



**Lekebergs
kommun**

Datum:
2023-01-11

Ansvarig för revidering:
(Xxxxx Xxxxxx)

Fastställt av:
(Xxxxx Xxxxx)

Ansvarig tjänsteperson:
Administrativ chef

Diarienummer:
KS 22-775

Riktlinjer för ledamotsinitiativ

Policy

Program

Plan

>Riktlinje

Regler

Innehållsförteckning

Kommunallagens reglering avseende väckande av ärende i nämnd	3
<i>Hantering av ledamotsinitiativ.....</i>	<i>3</i>
<i>Hantering i förvaltningen</i>	<i>3</i>

Kommunallagens reglering avseende väckande av ärende i nämnd

Kommunallagen 4 kap. 17 § stadgar att "ledamöterna i nämnden får väcka ärenden i nämnderna". Regleringen innebär bland annat att en enskild ledamot, eller flera ledamöter tillsammans, kan väcka ärenden i nämnder. Dessa ärenden-betecknas ledamotsinitiativ. Av protokollet ska framgå vilka ledamöter som står bakom ledamotsinitiativet. Dessa måste, mot bakgrund av kommunallagens lydelse, vara tjänstgörande ledamöter vid det sammanträde som ärendet väcks.

Initiativet bör innehålla en kort beskrivning av ärendet samt det yrkande/yrkanden som ledamoten/ledamöterna lämnar.

Hantering av ledamotsinitiativ

För att ett ärende ska anses väckt måste ledamoten/ledamöterna lyfta ärendet på ett sammanträde, förslagsvis aviseras ärendet redan under punkten "Godkännande av dagordning". Ledamotsinitiativ hanteras därefter sist på dagordningen, efter de ordinarie ärendena. Nämnden ska vid sammanträdet ta ställning till om förslaget som ärendet avser ska lämnas till förvaltningen för beredning, bifallas, avslås eller lämnas utan åtgärd.

I protokollet hanteras ledamotsinitiativet som en egen paragraf och det ska även där framgå vilka ledamöter som väckt initiativet.

Hantering i förvaltningen

Ledamotsinitiativet lyfts till nästkommande politiska beredning för diskussion om hur initiativet ska beredas. Förvaltningen bereder ärendet så som hanteringen är idag av motioner och medborgarförslag och det formuleras en tjänsteskrivelse med ett förslag till beslut.

Nedan följer exempel på hur nämndens beslut kan komma att bli:

1) Nämnden *bifaller* initiativet och formulerar eventuella uppdrag till förvaltningen med anledning av initiativet. Uppdraget kommer efter beredning att återkomma till nämnden där ärendet beslutas fortskrida eller avslutas.

2) Nämnden *lämnar initiativet till förvaltningen för beredning*. Förvaltningen kan då ge förslag på att bifalla, avslå eller besvara initiativet.

3) Nämnden beslutar att initiativet ska *avslås*. (Motivet till att inte bifalla kan till exempel vara politisk oenighet om innehållet eller att initiativet bedöms falla utanför ramen för nämndens ansvarsområde)

4) Nämnden beslutar att ledamotsinitiativet ska *behandlas inom ramen för redan pågående ärende*.

5) Nämnden beslutar att *lämna ledamotsinitiativet utan åtgärd*. Motiven till detta kan vara flera, till exempel att det som berörs av initiativet redan är ett åtgärdat och avslutat ärende eller att frågan som initiativet gäller inte bedöms vara inom nämndens ansvarsområde