

Internkontrollrapport Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

1	Inledning - övergripande om intern kontroll	3
1.1	Riskbedömningsmatris.....	4
2	Uppföljning.....	7
2.1	Administration	7
2.2	Ekonomi	13
2.3	Personal.....	15
2.4	Verksamhetsspecifik	19
2.5	Slutsatser av uppföljning.....	25
2.6	Åtgärder	25

1 Inledning - övergripande om intern kontroll

Enligt Reglemente för intern kontroll av ekonomi och verksamhet ska nämnderna varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen inom sin verksamhet. Nämndernas ansvar för den interna kontrollen anges i kommunallagen. Det är alltid respektive nämnd som har det yttersta ansvaret för att utforma en god intern kontroll. I detta ansvar ligger att utifrån principerna för den interna kontrollen i kommunen vid behov utfärda regler och anvisningar för den egna interna kontrollens organisation, utformning och funktion. Det är viktigt att detta dokumenteras och antas av nämnd.

Varje år beslutar kommunstyrelsen om några särskilda punkter som är gemensamma för hela kommunen och som samtliga nämnder ska ha med i sin internkontroll för det kommande året. Kontrollplanerna ska antas i samband med beslut om MER-plan och innehålla:

- Vilka rutiner samt vilka kontrollmoment som ska följas upp
- Omfattningen (frekvensen) på uppföljningen
- Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen
- Till vem uppföljningen ska rapporteras
- När rapportering ska ske
- Genomförd riskbedömning

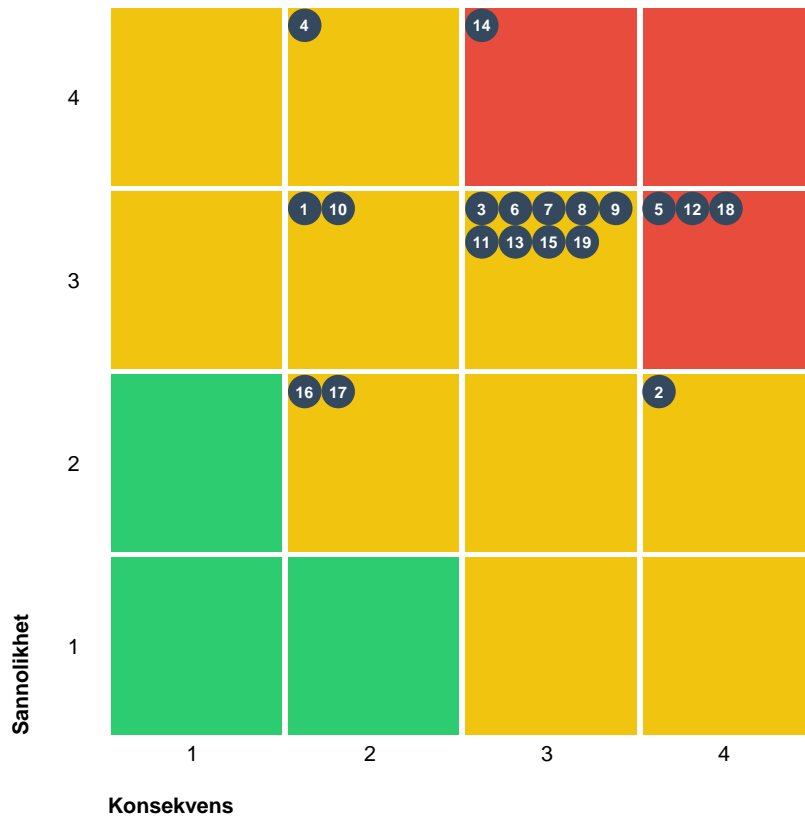
Respektive nämnd har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att en organisation upprättas för den interna kontrollen och att regler och anvisningar antages för den interna kontrollen.

Varje nämnd ska minst ha en fastställd rutin för hur planering och rapportering av internkontrollarbetet ska gå till samt introduktion av nyanställda om vad intern kontroll innebär.

Internkontrollplanerna ska innehålla följande delområden:














1. Administration
2. Ekonomi
3. Personal
4. Verksamhet

1.1 Riskbedömningsmatris



	Sannolikhet	Konsekvens
4	Sannolik (det är mycket troligt att fel ska uppstå)	Allvarlig (konsekvenserna för verksamheten skulle vara allvarliga)
3	Möjlig (det finns risk för att fel ska uppstå)	Kännbar (konsekvenserna för verksamheten kan vara påtagliga)
2	Mindre sannolik (risken är mycket liten att fel ska uppstå)	Lindrig (konsekvenserna för verksamheten behöver övervägas)
1	Osannolik (risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå)	Försumbar (konsekvensen för verksamheten är försumbar och kan negligeras)

4 Kritisk 15 Medium Totalt: 19

Kategori	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Administration	1  Delegationsbeslut redovisas inte	3. Möjlig	2. Lindrig	6
	2  Medarbetare tar del av sekretessmaterial som de inte behöver i sin tjänsteutövning	2. Mindre sannolik	4. Allvarlig	8
	3  Kommunens styrdokument är inte aktuella	3. Möjlig	3. Kännbar	9
	4  Ärenden i ärendehanteringssystemet Platina hanteras felaktigt	4. Sannolik	2. Lindrig	8
Ekonomi	5  Inköp av upphandlade varor/tjänster köps av annan leverantör än den upphandlade leverantören	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	6  Beställaren beslutattesterar sina egna fakturor	3. Möjlig	3. Kännbar	9
	7  Kortinnehavaren missbrukar kortet för inköp till privat bruk	3. Möjlig	3. Kännbar	9
	8  Felaktiga utbetalningar gällande interkommunal ersättning	3. Möjlig	3. Kännbar	9
Personal	9  Frånvaro rapporteras inte i självservice	3. Möjlig	3. Kännbar	9
	10  Personal med flextid följer inte fastställda rutiner.	3. Möjlig	2. Lindrig	6
	11  Upprepade tillbud och arbetsskador	3. Möjlig	3. Kännbar	9
Verksamhetsspecifik	12  Ökad brandrisk om verksamheter inte bedriver systematiskt brandskyddsarbete	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	13  Entreprenör för snöröjning levererar inte enligt uppsatta krav	3. Möjlig	3. Kännbar	9





14	■	Kommunen saknar rutiner för löpande besiktning och underhåll av kommunens belysningsanläggningar	4. Sannolik	3. Kännbar	12
15	■	Medarbetare och förtroendevalda följer inte politiskt beslutade policys och riktlinjer	3. Möjlig	3. Kännbar	9
16	■	Sämre kvalitetsnivå på städning i kommunens lokaler	2. Mindre sannolik	2. Lindrig	4
17	■	Felaktiga behörigheter inom verksamhetssystem för arbetsmarknadsinsatser	2. Mindre sannolik	2. Lindrig	4
18	■	Kommunen uppfyller inte kraven för elsäkerhetslagstiftning	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
19	■	Nyanlända blir inte erbjudna utbildning i samhällsorientering	3. Möjlig	3. Kännbar	9

2 Uppföljning

2.1 Administration

2.1.1 Delegationsbeslut redovisas inte

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
Uppföljning av delegationsbeslut	Kontroll 1 - Uppföljning av delegationsbeslut	☹ Större avvikelser	2022-03-31	Kristin Törnqvist
Metod Stickprov inom verksamheter där delegationsbeslut fattas.	Kommentar Kontroll av delegationsbeslut gällande delegationsordningens punkt nr. 84 "Rätt att ingå avtal som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt och som avser den löpande verksamheten hos kommunstyrelsens förvaltning" med delegat chef (inom respektive ansvarsområde) har genomförts 2022-03-30. Antalet registrerade avtal i Platina för perioden överstiger antalet inrapporterade delegationsbeslut för samma period. För att åtgärda avvikelserna föreslås att information om att ett tecknande av avtal också innebär att ett delegationsbeslut ska rapporteras sprids till chefer inom kommunstyrelseförvaltningen tillsammans med information om hur delegationsbeslut rapporteras.			
	Kontroll 2 - Uppföljning av delegationsbeslut	☺ Inga avvikelser	2022-06-30	Kristin Törnqvist
	Kommentar Under den aktuella perioden har redovisning av delegationsbeslut enligt § 48 i kommunstyrelsens delegationsordning, "Rätt att besluta om tillfälliga upplåtelse av kommunens mark (allmän plats)" kontrollerats. Under perioden har tre begäran om yttranden inkommit från Polisen (Begäran om yttrande över ansökan om polistillstånd) som rör tillfällig upplåtelse av kommunens mark. I samtliga fall har delegationsbeslut rapporterats.			

	Kontroll 3 - Uppföljning av delegationsbeslut  Mindre avvikelser 2022-09-30 Kristin Törnqvist
	<p>Kommentar</p> <p>Kontroll av delegationsbeslut gällande delegationsordningens punkt nr. 25 "Beslut om anställning" har genomförts. Antalet registrerade delegationsbeslut i Platina för perioden stämmer inte överens med antalet beslut om anställning.</p> <p>För att åtgärda avvikelserna föreslås att förtydligande och information till delegat om när delegationsbeslut ska skrivas i förhållande till anställningar.</p>
	Kontroll 4 - Uppföljning av delegationsbeslut  Inga avvikelser 2022-12-31 Kristin Törnqvist
	<p>Kommentar</p> <p>Kontroll av delegationsbeslut gällande tecknande av avtal har genomförts. Registrerade delegationsbeslut i Platina för perioden december 2022 stämmer överens med antalet avtal som tecknats under samma tidsperiod.</p>

2.1.2 Medarbetare tar del av sekretessmaterial som de inte behöver i sin tjänsteutövning



Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
Kontroll av loggar i Platina	Kontroll 1 - Uppföljning av loggar i Platina	😊 Inga avvikelser	2022-03-31	Kristin Törnqvist
Metod Kontrollera loggar på slumpvis utvalda sekretessärenden i Platina	Kommentar Kontroll av loggar har genomförts 2022-03-30 på fem slumpvis utvalda ärenden i Platina och inga avvikelser har noterats.			
	Kontroll 2 - Uppföljning av loggar i Platina	😊 Inga avvikelser	2022-06-30	Kristin Törnqvist
	Kommentar Kontroll har gjorts av 5 slumpvis utvalda sekretessärenden med tillhörande handlingar i Platina. Inga avvikelser noterades under den aktuella perioden för kontroll.			
	Kontroll 3 - Uppföljning av loggar i Platina	😊 Inga avvikelser	2022-09-30	Kristin Törnqvist
	Kommentar Kontroll har gjorts av 5 slumpvis utvalda sekretessärenden med tillhörande handlingar i platina. Inga avvikelser.			
	Kontroll 4 - Uppföljning av loggar i Platina	😊 Inga avvikelser	2022-12-31	Kristin Törnqvist
	Kommentar Kontroll har gjorts av 5 slumpvis utvalda sekretessärenden med tillhörande handlingar i platina. Inga avvikelser.			

2.1.3 Kommunens styrdokument är inte aktuella

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
Kontroll av styrdokument	Kontroll 1 - kontroll av kommunens styrdokument	😊 Inga avvikelser	2022-03-31	Kristin Törnqvist
Metod Kontroll av alla kommunens styrdokument för att se om de är aktuella.	Kommentar			
	Ett arbete är påbörjat under 2022 för att gå igenom samtliga styrdokument och deras aktuella status. Under den aktuella kontrollperioden har en fjärdedel av styrdokumenterna kontrollerats och bedömts vara aktuella och uppdaterade.			
	Kontroll 2 - kontroll av kommunens styrdokument	😊 Inga avvikelser	2022-06-30	Kristin Törnqvist
	Kommentar			
	Arbete med att aktualitetspröva kommunens styrdokument har påbörjats och en lista över styrdokument har skickats till ansvariga handläggare. Av samtliga styrdokument är drygt hälften aktualitetsprövade och fortfarande aktuella.			
	Kontroll 3 - kontroll av kommunens styrdokument	😊 Inga avvikelser	2022-09-30	Kristin Törnqvist
	Kommentar			
Arbete med att aktualitetspröva kommunens styrdokument är pågående och en lista över styrdokument kommer återigen att skickas till samtliga chefer. Av samtliga styrdokument är en majoritet aktualitetsprövade och fortfarande aktuella.				
Kontroll 4 - kontroll av kommunens styrdokument	😊 Inga avvikelser	2022-12-31	Kristin Törnqvist	
Kommentar				
Det har skett en översyn över samtliga styrdokument. Styrdokumenterna är genomgående aktuella, med ett fåtal undantag. I dessa fall är en uppdatering planerad. Flertalet styrdokument behöver likväl uppdateras efter den grafiska profilen.				

2.1.4 Ärenden i ärendehanteringssystemet Platina hanteras felaktigt

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
Kontroll av ärenden i Platina	Kontroll 1 - kontroll av ärenden i Platina	☹ Större avvikelser	2022-03-31	Kristin Törnqvist
Metod Stickprovskontroller på ärenden i Platina för att kontrollera att de hanteras rätt.	Kommentar Under året pågår ett arbete med att ärenden i Platina (ärendehanteringssystem) ska ha rätt status (beredning, vilande eller avslutade). Under kontrollperioden har större avvikelser identifierats då det under perioden för 2010-2022 finns över 1 700 ärenden som har status "Beredning". För att komma tillrätta med avvikelserna har information publicerats på intranätet om vikten av att ha rätt status på ärenden samt en instruktion hur handläggarna gör för att ändra status. Administrativa avdelningen arbetar också med att gå igenom pågående ärenden och avsluta de som ska avslutas.			
	Kontroll 2 - kontroll av ärenden i Platina	😊 Mindre avvikelser	2022-06-30	Kristin Törnqvist
	Kommentar I kommunstyrelsens diarium finns 1450 ärenden som har status "Beredning". Vid förra kontrolltillfället fanns över 1700 ärenden under beredning. De handläggare med många ärenden har fått påminnelser om att kontrollera sina ärenden och statusen på dessa. Bedömningen är att fler ärenden ska ha statusen avslutad och arbetet behöver fortsätta gällande att ärenden får rätt status. Handläggare med många ärenden som har status "Beredning" kommer vid ett par tillfällen under året att få listor med sina ärenden skickade till sig samt en instruktion om att gå igenom ärendena, skicka eventuella arbetsmaterial för diarieföring och sedan avsluta sina ärenden. Generella påminnelser till samtliga handläggare i Platina har också gått ut.			

	Kontroll 3 - kontroll av ärenden i Platina  Mindre avvikelser 2022-09-30 Kristin Törnqvist
	<p>Kommentar</p> <p>I kommunstyrelsens diarium finns 1491 ärenden som har status "Beredning". Vid förra kontrolltillfället fanns över 1450 ärenden under beredning. Ökningen antas bero på de nyöppnade ärendena som skapats sedan förra kontrollen. Under hösten kommer vi fortsätta med utskick till handläggare med många ärenden som har status "Beredning", där ansvarig handläggare får listor med sina ärenden skickade till sig samt en instruktion om att gå igenom ärendena, skicka eventuella arbetsmaterial för diarieföring och sedan avsluta sina ärenden. Generella påminnelser till samtliga handläggare i Platina kommer också gå ut.</p>
	Kontroll 4 - kontroll av ärenden i Platina  Mindre avvikelser 2022-12-31 Kristin Törnqvist
	<p>Kommentar</p> <p>Det finns 1437 ärenden med status "beredning" i Platina. Det är en minskning från det senaste kontrollen. Bedömningen är fortfarande att fler ärenden kan klassas som avslutade, därav kommer insatserna med att löpande påminna handläggare att ändra status på ärendena fortlöpa.</p>

2.2 Ekonomi

2.2.1 Inköp av upphandlade varor/tjänster köps av annan leverantör än den upphandlade leverantören

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
Inköp görs enligt ramavtal	Kontroll 1 - inköp görs enligt ramavtal	😊 Inga avvikelser	2022-03-31	Gunilla Ljungstedt
Metod Stickprov på inköpen sker fyra gånger om året på tio stycken slumpmässigt framtagna fakturor	Kontroll 2 - inköp görs enligt ramavtal	😊 Inga avvikelser	2022-09-30	Gunilla Ljungstedt

2.2.2 Beställaren beslutattesterar sina egna fakturor

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
Kontroll att besluts och mottagarattest ej är samma person	Kontroll 1 - kontroll att besluts- och mottagarattest ej är samma person	😊 Inga avvikelser	2022-06-30	Gunilla Ljungstedt
Metod Stickprov av inköp på tio slumpmässigt framtagna fakturor	Kontroll 2 - kontroll att besluts- och mottagarattest ej är samma person	😊 Inga avvikelser	2022-12-31	Gunilla Ljungstedt

2.2.3 Kortinnehavaren missbrukar kortet för inköp till privat bruk

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
Kontroll av beslutsattestant och kvitton	Kontroll 1 - kontroll av beslutsattestant och kvitton	😊 Inga avvikelser	2022-03-31	Gunilla Ljungstedt
Metod Stickprov på fem fakturor, att kvitton är bifogade och att beslutsattestant inte är samma som kortinnehavare.	Kontroll 2 - kontroll av beslutsattestant och kvitton	😊 Inga avvikelser	2022-09-30	Gunilla Ljungstedt

2.2.4 Felaktiga utbetalningar gällande interkommunal ersättning

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
Kontroll av interkommunal ersättning	Kontroll 1 - utbetalning av interkommunal ersättning	😐 Mindre avvikelser	2022-06-30	Gunilla Ljungstedt
Metod Kontroll av samtliga utbetalningar gällande interkommunal ersättning	Kommentar Vid kontroll av interkommunal ersättning identifierades två stycken fel. Båda dessa fel kunde åtgärdas direkt.			
	Kontroll 2 - utbetalning av interkommunal ersättning	😐 Mindre avvikelser	2022-12-31	Gunilla Ljungstedt
	Kommentar Vid kontroll av interkommunal ersättning identifierades ett fel. Felet åtgärdades omgående genom återbetalning.			

2.3 Personal

2.3.1 Frånvaro rapporteras inte i självservice

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
Kontroll av rapporterad sjukfrånvaro i självservice	Kontroll 1 - kontroll av rapporterad frånvaro	☹ Större avvikelser	2022-03-31	Carina Åkesson
Metod Sjukfrånvaro rapporterad i självservice i förhållande till sjukfrånvaro rapporterad till bemanningsteamets underlag för vikarietillsättning.	Kommentar Ej inrapporterad frånvaro förekommer fortfarande. Denna internkontroll genomfördes inom fyra verksamheter och det som framkom var: Sjukdom, VAB, tjänstledighet och semester som ej varit inlagt uppgår till 52 dagar. HR-avdelningen har dialog med ansvariga chefer inom de verksamheter där ej inrapporterad frånvaro förekommit. Medarbetare kommer att få löneavdrag för att återbetala felaktigt utbetalad lön.			
	Kontroll 2 - kontroll av rapporterad frånvaro	😊 Mindre avvikelser	2022-09-30	Carina Åkesson
	Kommentar Ej inrapporterad frånvaro förekommer fortfarande men i minskad omfattning. Frånvaro som identifierats som avvikelser är sjukdom samt enskild angelägenhet, som totalt uppgår till 11 tillfällen. Detta innebär en avsevärd minskning jämfört med föregående mätning av internkontrollsmomentet. HR-avdelningen har dialog med ansvariga chefer inom de verksamheter där ej inrapporterad frånvaro förekommit. Medarbetare kommer att få löneavdrag och återbetala felaktigt utbetalad lön.			

2.3.2 Personal med flextid följer inte fastställda rutiner.

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
Kontroll i personecs flexmodul	Kontroll 1 - kontroll i Personecs flexmodul	☹ Större avvikelser	2022-03-31	Linda Calson
Metod Kontroll av samtliga anställda med flextid. Kontroll av avvikelser samt saldo.	Kommentar Den 1 februari infördes en ny funktion i Självservice som omfattar personal som har flexibel arbetstid och registrerar sin tid i Självservice. Funktionen innebär att om det inte finns någon ledighet inlagd i självservice (ex sjukdom, semester eller annan ledighet) och ingen flexregistrering görs så dras det på flexen som ett minus motsvarande den totala tiden för arbetspasset. Internkontrollen visar att en betydande andel av personalen som registrerar sin arbetstid korrigerar stämplingen i efterhand, vilket sannolikt är en följd av införandet av den nya funktionen, eftersom man "tvingas" att korrigera för att inte ett minus ska dras. Grundorsaken till avvikelsen är alltså att man underlåter att registrera arbetstiden från början. Huvudregeln vid flexregistrering är att registrera IN vid dagens början, UT för rast och IN igen efter rast, samt UT vid dagens slut. Korrigering i efterhand ska endast göras undantagsvis och en anteckning om anledningen till korrigeringen ska göras till ansvarig chef. Den nya funktionen i Personec självservice är en del av att minimera avvikelser i flexhanteringen och ska påminna medarbetaren om att registrera sin arbetstid. Medarbetarna har också tillgång till Självservice via en app som underlättar att registrera tiden även utanför kontorsarbetsplatsen			



	Kontroll 2 - kontroll i Personecs 😊 Mindre avvikelser 2022-09-30 Linda Calson flexmodul
	<p>Kommentar</p> <p>Kontroll av saldo genomförd 2022-09-21.</p> <p>Av samtliga 59 kontrollerade finns avvikelser hos 8 personer där gränserna har överskridits. Tillåtna gränser för saldo på flextidsavtalet är maximalt 20 timmar plus och maximalt 10 timmar minus. I enlighet med flextidsavtalet får dessa åtta medarbetare löneavdrag för den tid som överskrider 10 minustimmar. Ansvariga chefer är även kontaktade för att åtgärda avvikelserna.</p>

2.3.3 Upprepade tillbud och arbetsskador


Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
Granska rapporterade åtgärder för tillbud och arbetsskador i KIA	Kontroll 1 - Granska rapporterade åtgärder för tillbud och arbetsskador i KIA	😊 Inga avvikelser	2022-06-30	Carina Åkesson
Metod Följa upp åtgärder i KIA	Kommentar Det har skett en stor förbättring när det gäller utredningar/åtgärder för inrapporterade tillbud och arbetsskador. Ansvariga chefer planerar/utreder/åtgärdar inrapporterade händelser snabbare än tidigare år.			
	Kontroll 2 - Granska rapporterade åtgärder för tillbud och arbetsskador i KIA	😊 Mindre avvikelser	2022-12-31	Carina Åkesson
	Kommentar Chefer uppmärksammar och utreder/åtgärdar inrapporterade tillbud och arbetsskador. Det finns behov av ökade systemkunskaper i digitala tillbud- och arbetsskaderapporteringssystemet (KIA), som kan vara en orsak till att det i systemet inte är registrerat trots att åtgärder är vidtagna. Vid den senaste kontrollen var det fyra av 72 tillbud som inte var registrerade rätt.			

2.4 Verksamhetsspecifik

2.4.1 Ökad brandrisk om verksamheter inte bedriver systematiskt brandskyddsarbete

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
Kontroll av brandskyddsprotokoll	Kontroll 1 - Brandskyddsprotokoll	☹ Större avvikelser	2022-03-31	Harmen Rebel
Metod Gå igenom så att alla verksamheter har aktuella protokoll	Kommentar Kontaktlistan med verksamheter och brandskyddsombud har uppdaterats. En verksamhet saknar brandskyddsombud. Säkerhetsstrategen har tagit kontakt med kommunens brandskyddsombud och frågat om en brandskyddskontroll har genomförts sedan årsskiftet. Detta är resultatet: KS <ul style="list-style-type: none"> 4 av 6 har genomfört brandskyddskontroller. 1 verksamhet har planerat in det och en verksamhet har flyttat och fått nya lokaler. SOF <ul style="list-style-type: none"> 3 av 9 (4 har inte svarat) har genomfört brandskyddskontroller. BUF <ul style="list-style-type: none"> 7 av 13 (5 har inte svarat) har genomfört brandskyddskontroller. IT <ul style="list-style-type: none"> 1 av 1 har gjort brandskyddskontroll. Kontakt har tagits med berörda förvaltningschefer för att förbättra resultatet. I början på april har kommunen börjat utbilda personal inom grundläggande brandkunskap och HLR. Detta kommer troligen öka medvetenheten om det systematiska brandskyddsarbetet inom verksamheterna. Dessutom planeras in en utbildning för brandskyddsombuden genom samma utbildaren.			



	<p>Kontroll 2  Mindre avvikelser 2022-09-30 Harmen Rebel - Brandskyddsprotokoll</p> <p>Kommentar</p> <p>Tidigare visade uppföljning av brandskyddsprotokoll större avvikelser. Att en förbättring har sked visar denna uppföljning. Vid kontrollmomentet hade fem verksamheter inte gjort sina brandskyddskontroller, varav tre har planerat in det inom kort.</p> <p>Sen det senaste kontrollmomentet har ett antal åtgärder genomförts:</p> <ol style="list-style-type: none">1. En kommundemensam grundläggande utbildning i brandskydd och HLR infördes i syfte att ge återkommande utbildning till verksamheterna.2. En specifik utbildning för brandskyddsombuden har genomförts i syfte att ge kunskap om rollen som brandskyddsombud (inte alla brandskyddsombuden hade möjlighet att delta)3. Brandskyddsombuden har fått instruktioner till ett systemstöd som underlättar registrering och uppföljning av brandskyddet4. Information har gått ut till förvaltnings- och verksamhetschefer om det systematiska brandskyddsarbetet <p>Trots förbättringen visar det sig att kunskap om brandskydd och förankringen av detta fortfarande inte verkar finnas i en tillräcklig stor utsträckning.</p> <p>Två åtgärder är planerad sen tidigare, men är fortfarande under utveckling:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Framtagande av en digital introduktion för brandskyddsombud som kommer kunna genomföras när det passar verksamheten.2. En digital utbildning kommer tillgängliggöras för att utbilda chefer inom brandskydd.
--	--

2.4.2 Entreprenör för snöröjning levererar inte enligt uppsatta krav

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
Kontrollera att väghållning avseende drift och underhåll utförs enligt gällande avtal med entreprenör	Kontroll 1 - väghållning avseende drift och underhåll utförs enligt gällande avtal med entreprenör	😊 Inga avvikelser	2022-06-30	Adina Lundberg
Metod Avstämningsmöten med leverantör och stickprov.	Kommentar Uppföljningsmöte med ramavtalsentreprenör hölls under våren enligt rutin. Inga avvikelser			
	Kontroll 2 - väghållning avseende drift och underhåll utförs enligt gällande avtal med entreprenör	😊 Inga avvikelser	2022-12-31	Adina Lundberg
	Kommentar Uppstartsmöte med entreprenör inför ny säsong hölls enligt rutin. Nya och avgående ytor har uppdaterats.			

2.4.3 Kommunen saknar rutiner för löpande besiktning och underhåll av kommunens belysningsanläggningar

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
Kontroll av belysningsanläggningar	Kontroll - belysningsanläggningar	😊 Inga avvikelser	2022-12-31	Adina Lundberg
Metod Kontrollera att underhållsplan finns och följs samt att det sker löpande besiktningar.	Kommentar Avtalsmöte med entreprenör har skett enligt rutin, rondering har utförts under 2022 enligt avtal. Reinvesteringsplan för 2022 togs fram och genomfördes enligt plan. Reinvesteringsplan för 2023-2025 är under framtagande.			

2.4.4 Medarbetare och förtroendevalda följer inte politiskt beslutade policys och riktlinjer

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
Kontrollera att beslutad policy/riktlinje efterlevs	Kontroll av policy för markförvärv	😊 Inga avvikelser	2022-06-30	Matilda Ericsson
Metod Kontroll av policy för markförvärv samt kontroll av upphandlingspolicy.	Kontroll av upphandlingspolicy	😊 Inga avvikelser	2022-12-31	Ludvig Wreth
	Kommentar Stickprovskontroll av upphandlingspolicy gällande samverkan, ansvarsfördelning samt strategi. Samverkan: I enlighet med Lekebergs kommun upphandlingspolicy sker samverkan i arbetet med upphandlingar. I stort sett alla kommunens upphandlade ramavtal upphandlas via inköpssamverkan Örebro län. Samverkan sker även med Adda inköpscentral genom t ex upphandlandet av nya fordon. Ansvarsfördelning: I enlighet med upphandlingspolicyn ansvarar kommunstyrelsens för upphandlingar som genomförs via inköpssamverkan, samt ansvarar respektive nämnd/styrelse för upphandlingar inom ramen för deras verksamhetsområde. Strategi: I enlighet med upphandlingspolicyn informeras näringslivet om kommunens upphandlingar. Detta sker genom annonsering, men även genom nyhetsbrev samt en informationsträff avseende upphandling under hösten 2022.			

2.4.5 Sämre kvalitetsnivå på städning i kommunens lokaler

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
Kvalitetskontroll inom verksamheten	Kontroll - kvalitetskontroll inom verksamheter	😊 Inga avvikelser	2022-09-30	Marie Helgesson
Metod Besök på lokalvårdsområden	Kommentar Lokalvården har inplanerat kvalitetskontroller - egenkontroll under oktober månad. Ett nytt digitalt program kommer användas för första gången.			

2.4.6 Felaktiga behörigheter inom verksamhetssystem för arbetsmarknadsinsatser

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
Kontroll av behörigheter i verksamhetssystemet	Uppföljning 1 - kontroll av behörigheter i verksamhetssystem	😊 Inga avvikelser	2022-09-30	Sofia Olsen
Metod Kontroll av samtliga medarbetares behörigheter i GW Arbetsmarknad (verksamhetssystemet).	Kommentar Byte av verksamhetssystem gör att vi ligger i fas med behörigheter. Gamla systemet är under avveckling.			

2.4.7 Kommunen uppfyller inte kraven för elsäkerhetslagstiftning

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
Kontroll att ett systematisk elsäkerhetsarbete bedrivs	Kontroll 1 - kontroll av elsäkerhetsarbete	☹ Större avvikelser	2022-06-30	Adina Lundberg
Metod Kontroll av om vi har ett systematisk elsäkerhetsarbete (organisation, delegat och kompetens inom området).	Kommentar Kontrollen visade att kommunen saknar gällande dokumentation för elsäkerhetsarbetet och för att komma till rätta med detta anlidade Teknik- och serviceavdelningen konsult hjälp 2021. På grund av vakanser och sjukskrivningar på avdelningen krävdes svåra prioriteringar och arbetet med elsäkerhetsarbetet prioriterades ned under våren. Flera medarbetare har under våren rekryterats till enheten och avvikelserna bedöms vara helt åtgärdade till sista december 2022.			
	Kontroll 2 - kontroll av elsäkerhetsarbete	☹ Större avvikelser	2022-12-31	Adina Lundberg
	Kommentar Arbete med elsäkerhetsorganisation påbörjades i slutet av året med en arbetsgrupp som arbetar med frågan. Några förändrade rutiner har genomförts omgående men inga utbildningar har hunnit genomföras. Ingen dokumentation för elsäkerhetsorganisation och -arbete har hunnit fastställas. Frågan om elsäkerhet är ett område där kommunen saknar intern kompetens och där många kommuner saknar enkla och tydliga lösningar. Under 2021 gjordes ett försök att ta hjälp av konsulter vilket inte gav önskat resultat. På grund av vakanser och sjukskrivningar har inte arbetet kunnat prioriterats att påbörjas tidigare under 2022.			

2.4.8 Nyanlända blir inte erbjudna utbildning i samhällsorientering

Kontrollmoment	Uppföljning	Status	Slutdatum	Ansvarig
Kontroll att nyanlända blivit erbjudna utbildning i samhällsorientering	Kontroll 1 - nyanlända har blivit erbjudna utbildning i samhällsorientering	☹️ Mindre avvikelser	2022-06-30	Sofia Olsen
Metod Kontroll i verksamhetssystem	Kommentar Alla nyanlända som kommer på anvisning från migrationsverket blir erbjudna so-undervisning för vissa mindre språkgrupper kan det ta längre tid då de antingen får vänta på att klara av en kurs på lätt svenska alternativt vänta på att en grupp ska bli tillräckligt stor för att bedrivas inom ett specifikt språk. Arbete pågår med att göra processen mer rättssäker och uppföljningsbar genom införandet av ett verksamhetssystem för att hantera mottagandet.			
	Kontroll 2 - nyanlända har blivit erbjudna utbildning i samhällsorientering	😊 Inga avvikelser	2022-12-31	Sofia Olsen
	Kommentar erbjudande har skett			

2.5 Slutsatser av uppföljning

Det sammanställda resultat för internkontrollsuppföljning 3 för 2022 presenteras i tjänsteskrivelsen till ärendet.

2.6 Åtgärder

Åtgärder presenteras i tjänsteskrivelsen samt under respektive kontrollmoment med avvikelser.