

Taxe- och avgiftsnämnden

Tid  
09:00-09:25

Plats  
Digitalt via Teams

**Beslutande ledamöter**

**Ej tjänstgörande ersättare**

Magnus Andersson (S) (ordförande)  
Anna-May Björk (KD)  
Annica Sjöqvist (S)  
Ulrika Björklund (M) ersätter Nils-Olof Tivemyr  
(C)  
Irene Sandqvist (PO) ersätter Robert Skoglund  
(S)

**Övriga**

Maria Fransson (Sekreterare)  
Marie Hellgren (Ekonomichef)  
Camilla Johansson (Handläggare)  
Anna Huss (Ekonom)

**Protokollet innehåller paragraferna §§17-26**

**Ordförande**

\_\_\_\_\_

Magnus Andersson

**Justerare**

\_\_\_\_\_

Ulrika Björklund

**Sekreterare**

\_\_\_\_\_

Maria Fransson

**TAXE- OCH AVGIFTSTNÄMNDEN ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Styrelse/Nämnd** Taxe- och avgiftsnämnden

**Sammanträdesdatum** 2021-12-08

**Protokollet innehåller  
paragraferna** §§

**Datum för överklagan** **till och med**

**Förvaringsplats för protokollet** Kommunstyrelseförvaltningen, administrativa avdelningen

**Underskrift/anslaget av**  
\_\_\_\_\_

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande

Taxe- och avgiftsnämnden

## Ärendelista

- § 17 Sammanträdes inledning
- § 18 Budget TAN 2022 med flerårsplan 2023-2024
- § 19 Attestförteckning för Taxe- och avgiftsnämnden år 2022
- § 20 Internkontrollplan 2022
- § 21 Tillämpningsföreskrifter för avgiftshandläggning
- § 22 Delegationsordning för Taxe- och avgiftsnämnden år 2022
- § 23 Sammanträdeskalender 2022
- § 24 Anmälda delegationsbeslut
- § 25 Övriga frågor
- § 26 Sammanträdet avslutning

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande

Taxe- och avgiftsnämnden

## § 17- Sammanträdes inledning

### Ärendebeskrivning

1. Ordförande förklarar sammanträdet öppnat.
2. Ordförande förrättar upprop, närvarolistan framgår av protokollets framsida.
3. Ulrika Björklund (M) väljs att tillsammans med ordförande justera protokollet.
4. Dagordningen fastställs i enlighet av vad som framgår av protokollet.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

# Sammanträdes inledning

## § 17

Taxe- och avgiftsnämnden

## § 18 - Budget TAN 2022 med flerårsplan 2023-2024 (21/TAN/32)

### Ärendebeskrivning

Förslag till budget 2022 med flerårsplan 2023-24 presenteras. I budgeten ingår också fördelningar gentemot alla medlemskommuner.

### Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden föreslås att anta budget för 2022 med flerårsplan 2023-2024 enligt bilagt förslag.

### Beslut

Taxe- och avgiftsnämnden beslutar att anta budget för 2022 med flerårsplan 2023-2024 enligt bilagt förslag.

### Beslutsunderlag

- TS Budget TAN 2022 med flerårsplan 2023-2024
- Budget TAN 2022 med flerårsplan 2023-2024

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

# Budget TAN 2022 med flerårsplan 2023-2024

§ 18

21/TAN/32

## Budget TAN – 2022 med flerårsplan 2023-2024

### Ärendebeskrivning

Förslag till budget 2022 med flerårsplan 2023-24 presenteras. I budgeten ingår också fördelningar gentemot alla medlemskommuner.

### Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår Taxe- och avgiftsnämnden att anta Budget 2022 med flerårsplan 2023-2024 enligt bilagda förslag.

### Ärendet

Taxe- och avgiftsnämnden är en gemensam nämnd för taxe- och avgiftshantering för kommunerna Hallsberg, Laxå, Lekeberg, Askersund, Kumla, Degerfors och Vingåker. Nämndens uppdrag är att debitera de lagreglerade avgifterna inom vård- och omsorg som tillhör socialförvaltningarnas verksamhetsområde.

Ett förslag till budget är framtaget för Taxe- och avgiftsnämnden för år 2022 med flerårsplan för åren 2023-2024.

Budgeten innehåller ekonomiska ramar, mål för verksamheten samt kostnadsfördelningar mellan medlemskommunerna.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund  
Kommundirektör

Marie Hellgren  
Ekonomichef

### Bilagor

Förslag till Budget för Taxe- och avgiftsnämnden 2022 med flerårsplan 2023-24



**Budget 2022  
med flerårsplan för 2023-2024**

## Innehållsförteckning

<b>1. Organisation.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Uppdrag.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Verksamhet.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Nämndens mål.....</b>	<b>4</b>
<b>5. Budget 2022 med plan för 2023-2024.....</b>	<b>4</b>

## **1. Organisation**

Taxe- och avgiftsnämnden

Ordförande: Magnus Andersson

Antal ledamöter: 7

Ansvarig chef: Evelyn Boström, adm chef/Marie Hellgren, ekonomichef

## **2. Uppdrag**

Taxe- och avgiftsnämnden är en gemensam nämnd för taxe- och avgiftshantering för kommunerna Hallsberg, Laxå, Lekeberg, Askersund, Kumla, Degerfors och Vingåker. Nämndens uppdrag är att debitera de lagreglerade avgifterna som tillhör socialförvaltningarnas verksamhetsområde.

## **3. Verksamhet**

Verksamheten består av att:

- Fullgöra de lagreglerade uppgifter som avtalats såsom inkomstförfrågan, inkomstregistrering, fastställande av avgift, omprövning av avgiftsbeslut, besvärshantering och dokumentation. Utöver hemtjänstavgifter skall även intäkter för måltider och hyror hanteras.
- Tillämpa av kommunfullmäktige fastställda taxor samt allmänna bestämmelser, reglementen och dylikt, som ingår i nämndens ansvarsområde.
- Föra kommunens talan i ärenden som rör den åt nämnden uppdragna förvaltningen.

Nämnden är delegerat ansvaret från respektive kommunfullmäktige att avskrika respektive kommuns fordringar som uppstår inom verksamheten. Taxe- och avgiftshandläggarna har delegation att avskrika fordringar upp till ett prisbasbelopp. Fordringar med högre värde tas beslut om i nämnden.

Nämnden skall göra ett nollresultat. De intäkter som inkommer i form av taxor och avgifter överförs till respektive kommun. Deltagande kommuner betalar de personalkostnader och övriga driftskostnader som uppkommer inom nämnden enligt självkostnadsfördelning i avtal.

Hallsbergs kommun är värdkommun för verksamheten. Detta innebär bland annat att Hallsbergs kommun är anställningsmyndighet för nämndens personal.

Taxe- och avgiftsnämnden arbetar kontinuerligt med hur man kan effektivisera det fortlöpande arbetet. Ett område som har genomförts under 2021 är en digitalisering (e-tjänst) av uppgifter som tidigare skickats på olika vis mellan Taxe- och avgiftsnämndens kansli och de olika medlemskommunerna både via vanlig post och fax. Under 2022 kommer e-tjänsten utvecklas med standardiserade blanketter mm som ytterligare kommer effektivisera och förenkla arbetet både på Taxe- och avgiftsnämnden och medlemskommunerna.

#### 4. Nämndens mål

Målen kommer eventuellt att utvecklas/förändras. Presenteras i och med att förslaget skickas ut inför beslut i höst.

Nämndmål	
Taxe- och avgiftsnämndens kansli ska tillhandahålla en professionell och kvalitetssäkrad verksamhet	Avgifterna ska debiteras brukaren löpande, dvs. ingen ska behöva få räkning i efterskott på flera månaders avgifter. Händelser som påverkar avgiftens storlek och som kommer till vår kännedom ska omgående leda till en korrigerigering av avgiftsbeslutet som ligger till grund för debiteringen. Efter två obetalda räkningar skall vi kontakta respektive verksamhetschef/biståndshandläggare för att besluta om fortsatt åtgärd, t ex ansökan om god man eller aktualisering hos Kronofogdemyndigheten.
Handläggarna ska vara tillgängliga	Verksamheten skall vara tillgänglig under telefontid varje vardag. Kunden ska uppleva ett gott bemötande vid kontakt.
Taxe- och avgiftsnämndens kansli ska tillhandahålla aktuell och tydlig information.	En gemensam hemsida för nämnden skall finnas.

#### 5. Budget 2022 med plan för 2023-2024

Belopp i tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
<b>Intäkter</b>	<b>140 514</b>	<b>146 358</b>	<b>149 922</b>	<b>152 920</b>	<b>155 978</b>
<b>Kostnader</b>	<b>-140 514</b>	<b>-146 358</b>	<b>-149 922</b>	<b>-152 920</b>	<b>-155 978</b>
- därav personalkostnader	-2 737	-3 057	-3 032	-3 092	-3 154
- därav övriga kostnader adm	-1 966	-1 592	-1 711	-1 745	-1 780
- därav intäktsfördelning till kommunerna	<b>-135 811</b>	<b>-141 709</b>	<b>-145 179</b>	<b>-148 083</b>	<b>-151 045</b>
<b>Nettokostnad</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

I tabellen har intäkterna för taxor- och avgifter bedömts för år 2022 med plan för åren 2023-2024. Utgångspunkten för år 2022 är intäkterna för januari till april år 2021 med en uppräknig på 2,0 procent. Åren 2023 och 2024 har räknas upp med 2,0 procent årligen.

Specifikation, fördelning intäkter och kostnader

Specifikation budget 2022	Belopp, tkr
Intäkter taxor och avgifter	149 922
Kostnad administration	-4 742
<b>Summa att fördela till kommunerna</b>	<b>145 179</b>
<i>Specifikation administration</i>	
Löner inkl PO-påslag	-3 032
Procapita-licenser	-630
Uppgradering/konsultkostnader	-220
Systemkostnader	-80
Porto / tele /nämndadm	-642
Förbr.inv.material	-46
Lokaler	-53
Kurser/konferenser	-40
<b>Summa kostnader</b>	<b>-4 742</b>

Specifikation fördelning av intäkter/kostnader per kommun år 2022

Kommun	Intäkter taxor och avgifter	Fördelning		Fördelning %			Kostnad adm per kommun	Totalt
		inkl PO- tillägg	inkl PO- tillägg	Adm ersättning	Procapita- licenser			
Laxå	11 701	-254	8%	-154	-86	-494	11 207	
Kumla	36 445	-688	23%	-154	-107	-949	35 495	
Askersund	22 650	-459	15%	-154	-83	-696	21 954	
Lekeberg	14 939	-270	9%	-154	-82	-506	14 433	
Hallsberg	26 508	-617	20%	-154	-100	-872	25 636	
Degerfors	22 558	-418	14%	-154	-86	-658	21 900	
Vingåker	15 120	-325	11%	-154	-86	-566	14 554	
<b>SUMMA</b>	<b>149 922</b>	<b>-3 032</b>	<b>100%</b>	<b>-1 081</b>	<b>-630</b>	<b>-4 742</b>	<b>145 179</b>	

I licenskostnaden för Laxå, Degerfors och Vingåker ingår licenskostnad för stopp av service.

För att räkna fram budgeten för kolumnen Intäkter taxor och avgifter har de faktiskt inkomna intäkterna t o m oktober 2021 använts och prognos gjord för helåret 2021. Utifrån detta har justering gjorts med 2,0 procent kommande år.

Taxe- och avgiftsnämnden

## § 19 - Attestförteckning för Taxe- och avgiftsnämnden år 2022 (21/TAN/33)

### Ärendebeskrivning

Attestförteckning för Taxe- och avgiftsnämndens verksamhetsområden gällande år 2022 har tagits fram. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att Taxe- och avgiftsnämnden fastställer attestförteckningen enligt bilagt förslag.

### Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämndens föreslås anta attestförteckning för taxe- och avgiftsnämndens verksamhetsområden.

### Beslut

Taxe- och avgiftsnämndens beslutar att anta attestförteckning för taxe- och avgiftsnämndens verksamhetsområden.

### Beslutsunderlag

- TS Attestförteckning TAN 2022
- Attestförteckning TAN 2022

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Attestförteckning för Taxe- och  
avgiftsnämnden år 2022

§ 19

21/TAN/33

## Attestförteckning för Taxe- och avgiftsnämnden år 2022

### Ärendebeskrivning

Attestförteckning för Taxe- och avgiftsnämndens verksamhetsområden gällande år 2022 har tagits fram. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att Taxe- och avgiftsnämnden fastställer attestförteckningen enligt bilagt förslag.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till attestförteckning gällande Taxe- och avgiftsnämnden för år 2022 föreslås antas.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund  
Kommundirektör

Marie Hellgren  
Ekonomichef

### Bilagor

Attestförteckning för Taxe- och avgiftsnämnden 2022



## Attestordning 2020

Dnr  
TAN §

Text	Beslutsattestant	Ersättare
<b>Beslutsattestant för hela taxe- och avgiftsnämndens verksamhet</b>	Ekonomichef/ekonom	Ekonom
<b>Behörighetsattest</b> för hela taxe- och avgiftsnämndens verksamhet:	Ekonom	Ekonom
<b>Makulering och återbetalning</b> av avgifter för samtliga förekommande konton inom taxe- och avgiftsnämnden på uppdrag av kontoansvariga.	Avgiftshandläggare	Ekonom
<b>Utfärda räkningar</b> inom taxe- och avgiftsnämndens verksamhetsområde.	Avgiftshandläggare	Ekonom
Rätt att utse beslutsattestanter och ersättare för <b>tillgångs- respektive skuldkonto:</b>	Ekonomichef	Ekonom
Rätt att utse <b>behörighetsattestanter</b> inom taxe- och avgiftsnämnden	Ekonomichef	Ekonom
* Ekonom innebär i första hand ekonom för TAN. I andra hand ekonom på ekonomiavdelningen		

Taxe- och avgiftsnämnden

## § 20 - Internkontrollplan 2022

(21/TAN/35)

### Ärendebeskrivning

Förslag till internkontrollplan 2022 presenteras.

### Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden föreslås anta internkontrollplan för 2022.

### Beslut

Taxe- och avgiftsnämnden beslutar att anta internkontrollplan för 2022.

### Beslutsunderlag

- TS Internkontroll TAN 2022
- Internkontrollplan TAN 2022

Paragrafen är justerad

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande

# Internkontrollplan 2022

§ 20

21/TAN/35

## Förslag till internkontrollplan 2022

### Ärendebeskrivning

Förslag till internkontrollplan 2022 presenteras.

### Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår Taxe- och avgiftsnämnden att anta föreslagna internkontrollplanen för 2022.

### Ärendet

Den interna kontrollen inom Taxe- och avgiftsnämnden görs genom att några brukare i varje deltagande kommun slumpvis väljs ut. Därefter aktgranskas alla moment. Stickprov görs även bland aktuella akter. För att kontrollera att avgifterna är korrekta gentemot avgiftsbeslutet sker kontroller i verksamhetssystemet.

Kontrollperioden för vårens granskning är 2021-09-01--2022-02-28 och för hösten är kontrollperioden 2022-03-01—2022-08-31.

Kontrollen ska utföras på våren april-maj och under hösten september-oktober.

Förslag på granskande kommun våren 2022 är Vingåkers kommun och hösten 2022 är Askersunds kommun.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund  
Kommundirektör

Marie Hellgren  
Ekonomichef

### Bilagor

Internkontrollplan 2022

## Taxe- och avgiftsnämnden

## Intern kontrollplan för år 2022

Debiterings- och intäktsrutinerna inom Taxe- och avgiftsnämndens verksamhet

Process	Moment	Ansvar	Frekvens	Metod	Avvikelse-rapport till	Riskbedömning Sannolikhet/konsekvens	Genomförande år
Debitering Intäkter	Att intäkter bokförs på rätt kommun	Förvaltningsekon om från granskande kommun	Halvårsvis	Stickprov	Ekonomichef	Mindre sannolik (risken är mycket liten/kännbar	2022
	Att intäkterna redovisas till rätt kommun och i rätt tid	Förvaltningsekon om från granskande kommun	Halvårsvis	Stickprov	Ekonomichef	Mindre sannolik (risken är mycket liten/kännbar	2022
	Avgifter ska debiteras brukare varje månad	Förvaltningsekon om från granskande kommun	Halvårsvis	Aktgranskning/ stickprov	Ekonomichef	Möjlig (det finns en möjlig risk/kännbar	2022
	Avgifterna ska vara korrekta	Förvaltningsekon om från granskande kommun	Halvårsvis	Aktgranskning/ stickprov	Ekonomichef	Möjlig (det finns en möjlig risk/kännbar	2022
	Undvika att brukare drar på sig stora skulder	Förvaltningsekon om från granskande kommun	Halvårsvis	Aktgranskning/ stickprov	Ekonomichef	Möjlig (det finns en möjlig risk/allvarlig	2022

Taxe- och avgiftsnämnden

## § 21 - Tillämpningsföreskrifter för avgiftshandläggning

(21/TAN/36)

### Ärendebeskrivning

Tillämpningsföreskrifterna för avgiftshandläggning revideras årligen inför kommande år på grund av att nya förbehållsbelopp börjar gälla och att det sker en uppräknings av schablonbeloppen enligt konsumentprisindex (KPI). De uppräknade schablonbeloppen redovisas när den procentuella förändringen med KPI är framtagen, vilket brukar ske i slutet av januari.

I detta förslag på tillämpningsföreskrifter har det skett förändringar utseendemässigt och i innehållet.

### Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden beslutar:

att anta tillämpningsföreskrifter för avgiftshandläggning och att de börjar gälla från och med 1 januari 2022.

att schablonbeloppen räknas upp med KPI och kompletteras i tillämpningsföreskrifterna.

### Beslut

Taxe- och avgiftsnämnden beslutar:

att anta tillämpningsföreskrifter för avgiftshandläggning och att de börjar gälla från och med 1 januari 2022.

att schablonbeloppen räknas upp med KPI och kompletteras i tillämpningsföreskrifterna.

### Beslutsunderlag

- TS Tillämpningsföreskrifter för avgiftshandläggning
- Tillämpningsföreskrifter för avgiftshandläggning 2022

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

# Tillämpningsföreskrifter för avgiftshandläggning

§ 21

21/TAN/36

## Tillämpningsföreskrifter för avgiftshandläggning

### Ärendebeskrivning

Tillämpningsföreskrifterna för avgiftshandläggning revideras årligen inför kommande år på grund av att nya förbehållsbelopp börjar gälla och att det sker en uppräknings av schablonbeloppen enligt konsumentprisindex (KPI). De uppräknade schablonbeloppen redovisas när den procentuella förändringen med KPI är framtagen, vilket brukar ske i slutet av januari. I detta förslag på tillämpningsföreskrifter har det skett förändringar utseendemässigt och i innehållet.

### Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden beslutar,  
att anta tillämpningsföreskrifter för avgiftshandläggning och att de börjar gälla från och med 1 januari 2022.  
att schablonbeloppen räknas upp med KPI och kompletteras i tillämpningsföreskrifterna.

### Ärendet

Tillämpningsföreskrifterna för avgiftshandläggning har upprättats i en mall för styrdokument för att få ett mer enhetligt utseende. Innehållet i föreskrifterna har placerats så att informationen hamnar bättre under tillhörande rubrik och några kompletteringar har gjorts för att förtydliga innehållet. Under punkten 3 har det förtydligats vilka inkomster som räknas med i beräkning av inkomst och att inkomsterna ska hämtas maskinellt, via Skatteverket. Sådan lösning underlättar för den enskilde. Om inkomstuppgifterna kan hämtas maskinellt behöver den enskilde inte lämna in kopia på sin deklaration och fylla i kompletterande uppgifter, vilket har upplevts besvärande att göra i tid. Det blir också en effektivisering för avgiftshandläggarna att inte behöva hantera alla underlag via papper. Det innebär fortfarande handläggning och beräkningar i hanteringen av inkomstuppgifter, men att den baseras på det digitala underlaget från Skatteverket. Vid maskinell hantering hämtas inkomstuppgifter två år bakåt, vilket skiljer sig från nuvarande hantering där inkomstdeklarationen och kompletterande uppgifter gäller ett år bakåt. Inställningarna för den maskinella hämtningen kan verksamheten inte påverka.

I tillämpningsföreskrifterna finns det också en kortare förklaring kring förbehållsbelopp och minibelopp och vad som kan ge en höjning och sänkning av förbehållsbeloppet. Schablonbeloppen som minskar förbehållsbeloppet är inte angivna i kronor. De beloppen kommer anges när uppräknings med KPI är framtagen. Ingen skillnad mot tidigare hantering när nya tillämpningsföreskrifter har beslutats.

Bedömningen är att beslutet inte har någon direkt eller indirekt påverkan på barn och unga då många delar i det som står i tillämpningsföreskrifterna är styrt av lagar och förordningar. Det som inte är lagstyrt är nämndens sätt att ge styrning i hantering för avgiftshandläggningen, att den sker på lika villkor och att brukare behandlas på samma sätt.

Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.





Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund  
Förvaltningschef

Marie Hellgren  
Ekonomichef

### **Bilagor**

Tillämpningsföreskrifter för avgiftshandläggning

# Tillämpningsföreskrifter för avgiftshandläggning

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Allmänt om tillämpningsföreskrifterna .....</b>	<b>3</b>
1.1	Lagar och förordningar som styr .....	3
<b>2</b>	<b>Bestämmelser om handläggning .....</b>	<b>3</b>
2.1	Fastställande av ny avgift .....	3
2.2	Felaktiga avgifter .....	3
2.3	Hantering vid in- och utträde, samt frånvaro .....	4
2.4	Hantering av hyror vid särskilt boende .....	5
2.4.1	Vid inflyttning .....	5
2.4.2	Vid utflyttning .....	5
<b>3</b>	<b>Avgiftsberäkning .....</b>	<b>5</b>
3.1	Avgiftsunderlag .....	5
3.1.1	Beräkning av inkomst.....	5
3.1.2	Kyrkoskatt .....	6
3.2	Beräkning av avgiftsutrymme .....	6
3.2.1	Förbehållsbelopp och minimibelopp .....	7
3.2.2	Förbehållsbelopp för olika hushållstyper.....	7
3.2.3	Höjning av förbehållsbeloppet.....	7
3.2.4	Minskning av förbehållsbeloppet .....	8
3.3	Beräkning boendekostnad .....	8
3.3.1	Boendekostnad bostadsrätt och småhus .....	8
3.3.2	Boendekostnad hyreslägenhet .....	8
3.3.3	Boendekostnad om maka/make flyttar in på särskilt boende.....	8
3.3.4	Dubbla boendekostnader .....	8
3.3.5	Parboende.....	9
3.3.6	Uppgift om boendekostnad saknas .....	9
<b>4</b>	<b>Bestämmelser om avgifter .....</b>	<b>9</b>
4.1	Överlämnande av läkemedel .....	9
4.2	Sondmatning .....	9
4.3	Avgiftsreducering vid skuldsanering .....	9

# 1 Allmänt om tillämpningsföreskrifterna

I detta dokument anges tillämpningsföreskrifter för avgiftshandläggningen inom taxe- och avgiftsnämnden (TAN).

Tillämpningsföreskrifterna för avgiftshandläggningen revideras årligen och beslutas i taxe- och avgiftsnämnden. Denna version ersätter tidigare tillämpningsföreskrifter och börjar gälla från och med 2022-01-01.

Föreskrifterna utgår ifrån gällande lagstiftning inom området.

## 1.1 Lagar och förordningar som styr

En kommuns avgiftssystem och tillämpningsregler för avgifter styrs av flera olika lagar och förordningar, som till exempel:

- SoL – Socialtjänstlagen (2001:453)
- HSL – Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
- LSS – Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
- BTPL – Lagen om bostadstillägg för pensionärer (2001:761)
- IL- Inkomstskattelagen (1999:1229)
- KL – Kommunallagen (2017:725)
- FL – Förvaltningslagen (2017:900)
- SoF – Socialtjänstförordningen (2001:937)
- Hyreslagen (1970:994)

# 2 Bestämmelser om handläggning

## 2.1 Fastställande av ny avgift

Avgiftsberäkningen sker den 1 januari grundat på aktuella överförda inkomster från Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten, nya taxor, samt nytt förbehållsbelopp. Årsomräkning sker under maj och juni grundat på övriga förändringar av boendekostnad, inkomst och kapitalinkomst.

Därefter fastställs avgiften från 1 maj. Det kan innebära återbetalningar och efterdebiteringar.

## 2.2 Felaktiga avgifter

Eventuella återbetalningar sker i första hand genom avdrag på kommande faktura/fakturor och i andra hand som utbetalning.

- Om den enskilde lämnar ofullständiga eller inga uppgifter, som till exempel vid inlämnandet av inkomstuppgifter vid årsomräkningen, debiteras maxtaxa. Om den enskilde därefter inkommer med fullständiga

uppgifter eller inkomstuppgifter korrigeras avgiften nästkommande månad.

- Om brukaren har fått felaktigt bostadstillägg sker rättning alltid retroaktivt.
- Om kommun eller taxe-och avgiftsnämnden:  
Räknat fel och debiterat för mycket, gäller den generella preskriptionstiden 10 år för skulder.  
Räknat fel och debiterats för lite, och om den enskilde fått ett avgiftsbeslut, sker ingen retroaktiv rättning om det är till nackdel för den enskilde.  
Räknat ut avgift med utgångspunkt från preliminära uppgifter, till exempel från Försäkringskassan, sker rättning alltid retroaktivt.  
Tagit ut för hög avgift, på grund av att den enskilde lämnat felaktiga uppgifter, sker rättning månaden efter att ansvarig verksamhet fått kännedom om de nya uppgifterna.  
Tagit ut för låg avgift, på grund av att den enskilde lämnat felaktiga uppgifter, sker rättning för max tre månader bakåt i tiden.
- Om taxe- och avgiftsnämnden inte fått information från kommun i tid, vid till exempel nya insatser eller hyra, debiteras den enskilde för max två månader bakåt i tiden.

### 2.3 Hantering vid in- och utträde, samt frånvaro

- Avgiften debiteras från och med den dag insatsen påbörjas
- Om insatserna inom hemtjänsten påbörjas eller avslutas vid annan tidpunkt än månadsskiftet tas hemtjänstavgiften ut med hänsyn taget till avgiftsutrymmet i förhållande till antal nyttjade dagar under månaden. Detta gäller även vid korttidsfrånvaro under månad, till exempel vid sjukhusvistelse.
- Om insatserna inom särskilt boende påbörjas eller avslutas vid annan tidpunkt än månadsskiftet tas hemtjänstavgiften ut med hänsyn taget till avgiftsutrymmet i förhållande till antal nyttjade dagar under månaden. Vid frånvaro reduceras måltidsavgiften från och med andra dagen med 1/30 av månadsavgiften.
- Vid utträde debiteras avgift till och med den dag insatsen avslutas.
- Vid dödsfall debiteras avgift till och med dagen före dödsfallet.

## 2.4 Hantering av hyror vid särskilt boende

Vid in- och utflyttning tillämpas hyreslagen för hantering av hyror.

### 2.4.1 Vid inflyttning

Vid inflyttning ska den enskilde betala hyra från och med kontraktssdagen.

### 2.4.2 Vid utflyttning

Vid utflyttning debiteras högst 3 månader.

Vid utflyttning på grund av dödsfall debiteras den månad då dödsfallet inträffat samt månaden efter om rummet ej tagits i anspråk innan.

Vid flytt mellan särskilda boenden inom kommunen sker ingen debitering av utflyttning.

## 3 Avgiftsberäkning

### 3.1 Avgiftsunderlag

Med avgiftsunderlag avses den inkomst som den enskilde kan antas komma att få under de närmaste tolv månaderna. Inkomsten fördelas med lika belopp per månad.

#### 3.1.1 Beräkning av inkomst

Den information som hämtas maskinellt från Försäkringskassan eller Skatteverket kan hämtas löpande under året för beräkning. Övriga uppgifter ska lämnas in av den enskilde. Om kompletteringsfrågor måste ställas gäller svarstid på 14 dagar.

I beräkningen av inkomst ska följande omfattas:

- Garantipension
- Tilläggspension
- Inkomstpension
- Änkepension
- Premiepension
- Statliga och kommunala pensioner så som SPV och KPA
- Allmän tjänstepension
- Privata tjänstepensioner
- Privata pensionsförsäkringar
- Utlandspension (skattad i Sverige)
- Utlandspension (skattefri)
- Äldreförsörjningsstöd
- Sjukersättning

- Sjukpenning
- Vårdbidrag (beskattningsbar del av vårdnadsbidraget)
- Inkomst av lön
- Bostadstillägg
- Bostadsbidrag
- Särskilt bostadstillägg
- Kapitalinkomst
- Föräldrapenning
- A-Kassa

Med aktuell kapitalinkomst, till exempel räntor och utdelningar, avses den faktiska inkomsten. Realisationsvinst vid försäljning av aktier, obligationer och andra värdepapper räknas också som kapitalinkomst som ska medräknas i avgiftsunderlaget.

Alla inkomster som hämtas maskinellt via Skatteverket följer rutinen där inkomstuppgifterna hämtas för två år bakåt. Samma rutin som andra myndigheter använder vid maskinell hämtning.

Om hämtning inte kan göras maskinellt via Skatteverket kommer den fastställda avgiften beräknas på den inlämnade deklARATIONEN

*Detta ska inte räknas med som inkomst*

- Restskatt eller överskjutande skatt
- Handikappersättning
- Skattefri livränta

### **3.1.2 Kyrkoskatt**

Kyrkoskatten beräknas från den församling som ligger högst i respektive kommun.

## **3.2 Beräkning av avgiftsutrymme**

För att beräkna avgiftsutrymme ska bostadskostnad, minibelopp och ev. individuella belopp räknas bort från inkomsten.

Avgiftsutrymmet visar det ekonomiska utrymme den enskilde har för att betala avgift.

### **3.2.1 Förbehållsbelopp och minimibelopp**

Förbehållsbelopp består av minibelopp och bostadskostnad.

Det gällande regelverket om avgifter i socialtjänstlagen anger ett förbehållsbelopp och minimibelopp för beräkning av den enskildes avgiftsutrymme.

Minibeloppet räknas fram som en schablon baserat på prisbasbeloppet.

### **3.2.2 Förbehållsbelopp för olika hushållstyper**

Nedan exempel gäller år 2022

Ensamboende = Förbehållsbelopp 5 452 kr

Makar, sambo och registrerade partner = Förbehållsbelopp 4 607 kr

En av makarna/registrerade partner flyttar till särskilt boende = Förbehållsbelopp 5 452 kr plus tillägg för fördyrad kost, samt avdrag för förbrukningsvaror för partner som bor på särskilt boende.

### **3.2.3 Höjning av förbehållsbeloppet**

Det finns vissa tillägg som den enskilde kan få som tillägg i beräkningen av förbehållsbeloppet. Varaktiga behov som leder till ökade kostnader och som bedöms som godtagbara höjer förbehållsbeloppet. Med varaktiga behov menas att kostnaderna är regelbundet återkommande under den större delen av de närmaste tolv månaderna.

#### *Kostnader för god man*

Kostnader för god man kan höja förbehållsbeloppet om kostnaden kan styrkas via arvodesbeslut.

#### *Fördyrad kost*

För att få en höjning på förbehållsbeloppet för fördyrad kost ska det vara biståndsbedömd mat, eller specialkost med styrkta medicinska skäl.

För personer med beslut om korttidsplats ges ingen höjning för fördyrad kost på förbehållsbeloppet på grund av att det inte räknas som ett varaktigt behov.

Beslut om växelvårdsplats eller permanent plats i särskilt boende räknas som varaktigt behov.

#### *Personer yngre än 61 år*

Får 2022 en höjning av förbehållsbeloppet med 545 kr/månad för att täcka högre kostnader

Efter en individuell prövning kan förbehållsbeloppet höjas ytterligare om personen har andra särskilda kostnader som inte ersätts på annat sätt.

#### *Hemmavarande barn*

Tillägg för hemmavarande barn. Förbehållsbeloppet höjs enligt konsumentverkets riktlinjer.



### **3.2.4 Minskning av förbehållsbeloppet**

Om några av de utgifter som schablonbeloppet är avsett att täcka, istället ingår i den tjänst som kommunen tillhandahåller och som den enskilde betalar avgift för ska det göras en minskning av förbehållsbeloppet.

Uppräkning görs enligt  $KPI = X \% \text{ år } 2022$ .

Följande minskning gäller för 2022:

(angivet inom parentes är 2021 års belopp per månad)

*För Hallsberg, Laxå, Lekeberg, Kumla och Vingåker*

Hushållsel, XXX kr/mån (224 kr).

Möbler och husgeråd, XXX kr/mån (267 kr).

Förbrukningsartiklar, XXX kr/mån (130 kr)

*För Askersund, Degerfors*

Hushållsel, XXX kr/mån (224 kr).

Möbler och husgeråd, XXX kr/mån (267 kr).

## **3.3 Beräkning boendekostnad**

### **3.3.1 Boendekostnad bostadsrätt och småhus**

Bostadsrätt och småhus (kallhyra) ska beräknas enligt

Försäkringskassans/pensionsmyndighetens regler för beräkning av boendekostnad med schablon för driftkostnad.

### **3.3.2 Boendekostnad hyreslägenhet**

Hyreslägenhet ska beräknas med den faktiska kostnaden efter inlämnad hyresavi.

### **3.3.3 Boendekostnad om maka/make flyttar in på särskilt boende**

Om maka/make flyttar in på särskilt boende ska boendekostnaden beräknas för båda parter enligt modellen, inkomster och hyreskostnader delat på två.

### **3.3.4 Dubbla boendekostnader**

Vid inflyttning i särskilt boende kan den enskilde ansöka om att under en viss tid få ändrad beräkning av sitt förbehållsbelopp på grund av dubbla boendekostnader.

Ansökan ska ha inkommit inom 1 månad efter erhållet kontrakt.

Det är endast omvårdnadsavgiften som ska påverkas av den dubbla boendekostnaden.

Detta gäller ej om anhörig bor kvar i bostad eller vid inflyttning till servicelägenhet.

Den sökande har rätt att förbehålla sig boendekostnad för den tidigare bostaden under högst 3 månader vid boende i hyresrätt och högst 4 månader vid boende i bostadsrätt eller egen fastighet.

### **3.3.5 Parboende**

Medboende som beviljats medflytt behöver inte ha beviljats några insatser. Den medboende bor under samma förutsättningar som vid ett eget boende. Det gäller såväl matlagning, tvätt, städning etc. såvida det inte avtalats om annat. Till exempel kan det avtalas om att en kostavgift ska tas ut.

Medboende betalar för sin mat och delar boendekostnad med beslutsinnehavaren.

Om den medboende har behov av insatser ska han eller hon själv ansöka om bistånd.

Medboende, som inte har beslut om bistånd, kan komma att få byta boende om maka/make, avlider.

### **3.3.6 Uppgift om boendekostnad saknas**

Om den enskilde inte lämnar uppgift om boendekostnad beräknas boendekostnaden till noll.

## **4 Bestämmelser om avgifter**

### **4.1 Överlämnande av läkemedel**

Överlämnande av läkemedel i form av stående ordinationer, kan vara avgiftsbelagd för personer med beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) om det ej avser egenvård. Bedömning och beslut görs av hälso- och sjukvårdspersonal.

### **4.2 Sondmatning**

Personer som endast intar receptbelagd näringslösning betalar ingen måltidsavgift. Sondmatning ska styrkas med ett intyg från verksamheten.

### **4.3 Avgiftsreducering vid skuldsanering**

För personer som har inkomstreducering, via beslut om skuldsanering, kan beslut om avgiftsreducering fattas i varje enskilt fall.

Taxe- och avgiftsnämnden

**§ 22 - Delegationsordning för Taxe- och avgiftsnämnden år 2022**  
(21/TAN/34)

**Ärendebeskrivning**

Delegationsordning för Taxe- och avgiftsnämnden 2022 har tagits fram.

**Förslag till beslut**

Taxe- och avgiftsnämnden föreslås anta föreslagen delegationsordning.

**Beslut**

Taxe- och avgiftsnämnden beslutar att anta föreslagen delegationsordning.

**Beslutsunderlag**

- TS Delegationsordning TAN 2022
- Delegationsordning TAN

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Delegationsordning för Taxe- och  
avgiftsnämnden år 2022

§ 22

21/TAN/34



## Delegationsordning för Taxe- och avgiftsnämnden år 2022

### Ärendebeskrivning

Delegationsordning för Taxe- och avgiftsnämnden 2022 har tagits fram.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till delegationsordning gällande Taxe- och avgiftsnämnden för år 2022 föreslås antas.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund  
Kommundirektör

Marie Hellgren  
Ekonomichef

### Bilagor

Delegationsordning för Taxe- och avgiftsnämnden år 2022.

**Delegationsordning för  
Taxe- och avgiftsnämnden  
År 2022**

## **Delegationsordning för verksamheter som faller under Taxe- och avgiftsnämnden**

	<b>Inledning</b>
Delegation	Med delegation avses överföring av rätten att fatta självständiga beslut.  Enligt kommunallagen (KL) och Socialtjänstlagen (SoL) kan nämnderna, om de så önskar, besluta att överföra beslutanderätten i ärenden till bl a en anställd i kommunen
Delegationsförbud	I följande fall kan beslutanderätten inte delegeras:  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.</li><li>2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av ett beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.</li><li>3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.</li><li>4. Vissa ärenden som anges i lag eller i särskilda föreskrifter.</li></ol>
Delgivning av delegationsbeslut	I föreliggande delegationsordning har Taxe- och avgiftsnämnden delegerat beslutanderätten i ärenden som faller under nämndens verksamhetsansvar. Alla beslut som fattas på delegation skall i efterhand delges nämnden vid nästkommande sammanträde. Detta innebär att nämnden på det sättet kan följa hur beslutanderätten sköts.
Återtagande av Delegation	Ett beslut som fattats på delegation kan ej ändras av nämnden men nämnden kan besluta att återta rätten att fatta beslut på delegation om den anser att ej önskvärda beslut fattas.

### **Syfte**

Delegationsordningens syfte är att avlasta nämnden från rutinärenden. Detta skapar utrymme för nämnden att behandla ärenden av mer principiell karaktär.

Syftet är också att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

## Begreppsförklaring

Delegationsbeslut

Medgivande att annan person/andra personer får fatta beslut i stället för den/de som primärt har beslutanderätten.

Enligt KL kan delegation ske till:

- nämnd
- utskott
- ledamot eller ersättare i nämnd
- en anställd i kommunen

Vidaredelegation

Om nämnden uppdrar åt förvaltningschefen att inom nämndens verksamhetsområde fatta beslut, får nämnden överlåta till förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället. Sådana beslut skall anmälas till chefen.

## Definition på använda förkortningar

FvL	= Förvaltningslagen
KL	= Kommunallagen
OSL	= Offentlighet och sekretesslagen
SoL	= Socialtjänstlagen
TF	= Tryckfrihetsförordningen

*Generellt gäller beträffande nedanstående att överordnad har samma beslutsdelegation som sig underställd att använda endast vid förfall för den underställda.*



# Taxe- och avgiftsnämnden

2021-11-22

DELEGATION FÖR TAXE- OCH AVGIFTSNÄMNDEN FÖR HALLSBERG, LAXÅ, LEKEBERG, ASKERSUND, KUMLA, DEGERFORS OCH VINGÅKERS VERKSAMHET

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
	<u>OFFENTLIGHET OCH SEKRETESS</u>		
1	Beslut om bifall eller avslag på utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap 14 § TF 12 kap 2 § andra st OSL 10 kap 4 § första st, OSL 6 kap 2, 3 § OSL 6 kap 7 § första och andra st. OSL	Ekonomichef
	<u>EKONOMISKA ÄRENDEN</u>		
1	Beslut att bokföringsmässigt avskrika skuld som är äldre än 6 månader sen förfallodag. Information till nämnd vid belopp över ett basbelopp.		Ekonom
2	Ingå ackordsavtal vid dödsbo		Ekonomichef
	<u>ORDFÖRANDEBESLUT</u>		
1	Beslut på nämndens vägnar i så brådskande ärenden att nämnden inte kan avvaktas		Ordförande
	<u>ÖVERKLAGANDEN, YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR MM TILL DOMSTOL, ÅKLAGARMYNDIGHET OCH ANDRA MYNDIGHETER</u>		
1	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap § 2 SoL	1. Avgiftshandläggare 2. Ekonomichef
2	Överklagande och yrkande om inhibition när länsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	10 kap §§1 och 2 SoL, 6 kap § 37, §38, 7 kap § 5, 9 kap § 5 §§ 23, 29 FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet
3	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till länsrätt och kammarrätt i SoL-ärenden när ursprungsbeslutet fattats av nämnden	10 kap §§1 och 2 SoL, 6 kap § 39 KL, § 40 andra meningen §§ 23, 29 FvL	Ordförande

# Taxe- och avgiftsnämnden

2021-11-22

Nr Ärende

Lagrum

Delegat

	HANDLÄGGNING AV AVGIFTER		
1	Beslut om avgiftsunderlag	8 kap 4 § SoL	Avgiftshandläggare
2	Beslut om avgift	8 kap 5 § SoL	Avgiftshandläggare
3	Beslut om förbehållsbelopp	8 kap 6 § SoL	Avgiftshandläggare
4	Beslut om minimibelopp	8 kap 7 § SoL	Avgiftshandläggare
5	Beslut om individuellt minimibelopp	8 kap 8 § SoL	Avgiftshandläggare
6	Beslut om avgiftsförändring, avgiftsreduktion eller avgiftsbefrielse	8 kap 9 § SoL	Avgiftshandläggare
7	Fastställande av godtagbara kostnader	8 kap 7 § SoL	Avgiftshandläggare
8	Avgiftshandläggning i övrigt		Avgiftshandläggare
9	Makulering av felaktigt utställd faktura		Avgiftshandläggare
	ALLMÄNT		
1	<i>Tecknande av kontrakt/avtal inom ramen för verksamhetsområdet i enlighet med erforderliga beslut.</i>		<i>Ekonomichef</i>

Taxe- och avgiftsnämnden

## § 23 - Sammanträdeskalender 2022

(21/TAN/31)

### Ärendebeskrivning

Förslag till sammanträdeskalender för taxe- och avgiftsnämnden för 2022 har tagits fram.

### Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden föreslås godkänna sammanträdeskalender för 2022.

### Beslut

Taxe- och avgiftsnämnden beslutar att godkänna sammanträdeskalender för 2022.

### Beslutsunderlag

- TS Sammanträdeskalender TAN 2022
- Sammanträdeskalender TAN 2022

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

# Sammanträdeskalender 2022

§ 23

21/TAN/31



## Sammanträdeskalender 2022

### Ärendebeskrivning

Förslag till sammanträdeskalender för taxe- och avgiftsnämnden för 2022 har tagits fram.

### Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden föreslås godkänna sammanträdeskalender för 2022.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund  
Kommundirektör

Maria Fransson  
Handläggare

### Bilagor

Sammanträdeskalender för 2022 TAN

# Taxe- och avgiftsnämnden

Sammanträdeskalender Taxe- och avgiftsnämnden med inlämnings och utskicksdatum 2022

Senast inlämning av material	Kallelse skickas senast	Sammanträdesdatum
22 februari	24 februari	3 mars kl. 09:00-11:00 Sammanträdesrum Sottern, Kommunhuset Hallsberg
27 september	29 september	6 oktober, kl. 9:00- 11:00 Sammanträdesrum Sottern, Kommunhuset Hallsberg
29 november	1 december	8 december, kl. 09:00-11:00 Sammanträdesrum Sottern, Kommunhuset Hallsberg

Taxe- och avgiftsnämnden

## § 24 - Anmälda delegationsbeslut

(21/TAN/4)

### Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden förslås att besluta att ta anmälda delegationsbeslut som information.

### Beslut

Taxe- och avgiftsnämnden beslutar att ta de anmälda delegationsbeslut som information.

### Beslutsunderlag

- Anmälan av delegationsbeslut enligt 2:1
- Anmälan av delegationsbeslut enligt 2:1
- Anmälan av delegationsbeslut enligt 2:1
- Anmälan av delegationsbeslut enligt 2:1
- Anmälan av delegationsbeslut enligt 2:1
- Anmälan av delegationsbeslut enligt 2:1
- Anmälan av delegationsbeslut enligt 2:1
- Anmälan om delegationsbeslut enligt 2:1
- Avskrivningar db\_ sammanfattning
- Bokföringsmässiga avskrivningar per kommun\_ sammanfattning

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

# Anmälda delegationsbeslut

§ 24

21/TAN/4





Datum för anmälan:

Kommunstyrelseförvaltningen

## Anmälan av delegationsbeslut (samtliga fält är obligatoriska)

<b>Beslutet avser</b>	Bokf.mässiga avskrivningar TAN
<b>Punkt i delegationsordning</b>	2.1 ekonomiska ärenden
<b>Beslutsfattare</b>	Anna Huss
<b>Beslutsdatum</b>	21-11-19
<b>Handlingen förvaras</b>	Arkiv på ekonomiavdelningen



Datum för anmälan:

Kommunstyrelseförvaltningen

## Anmälan av delegationsbeslut (samtliga fält är obligatoriska)

<b>Beslutet avser</b>	Avskrivning Db TAN under ett pbb
<b>Punkt i delegationsordning</b>	2.1 ekonomiska ärenden
<b>Beslutsfattare</b>	Anna Huss
<b>Beslutsdatum</b>	21-11-05
<b>Handlingen förvaras</b>	Arkiv på ekonomiavdelningen



Datum för anmälan:

Kommunstyrelseförvaltningen

## Anmälan av delegationsbeslut (samtliga fält är obligatoriska)

<b>Beslutet avser</b>	Bokf.mässiga avskrivningar TAN
<b>Punkt i delegationsordning</b>	2.1 ekonomiska ärenden
<b>Beslutsfattare</b>	Anna Huss
<b>Beslutsdatum</b>	21-11-19
<b>Handlingen förvaras</b>	Arkiv på ekonomiavdelningen



Datum för anmälan:

Kommunstyrelseförvaltningen

## Anmälan av delegationsbeslut (samtliga fält är obligatoriska)

<b>Beslutet avser</b>	Avskrivning Db TAN under ett pbb
<b>Punkt i delegationsordning</b>	2.1 ekonomiska ärenden
<b>Beslutsfattare</b>	Anna Huss
<b>Beslutsdatum</b>	21-11-24
<b>Handlingen förvaras</b>	Arkiv på ekonomiavdelningen



Datum för anmälan:

Kommunstyrelseförvaltningen

## Anmälan av delegationsbeslut (samtliga fält är obligatoriska)

<b>Beslutet avser</b>	Avskrivning Db TAN under ett pbb
<b>Punkt i delegationsordning</b>	2.1 ekonomiska ärenden
<b>Beslutsfattare</b>	Anna Huss
<b>Beslutsdatum</b>	21-11-22
<b>Handlingen förvaras</b>	Arkiv på ekonomiavdelningen



Datum för anmälan:

Kommunstyrelseförvaltningen

## Anmälan av delegationsbeslut (samtliga fält är obligatoriska)

<b>Beslutet avser</b>	Avskrivning Db TAN under ett pbb
<b>Punkt i delegationsordning</b>	2.1 ekonomiska ärenden
<b>Beslutsfattare</b>	Anna Huss
<b>Beslutsdatum</b>	21-10-18
<b>Handlingen förvaras</b>	Arkiv på ekonomiavdelningen



Datum för anmälan:

Kommunstyrelseförvaltningen

## Anmälan av delegationsbeslut (samtliga fält är obligatoriska)

<b>Beslutet avser</b>	Avskrivning Db TAN under ett pbb
<b>Punkt i delegationsordning</b>	2.1 ekonomiska ärenden
<b>Beslutsfattare</b>	Anna Huss
<b>Beslutsdatum</b>	21-10-14
<b>Handlingen förvaras</b>	Arkiv på ekonomiavdelningen



Datum för anmälan:

Kommunstyrelseförvaltningen

## Anmälan av delegationsbeslut (samtliga fält är obligatoriska)

<b>Beslutet avser</b>	Bokf.mässiga avskrivningar TAN
<b>Punkt i delegationsordning</b>	2.1 ekonomiska ärenden
<b>Beslutsfattare</b>	Anna Huss
<b>Beslutsdatum</b>	21-10-12
<b>Handlingen förvaras</b>	Arkiv på ekonomiavdelningen



Avskrivningar dödsbon under ett prisbasbelopp för  
perioden 2021-10-01—2021-11-30

*Det är flera kunder i dessa belopp.*

Hallsberg: 9 041 kr

Kumla: 20 842

Bokföringsmässiga avskrivningar under ett prisbasbelopp för  
perioden 2021-10-01---2021-11-30

*Fakturorna som är avskrivna har förfallodatum 20210331---2021-04-30. Det är flera kunder i dessa belopp.*

Askersunds kommun: 30 816 kr

Laxå kommun: 16 635 kr

Lekebergs kommun: 6 006 kr

Kumla kommun: 63 457 kr

Degerfors kommun: 58 951 kr

Vingåkers kommun: 27 141 kr

Hallsbergs kommun: 48 018 kr

Taxe- och avgiftsnämnden

## § 25- Övriga frågor

### Ärendebeskrivning

Punkten utgår då inga övriga frågor ställs.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Övriga frågor

§ 25

Taxe- och avgiftsnämnden

## § 26- Sammanträdets avslutning

### Ärendebeskrivning

Ordförande tackar för 2021 års nämndarbete och avslutar sammanträdet.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

# Sammanträdets avslutning

## § 26