



Centrala- och kommunstyrelsens samverkansgrupp

Tid

13:00-15:00

Plats

Digitalt via Teams eller Leken

Arbetsgivarens representanter

Linda Calson (ordförande) (HR-chef)
Carina Åkesson (Personalspecialist)
Peter Brändholm (Tf. förhandlingschef)

Fackliga Representanter

Hanna Östeby (Kommunal)
Lars Schönn (Kommunal)
Jennifer Wilén (Sveriges Lärare)

Övriga

Protokollet innehåller paragraferna §§41-49

Ordförande

Linda Calson, HR-chef

Justerare

Jennifer Wilén, Sveriges Lärare

Sekreterare

Carina Åkesson, personalspecialist



Ärendelista

- §41 Val av justerare
- §42 Föregående mötesprotokoll
- §43 Ärenden till kommunstyrelsen
- §44 Förändring av öppettider BE
- §45 Sammanträdesplanering 2024
- §46 Övriga ärenden till Central samverkan
- §47 Ärenden till KSF-samverkan
- §48 Tillbud och arbetsskador
- §49 Övriga ärenden till KSF-samverkan

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande





§41 - Val av justerare

Ärendebeskrivning

Jennifer Wilén, Sveriges Lärare, utses att, tillsammans med ordföranden, justera dagens mötesprotokoll.

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande





§42 - Föregående mötesprotokoll

Ärendebeskrivning

Samverkansgruppen har inget att erinra mot föregående mötesprotokoll, varvid protokollet läggs till handlingarna.

Underlag

- Protokoll skapad 2024-09-05 10.40.14 - (150113)

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



§43 - Ärenden till kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Ärenden till kommunstyrelsen

1. Sjukfrånvaron för Lekebergs kommun och nämnderna
Föredragande: Linda Calson, HR-chef
Sjukfrånvaron som redovisas är för perioden september 2023 - augusti 2024. Det är fortfarande en minskning av sjukfrånvaron inom alla förvaltningarna, förutom inom socialförvaltningen där det märks en liten ökning. Genom ett fortsatt arbete med friskfaktorsarbetet är förhoppningen att sjukfrånvaron fortsätter att minska. Målvärdet på 8,5 % är redan uppnått och sjukfrånvaron är för närvarande 8,17 %.
2. Månadsrapport för kommunstyrelsen - september 2024
Handlingar på bordet till kommunstyrelsen
Ärendet utgår på dagens samverkan.

Samverkansgruppen har inget att erinra mot informationen om sjukfrånvaron, varvid informationen läggs till handlingarna.

Underlag

- Sjukfrånvaro 2024 Lekebergs kommun och nämnderna september-augusti - (150926)

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



§44 - Förändring av öppettider BE

Ärendebeskrivning

Informationsärende avseende ändrade öppettider för Bemanningenheten.

Det finns ett önskemål från förvaltningarna om ökade öppettider för Bemanningenheten. I första hand är det önskemål från socialförvaltningen. Risk- och konsekvensanalys är påbörjad och förslag på schema är framtaget. Initialt handlar det om en utökning av fem timmar mer öppethållande/vecka.

Samverkansgruppen har inget att erinra mot informationen, varvid informationen läggs till handlingarna.

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande





§45 - Sammanträdesplanering 2024

Ärendebeskrivning

Sammanträdesplaneringen för samverkan följer kommunstyrelsens planering och läggs två veckor i förväg.

Samverkansmöten för 2025. Förslagstid: tisdagar kl. 13.15 - 15.15, via Teams.

28 januari

25 februari

25 mars

20 maj

2 september

23 september

28 oktober

2 december

Förslag från Kommunal att inte enbart ha digitala möten. Alla enas om vartannat möte är digitalt, vartannat möte fysiskt.

Samverkansgruppen har inget att erinra mot föreslagna sammanträdestider, varvid informationen läggs till handlingarna.

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande



ByayBttCA-HkAkSFCC



§46 - Övriga ärenden till Central samverkan

Ärendebeskrivning

Informationsärende:

1. Huvudsemesterns förläggning

Föredragande: Peter Brändholm

Förslag för ny rutin avseende huvudsemesterns förläggning. Reglerna avseende huvudsemester är reglerat i Allmänna Bestämmelser (AB) och i Semesterlagen. En rutin gör det tydligare när medarbetare och chef behöver ansöka om huvudsemester, samt bevilja huvudsemester. Föreslagen rutin kommer att lyftas till kommunledningsgruppen för synpunkter.

Kommunal vill tillföra en synpunkt på rutinen avseende önskemål om att handlingarna kommer fackliga tillhanda två veckor före samverkan, istället för gängse en vecka.

Samverkansgruppen har inget att erinra mot informationen, varvid informationen läggs till handlingarna.

Underlag

- Huvudsemesterns förläggning(150336) (0) - (151131)

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande





§47 - Ärenden till KSF-samverkan

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



§48 - Tillbud och arbetsskador

Ärendebeskrivning

Inrapporterade händelser från 2024-08-27 - 2024-09-24 för kommunstyrelseförvaltningen är:

Tillbud = 4 stycken

Olycksfall = 1 styck

Fyra ärenden är rapporterade från Måltidsverksamheten och ett ärende från Gata/Park.

Kommunal vill tillföra protokollet vikten av att arbetsgivaren följer upp den upplevda stressen som återfinns i vissa inrapporterade händelser och se om det finns en koppling till den höga sjukfrånvaro.

Samverkansgruppen har inget att erinra om informationen, varvid informationen läggs till handlingarna.

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande





§49 - Övriga ärenden till KSF-samverkan

Ärendebeskrivning

Informationsärenden

1. Intern service kommer öka arbetstiden 15 min, under fyra dagar i veckan för att kunna sluta tidigare på fredagar. Det är frivilligt och medarbetarna har varit med i hela processen med att kolla nytt upplägg på rader/områden. Alla utom två medarbetare, önskar vara med i denna provperiod. Utvärdering kommer genomföras i december för att se om/hur arbetsmiljö och service till kunden påverkats.

Samverkansgruppen har inget att erinra mot informationen, varvid informationen läggs till handlingarna.

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande





Document history

COMPLETED BY ALL:

03.10.2024 10:53

SENT BY OWNER:

Carina Åkesson · 01.10.2024 16:19

DOCUMENT ID:

HkAKSFFCC

ENVELOPE ID:

ByayBttCA-HkAKSFFCC

DOCUMENT NAME:

Protokoll skapad 2024-10-01 16.18.pdf

11 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. LINDA MARIE CALSON linda.calson@lekeberg.se	Signed Authenticated	01.10.2024 16:25 01.10.2024 16:23	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1970/06/25) IP: 194.236.30.9
2. JENNIFER WILÉN jennifer.wilen@lekeberg.se	Signed Authenticated	02.10.2024 20:51 02.10.2024 20:46	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1988/03/03) IP: 213.164.201.109
3. Carina Åkesson carina.akesson@lekeberg.se	Signed Authenticated	03.10.2024 10:53 03.10.2024 10:53	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1961/04/27) IP: 194.236.30.9

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed