



210906 Minnesanteckningar dialogmöte Holdingbolaget 211110

Deltagare: Gustav Olofsson, Kommundirektör och VD Lekebergs Holding AB
Anna Bilock, Ekonomichef Lekebergs kommun
Michael Blixt, VD LekebergsBostäder AB och Lekebergs
Kommunfastigheter AB
Inger Falck, Ekonomichef LekebergsBostäder AB och Lekebergs
Kommunfastigheter AB
Robin Gustafson, Praktikant på Lekebergs kommuns ekonomiavd från
Affärshögskolan i Karlstad

1. Föregående minnesanteckningar

Föregående minnesanteckningar läggs till handlingarna. Med tillägg att Anna tar med sig frågan om tidsredovisning från lokalförsljningsstrategen och faktureringen från kommunen till Lekebergs kommunfastigheter. Leko behöver också ett timpris, så de kan budgetera för kostnaden i projekten.

2. Ägande och förvaltning av inköpta fastigheter

Kommunstyrelsen har köpt in ett antal fastigheter och en del av dessa har hyresgäster som bland annat ska faktureras för hyra samt att fastighetsskötsel behöver ske. Efter en del utredning, så kommer administrationen skötas av ekonomiavdelningen på kommunen, dvs hyresdebitering osv.

När det gäller fastighetsskötseln, så behöver det upprättas ett avtalsförslag. Detta överlåter gruppen till den nya lokalförsljningsstrategen att upprätta och lämna till Inger Falck/Michael Blixt för synpunkter. Medskick är att bolagen ska ha mandat att göra mindre justeringar/reparationer upp till ett visst överenskommet belopp. Lokalförsljningsstrategen kommer inför 2022 att ha ett ekonomiskt budgetansvar gällande reparationer odyl. Fakturor gällande åtgärder på fastigheterna ska ställas direkt till kommunen och med lokalförsljningsstrategens referenskod.

3. Processen kring byggnationer

Diskussioner kring processen och vad som förväntas, vems ansvar och hur det ska presenteras/dokumenteras i olika delar av processen. Att kommunen och Leko är synkade enligt sammanträdesplaner mm. Lokalförsljningsstrategen har ett övergripande och samordnande ansvar mellan kommunen och Lekebergs kommunfastigheter.



4. Gränsdragningslista

Diskussioner kring gällande gränsdragningslista för exempelvis fastighetsnära avfallssortering, taggar mm. Vem ska ansvara för vad? Viktigt att det sker fortsatta diskussioner mellan kommunen och Leko framförallt innan förändringar sker.

5. Skalskydd på fastigheterna

Uppdrag till lokalförsörjningsstrategen och Leko att ta fram ett underlag kring vad som behövs, kostnads kalkyl samt att kostnaden framöver ska ingå i hyran för verksamhetsfastigheterna. Uppdraget är påbörjat och praktiska detaljer utreds.

6. Tulpanområdet

Hur går vi vidare med Tulpanområdet? Vad gör vi med de byggnader som finns där idag?

Matsalen inkl lastkaj är i gott skick och kan användas för andra verksamheter i kommunen och som temporär lösning för teknik- och serviceavdelningen (ToS). Lokalförsörjningsstrategen, ToS och Leko tittar redan på denna lösning.

Tegelbyggnaden "Rönnen" är också i bra skick och ska användas som pedagogisk omsorg som tidigare funnits i Gunghästen.

Gustav ansvarar för att kalla till ett möte med tjänstepersoner och Leko för fortsatta diskussioner kring området.

7. Gunghästen

Kommunen kommer att betala hyreskostnaden för Gunghästen tom augusti 2023. Framöver kommer kostnaden för evakueringslokaler att läggas inom respektive byggnadsprojekt.

8. Balanslista av påbörjade eller kommande projekt

Michael föredrog balanslistan.

9. Kommunsamarbete – "Nybyggnation av välfärdsfastigheter"

Anna var på första mötet, men det är ett innehåll som fokuserar mot bostadsbolag och verksamhetsfastigheter. Vi funderar på om detta är något som vi ska fortsätta delta i. Ingen har hittills hört något mer från projektet.

10. Övriga ärenden

- Inga övriga ärenden.



Minnesanteckningar av
Anna Bilock, ekonomichef Lekebergs kommun