



Centrala- och kommunstyrelsens samverkansgrupp

Tid

13:00-15:00

Plats

Teams

Arbetsgivarens representanter

Peter Brändholm (ordförande)
(Förhandlingschef)

Fackliga Representanter

Susanne Karlsson (Läraryrket)
Lotta Bergsten (DIK)

Övriga

Linda Calson (Personalspecialist)
Sofia Olsen (Avdelningschef/NIA)
Anna Bilock (Ekonomichef)
Marcus Cederberg (Sydnärkes IT)
Annika Rolland (HR-chef)
Carina Åkesson (Personalspecialist)
Sima Bahho (Praktikant/HR)
Ilina Andersson (Utredare)
Marie Casco (Bitr. kommundirektör)

Protokollet innehåller paragraferna §§16-21

Ordförande

Peter Brändholm

Justerare

Lotta Bergsten

Sekreterare

Carina Åkesson



Ärendelista

- | | |
|-----|---------------------------------------|
| §16 | Val av justerare |
| §17 | Föregående mötesprotokoll |
| §18 | Ärenden till Central samverkan |
| §19 | Övriga ärenden till Central samverkan |
| §20 | Ärenden till KSF-samverkan |
| §21 | Övriga ärenden till KSF-samverkan |

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



§16 - Val av justerare

Ärendebeskrivning

En justerare behöver utses att, tillsammans med ordförande, justera dagens samverkansprotokoll.

Förslag till ställningstagande

Samverkansgruppen utser Lotta Bergsten, DIK, att tillsammans med ordförande Peter Brändholm, justera dagens protokoll.

Samverkansgruppens ställningstagande

Samverkansgruppen utser Lotta Bergsten, DIK, att tillsammans med ordförande Peter Brändholm, justera dagens protokoll.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



§17 - Föregående mötesprotokoll

Ärendebeskrivning

Ordföranden går igenom föregående mötesprotokoll från Centrala samverkansgruppen.

Ingen erinran framkommer från föregående mötesprotokoll från Centrala samverkansgruppen.

Förslag till ställningstagande

Föregående mötesprotokoll godkänns och läggs till handlingarna.

Samverkansgruppens ställningstagande

Föregående mötesprotokoll godkänns och läggs till handlingarna.

Underlag

- Protokoll skapad 2022-03-09 10.35.05 - (116567)

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



§18 - Ärenden till Central samverkan

Ärendebeskrivning

Ärenden till Central samverkan inför Kommunstyrelsen den 12 april.

1. Årsredovisning 2021 för Lekebergs kommun. Föredragande: Anna Bilock
Lekebergs kommun uppvisar positivt ekonomiskt resultat för 2021, vilket innebär ett överskott.
Alla finansiella mål är uppfyllda.
Personalkostnader uppbär 54,7 % av kommunens kostnader.

2. Månadsrapport för mars 2022. Föredragande: Anna Bilock
Detta ärende utgår.

3. Arbetsmiljöplan för Lekebergs kommun 2022. Föredragande: Linda Calson
I den övergripande arbetsmiljöplanen för Lekebergs kommun så lyfts bland annat:

- Hög sjukfrånvaro
- Brister i uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Åtgärder med förbättringar har skapats såsom:

- Ansökan påbörjad till Sunt arbetsliv
- Mall för arbetsmiljörevision är skapad.

Det framgår även i presentationen vikten av att ha kännedom om att det är olika lagar som styr arbetsmiljöarbetet. Arbetsmiljölagen styr det systematiska arbetsmiljöarbetet och Diskrimineringslagen styr arbetet med aktiva åtgärder, som också finns med i arbetsmiljöplanen.

4. Strategisk lokalförsörjningsplan. Föredragande: Ilina Andersson
Det har skapats en strategisk lokalförsörjningsplan för att möjliggöra en långsiktig planering för perioden 2022-2032. I lokalförsörjningsplanen finns prognoser som visar befolkningsstatistik där det går att utläsa antal förskolebarn, elever, brukare etc.
Det som framgår av prognoserna är att andelen yngre och andelen äldre ökar, vilket är något som många kommuner står inför. Som ett led för att möta upp kommande behov av SÄBO så har förstudie på nytt SÄBO påbörjats.
Inom vissa områden i Lekebergs kommun har andelen barn ökat snabbare än vad som prognostiserats.

5. Kompetensförsörjningsplan. Föredragande: Annika Rolland
Strategiska kompetensförsörjningsplaner har skapats för att säkerställa framtida kompetensförsörjning. 2015 så hade Lekebergs kommun 468 tillsvidareanställda medarbetare, 2021 var det 641 tillsvidareanställda medarbetare. Andelen annonser som publicerats ökade med 47 stycken från 112 (2015) till 159 (2021).

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



ARUBA = Attrahera, Rekrytera, Utveckla, Behålla, Avveckla. Modellen ARUBA är användbar när åtgärder för att möta upp framtida kompetensförsörjning skapas. I framtagna kompetensförsörjningsplan framgår vilka aktiviteter som påbörjats och som planeras för att minimera det förväntade behov av nya medarbetare som identifierats.

6. Information byte av lösenord. Föredragande: Marcus Cederberg

I samband med införandet av Microsoft 365 så kommer det inte längre att vara möjligt att byta lösenord via Bank-Id, utan det kommer att behövas en 2-faktorsautentisering. Detta sker genom att medarbetare uppger sin e-postadress eller sitt mobilnummer. Detta gäller enbart i de fall där det är byte av lösenord pga. att det glömts bort. Det gäller således inte när det handlar om ett "vanligt" byte av lösenordet. Initialt kommer medarbetare att få hjälp från Servicedesk, men det kommer att fasas ut. Det medför en kostnad varje gång man behöver få hjälp med nytt lösenord. Information kommer att kommuniceras ut.

7. Information om evakueringsboende. Föredragande: Sofia Olsen

Planeringen av evakueringsboende avblåstes kl. 17.00 den 25 mars.

Sofia Olsen påtalar att flyktingkrisen inte är slut, men i nuläget är det Laxå kommun och Örebro kommun som står redo att ta emot flyktingar.

8. Förstärkning av arbetet med Översiktsplan och Näringslivsprogram. Föredragande: Marie Casco

Ny översiktsplan samt näringslivsprogram har påbörjats. Det är ett omfattande arbete som beräknas vara klart våren 2024. Ett led för att säkra arbetet är genom tillfällig förstärkning genom konsultstöd, kommunikationsresurs samt personalresurs.

Det framkom inga invändningar mot förslaget, så ärendet anses härmed vara samverkat.

9. Sjukfrånvarorapportering. Föredragande: Peter Brändholm

Sjukfrånvaron är fortsatt hög inom Lekebergs kommun.

Kontakt med Sunt arbetsliv har tagits och ansökan till Sunt arbetsliv har påbörjats.

Förslag till ställningstagande

Centrala samverkansgruppen har härmed samverkat aktuella ärenden.

Samverkansgruppens ställningstagande

Centrala samverkansgruppen har härmed samverkat aktuella ärenden.

Underlag

- Tjänsteskrivelse - månadsrapport, mars 2022 - (116889)
- Sjukfrånvaro 2022-2021 KS mars-februari - (117302)
- Information till Central samverkan - lösenordsåterställning - (117303)

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



§19 - Övriga ärenden till Central samverkan

Ärendebeskrivning

Inga övriga ärenden till Central samverkan.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



§20 - Ärenden till KSF-samverkan

Ärendebeskrivning

Inga ärenden till KSF-samverkan.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



§21 - Övriga ärenden till KSF-samverkan

Ärendebeskrivning

Inga övriga ärenden till KSF-samverkan.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



Document history

COMPLETED BY ALL:

07.04.2022 14:23

SENT BY OWNER:

Carina Åkesson · 07.04.2022 08:53

DOCUMENT ID:

B1tt5-hQq

ENVELOPE ID:

r1dt5Wnmq-B1tt5-hQq

DOCUMENT NAME:

Protokoll skapad 2022-04-07 08.51.51(117572) (0)_TMP.pdf
10 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. PETER BRÄNDHOLM peter.brandholm@lekeberg.se	Signed Authenticated	07.04.2022 09:31 07.04.2022 09:30	eID Low	Swedish BankID (DOB: 11/03/1960) IP: 194.236.30.11
2. CHARLOTTE BERGSTEN lotta.bergsten@lekeberg.se	Signed Authenticated	07.04.2022 10:23 07.04.2022 10:20	eID Low	Swedish BankID (DOB: 03/02/1970) IP: 194.236.30.11
3. CARINA ÅKESSON carina.akesson@lekeberg.se	Signed Authenticated	07.04.2022 14:23 07.04.2022 14:21	eID Low	Swedish BankID (DOB: 27/04/1961) IP: 194.236.30.11

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed