



Enheten för region mitt
Markus Holm, 010-730 90 85

kontaktcenter@lekeberg.se

Delgivning

Föreläggande med vite

Ert organisationsnummer: 212000-2981
Arbetsställe: Lekebergs kommun
Besöksadress: Bangatan 7, Fjugesta

Beslut

Arbetsmiljöverket förelägger er vid vite av 200 000 kronor att senast den 31 mars 2023 ha genomfört följande åtgärder:

1. Ni ska göra en uppföljning av hur arbetet med följande delar i ert systematiska arbetsmiljöarbete har fungerat i hela er verksamhet:

- att arbetstagare och skyddsombud ges möjlighet att medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet
- att det görs en fördelning av uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet till chefer, arbetsledare eller andra arbetstagare i verksamheten
- att de som tilldelats uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet har tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens för uppgifterna
- att arbetstagarna har tillräckliga kunskaper om riskerna i arbetet och hur de ska kunna utföra arbetet säkert
- att det görs regelbundna undersökningar och riskbedömningar av arbetsmiljön
- att det görs riskbedömningar inför förändringar i verksamheten
- att det görs utredning av ohälsa, olycksfall och tillbud som inträffar i verksamheten
- att det vidtas åtgärder och skrivs handlingsplaner när åtgärder inte görs omedelbart
- att det görs kontroll av att genomförda åtgärder fått avsedd effekt
- att det görs årlig uppföljning av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerat



- att företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån anlitas vid behov

Resultatet av uppföljningen ska dokumenteras skriftligt.

Se 11 § Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2001:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete.

2. Ni ska utifrån resultatet av er årliga uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet vidta de åtgärder ni anser behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall. För de åtgärder ni inte gör omedelbart ska ni ta fram skriftlig handlingsplan, där det står:

- vad som ska göras,
- när åtgärderna ska vara gjorda, och
- vem som ska se till att de görs.

Se 10 § Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2001:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete.

Upplysning:

Uppföljningen ska göras i alla era kommunala verksamheter.

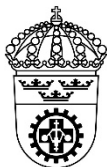
Uppföljningen kan göras genom att innehållet i föreskrifterna jämförs med det arbetsmiljöarbete som faktiskt bedrivs. Många gånger räcker det inte att använda checklistor och formulär utan ofta behövs även intervjuer med chefer, arbetsledare, skyddsombud och andra arbetstagare för att ta reda på om de olika delarna i det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar bra.

Reglerna om att vi har rätt att fatta beslut om föreläggande och förena beslutet med vite finns i 7 kap. 7 § arbetsmiljölagen.

Vad är föreläggande och vite?

Ett föreläggande är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller ska genomföra en viss åtgärd.

Ett vite är ett penningbelopp som man kan tvingas betala om man inte följer en myndighets beslut.



Arbetsgivaren har alltid ansvaret för arbetsmiljön

Ert ansvar för arbetsmiljön gäller även under tiden ni har på er att uppfylla kraven. Ni ska alltid göra det som behövs, så att ingen av era arbetstagare skadar sig eller blir sjuk på grund av arbetet. Reglerna om arbetsgivarens arbetsmiljöansvar finns i 3 kap. 2 § arbetsmiljölagen.

Skäl för vårt beslut

Alla har rätt till en bra arbetsmiljö. Vi bedömer att det finns brister i er arbetsmiljö, som kan leda till att någon blir sjuk eller skadar sig. Nedan går vi igenom bristen och hur vi kommit fram till vår bedömning.

Vid en inspektion hos er på kommunledningsnivå den 31 mars 2022 konstaterade vi att ni inte hade genomfört en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet i alla era verksamheter.

Vid inspektionen framkom att ni årligen brukar följa upp statistik avseende sjukfrånvaro, olycksfall och tillbud. Det framkom även att ni har tagit fram en skriftlig rutin för att följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet i alla era verksamheter.

Av er rutin, daterad 2022-03-28, och ert årshjul framgår i huvudsak följande. I december ska en uppföljning göras av hur väl det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar och detta ska ske på alla nivåer inom respektive förvaltning. Det är chefen som ansvarar för genomförandet av uppföljningen och denna ska göras tillsammans med skyddsombud. För att genomföra uppföljningen kommer ni använda er av checkpunkterna som finns i dokumentet "Arbetsmiljöplan inkl arbetsmiljörevision Kommunstyrelsen", men själva uppföljningen kommer att göras i systemet Stratsys. I Stratsys kommer ni även att skriva "arbetsmiljöplaner", som beskriver om det är något i arbetsmiljöarbetet som ni ska arbeta vidare med. Enligt ert årshjul ska arbetsmiljöplanerna upprättas i januari. En återkoppling av resultatet och åtgärder kommer sedan ske på respektive nivå i samverkansmöten och på APT.

Enligt er rutin kommer uppföljning av vidtagna åtgärder och dess effekter ske i strategiska ledningsgruppen som består av era högsta tjänstemän. Av ert årshjul framgår vidare att i mars ska en rapportering av arbetsmiljöplanerna ske till samverkan och nämnder.

Vid inspektionen den 31 mars 2022 framkom att rutinen är ny och att den ännu inte har tillämpats. Ni planerar att tillämpa er nya rutin för att följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet vid årsskiftet 2022/2023 avseende uppföljning av år 2022. Ni uppgav att ni vill följa kommunens årshjul för det systematiska



arbetsmiljöarbetet, vilket skulle innebära att uppföljning av arbetsmiljöarbetet i kommunens olika verksamheter startar i december 2022 och att det sista steget, rapportering till samverkan och nämnder, sker i mars 2023. Vid inspektionen uppgav ni även att ni behöver tid att implementera rutinen i kommunen.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska följas upp minst en gång per år. Om ni inte följer upp hur ert systematiska arbetsmiljöarbete, och dess delar, har fungerat i hela er verksamhet kan det innebära att ni inte upptäcker och åtgärdar brister i rutinerna, eller brister i hur ni arbetar med arbetsmiljön. Det kan leda till att ert arbetsmiljöarbete inte får den effekt ni vill ha, och att risker kan finnas kvar och leda till att era arbetstagare blir sjuka eller skadar sig i arbetet.

Eftersom ni inte har gjort någon uppföljning av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet har fungerat i hela er verksamhet bedömer vi att det finns skäl att förelägga er att göra en sådan och att ni, för de åtgärder som ni utifrån er årliga uppföljning bedömer behöver vitas men som inte kan genomföras omedelbart, upprättar en handlingsplan. Vi gör också bedömningen att föreläggandet ska förenas med ett vite på 200 000 kronor.

Bakgrund till beslutet – detta har hänt

I mars och april 2021 genomförde vi totalt fem inspektioner hos er där vi inspekterade ert arbete med att varje år göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Vi hittade då vissa brister. Ni fick ett inspektionsmeddelande den 21 april 2021 där vi beskrev bristerna och ställde krav på att ni skulle rätta till dem. Vid vår uppföljande inspektion den 31 mars 2022 har det visat sig att bristen ovan finns kvar.

Ni har fått möjlighet att lämna synpunkter på kraven och tidpunkterna, innan vi fattade detta beslut. Ni fick ett brev om det, skrivet den 20 april 2022.

Ni har inte lämnat några synpunkter.

Meddela oss när ni har uppfyllt kraven

När ni har uppfyllt kraven ska ni meddela oss. Skriv vår beteckning i svaret, se längst upp på sidan 1. Vår postadress och e-postadress finns längst ner på sidan 1. Reglerna om att vi har rätt att få den information som vi behöver för vår tillsyn finns i 7 kap. 3 § arbetsmiljölagen.



Ärendet har prövats vid vårt kontor i Örebro och har avgjorts av tf sektionschef Maria Lundvall Sundh i närvaro av juristen Emma Hillergren efter föredragning av arbetsmiljöinspektören Markus Holm.

Maria Lundvall Sundh
Tf sektionschef

Kopia till

Vi har skickat en kopia av detta brev till:

Diana Olsén, Huvudskyddsombud kommunal
diana.olsen@lekeberg.se

Johan Niklasson, Kommunstyrelsens ordförande
johan.niklasson@lekeberg.se

Gustav Olofsson, Kommundirektör
gustav.olofsson@lekeberg.se

Annika Rolland, HR-chef
annika.rolland@lekeberg.se

Carina Åkesson, Personalspecialist
carina.akesson@lekeberg.se

Verktyg för en bra arbetsmiljö

Använd gärna vår webbplats [av.se](https://www.av.se). Där finns mallar, exempel och guider för hur ni kan arbeta systematiskt för en bra arbetsmiljö. Ni kan lära er mer i våra webbutbildningar, och använda vårt självskattningsverktyg för att bedöma vad ni behöver förbättra. På webben kan ni också hämta arbetsmiljölagen och våra föreskrifter.



Om ni vill överklaga

Ni kan överklaga vårt beslut till Förvaltningsrätten i Karlstad. Skriv ett överklagande och skicka det först till oss, eftersom vi ska kontrollera att det har kommit in i rätt tid. Vi prövar också om det finns skäl att ändra vårt beslut.

Vi måste få överklagandet inom tre veckor från den dag ni fick del av beslutet. Annars kan överklagandet inte prövas.

Om överklagandet har kommit in i rätt tid så skickar vi överklagandet till förvaltningsrätten.

Ange vilket beslut som överklagas. Hänvisa till vårt ärendenummer och datumet för beslutet. Berätta hur ni vill att beslutet ska ändras och varför.

Överklagandet ska också innehålla följande uppgifter om er:

- namn
- personnummer eller organisationsnummer
- postadress och e-postadress
- telefonnummer (hemligt telefonnummer behöver bara lämnas om domstolen begär det)

Om ni har ett ombud ska ombudets namn, postadress, e-postadress och telefonnummer anges.

Vår postadress och e-postadress finns längst ner på sidan 1.