

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Styrelsesammanträde datum 2021-02-12

Plats och tid: Fredag 12 februari kl 08.30 -12.00
Klostergatan 23, Örebro (ordförande och sekreterare)
Digitalt via zoom (övriga)

Närvarande

Beslutande:

Kjell Edlund, Lekeberg kommun, ordförande
Ingrid Båve, Region Örebro län
Ulla Strauss, Arbetsförmedlingen
Erika Karlsson, Försäkringskassan
Sol-Britt Fontander, Örebro kommun

Ersättare: Åsa Brodd, Försäkringskassan
John Hägglöf, Lekeberg kommun
Lennart Karlsson, Region Örebro län

Frånvarande: Jessica Ekerbring, Örebro kommun
Gunilla Kanrell, Arbetsförmedlingen

Tjänstepersoner:

Lisa Örnéus, förbundschef, sekreterare
Sofie Ekmark, föredragande paragraf 224
Johan Wittenfelt, fördragande paragraf 225
Sofia Olsen, projektägare Lekeberg paragraf 224

Utses att justera: Ingrid Båve

Justeringens plats och tid: 17 februari, Klostergatan 23,

Underskrifter **Sekreterare**.....
Lisa Örnéus

Ordförande.....
Kjell Edlund

Justerare.....
Ingrid Båve

Justerare

Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Styrelsesammanträde datum 2021-02-12

Paragrafer: 219- 230

§ 219

Dagordning

Styrelsen beslutar

att godkänna dagordningen med tillägg att bortprioritera punkt 10 om det blir tidsbrist.

§ 220

Val av justerare

Styrelsen beslutar

att utse Ingrid Båve till justerare av dagens protokoll.

§ 221

Datum för justering

Styrelsen beslutar

att datum för justering 17 februari, Klostergatan 23

§ 222

Föregående protokoll

Styrelsen beslutar

att godkänna föregående protokoll

§ 223

Justerare



Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Styrelsesammanträde datum 2021-02-12

Uppdaterade riktlinjer för styrning och internkontroll

Dokumentet är uppdaterat utifrån rådande rutiner. Styrelsen vill ta bort formuleringen ”personal i myndigheterna” för vilka som är aktuella för kompetensinsatser för att säkerställa att förbundet ska leva upp till de uppdrag och skyldigheter det är ålagt.

Styrelsen beslutar

att godkänna det uppdaterade dokumentet Riktlinjer för styrning och internkontroll

§ 224

Efterfrågan utbildning i tjänstedesign

Det finns en efterfrågan på utbildning i tjänstedesign hos förbundets parter, i samband med det har frågan uppkommit vilka som ska ha möjlighet att delta i utbildningen som förbundet tillhandahåller.

Beredningsgruppen har olika uppfattningar där Arbetsförmedlingen och Försäkringskassans representanter förespråkar ett snävare gränssnitt för målgruppen än övriga.

Tills frågan om vilka som är målgrupp för utbildningen kallar förbundet inte till nytt utbildningstillfälle.

Styrelsen beslutar

att bereda frågan ytterligare innan beslut för att nå en större samsyn

§ 225

Årsredovisning Coachingteam och Mottagningsteam Lekeberg

Sofie Ekmark föredrar arbetet under året. Sus-statistiken överensstämmer inte helt med hur många som faktiskt deltagit i Coachingteamets insats. Detta beror på att man kommit i gång med registreringar en bit in på året och till viss del behöver man se över hur man registrerar.

Coachingteam har ett bra resultat i personer mot arbete/studier men har svårt att dra slutsatser från den kvalitativa uppföljningen då få har svarat på Indikatorenkäten.

Justerare

Sdb

Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Styrelsesammanträde datum 2021-02-12

Både Mottagningsteam och Coachingteam har inte rekvirerat fullt, anledningen beror främst på att samordnartjänsten var vakant under ett par månader samt att kostnader för aktiviteter uteblivit på grund av covid.

Mottagningsteamet har inte haft sökande de sista månaderna på 2020 och i början på 2021. Den kvalitativa uppföljningen i Mottagningsteamet uteblir p.g.a. för få svarande. Mottagningsteamet har arbetat med färre än vad man har kapacitet att arbeta med. Projektägare Sofia Olsen deltar i punkten för att svara på eventuella frågor från styrelsen. Pandemin tros vara en påverkande faktor för inflödet i verksamheterna men även interna samarbetsfaktorer. Sjukdom och byte av personal anges som orsaker till bristande kvalitativ uppföljning.

Man arbetar aktivt med att få igång inflödet och se över rutiner för uppföljning. Verksamheten rapporterar även hur arbetet utformas i samband med pandemin som svar på styrelsens identifierade internkontrollområde. Verksamheten har arbetat som vanligt med fysiska möten fram till mitten på december 2020 och har nu ställt om till digitalt, uppslutningen är mycket god på de aktiviteter som arrangeras.

Styrelsen anser att rapporteringen är tillräcklig kopplad till internkontrollområdet om hur insatserna kan bibehålla aktiva planeringar med deltagare under pandemin.

Styrelsen beslutar

- att godkänna årsredovisningen för Coachingteam Lekeberg
- att godkänna årsredovisningen för Mottagningsteam Lekeberg

§226

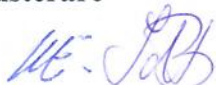
Årsredovisning Coachingteam och Samverkansteam Örebro

Johan Wittenfelt föredrar arbetet under året. Samverkansteamet har jobbat med färre ärenden 2020 än tidigare år enligt sus-statistiken, däremot har andelen ärenden där det räcker med kortare vägledning blivit fler, dessa sus-registreras inte. Enkäten visar på hög nöjdhet med tjänsten.

Coachingteamet har nått målet att kontinuerligt arbeta med 100 personer samt andelen som blivit redo för det förstärkta samarbetet och andra insatser via Örebro Kommuns arbetsmarknadsenhet.

Teamet har inte nått målet om individer i arbete och studier, pandemin har varit en påverkande faktor. Det har skett en höjning i nöjdhet i indikatorundersökningen på alla

Justerare



Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Styrelsesammanträde datum 2021-02-12

parametrar utom en och man når uppsatta mål i 4 av 7 frågor.

Verksamheten har genomfört en enkät för att undersöka hur deltagarna uppfattar kvalitén i sina planeringar under pandemin, enkäten visar på hög nöjdhet trots att stödet sker digitalt.

Styrelsen anser att rapporteringen är tillräcklig kopplad till internkontrollområdet om hur insatserna kan bibehålla aktiva planeringar med deltagare under pandemin.

Styrelsen beslutar

- att godkänna årsredovisningen för Coachingteam Örebro
- att godkänna årsredovisningen för Samverkansteam Örebro

§ 227

Processchema Finsam Lekeberg och Örebro

Punkten uteblev på grund av tidsbrist.

§ 228

Upplägg av planeringsdagen 1 mars

Styrelsen enas om att använda verktyget användarresa för att identifiera styrkor och utvecklingsområden före under och efter våra gemensamma forum i beredningsgrupp och styrelse, som aktivitet på kommande planeringsdag.

§ 229

Förbundschefen informerar

Medlemsråd kommer att genomföras för länets samordningsförbund den 18 mars, enligt styrelsens tidigare uttalade önskemål kommer frågan om utökad medelstildelning tas upp.

Förbundet kommer att ta emot en deltagare från Coacingteam Örebro på arbetsträning för att bidra till målet att stärka individers återgång i arbete.

§ 230

Justerare



Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Styrelsesammanträde datum 2021-02-12

Övriga frågor

Erika Karlsson lyfter frågan hur styrelsen vill hantera genomförandet av styrelsemöten under pandemin. Styrelsen enas om att fortsätta genomföra styrelsemöten digitalt i linje med folkhälsomyndighetens riktlinjer trots att finsamlagen inte är uppdaterad att ge utrymme för denna möjlighet. Ordförande och sekreterare eftersträvas mötas på plats.

Justerare



Utdragsbestyrkande