



LEKEBERGS
KOMMUN

Regler för utköp IT- utrustning

Antagen av kommunstyrelsen 2014-05-13

Dnr: KS 14-190

Program
Policy
MER-plan
Riktlinje
>Regler



Lekebergs styrdokument

Program – Dokument som klargör inriktning och metoder för att nå Lekebergs kommuns mål

Policy – Normerande dokument som klargör Lekebergs kommuns hållning

MER-plan – Innehåller mål och budget för kommunen och nämnder

Riktlinje – Rekommenderat sätt att agera

Regler – Absolut gräns och ska-krav

Lekebergs kommun erbjuder anställda och politiskt förtroendevalda att köpa ut läsplattor och mobiltelefoner vid anställningens eller då det politiska uppdraget avslutas, till ett då fastslaget marknadsvärde.

PC tillåts inte att köpas ut då kostnaden för hantering och administration blir för hög.

Regler

Utrustning som är nyare än 12 månader tillåts inte köpas ut om inte särskilda skäl finns. Utköp av utrustning nyare än 12 månader måste godkännas av kommunstyrelsens arbetsutskott (gäller förtroendevalda) eller kommundirektören (gäller anställda).

Lekebergs kommun har rätt att neka utköp av utrustning även äldre än 12 månader. Beslut om att neka utköp tas av kommunstyrelsens arbetsutskott (gäller förtroendevalda) eller förvaltningschef (gällande anställda).

Möjlighet finns att överta befintligt mobilnummer, beslut fattas av kommunstyrelsens arbetsutskott respektive av kommundirektören.

Skatteverkets regler om marknadsvärde (se nedan¹)

Utköpspris läsplattor (inklusive kringutrustning)

- Anskaffningspris minus 50 % om utrustningen är 13-24 månader gammal
- Anskaffningspris minus 75 % om utrustningen är 25-36 månader gammal
- Anskaffningspris minus 90 % om utrustningen är äldre än 36 månader

Utköpspris mobiltelefoner (inklusive kringutrustning)

- Anskaffningspris minus 60 % om utrustningen är 13-24 månader gammal
- Anskaffningspris minus 90 % om utrustningen är äldre än 24 månader

Kommunen har ansvaret för att alla arbetsrelaterade system/dokument/program och information avinstalleras och tas bort från enheten innan köpet kan godkännas.

Fakturering sker enligt marknadsvärdet ovan plus moms.

Efter utköpet har Lekebergs kommun inga åtaganden eller ansvar för enheten, avseende service, garantier eller support.

¹ * Vid anställningens upphörande bör utgångspunkten vara att datorutrustningen återlämnas till arbetsgivaren. Ingenting bör dock hindra att den anställde då förvärvar utrustningen. Om detta sker till marknadspriset uppkommer inte någon skattepliktig förmån (prop. 1996/97/173 s 54).