



Arbetsmiljöplan
Kommunstyrelseförvaltningen
2021



Arbetsmiljöplaner

Arbetsmiljöplaner upprättas årligen för de olika verksamheterna, som ett led i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Arbetsmiljöplanerna är uppdelade förvaltningsvis och inom vissa förvaltningar även per enhet/avdelning. Lekebergs kommun har fyra förvaltningar; kommunstyrelseförvaltningen, socialförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen samt Sydnärkes IT-förvaltning.

Den arbetsmiljöplan som kommer att presenteras här är kommunstyrelseförvaltningens.

Grunden för arbetsmiljöplanerna återfinns i de problem som uppmärksammats bl.a. i skyddsronder, brandskyddskontroller, arbetsplatsträffar och medarbetarenkät.

Vissa förkortningar förekommer i arbetsmiljöplanerna och de vanligaste är:

FC = förvaltningschef

PC= personalchef

AC= avdelningschef

EC = enhetschef

KIA = digitalt tillbud- och arbetsskaderapporteringssystem

ADATO = nytt system för dokumentation av rehabilitering/sjukfrånvaro.

Aktiva åtgärder

Alla arbetsgivare ska arbeta med aktiva åtgärder för att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund: kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning samt ålder. Arbetet ska omfatta fem områden som består av:

- Arbetsförhållanden
- Bestämmelser och praxis om löner/anställningsvillkor
- Rekrytering och befordran
- Utbildning och övrig kompetensutveckling
- Möjligheter att förena arbete och föräldraskap

2021 är första året som vi har aktiva åtgärder som en del av vår arbetsmiljöplan och detta arbete har precis startats upp inom Lekebergs kommun.



Kommunstyrelseförvaltningen Arbetsmiljöplan

Problem	Bedömning (allvarlig/ mindre allvarlig)	Åtgärd	Tidplan	Uppföljning	Ansvarig
Behov att säkra arbetsmiljö-kunskaper hos nya chefer och nya skyddsombud	Allvarlig	Genomföra arbetsmiljö-utbildningar för nya chefer och nya skyddsombud	Q1, Q2, Q3	Q4	PC
Sjukfrånvaron är hög inom vissa verksamheter	Allvarlig	Införa ny rutin vid upprepad korttidsfrånvaro	Q2	Q4	PC
Brister i dokumentation i rehabiliteringsärenden	Mindre allvarlig	Införa Adato, för att underlätta dokumentation vid rehabiliteringsärenden	Q3	Q3	PC
Sjukfrånvaron är hög inom vissa verksamheter	Allvarlig	Arbeta enligt rutinerna för Adato	Q4	Q4	FC AC PC EC
Verksamhets-specifika arbetsmiljö-utbildningar saknas	Allvarlig	Införa verksamhets-specifika arbetsmiljö-utbildningar	Q4	Q4	PC
Hög arbetsbelastning	Allvarlig	Dialog och åtgärd inom respektive verksamhet	Q2	Q3	FC AC EC
Ej identifierat om diskriminering förekommer på arbetsplatsen	Allvarlig	Verksamheterna inom KSF fortsätter att arbeta med materialet för aktiva åtgärder	Q1, Q2, Q3, Q4	Q2, Q4	FC AC EC