



## Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tid

08:30-11:00

Plats

Digitalt/Kommunhuset i Fjugesta

### Beslutande ledamöter

Johan Niklasson (C) (ordförande)

Berth Falk (S) (vice ordförande)

Håkan Söderman (M) (2:e vice ordförande)

Astrid Söderquist (C)

Pernilla Marberg (SD)

### Ej tjänstgörande ersättare

### Övriga

Gustav Olofsson (Kommundirektör)

Kajsa Rosén (Sekreterare)

**Protokollet innehåller paragraferna §68**

### Ordförande

\_\_\_\_\_  
Johan Niklasson (C)

\_\_\_\_\_  
Berth Falk (S)

### Justerare

\_\_\_\_\_  
Pernilla Marberg (SD)

### Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Kajsa Rosén



**LEKEBERGS KOMMUN**

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Styrelse/Nämnd**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Sammanträdesdatum**

2021-04-06

**Datum för överklagan**

2021-04-07

**till och med** 2021-04-28

**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunhuset i Fjugesta

**Underskrift/anslaget av**

\_\_\_\_\_  
Kajsa Rosén

Justerare signatur



## §68 - Riktlinjer för motioner och medborgarförslag (KS 21-13)

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram förslag på riktlinjer för motioner och medborgarförslag. Riktlinjerna har tagits fram i syfte att dels klargöra beredningsprocessen för motioner och medborgarförslag samt ge förslagsställarna vägledning kring hur förslagen bör utformas för att få en så bra beredning som möjligt.

I framtagandet av riktlinjerna har det identifierats ett behov av att tydliggöra och fastställa vissa delar av berednings- och beslutsprocessen. Exempelvis berör riktlinjen hanteringen i de fall ett en motion kräver en omfattande utredning, hur ansvarsfördelningen i beredningsprocessen ser ut och hur verkställandet av bifallna motioner ska följas upp av kommunfullmäktige. Riktlinjerna innehåller även ett förtydligande av vad de olika beslutsformuleringarna innebär och hur de ska förstås.

Framtagandet av riktlinjerna har skett genom omvärldsbevakning och i viss mån parallellt med processen kring revideringen av kommunfullmäktiges arbetsordning. Tanken är att riktlinjerna ska komplettera arbetsordningen och fungera som ett konkret verktyg för både kommunmedborgare, förtroendevalda och handläggare. Därför innehåller riktlinjerna relativt detaljerade beskrivningar av hur processerna för inlämnande, handläggning, beslut och uppföljning av både motioner och medborgarförslag ser ut. Målet är att skapa tydliga och värdeskapande processer kring motioner och medborgarförslag.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar riktlinjerna för motioner och medborgarförslag.

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling av ärendet

Yrkande

Håkan Söderman (M) ändringsyrkar att

1. Svarstiden för medborgarförslag ska vara 6 månader
2. Redovisning av ej besvarade motioner och medborgarförslag skall ske enligt följande: Inkomna 1/1 – 31/7 redovisas vid 1:a ordinarie sammanträde efter periodens utgång. Samt för inkomna 1/8 – 31/12 sker redovisning vid 1:a ordinarie sammanträde efter periodens utgång.

Justerare signatur



Pernilla Marberg (SD) yrkar bifall till Håkan Södermans (M) ändringsyrkande.

### Beslutsgång

Ordförande frågar först om arbetsutskottet kan besluta i enlighet med liggande förslag till beslut och finner så.

Därefter frågar ordförande om arbetsutskottet ställer sig bakom Håkan Södermans (M) ändringsyrkande och finner att arbetsutskottet avslår ändringsyrkandet.

### Kommunstyrelsens arbetsutskottets förslag till beslut

Enligt förslag till beslut.

### Reservationer

Håkan Söderman (M) och Pernilla Marberg (SD) reserverar sig till förmån för Håkan Södermans (M) ändringsyrkande.

### Beslutsunderlag

- Riktlinje för motioner och medborgarförslag - (99040)

**Paragrafen är justerad**

Justerare signatur