering och betalning av friskvårdstjänster. Systemet innehåller bl a spärr för beloppsgräns.

2.4.2 Folkhälsoteamet

Södra länsdelens fem kommuner har tecknat en överenskommelse med Region Örebro län kring samverkan för en god, jämlik och jämställd hälsa i Örebro län 2018-2023. Syftet med överenskommelsen är att skapa ett långsiktigt och kunskapsbaserat lokalt och regionalt folkhälsoarbete i samverkan. Överenskommelsens övergripande mål är att uppnå hög och jämlik livskvalitet i länets befolkning.

En del i kommunens arbete för en hållbar utveckling är klimatpåverkan. Enhetens största inverkan på miljön har varit relaterad till resorna mellan de fem kommunerna, under 2020 har den påverkan minimerats pga rådande pandemi och omställning till digitala lösningar. På de konferenser/utbildningar som arrangerats av enheten har i första hand vegetariska kostalternativ erbjudits.

Folkhälsoteamets bemanning har fram till augusti 2020 varit lägre än tidigare, detta på grund av föräldradledigheter samt att personal bytt jobb. Från augusti har

folkhälsoteamet arbetat i full styrka med tre ordinarie tjänster.

Enheten har under år 2020 haft en sjukfrånvaro på 0,42 %.

Prioriterade områden 2020

Under 2018 genomfördes processer i alla fem kommuner i syfte att prioritera fram områden som ska prioriteras i folkhälsoarbetet lokalt. Kommunernas prioriterade områden har sammanställts till fyra länsdelsövergripande fokusområden.

- **Trygga uppväxtvillkor:** Det är grundläggande att alla barn får en bra start i livet, med goda uppväxtvillkor som stimulerar deras utveckling, inlärning och hälsa. Området innefattar bland annat föräldraskapsstöd, barnrättsfrågor samt arbetet med tidiga och samordnade insatser.
- **ANDT och övriga levnadsvanor:** Hälsan påverkas direkt av individens levnadsvanor, vilka i sin tur påverkas av inlärd beteenden och sociala sammanhang. Området innefattar utöver alkohol, narkotika, dopning och tobak även fysisk aktivitet samt kost- och sömnvanor. Även attityder och inställning till ANDT-bruk som till exempel en ökande drogliberalism är högt prioriterat.
- **Delaktighet, inflytande och integration:** Att ha kontroll över sitt eget liv, tillit till andra samt inflytande och delaktighet i samhället är faktorer som är centrala för välfärden. Området är även ett perspektiv som bör genomsyra all verksamhet, och innefattar alla olika gruppers möjlighet till delaktighet och inflytande samt integrationsfrågor som även de grundas i delaktighet och inflytande i samhället.
- **Hälsosamt åldrande:** Ett hälsosamt åldrande handlar om att äldre ska ha förutsättningar för ett självständigt liv med hög livskvalitet så länge som möjligt. Ett hälsosamt åldrande grundas på dessa fyra hörnpelare: goda kostvanor, fysisk aktivitet, social gemenskap och meningsfullhet.

Målgrupper och arenor för folkhälsoarbetet

Målgrupper i folkhälsoarbetet är barn och unga, äldre samt utsatta grupper. Exempel på utsatta grupper kan vara nyanlända eller personer med funktionsnedsättning. Kommunala arenor för att nå barn och unga är framför allt förskola, skola, fritidsverksamhet och familjecentraler. Folkhälsoteamets arbete fokuserar på att ge stöd till professioner som möter barn och unga samt föräldrar för att optimera spridning och effekt. Äldre nås både genom kommunens verksamhet i egenskap av brukare av kommunala insatser, men även som medborgare genom kommunernas öppna verksamheter och i samverkan med frivilligsektor samt primärvård. Även det civila samhället med föreningsliv och idéburen sektor är en viktig arena i folkhälsoarbetet.

Nedan följer ett urval av verksamhet som bedrivits under året uppdelat på länsdels- och kommunnivå.

Länsdel

Kvalitetsutveckling på Familjecentraler. Folkhälsoteamet har under 2020 gett fortsatt stöd i processer kring kvalitetsutveckling och kompetensutveckling.

Utvecklingsarbete TSI (Tidiga Samordnade Insatser). Folkhälsoteamet har under 2020 fortsatt samordna utvecklingsarbetet TSI med syftet att förbättra samverkan

mellan elevhälsa, socialtjänst samt hälso- och sjukvården för att i förlängningen förbättra barn- och ungas hälsa. En projektplan för en förlängning 2021-23 har tagits fram.

Digitalt kunskapslyft barnkonventionen - från ord till handling. Under hösten 2020 har 160 anställda i Sydnärkes kommuner deltagit i ett kunskapslyft kring barnkonventionen som genomförts tillsammans med Barnrättskonsulenterna. Sydnärkes Barnrättsnätverk (genom folkhälsoteamet) har stått för samordning samt ansökan till Länsstyrelsen för de medel som finansierat satsningen.

Föräldraskap i Sverige. Under våren 2020 skrevs en gemensam ansökan där representanter från hela länets folkhälsoteam, Region Örebro län samt Örebro läns Bildningsförbund (ÖLBF). Syftet med ansökan var att implementera föräldraskapsstödsprogrammet "Föräldraskap i Sverige" som tydliggör hur föräldraskapet fungerar i Sverige utifrån barns rättigheter och föräldrars ansvar. Projektet beviljades medel och implementeringen började under hösten 2020, projektet fortgår även under hela 2021.

Rörelsegruppen. Rörelsegruppen genomförts under hela 2020, gruppen är en aktivitetsgrupp för barn med övervikt och fetma och syftar till att främja rörelseglädje och rörelseförståelse hos barnen. Deltagare i Rörelsegruppen är barn från Kumla, Hallsberg och Askersund.

Fallkampanjsveckan. Vecka 40 genomfördes fallkampanjsveckan, "Balansera-mera". Trots inställd seniorfestival i Sydnärkes kommuner, på grund av Covid-19, spreds kampanjen digitalt eller via post-utskick. Årets kampanj hade fokus på mat, motion och medicin.

Sydnärkes ungdomsråd. Sydnärkes ungdomsråd genomfördes läsåret 2019/20, med syftet att utöka ungas delaktighet i politiska beslutsprocesser. Från länsdelen har elevrepresentanter från länsdelens gymnasie- och högstadieskolor deltagit, samt lokala politiker från respektive barn- och utbildningsnämnd och Sydnärke utbildningsförbund. De teman som diskuterats under dialogmötena har varit ANDT, arbetsmiljö för elever samt psykisk ohälsa. Under ht 2020 har rådet varit vilande.

Kompetenshöjande dag äldre. Den 7 december anordnade Sydnärkes folkhälsoteam tillsammans med RF-SISU Örebro län en digital kompetenshöjande förmiddag med temat hälsosamt åldrande. Ca 50 personer deltog från hela länets kommuner, förbund och frivilligorganisationer.

Nätverk - Mäns våld mot kvinnor, våld i nära relationer (VINR). Under hösten 2020 startades ett nätverk upp kring mäns våld mot kvinnor, våld i nära relationer (VINR). Alla fem kommuner i Sydnärke är representerade genom socialtjänsten. Nätverket tillskapades genom ett initiativ från Lekebergs kommun tillsammans med samtliga IFO-chefer och samordnas av Sydnärkes folkhälsoteam.

Språkutveckling Sydnärke. Syftet med Språkutveckling Sydnärke är att hitta och prova individanpassade pedagogiska verktyg i kombination med traditionell SFI-undervisning för att nyanlända kommuninvånare snabbare ska kunna tillgodogöra sig svenskundervisning. Laxå är projektägare men även Hallsberg och Askersund är deltagande i projektet. I projektet är folkhälsoteamet behjälpliga med utvärdering. En basmätning har under hösten genomförts, som under hösten 2021 kommer följas upp med en resultatmätning.



Lekeberg

Liv och hälsa ung 2020. Under hösten har folkhälsoteamet presenterat statistik från undersökningen Liv och Hälsa ung 2020 som genomförs i länets samtliga högstadies- och gymnasieskolor av Region Örebro län. Dragningar av Lekebergs resultat har genomförts i Kultur- och bildningsnämnden och Socialnämnden samt på förvaltningsnivå inom skolan. Även folkhälsoutsiktet har fått informationen, där presenterades även data ur ELSA 2019/2020.

Folkhälsoutbildning. Den 7 oktober genomförde Sydnärkes folkhälsoteam en folkhälsoutbildning riktad till förtroendevalda i Lekebergs kommun. Dagen hade fokus på hur folkhälsa definieras, statistik kring viktiga indikatorer med tillhörande diskussioner, samt hur folkhälsoarbetet är upplagt i Örebro län.

Feriepraktik ANDT. Sommaren 2020 var temat alkoholförebyggande arbete enligt Folkhälsoutsiktets önskan. Feriepraktikanterna tog fram en film som spridits till Lekebergsskolan samt visats för Folkhälsoutsiktets representanter. Syftet med slutprodukten är att den ska vara tillgänglig för skolans elever för att jobba med *unga utbildar unga* som fått bra feedback i utvärdering från tidigare feriepraktikanter.

Nätverk och arbetsgrupper

Nedan finns de nätverk och arbetsgrupper som Sydnärkes folkhälsoteam deltagit eller samordnat under 2020.

- Äldrenätverk Sydnärke – samordning och utveckling av nätverket
- Nätverk Familjecentralerna Sydnärke – samordning och utveckling av nätverket
- Sydnärkes barnrättsnätverk – samordning och utveckling av nätverket
- Regionalt barnrättsnätverk – samordnas av Länsstyrelsen
- SAMSYD – samordning av det ANDTS-preventiva länsdelsnätverket SAMSYD
- Chefsgrupp folkhälsa – samordnas av Region Örebro län
- Länsnätverk föräldraskapsstöd – samordnas av Länsstyrelsen och Region Örebro län
- Länsnätverk ANDTS samt tillhörande statistikgrupp – samordnas av Länsstyrelsen
- Utvecklingsgrupp statistik – samordnas av Region Örebro län
- Länsdelsgruppen Söder – samordnas av Region Örebro län
- Kvinnofredsnätverket – samordnas av Länsstyrelsen
- Demokratinätverket – samordnas av Region Örebro län
- Arbetsgrupp kring Covid-19-pandemins konsekvenser på folkhälsan – samordnas av Region Örebro län

Covid-19-pandemins påverkan

På grund av rådande pandemi har en del av verksamheten påverkats, dock har majoriteten av de uppdrag som vi hade planerat för under 2020 genomförts. Nedan följer en beskrivning av de insatser som ställts in eller flyttat fram.

- **Kompetenslyft Barnkonventionen.** Under 2020 fick folkhälsoteamet beviljat medel från Länsstyrelsen för att genomföra kompetenslyftet som nämns ovan. Då hela projektet genomfördes digitalt genererade det ett överskott i budgeten, ett överskott som förs med till 2021 där ett kunskapslyft i samma



tema ska genomföras riktat till förtroendevalda.

- **Kompetensutvecklingsdag spelmissbruk.** Under 2020 fick folkhälsoteamet beviljat medel från Länsstyrelsen för att genomföra en kompetensutvecklingsdag kring spelmissbruk. Dagen blev inställd i maj 2020 och medlen flyttas med in i 2021. En digital version (eller på plats om den möjligheten finns) kommer genomföras 6 maj 2021.
- **Seniorkraft.** Projektet som riktar sig till befolkningen +65 år fick avbrytas under våren 2020. Uppstart igen är inplanerad till våren 2021.
- **Seniorfestivalen.** Festival som anordnas årligen för att främja äldres hälsa samt förbygga fall hos målgruppen blev 2020 inställd.
- **Folkhälsokonferens 2020.** Den årliga folkhälsokonferensen som folkhälsoteamet normalt sett anordnar blev inte av under 2020, vi hoppas på hösten 2021 eller en digital version under året som kommer.

2.5 Avdelningen för Näringsliv, Integration och Arbetsmarknad (NIA)

2.5.1 Arbetsmarknad

Branscher i privata tjänstesektorn framförallt kontaktnära delar av den har och har haft det speciellt svårt under året. Industrin har nationellt sett trots Covid-19 visat på en positiv framtidstro. Under året har arbetslösheten till nivåer jämförbara med 90-talskrisen och finanskrisen 2008. Lekebergs kommun slutade året med en arbetslöshet på 5,2 %, vilket är lågt i förhållande till riket 8,8 %. Man bör dock komma ihåg att kommunens arbetskraft många gånger pendlar till och från arbete till närliggande kommuner vars arbetsmarknad ser annorlunda ut. I Örebro dit många pendlar var arbetslösheten i december 10,1 %, detta leder såklart till att konkurrensen om lediga jobb ökar. Ungdomsarbetslösheten har också ökat under året, den största ökningen skedde under första halvåret och har därefter mattats av något för att landa på 13,4 % i december månad vilket motsvarar 39 ungdomar utan arbete varav drygt hälften av dessa vid mätningen ingick i någon av arbetsförmedlingens insatser.

Söktrycket på utbildning för arbetssökande har varit hårt under året vilket är positivt men samtidigt ställer krav på kommunens förmåga till studie- och yrkesvägledning och platser i vuxenutbildningen. Det ställer också krav på kommunens förmåga att göra personer redo för en arbetsmarknad som kräver studier där kommunen idag kan se flera individer inom SFI som inte kommer att lyckas med grundläggande krav.

Trots det har Lekebergs kommun ändå lyckats med att sänka arbetslösheten bland utrikesfödda mitt under pågående pandemi från 27,8 % förra året till 21,1 % i december 2020. Detta mycket tack vare arbetet med extratjänster och att det blir en väg in till arbete för flera men även tack vare att kommunen har haft två studie- och yrkesvägledare under året där den ena enbart har arbetat med vuxna samt med unga inom det kommunala aktivitetsansvaret. Behovet att snabbt kunna påbörja studier har ökat och efterfrågan på distanskurser inom Komvux har ökat.

Totalt sett har 46,6 % av alla inskrivna på NIA i arbetsmarknadsinsatser gått vidare till arbete eller studier, det är en lägre andel av det vi hade hoppats på (60 %) men under omständigheterna ett godtagbart resultat.



Pandemin har resulterat i att Jobb och praktikcentrum (JoP) haft ett lågt inflöde av uppdrag från Arbetsförmedlingen. JoP har under året arbetat med 25 (62 st 2019) sökande på uppdrag av Arbetsförmedlingen, varav 7 (31 st 2019) individer avslutats mot arbete eller studier. I och med Covid-19 utvidgades Fixarservices uppdrag till att även innefatta handling av mat, förnödenheten och mediciner åt medborgare i åldersgruppen 70+. 37 handlingar utfördes. Efter att beslutet gick ut 1 juni 2020 tog FRG över uppdraget. Sedan december månad har ingen fixarservice utförts som en följd av nationella föreskrifter och allmänna råd för att minska smittspridning.

Feriepraktiken blev annorlunda i år. Kommunens särskilda boenden och barnomsorgen, som vanligtvis tar emot många feriepraktikanter var inte lämpliga platser på grund av att minderåriga inte ska utföra arbeten med mikrobiologiska arbetsmiljörisker enligt arbetsmiljölagen. Kommunen kunde ändå erbjuda 33 platser för Feriepraktik och under hösten har ett arbete gjorts för att ta fram riktlinjer för Feriepraktik. En extra satsning på unga "Jobb för unga" gjordes med anledningen av arbetsmarknadsläget. Lekebergs kommun erbjöd 8 platser på deltid inom lokalvård, teknik och service och biblioteket. Totalt ansökte 22 personer till tjänsten varav 1 person tillhörde målgruppen. Personen fick annat jobb och tackade nej till tjänsten på Lekebergs kommun. Många unga har valt att studera och arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret gjorde troligtvis att målgruppen för "jobb för unga" blev betydligt mindre än förväntat.

Extratjänster, under 2020 har sammanlagt 11 st nya individer påbörjat en extratjänst de flesta i andra kommunala verksamheter. Totalt har 13 st extratjänster varit igång. Extratjänster har visat sig vara ett bra verktyg för att kombinera arbete och studier framförallt hos språksvaga individer och ofta med goda resultat. Sedan starten av extratjänster har drygt 70 % av de som tagit del av den insatsen gått vidare till arbete eller studier. Flera har gått vidare till ett arbete i olika kommunala verksamheter och blivit både vikarier och tillsvidareanställda vilket skapar värde både för individerna och för kommunen i helhet i förhållande till kompetensförsörjningen.

Ungdomstjänst, nytt för i år är att NIA tillsammans med socialtjänsten har inlett ett samarbete kring unga individer där NIA verkställer påföljd för brott, det liknar vuxnas samhällstjänst.

Coachingteamet (CT), har under 2020 arbetat med 36 unika individer. Under 2019 var antalet unika deltagare 42. Genomschlussningsgraden är låg och i år har 19 personer avslutats. Sju av dessa har avslutats mot arbete eller studier och en till öppet arbetssökande hos Arbetsförmedlingen. 42 % av de avslutade individerna har därmed avslutats i ett positivt resultat.

Ekonomiskt har verksamheten pengar kvar vid årets slut utifrån beviljade medel från FINSAM Lekeberg och Örebro. Delvis förklaras det genom att personalkostnaderna blivit lägre än beräknat då samordnartjänsten har varit vakant under hösten. Aktiviteter har heller inte kunnat genomföras i den grad det har varit tänkt utifrån pandemin.

Mottagningsteamet (MT) i Lekebergs kommun har numera även resurs från Försäkringskassan. Under 2020 har det inkommit 20 ansökningar till Mottagningsteamet och 11 av dessa personer gick vidare från MT till CT under 2020. Det går att utläsa en ganska hög procent avbokade möten på grund av sjukdom, troligtvis en effekt av Covid-19. Mottagningsteamet har utifrån detta, samt

restriktioner hos samverkande myndigheter gällande fysiska möten förändrat arbetssätt och sköter sitt vägledningsstöd digitalt eller via telefonkonferensmöten. Under hösten har det beslutats att från och med 2021 kommer Mottagningsteamet att slås samman med Samverkansteamet i Örebro och samordningen av verksamheten kommer då att ske från Örebro. Resursmässigt är tanken att Mottagningsteamet ska vara intakt i denna förändring.

2.5.2 Mottagande och integration

Under året har Migrationsverket inte nått upp till de nivåerna som planerat för gällande mottagande av nyanlända framförallt har överföringen av kvotflyktingar blivit påverkad av Covid-19. Under 2020 har Lekebergs kommun bosatt 4 individer från ett anläggningsboende utav de 20 som var årets kommunal samt ett sällskap från 2019 års kommunal. Kommunen har dock blivit anvisade 12 individer som fortsatt har möjlighet att bosättas men som av olika anledningar inte kunnat resa hit. Mottagande och planerandet av mottagande har präglats av en stor osäkerhet, då kommunalen endast är en prognos på hur många som kan komma och inte en siffra på hur många som faktiskt kommer. Denna osäkerhet har under året lett till ett budgetunderskott på NIA som behöver ha en kapacitet i form av personal och tomma lägenheter för att kunna ta emot nyanlända, vilket innebär kostnader men under omständigheterna när inga nyanlända kommer fås heller inga intäkter.

Under hösten har samverkansavtalet för SO-undervisningen förlängts med två år. Innehållet i samhällsorienteringen för nyanlända har utökats med hälsoinformation, föräldraskapsstöd, digital kompetens, normer/värderingar samt barnkonventionen.

Under hösten har även beslut om kommunal för 2021 fattats och mottagandet för Lekeberg förväntas bli 14 individer.

Det digitala utanförskapet gör sig påmint och gör det svårt att hålla kontakten digitalt. Enheten ser en fortsatt utmaning i att hitta framkomliga vägar under rådande omständigheter. NIAs samarbete med Lekebergs kyrkans projekt "Familjekompis" som syftar till att föra samman nyanlända med familjer boende i kommunen har dock trots Covid-19 fallit väl ut och de har uppnått målet med 15 matchningar där man skapat möjligheter för inrikes- och utrikesfödda individer att träffas under säkra former.

Nyföretagarcentrums projekt med egenföretagare bland nyanlända fick ej önskvärd effekt, både pga Covid-19 men också då deltagarna har visat sig ha svårt att tillgodogöra sig innehållet pga språksvighet. Rådande arbetsmarknad har också effekt på nyetablering av företag. På grund av minskade intäkter och ett minskat kommunal har NIA även behövt anpassa antalet medarbetare under 2020 vilket har medfört att inför 2021 har minskade resurser i form av personal.

2.5.3 Näringsliv

I början av 2020 tillträdde den nya näringslivskoordinatören och arbetet med att vara ingången till kommunen i näringslivsfrågor och kunna förklara och guida företagare och andra intressenter i den kommunala organisationen togs upp på nytt. Arbetet har sedan starten varit präglad av Covid-19, vilket har påverkat företagen både nationellt och internationellt. Arbetet för näringslivskoordinatören har därmed bestått av att hitta vägar och information om vilka stödfunktioner som finns nationellt och

regionalt för företag till följd av Covid-19 och vilka möjligheter det finns att affärsutveckla företagen in i framtiden.

Inledningsvis har arbetet också handlat om att lära känna den kommunala organisationen och näringslivet i Lekebergs kommun. Ett extra fokus har lagts på att kontakta besöksnäringen, och de utåtriktade verksamheterna som drabbats extra hårt, tillsammans med kommunstyrelsens ordförande. För att stötta besöksnäringföretagen så skapades och distribuerades en "hemesterkarta" till hushållen i Lekeberg, till Info Points och andra aktörer. De populära Företagsfrukostarna som arrangeras av kommunen, Företagarna och Lekebergs sparbank har bara genomförts de tre första månaderna under 2020 och har sedan tvingats ställa in pga Covid-19.

För att utveckla kommunservicen gentemot företagen har näringslivskoordinatören arbetat med att skapa ett företagsregister, skriva flera nyhetsbrev till företagare och genomfört flera enkätundersökningar. Detta arbete har också genererat nya typer av frågor och behov av samordning mellan kommunens olika funktioner som möter näringslivet. Som ett resultat av detta startades en samrådsgrupp näringsliv och turism under hösten under ledning av näringslivskoordinatören. Det ledde också till flera lotsmöten med företag där representanter från kommunen, sydnärkebygg och sydnärkemiljö också närvarade

Utöver det lokala arbetet så har även Näringslivskoordinatören varit delaktig i BROs (Business Region Örebro) arbete i ledningsgruppen där länets alla näringslivsansvariga ingår. BRO verkar för att skapa tillväxt i näringslivet både genom nya etableringar och tillväxt av redan befintliga företag. Det är ett samarbete mellan alla kommuner i Örebro län och är en viktig partner i skapa god överblick över näringslivsfrågorna i regionen. Näringslivskoordinatören har också representerat Lekeberg i styrelsen för nyföretagarcentrum och för Region Örebros arbete i regional turismutveckling.

Andra saker som har påbörjats inom ramen för näringslivsutveckling under 2020 är att lotsa Lekebergs första sociala företag framåt och att påbörja arbetet med att implementera Ung företagsamhets material i hela grundskolan i Lekeberg, samt att hitta nya samarbeten och utbyten mellan näringslivet och arbetssökande i Lekeberg och arbeta med Berga industriområde och dess skyltning.

Lekeberg tappade 25 placeringar på näringslivsrankingen och ligger nu på plats 46 vilket dock fortfarande är högst placering i länet trots en nedgående trend. Även NKI, nöjd kundindex, som visar hur företagen uppfattar kommunens bemötande och myndighetsutövning, har en nedåtgående trend men ligger högt i jämförelse med övriga i landet. Företagen i Lekeberg bidrar och betyder mycket för kommunen då deras 1 361 anställda bidrar med 374 miljoner i skatt varje år.



3 Ekonomi

	Budget (tkr)	Utfall (tkr)	Avvikelse (tkr)
Kommunledningen	19 470	17 934	1 535
<i>varav planeringsreserv</i>	<i>1 500</i>	<i>793</i>	<i>707</i>
Administrativa avdelningen	16 903	17 106	-203
Ekonomiavdelningen	23 710	23 699	11
Teknik- och serviceavdelningen	36 327	34 772	1 555
Personalavdelningen	6 654	6 454	200
Avdelningen för Näringsliv, Integration och Arbetsmarknad	3 073	3 454	-382
SUMMA Kommunstyrelsen	106 137	103 420	2 716
Resultat KS exkl. planeringsreserv	104 637	102 627	2 010
VA-verksamheten	0	639	-639

3.1 Kommunstyrelseförvaltningen

Årets resultat för kommunstyrelseförvaltningen är ett överskott om 2 716 tkr.

Exkluderat planeringsreserven är resultatet ett överskott om 2 010 tkr.

Prognostiserat resultat för KS i prognos 3 (efter oktober 2020) var ett överskott om 3 900 tkr. Främsta anledningen till differens mellan prognos och resultat är att Sydnärkes byggnämnd redovisar ett underskott på 500 tkr, vilket påverkas i ekonomiavdelningens utfall. Tillkom gjorde även utfall för semesterlöneskulden, som påverkar resultatet med 336 tkr.

VA-verksamheten gör ett underskott med 639 tkr, vilket avser kostnader för Örebrovatten-ledningen. I prognos 3 flaggades det för ett underskott med 500 tkr.

3.2 Kommunledningen

Kommunledningen redovisar ett överskott med 1 535 tkr.

Detta beror på ett överskott gällande planeringsreserven på ca 700 tkr, att det blev ett överskott för utvecklingsmedlen med ca 600 tkr samt 300 tkr som blev kvar för avsatta medel till "attraktiv arbetsgivare".

Av planeringsreservens 1 500 tkr användes ca 800 tkr till arbetet med ny översiktsplan.

3.3 Administrativa avdelningen

Administrativa avdelningen redovisar ett underskott på 203 tkr.

Inom kommunstyrelsens verksamhet redovisas ett underskott, kopplat till tidigare KSO som fått omställningsmedel under hela året.

Avdelningen har haft kostnader i samband med nyanställningar, exempelvis

utbildningar och utrustning. Under våren hade avdelningen sjuklönekostnader för icke arbetsrelaterad frånvaro.

3.4 Ekonomiavdelningen

Ekonomiavdelningen redovisar totalt ett överskott om 11 tkr vid årets slut.

Under ekonomiavdelningen ingår alla gemensamma nämnder förutom lönenämnden. De gemensamma nämnderna och förbunden redovisar tillsammans ett överskott om ca 330 tkr. Det beror till största del på överskott gällande färdtjänstkostnaderna om 665 tkr och inköpssamverkan samt Sydnärkes miljönämnd som tillsammans lämnar ett överskott om ca 230 tkr. Sydnärkes IT-nämnd lämnar ett underskott om drygt 60 tkr och Sydnärkes byggnadsnämnd ett underskott om drygt 510 tkr för Lekebergs del. Byggnadsnämndens underskott handlar främst om bortfall av intäkter (-650 tkr) avseende detaljplaner och kart- och mätarbete pga minskad efterfrågan på dessa tjänster. Det är även underskott på personalkostnaderna då fler personer varit i tjänst än vad som var budgeterat (-850 tkr). Tanken var att de personer som anställts utan personalbudget skulle finansieras genom fler sålda tjänster avseende exploateringsarbete och detaljplaner mm. Fler personer anställda skulle även minska behovet av köpta tjänster vilket endast skett i mindre skala.

Ekonomiavdelningen isolerat redovisar ett underskott om 316 tkr. Detta är dock förankrat inom kommunstyrelseförvaltningen utifrån att förvaltningen totalt gör ett överskott och en satsning har gjorts för att digitalisera fakturahanteringen samt att avdelningen förstärkts med en verksamhetscontroller sedan juni. Alla kostnader för den nya tjänsten är dock finansierade i budget 2021.

3.5 Teknik- och serviceavdelningen

Teknik- och serviceavdelningen redovisar ett överskott på 1 555 tkr.

Övergripande inom ToS (tekniska staben) görs ett överskott på 800 tkr, där det funnits budget för nya samhällsbyggnadsstrategen, men från och med att tjänsten tillsattes har medarbetaren varit föräldraledig.

Gata/väg gör ett överskott på ca 600 tkr, vilket avser kapitalkostnader för anslutningsvägen i Lanna som ej påbörjats under året, samt ett mindre överskott för vinterväghållning.

Måltidsenheten gör ett mindre underskott om ca 100 tkr. Detta till följd av de ombyggnationer som görs. Det har t ex krävts extra mattransporter, då tillverkningen har skett i Hidinge skola istället för Centralköket.

Lokalvårdsenheten gör ett mindre underskott på 100 tkr, vilket förklaras av att nya Lekebergsskolan öppnat och extra städmaterial har köpts in för att finnas på plats vid öppnandet efter årsskiftet 20/21.

Serviceenheten redovisar ett överskott på ca 400 tkr. Överskott finns inom fordonsförvaltningen vilket förklaras av att flertal fordon har köpts loss vilket har minskat leasingkostnaderna. Reparationskostnaderna har under året varit låga jämfört med tidigare år vilket är positivt för hela kommunen. Flera medarbetare på serviceenheten har bidragsanställningar via arbetsförmedlingen vilket har medfört ett överskott i lönekostnaderna.



3.6 Personalavdelningen

Personalavdelningen redovisar ett överskott på 200 tkr.

Det förklaras dels av att fackliga kostnader lämnar ett överskott på ca 100 tkr, då förvaltningarna i begränsad omfattning tillsätter vikarier vid ledighet för fackligt uppdrag. Överskottet förklaras även av att det inte blev någon jubileumsmiddag pga den rådande pandemin samt att Löneenheten i Kumla lämnar ett överskott.

3.7 Avdelningen för Näringsliv, Integration och Arbetsmarknad

NIA redovisar ett underskott på 382 tkr.

Till största del kan detta förklaras av minskade intäkter från Migrationsverket under året. Då vidarebosättningen varit stoppad under nästan hela året har följden blivit lägre intäkter, då det inte kommer in några schabloner eller ersättningar för tomhyror. Underskottet inom integration uppgår till ca 700 tkr. Då det har varit minskat mottagande har NIA kunnat ha en vakant samordnartjänst sedan juni månad.

Feriepraktiken visar ett överskott om ca 200 tkr, detta till följd av Covid-19 då platserna inom vård och omsorg samt inom barnomsorgen inte kunde tillsättas som planerat. Det visas även ett överskott inom Näringsliv med ca 200 tkr, där förklaringen är att tjänsten som näringslivs koordinatör var vakant under första månaderna.

3.8 VA-verksamheten

VA-verksamheten särredovisas enligt lag, men ingår under kommunstyrelsens verksamheter. VA-verksamheten redovisar ett underskott på 639 tkr på helår.

Underskottet på 500 tkr avser kapitalkostnader för överföringsledning för vatten Örebro-Lanna, som tagits i bruk under året.