

## Vår personalstyrka växer

Den 1 september började **Erika MacRae** hos oss. Hon är jurist och har stor erfarenhet från skadehantering inom entreprenad- och ansvarsförsäkring i såväl försäkringsbolag som i skaderegleringsbolag. Hos oss kommer Erika ha huvudansvaret för vår skadeorganisation men samarbetet med våra skadekonsulter fortsätter.

## Tomma byggnader - säkerhetsföreskrift

De flesta kommuner har byggnader/lokaler som är helt tomma men också byggnader/lokaler som är fullt utrustade med där det inte bedrivs kontinuerlig verksamhet. Exempel på sådan lokal kan vara säsongsöppna museer eller annan säsongsverksamhet (stängda under större delen av året men ändå inte "tom" byggnad/lokal), krisledningslokal (används vid krislägen och är ofta rikligt utrustade med digitala hjälpmedel, övernattningsmöjligheter mm). Dessa byggnader/lokaler behöver ha tillsyn enligt villkorets föreskrift.

Vi vill påminna om den här föreskriften då vi under året har haft några omfattande skador som inte upptäckts i tid eftersom ingen tillsyn hade utförts.

### 1.9.1.3 Tomma byggnader eller lokal som ej är i bruk

För tomma byggnader eller lokal som ej är i bruk gäller

- kontinuerlig tillsyn minst 1 gång i veckan med yttre och inre kontroll av byggnadens/tom lokals samtliga plan samt
- daglig temperaturmätning per våningsplan.

Skriftlig dokumentation av tillsynen krävs. Digital temperaturmätning via distansteknik accepteras. Lägsta tillåtna temperatur är 5 °C.

## Ansvarsförsäkring för drönare

Vi har tidigare meddelat att alla våra försäkringskunder har möjlighet att ansvarsförsäkra små drönare, som inte väger mer än 7 kg, i kommunförsäkringen. Varje kommun kan försäkra upp till tre drönare utan premietillägg. Kaskoförsäkring ingår inte.

Försäkringsbeloppet är 750 000 SDR, vilket ungefär motsvarar 9,1 Mkr. När drönarens registreringsnummer är anmält till oss så gäller ansvarsförsäkringen.

## Prisbasbeloppet för 2022

Prisbasbeloppet för år 2022 är fastställt till 48 300 kr. Det innebär att prisbasbeloppet är 700 kronor högre år 2022 än för år 2021.

## Årets tema

Kommunassurans tema 2021 – Regelverk i fokus del 2 fortsätter nedan.

## REGELVERK I FOKUS - DEL 2 AV 3

I årets artikelserie lyfter vi fram några av de viktigaste regelverken att känna till när det kommer till förebyggande brandskydd i kommunala verksamheter. Förra artikeln handlade om Plan- och bygglagen (PBL) och tillhörande föreskrifter i Boverkets byggregler (BBR) och vad som är viktigt att tänka på i samband med ny- och ombyggnation. I denna artikel fokuserar vi på en lag som tar vid för att bevaka så att brandskyddet i byggnaden upprätthåller sin funktion över tid - lagen om skydd mot olyckor (LSO).

Det grundläggande syftet med LSO är att: alla människors liv och hälsa samt egendom och miljö ska få ett med hänsyn till de lokala förutsättningarna tillfredställande och likvärdig skydd mot olyckor.

### SENASTE NYTT

Från och med 1 januari 2021 trädde vissa förändringar i LSO i kraft för att skapa ännu bättre förutsättningar att förebygga olyckor och minska skadorna till följd av olyckor. Flera av ändringarna handlar om att stärka räddningstjänsten till att effektivare kunna hantera stora och allvarliga olyckor. En ändring som dock påverkar verksamhetsutövare är att kravet på att lämna in en så kallad skriftlig redogörelse av brandskyddet till kommunen (i de flesta fall till räddningstjänsten) slopats.



Att lämna in en skriftlig redogörelse av brandskyddet har varit ett krav för verksamheter där konsekvenserna av en brand kunde tänkas bli särskilt stora, till exempel skolor, vård och omsorg och samlingslokaler för fler än 150 personer så som lokaler för sport- och fritidsaktiviteter. Den skriftliga redogörelsen har varit till för att få en grundläggande koll på hur brandskyddet är utformat, men man har kommit fram till att det inneburit för mycket administrativt arbete i jämförelse med nyttan det tillfört och därför har kravet nu tagits bort.

### VAD ÄR VIKTIGAST FÖR EN VERKSAMHET ATT HÅLLA KOLL PÅ I LSO?

Svaret på frågan är andra kapitlet, andra paragrafen som handlar om skyldigheter för ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader eller andra anläggningar.

#### LSO 2 kap 2 §

Ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader eller andra anläggningar ska i skäligen omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka och i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skadorna till följd av brand.

För att förtydliga vad som menas med denna lagtext har MSB (myndigheten för samhällsskydd och beredskap) tagit fram allmänna råd i en publikation som heter SRVFS 2004:3. Här framgår det att för att leva upp till lagtexten ovan så ska ett systematiskt och kontinuerligt brandskyddsarbete bedrivas. I detta ingår att brandskyddet ska dokumenteras och dokumentationen ska säkerställa att skäliga brandskyddsåtgärder vidtas och hålls funktionsdugliga. I detta sammanhang är det viktigt att belysa att denna dokumentation inte är detsamma som den skriftliga redogörelsen av brandskyddet, som alltså inte längre är ett krav att upprätta.

## HUR UPPFYLLER VI LAGEN?

Dokumentationen som utgör underlaget för verksamhetens SBA bör innefatta:

Beskrivning av brandskyddet i byggnaden  
Checklista för egenkontroller  
Plan för externa provningar  
Gränsdragningslista mellan hyresgäst och fastighetsägare  
Brandskyddsorganisation  
Utbildning- och övningslogg  
Instruktioner och rutiner för att förebygga brand och begränsa skador vid brand

Det räcker dock inte med att upprätta dokumentation. Avgörande är vad som i praktiken åstadkoms för att upprätthålla brandskyddets funktion över tid. Dokumentationen är till för att vara ett verktyg som gör arbetet så effektivt som möjligt och för att kunna påvisa att arbetet utförs. Den dagen räddningstjänsten knackar på dörren för att genomföra en tillsyn är det dokumentationen som påvisar att ni kontinuerligt bedriver ett systematiskt brandskyddsarbete och lever upp till kravet i LSO.



Ta dock fasta på att all dokumentation i första hand är till för er som ett hjälpmedel och verktyg för att uppfylla lagens andemening. Utan systematik och tydlighet i såväl dokumentation som ansvarsfördelning blir konsekvensen ofta att nödvändiga kontroller missas, att utbildningsbehov och medvetenhet bland personal inte finns i den utsträckning som kan förväntas. I förlängningen kan detta leda till att verksamheten inte uppfyller LSO, att sannolikheten för uppkomst av brand ökar och säkerheten vid en brand påverkas negativt.

## PRAKTISKA TIPS

För att driva ett effektivt SBA gäller det att skapa förutsättningar för ett systematiskt arbetssätt. Avslutningsvis kommer här några goda råd på vägen för att åstadkomma detta:

- Investera tid i att anpassa dokumentationen efter just er verksamhet och göra den så enkel som möjligt att hålla uppdaterad och överskådlig.
- Ta fram en årskontrollplan för arbetet där ni sammanställer allt som ska göras under året när, av vem och hur.



- Ansvarsfördelningen i er brandskyddsorganisation ska vara så tydlig att det inte råder några tvivel om vem som gör vad.
- Se till att brister som hittas vid era egenkontroller och externa provningar åtgärdas och följs upp på ett välfungerande sätt.
- Inför en årsrevision där ni synar ert SBA i sömmarna. Vad fungerar och vad behöver vi ändra på?
- Kika i KSFAB's publikation "Skadeförebyggande arbete – en handbok för kommunala verksamheter" för flera användbara tips kring hur man bedriver ett effektivt SBA.

## CLIFFHANGER

Hanterar ni brandfarliga varor, till exempel brandfarlig gas som gasol eller brandfarlig vätska som aceton eller etanol ska detta inkluderas i ert SBA för att säkerställa att regelverk som gäller för hantering av brandfarliga varor uppfylls. Håll utkik efter nästa artikel där vi tar upp det viktigaste att hålla reda på i dessa regelverk.