

Styrning och utveckling av utbildning i grundskolan - stöd och stimulans

Lekebergs kommun

Oktober 2024

Michaela Nyman, certifierad kommunal revisor

Caroline Löfstedt, revisionskonsult






Marie Lindblad, certifierad kommunal revisor

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Lekebergs kommun genomfört en granskning av styrning och utveckling av utbildning i grundskolan avseende arbete/insatser för stöd och stimulans. Granskningens syfte har varit att bedöma om barn- och utbildningsnämnden har säkerställt ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete inom grundskolan avseende arbete/insatser för stöd och stimulans och att detta sker med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att barn- och utbildningsnämnden **i allt väsentligt** har säkerställt ett systematiskt kvalitetsarbete inom grundskolan avseende arbete/insatser för stöd och stimulans samt att detta **i allt väsentligt** sker med tillräcklig intern kontroll.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

Revisionsfrågor	Bedömning
Har nämnden säkerställt att det finns en ändamålsenlig dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå?	Delvis 
Har nämnden säkerställt att det finns en ändamålsenlig dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå?	Ja 
Har nämnden systematiskt och kontinuerligt planerat utbildningen?	Ja 
Har nämnden systematiskt och kontinuerligt följt upp utbildningen?	Ja 
Har nämnden säkerställt att adekvata åtgärder vidtas vid brister som har identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet?	Delvis 

Rekommendationer

Mot bakgrund av granskningsresultatet vill vi lämna följande rekommendationer till barn- och utbildningsnämnden:

- Förankra struktur för dokumentation av kvalitetsarbetet gällande uppföljning, analys och åtgärder så att dokumentationen sker på ett likvärdigt sätt på enhetsnivå.
- Inkludera uppföljning, analys och åtgärder avseende arbetet med särskilt begåvade elever i kvalitetsuppföljningen.

- Fortsätt arbeta för att adekvata åtgärder vidtas i syfte att öka elevernas måluppfyllelse samt för att möta elevers behov av stödinsatser. Nämnden bör även kontinuerligt följa upp resultat av beslutade åtgärder i syfte att säkerställa att de får avsedd effekt.
- Överväg att följa upp andel elever med särskilt stöd.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	4
Bakgrund	4
Syfte och revisionsfrågor	5
Revisionskriterier	5
Avgränsning	5
Metod	5
Granskningsresultat	7
Grundskolan i Lekebergs kommun	7
Stöd och stimulans	7
Kunskapsresultat	8
Struktur för systematiskt kvalitetsarbete	8
Dokumentation av kvalitetsarbetet på enhetsnivå	10
Dokumentation av kvalitetsarbetet på huvudmannanivå	11
Planering av utbildningen	14
Uppföljning av utbildningen	17
Vidtagna åtgärder	20
Samlad bedömning	22
Rekommendationer	22
Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor	23

Inledning

Bakgrund

Skollagen är tydlig med att skolan ska vara likvärdig och att alla elever har rätt till en utbildning av hög kvalitet. Av Skolverkets bedömning av läget i skolväsendet 2023 framgår att Skolverket ser allvarligt på att kunskapsskillnaderna mellan barn och elever och skolor ökar liksom den pedagogiska segregationen. Detta sker trots flertalet satsningar de senaste decennierna. Huvudmännen får allt mer skilda förutsättningar att genomföra sitt uppdrag och elever i olika delar av landet erbjuds i dag inte en utbildning av likvärdig kvalitet. Det är tydligt att huvudmän och skolor inte förmår att kompensera för elevers skilda förutsättningar. Mer behöver göras för att stärka alla elevers möjlighet till goda kunskaper.

Förutsättningarna för likvärdig skola skiljer sig åt inom skolor och mellan skolor avseende tillgång till personella resurser (till exempel behöriga lärare och elevhälsa), arbete/insatser för trygghet och studiero, arbete /insatser för stöd och stimulans samt arbete/insatser för att främja skolnärvaro.

Huvudmannen ska kontinuerligt och långsiktigt arbeta för att utveckla och förbättra utbildningen i förskolan, grundskolan, gymnasieskolan och vuxenutbildningen inom väsentliga områden, i syfte att säkerställa likvärdighet och kvalitet. Detta ska ske inom ramen för ett systematiskt kvalitetsarbete. Det systematiska kvalitetsarbetet ska ske på enhetsnivå och huvudmannanivå.

Skolinspektionens årsrapport för år 2022 visar att ansvaret för skolans utveckling av undervisningen ofta läggs på rektor och att många huvudmän behöver ta ett mer aktivt ansvar för att ge skolorna rätt förutsättningar. Skolinspektionen konstaterar att nio av tio granskade huvudmän behöver utveckla analysen av verksamheternas resultat och behov för att kunna vidta träffsäkra åtgärder. Huvudmännen har vidare utmaningar i att kombinera och genomföra den statliga och kommunala styrningen inom ramen för kravet på systematiskt kvalitetsarbete (Skollagen) och de kommunala styrmodellerna (Kommunallagen).

Det varierar mellan kommunerna var riskerna och utmaningarna är som störst. Revisorerna har noterat att det i barn- och utbildningsnämndens delårsrapport per augusti 2023 framhålls att elever ofta saknar motivation och att lärarna inte har förmått att motivera dessa elever. Vidare framgår att andelen elever som fått godkänt betyg i alla ämnen i årskurs 6 har sjunkit från 76 procent till 66 procent jämfört med 2022. Av Skolverkets nationella statistik framgår tydliga skillnader mellan skolenheterna vad gäller andel elever i årskurs 6 som fått godkänt betyg i alla ämnen.

Med hänsyn till risk och väsentlighet har kommunens revisorer bedömt det angeläget att göra en granskning av barn- och utbildningsnämndens systematiska kvalitetsarbete inom grundskolans avseende arbete /insatser för stöd och stimulans.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte var att bedöma om barn- och utbildningsnämnden har säkerställt ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete inom grundskolan avseende arbete /insatser för stöd och stimulans och att detta sker med tillräcklig intern kontroll.

Följande revisionsfrågor har använts för att svara mot syftet:

1. Har nämnden säkerställt att det finns en ändamålsenlig dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå?
2. Har nämnden säkerställt att det finns en ändamålsenlig dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå?
3. Har nämnden systematiskt och kontinuerligt planerat utbildningen?
4. Har nämnden systematiskt och kontinuerligt följt upp utbildningen?
5. Har nämnden säkerställt att adekvata åtgärder vidtas vid brister som har identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet?

Revisionsfråga 1 och 2 utgjorde grund för bedömning av ändamålsenlighet.

Revisionsfråga 3, 4 och 5 utgjorde grund för bedömning av intern kontroll.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

För samtliga revisionsfrågor:

- 6 kap. 6 § Kommunallagen
- Skolverkets allmänna råd med kommentarer: Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet

För revisionsfråga 1: 4 kap. 3 § Skollagen

För revisionsfråga 2 och 3: 4 kap. 3-6 §§ Skollagen

För revisionsfråga 4: 4 kap. 3 § Skollagen

För revisionsfråga 5: 4 kap. 3, 7 §§ Skollagen

Avgränsning

Granskningen avsåg arbete/insatser för stöd och stimulans inom grundskolan.

Granskningen avsåg i huvudsak år 2024.

Metod

- Sammanställning av statistik avseende
 - elevers kunskapsresultat samt stöd och stimulans på huvudmanna- och skolenhetsnivå
- Dokumentgranskning av styrande och stödjande dokument samt dokumenterade uppföljningar för systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå och enhetsnivå, till exempel verksamhetsplaner och kvalitetsrapporter.
- Genomgång av barn- och utbildningsnämndens protokoll under perioden september 2023 till och med september 2024.

- Intervjuer har genomförts med nämndens presidium, skolchef och rektorer. Totalt har två intervjuer genomförts.

De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Rapporten är kvalitetssäkrad av Marie Lindblad, certifierad kommunal revisor, i enlighet med PwCs interna riktlinjer för kvalitetssäkring.

Granskningsresultat

Grundskolan i Lekebergs kommun

Av *Allmänt reglemente samt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder* (beslutad av kommunfullmäktige 2024-03-01) framgår att barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet, förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen. Det offentliga skolväsendet omfattar förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, anpassad grundskola, den kommunala vuxenutbildningen samt svenskundervisning för invandrare.

I kommunen finns fyra kommunala grundskoleenheter:

- Mullhyttans skola F-6
- Hidinge skola F-6
- Lekebergsskolan F-6
- Lekebergsskolan 7-9

Stöd och stimulans

Skolenkäten genomförs årligen av Skolinspektionen och utgör en del av underlaget för den kartläggning myndigheten gör av skolorna i Sverige. I grundskolan är det årskurs 5 respektive årskurs 8 som deltar i enkätundersökningen. Lekebergs kommun deltog senast 2024. Enkäterna skickas ut till olika kommuner olika år, vilket innebär att samtliga kommuner erhåller möjlighet att besvara enkäterna vartannat år. Frågeområdena mäts genom indexvärden¹.

Av enkätresultatet som visas i tabell 1 kan ses att det för elever i åk 5 föreligger skillnader mellan skolenheterna vad gäller elevernas upplevelse av stimulans och stöd. En låg- och mellanstadieskola ligger under kommun- och rikssnittet vad gäller frågeområdet stimulans, en låg- och mellanstadieskola ligger under kommun- och rikssnittet vad gäller frågeområdet stöd och en låg- och mellanstadieskola ligger över både kommun- och rikssnittet på båda frågeområdena.

Kommunen högstadieskola ligger över rikssnittet på båda frågeområdena.

Tabell 1. Resultat skolenkäten avseende stöd och stimulans för elever i åk 5 och åk 8. VT 2024 Lekebergs kommun.

	Stimulans	Stöd
Mullhyttans skola (åk 5)	6,6	7,6
Hidinge skola (åk 5)	6,0	6,9
Lekebergsskolan (åk 5)	6,4	6,7
Lekebergs kommun åk 5	6,3	6,9

¹ Indexvärden mäts via en 10-gradig skala (0–10). Ett högt indexvärde indikerar en positiv uppfattning.

Samtliga medverkande skolenheter åk 5	6,5	7,3
Lekebergsskolan (åk 8)	5,8	6,8
Samtliga medverkande skolenheter åk 8	5,4	6,4

Kunskapsresultat

Statistik från Lekebergs kommuns delårsrapport per augusti 2024 visar att det föreligger skillnader mellan kommunens låg- och mellanstadieskolor avseende andelen elever i åk 6 med minst betyg E i alla ämnen. Statistiken visar även att det vid två låg- och mellanstadieskolor föreligger skillnader mellan könen, där pojkar i åk 6 i lägre grad når kunskapsmålen. Statistiken visar även att det föreligger skillnader mellan kön vid kommunens högstadieskola, där pojkar i lägre grad når kunskapsmålen.

Tabell 2. Andel (%) elever med minst betyg E i alla ämnen, åk 6 och åk 9, läsår 2023/2024

Kunskapsresultat	Lekeberg årskurs 6	Mullhyttan årskurs 6	Hidinge årskurs 6	Lekeberg årskurs 9
Andelen elever med minst betyg E i alla ämnen, flickor	67	78	100	72,7
Andelen elever med minst betyg E i alla ämnen, pojkar	43	58	96	64,8

Struktur för systematiskt kvalitetsarbete

Kvalitetsarbete på huvudmannanivå

Vi har inom ramen för granskningen tagit del av ett årshjul för systematiskt kvalitetsarbete 2024 (antaget av barn- och utbildningsnämnden 2023-12-12 §91), som skapats med grund i ett initiativ från skolchefen. Figuren innehåller flera moment med bäring på såväl åtgärder/planering som uppföljning/analys.

Avseende *åtgärder/planering* framgår att nämnden beslutar om en MER-plan² i december, som även innefattar en internbudget samt nämndens mål och indikatorer.

Avseende *uppföljning och analys* framgår vid intervjuer att det systematiska kvalitetsarbetet följs upp inom ramen för den struktur som följer kommunens styrmodell. Årsredovisningen behandlas i februari och föregås av prognosrapporter som behandlas i maj, september och november. Aktiviteter och måluppfyllelse följs upp i samband med tertialuppföljning, men det är delårsrapporten som motsvarar den årliga kvalitetsrapporten per läsår. Av protokoll och intervjuer framgår att kvalitet följs löpande över året av nämnden genom rapportering av kränkande behandling och trakasserier

² mål-, ekonomi- och resursplan

inom förskola och skola vid varje sammanträde. Av årshjulet för 2024 framgår tre teman som mötespunkt vid följande sammanträden:

- Februari: Uppföljning av arbetet kring trygghet, delaktighet och värdegrundsarbete.
- Maj: Uppföljning av skolnärvaro
- September: Uppföljning av kunskapsresultat, omsorg, utveckling och lärande samt skolnärvaro

Vid intervjuer beskrivs att skolchef föreslår teman utifrån det systematiska kvalitetsarbetet. Av årshjulet framgår även att två kvalitetsdialoger genomförs under 2024; den ena kring normer och värden och den andra kring kunskapsresultat, omsorg, utveckling och lärande. Vid intervjuer framkommer att dessa dialoger sker på förvaltningsnivå mellan skolchef och rektorer.

Kvalitetsarbete på enhetsnivå

Vid intervjuer beskrivs att de parter som är involverade i det systematiska kvalitetsarbetet är; rektor, biträdande rektor, kuratorer, specialpedagoger och utvecklingsledare.

Av *Kvalitetsplan 23/24 - mall för grundskolan*, som tagits fram i förvaltningens ledningsgrupp, beskrivs att planen innehåller förvaltningens vision, barn- och utbildningsnämndens mål, förvaltningens övergripande utvecklingsområden samt läroplansmål. Utifrån planens givna struktur skriver rektor en kvalitetsrapport med utgångspunkt i den kontinuerliga uppföljning och utvärdering som sker efter varje läsår, på enhetsnivå.

Enligt mallen inleds rapporten med en nulägesbeskrivning av verksamhetens organisation och förutsättningar. Avsnittet inkluderar beskrivning av antal personal och andelen behörig personal, skolmiljön samt särskilda händelser under året. Resterande delar av rapporten innefattar följande sektioner:

- Kunskaper, bedömning och betyg
- Normer och värden
- Trygghet och studiero
- Elevernas ansvar och inflytande
- Övergång och samverkan
- Barn- och elevhälsa
- Anpassade grundskolan
- Förskoleklassen
- Fritidshemmet
- Attraktiv arbetsgivare/Arbetsmiljöarbete

Respektive sektion har underrubriker som redogör för 1) resultat, 2) analys, 3) prioriterade områden utifrån analys, samt 4) aktiviteter och uppföljning.

Dokumentation av kvalitetsarbetet på enhetsnivå

Revisionsfråga 1: Har nämnden säkerställt att det finns en ändamålsenlig dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå?

I det här avsnittet redogörs för skolenheternas dokumenterade systematiska kvalitetsarbete med särskilt fokus på stöd och stimulans.

lakttagelser

Vi har erhållit dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete från samtliga grundskoleenheter för läsåret 2023/2024. Grundskoleenheternas kvalitetsrapporter är utformade i enlighet med framtagen mall (undantaget anpassad grundskola), med undantag från en skolenhet. Skolenheten som avviker redogör inte för *prioriterade områden utifrån analys* samt *aktiviteter och uppföljning* i enlighet med mallen.

Vid intervju med skolchef beskrivs att syftet med upprättad mall är att skapa en likvärdighet i dokumentationen samt ökad kvalitet i rapporterna. Vid intervjuer med rektorer beskrivs att mallen är väl känd för skolenheterna då rektorer och skolpersonal har varit med i framtagandet av mallen. De intervjuade ger uttryck för att skolenheterna tidigare år har arbetat på liknande sätt med uppföljning och analys av det systematiska kvalitetsarbetet, men att mallen omfattar några fler delar i uppföljningen samt bidrar till att dokumentationen sker på ett likartat sätt för skolenheterna.

Vad gäller innehåll och analys avseende stödinsatser kan beskrivningar ses i flera sektioner, framför allt under sektionerna *Kunskaper, bedömning och betyg* samt *Barn- och elevhälsa* för samtliga enheter.

Samtliga skolenheter redogör i löptext för behov av stödinsatser kopplat till elevernas kunskapsresultat uppdelat per årskurs. Samtliga kvalitetsrapporter redogör för aktiviteter kopplat till elevhälsoarbetet medan tre av fyra kvalitetsrapporter redogör för aktiviteter kopplat till kunskapsresultatet. Granskningen visar även att kvalitetsrapporterna varierar i omfattning avseende uppföljning och analys.

Rapporterna redovisar likvärdig statistik, exempelvis; antal elever, andelen behörig personal, kunskapsresultat uppdelat per kön och ämne, trygghet samt frånvaro.

Sammanfattningsvis redogörs för följande utmaningar inom grundskolorna avseende stödinsatser:

- Flexenheten vid F-6 har behov av tydligare rutiner för att möta elevernas behov.
- Enhet E och flexenheten vid 7-9 har gett goda resultat, dock har inte alla elever som behövt stöd kunnat erbjudas stöd.
- Det har vid några skolenheter uppmärksammats brister i överlämningarna mellan årskurser.
- Lär miljön och ledarskapet i klassrummet behöver utvecklas och anpassas för att möta fler elevers behov av stöd.

- Elevhälsan vid två F-6 skolor samt 7-9 kan utveckla sitt arbete avseende stödinsatser.

Aktiviteter som nämns i kvalitetsrapporterna är stöd av språk- och talpedagog, byte av skolform och extra stödresurs i klassrummet. Skolenheternas analyser ger en logisk härledning till de prioriterade områdena samt aktiviteterna som föreslås.

Vi noterar att rapporterna inte omfattar uppgifter om andel elever som har särskilt stöd. Inte heller omfattar kvalitetsuppföljningen arbetet med stimulans. Vid intervju beskrivs att det inte sker någon formaliserad uppföljning av stöd och stimulans. Omfattningen av uppföljningen beslutas av respektive rektor. Dock beskriver rektorer att de inom respektive skola dokumenterar och bedömer elevernas utveckling över tid för att bedöma om eleverna har behov av extra stöd eller behöver utmanas mer i undervisningen.

Bedömning

Har nämnden säkerställt att det finns en ändamålsenlig dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå?

Delvis.

Vi konstaterar att det finns stöddokument till skolenheterna för hur dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet ska struktureras, vilket till övervägande del efterlevs. Dokumentation bedöms även omfatta delar där elevers behov av stöd har identifierats.

Samtidigt ser vi att strukturen för dokumentationen inte efterlevs vid en skolenhet, där aktiviteter utifrån identifierade utvecklingsbehov i en del fall inte framgår. Inte heller följer skolenheterna upp arbetet med stimulans.

Ett utvecklingsområde är att förankra strukturen för dokumentation av kvalitetsarbetet gällande uppföljning, analys och åtgärder så att det sker på ett likvärdigt sätt. Vi anser även att skolenheterna med fördel kan följa upp andelen elever med särskilt stöd samt bör följa upp arbetet med stimulans.

Granskningen visar även att det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå inte genomförs i enlighet med skollagen - under medverkan av lärare, övrig personal och elever.

Dokumentation av kvalitetsarbetet på huvudmannanivå

Revisionsfråga 2: Har nämnden säkerställt att det finns en ändamålsenlig dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå?

I det här avsnittet redogörs för huvudmannens dokumenterade systematiska kvalitetsarbete med särskilt fokus på stöd och stimulans.

lakttagelser

Uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå sker enligt barn- och utbildningsnämndens årshjul för systematiskt kvalitetsarbete genom tertialuppföljning. Vi har för granskningen tagit del av *delårsrapport per augusti 2024* samt *årsredovisning 2023*.

Nämndens delårsrapport 2024 motsvarar skolans årliga kvalitetsrapport. Uppföljning sker av nämndens verksamhetsmål och omfattar beskrivningar av insatser för stöd, främst under måluppfyllelse för kunskaper och för skolnärvaro. Under måluppfyllelse kunskaper redovisas kunskapsresultat för åk 3, 6 och 9 för samtliga skolor, där jämförelser görs mellan kön. Under måluppfyllelse skolnärvaro redovisas varje skolenhet för sig. I rapporten görs även en jämförelse av måluppfyllelse mellan delårsbokslut 2024 och delårsbokslut 2023 för åk 5, 6 och 8 avseende resultat för trygghet, delaktighet och lust att lära.

Delårsrapporten innehåller även verksamhetsrapporter från respektive skolenhet som redovisar resterande delar från skolenheternas kvalitetsrapporter. De sektioner som främst rapporterar kring stöd är; *Övergång och samverkan* samt *Barn- och elevhälsa*. Kvalitetsuppföljningen omfattar uppföljning, analys och till viss del åtgärder kopplat till stödinsatser. Dessa beskrivs närmare i nästa avsnitt.

Kvalitetsuppföljningen omfattar även statistik, exempelvis; kunskapsresultat uppdelat per kön (årskurs 3, 6 och 9) och ämne, trygghet samt frånvaro. Sammanfattningsvis framgår följande redovisning kring kunskapsresultat:

- Målet om att eleverna når kunskapsmålen bedöms inte nås för perioden, vilket i huvudsak baseras på:
 - Elever i årskurs 9 med lägst betyg E i alla ämnen uppgår till 68 % (mål 100 %). Bedömningen är att indikatorn ej är uppfylld.
 - Elever i årskurs 9 som är behöriga till ett yrkesprogram uppgår till 87 % (mål 100 %). Bedömningen är att indikatorn delvis är uppfylld.
 - Elever i årskurs 6 med lägst betyg E i alla ämnen uppgår till 71 % (mål 100 %). Bedömningen är att indikatorn ej är uppfylld.
 - Elever i åk 9, meritvärde uppgår till 196,83 (mål 210). Bedömningen är att indikatorn delvis är uppfylld.

Sammanfattningsvis redogörs för följande utmaningar inom grundskolorna avseende stödinsatser:

- Årskurs 3 - Det har varit ett tydligt fokus på läsa-skriva-räkna på lågstadiet vid alla tre grundskolor. I matematiken har elever fått stöd från den nya specialläraren i matematik. De elever som inte blivit godkända i svenska och matematik har legat lågt kunskapsmässigt sedan de började i skolan. Stöd har getts av speciallärare i matematik. En bedömning är att dessa elever skulle ha gynnats av mer enskilt stöd under fler lektioner. Ett byte av läromedel i matematik förväntas kunna bidra till att förbättra elevernas matematikkunskaper.

- Årskurs 6 - Resultatet för pojkar med betyget lägst E i alla ämnen vid en skolenhet är lågt, vilket förklarar det sammanlagda resultatet för alla pojkar i åk 6. En del av förklaringen är brist på motivation hos eleverna och en inställning att utbildning inte är viktigt. Det finns behov av att arbeta med lärmiljön, ge stöd till lärarna i att motivera eleverna och att utveckla ledarskapet i klassrummet. Något som kan ha påverkat de positiva resultaten generellt är satsningen på nya läromedel med tydliga lärarhandledningar, liksom erbjudandet om extra studietid efter skoltid.
- Årskurs 9 - Måluppfyllelsen för åk 9 vårterminen 2024 blev lägre jämfört med vårterminen 2023. En ytterligare utmaning har varit brist på motivation hos många elever. Flera elever tar tag i sina studier först i årskurs 9 och uppnår då goda resultat men de har ofta halkat efter för mycket för att nå alla kriterier i matematik, svenska eller engelska, vilket krävs för gymnasiebehörighet. Svårigheter ses hos elever gällande läsa och skriva. Det ges uttryck för att lärare upplever att det är svårt att räkna till för alla elever med svårigheter.

Lekebergsskolan 7-9 har gjort prioriteringar och särskilda insatser, såsom en särskild undervisningsgrupp, Enhet E, där elever med olika svårigheter får mer omsorg och stöttning. Under läsåret har studieresultaten bland eleverna i Enhet E förbättrats. Skolan har också utvecklat en Flexenhet där elever kan få extra hjälp i en lugnare miljö. Även här har man se goda resultat. En utmaning som lyfts är att det finns en begränsning för hur många elever som kan tas emot inom Flexenheten. Detta ses som en utmaning för skolan då relativt många elever är i behov av extra stöd. Det beskrivs att elevhälsan behöver bli bättre på tydlighet och riktlinjer för när och hur elever ska erbjudas stöd.

Av delårsrapporten framgår att prioriterade områden kommande läsår är att utveckla lärmiljöer och maximera särskilt stöd.

Nämndens årsredovisning 2023 följer samma struktur som delårsrapporten men innehåller en mer komprimerad redovisning av respektive del.

Som tidigare beskrivits omfattar rapporterna på enhetsnivå inte uppgifter om andel elever som har särskilt stöd eller hur enheterna arbetar med stimulans. Detta följs inte heller upp på huvudmannanivå.

Bedömning

Har nämnden säkerställt att det finns en ändamålsenlig dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå?

Ja.

Vi konstaterar att det sker dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå som vi bedömer återspeglar delar av den dokumentation vi tagit del av på enhetsnivå samt förekommande skillnader mellan skolenheterna samt mellan kön och årskurser. Vi anser även att förvaltningen, utifrån dokumentation, har identifierat kommande prioriterade områden utifrån uppkomna brister i kvalitetsuppföljningen.

I sammanhanget noteras att förvaltningen inte följer statistik kring andel elever med särskilt stöd, eller arbetet stimulans eller särskilt begåvade elever.

Planering av utbildningen

Revisionsfråga 3: Har nämnden systematiskt och kontinuerligt planerat utbildningen?

I det här avsnittet redogörs för huvudmannens planering av utbildningen med särskilt fokus på stöd och stimulans.

lakttagelser

Av intervjuer och dokumentgranskning visar att barn- och utbildningsnämnden följer årshjul för uppföljning och analys av grundskolans resultat, som utgör underlag för planering, eventuella prioriterade områdena samt mål och internbudget. Årshjulet fastställer att nämnden under december månad upprättar kommande års MER-plan. Vid intervjuer beskrivs att grunden till MER-planen läggs av förvaltningen genom ett arbete med att identifiera utvecklingsområden.

Av nämndens *MER-plan 2024* framgår nämndens mål:

- Barnen och eleverna känner sig trygga och delaktiga i sin förskole- respektive skolverksamhet
- Barnen och eleverna är en del av en god och utvecklande lärmiljö
- Eleverna når kunskapsmålen

Vid intervjuer beskrivs att skolorna har olika socioekonomiska förutsättningar. Vid intervjuer beskrivs att inom Lekebergsskolan F-6 och 7-9 finns det många elever i behov av särskilt stöd i jämförelse med övriga skolenheter i kommunen. Enligt *kommunens resursfördelningsmodell* (senast reviderad av dåvarande kultur- och utbildningsnämnden 2020-09-01 §54) baseras resurstilldelningen på en fastställd bemanningsnorm per elev och årskurs som skapar en personalbudgetram. Därtill sker en bastilldelning utifrån timplan och fastställd "elevarbetstid" samt en strukturtilldelning efter socioekonomi³ som bedöms ha inverkan på måluppfyllelse. Det innebär att skolenheter som uppfyller kriteriet utifrån socioekonomiska förutsättningar får 10 procent mer per elev.

I MER-planen beskrivs olika genomförda, pågående och planerade insatser för att stärka elevernas förutsättningar att lyckas i skolan. Några exempel beskrivs enligt följande:

- Statsbidrag för likvärdig skola som nämnden får ta del av under 2024 har budgeterats för att bland annat täcka en specialpedagog till 7-9, en SYV-tjänst till grundskolan, en kuratorstjänst, en skolskötersketjänst till den samlade elevhälsan samt en språk- och talpedagog.
- Skolfrukost kommer att införas under 2024. Vid intervjuer beskrivs att frukost infördes under vårterminen och ska fortsätta under höstterminen. En arbetsgrupp

³ Barn 6-15 år med utländsk bakgrund samt Föräldrars utbildningsnivå.

har tillsatts för att följa utfallet och utvärdera. Enligt rapportering har deltagandet successivt ökat under perioden.

- Alla skolor i Lekeberg arbetar enligt EHM-modellen och har fortsatt fokus på att utveckla metoden. EHM, är en strukturerad arbetsmodell för samverkan mellan lärare och elevhälsans personal kring elever och elevgrupper för att ringa in utmaningar och möjligheter i lärmiljön. EHM är ett främjande och förebyggande arbetssätt som lyfter upp insatser till en grupp- och organisationsnivå till förmån för åtgärdande insatser på individnivå.

Vid genomgång av protokoll från barn- och utbildningsnämndens sammanträden från september 2023 till och med september 2024 framgår att följande beslut har fattats avseende planering av utbildningen i grundskolan avseende området stöd och stimulans:

- **2023-12-12 §89 - Åtgärdsplan för ökad måluppfyllelse bland elever i Lekebergs kommun** - Planering som upprättats med anledning av prognos redovisad i nämndens delårsrapport 2023. Grunden till planen beskrivs mer utförligt under revisionsfråga 5.
- **2023-12-12 § 91 - Årshjul för barn- och utbildningsnämndens uppföljning 2024** - Årshjulet utgår ifrån kommunens styrmodell och nämndens MER-plan. Årshjulet bidrar också till en struktur för förvaltningens systematiska kvalitetsarbete.
- **2023-12-12 § 96 - MER-plan 2024 och planåren 2025-2026 för barn- och utbildningsnämnden**
- **2024-05-21 §47 - Rutin för särskilt begåvade elever** - Undervisning som särskilt begåvade elever möter ska vara differentierad och erbjuda utmaningar i deras lärande. Rutinen beskriver vikten av att uppmärksamma elever, göra dem delaktiga i sin lärprocess och ge dem stöd i sin socioemotionella utveckling.

Planering på förvaltningsnivå

I MER-planen betonas förbättrade skolresultat som ett fortsatt prioriterat förbättringsområde. Barn- och utbildningsförvaltningen har tre prioriterade målområden som syftar till att öka kvaliteten i verksamheterna och förbättra kunskapsresultaten. De tre målområdena är

1. Lärmiljö: fokus på språkutvecklande arbete, vägledande samspel, värdegrundsarbete och ledarskapet i undervisningen.
2. Samverkan: fokus på samverkan mellan skola och hem och samverkan mellan skolformerna samt mellan stadierna.
3. Det pedagogiska ledarskapet: fokus på att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet.

Vid intervjuer beskrivs att ett aktivt arbete med stöd och stimulans förs med stöd i följande underlag:

- Plan för ökad skolnärvaro
- Barn- och elevhälsoplan
- Varje skolas likabehandlingsplan
- Handlingsplan för studieövergångar

Plan för ökad skolnärvaro - Grundskolorna Lekebergs kommun (senast reviderad 2024-06-24) är framtagen på förvaltningsnivå. I planen framhålls att effektiva stödinsatser kan förebygga ogiltig frånvaro och kan hjälpa eleven efter en längre tids frånvaro. Planen innehåller en närvarotrappa, som beskriver risker, åtgärder samt ansvarsförhållanden för varje steg. Redan i ett tidigt stadié ska kartläggning av eleven genomföras av mentor som kan leda vidare till åtgärder och insatser. Vid behov av extra anpassningar ska dessa genomföras direkt. I ett senare stadié av frånvaron kan det krävas att extraordinära åtgärder sätts in, exempelvis anpassad studiegång, byte av klass/skola med mera. Åtgärderna ska vara individuella och anpassade efter elevens behov.

I *Barn- och elevhälsoplan* (fastställd av förvaltningen 2022) beskrivs barn- och elevhälsans systematiska kvalitetsarbete. I planen anges hur samverkan kring elevers lärande, hälsa och utveckling ska bedrivas i Lekebergs kommun. I planen beskrivs ansvarsfördelningen för samverkan. Rektorn ansvarar för att samordna det pedagogiska arbetet samt att leda barn- och elevhälsans arbete och uppdrag så att:

- Undervisningen och barn- och elevhälsans verksamhet utformas så att barnen och eleverna får den ledning och stimulans, de anpassningar, extra anpassningar och det särskilda stöd de behöver.
- Behov av särskilt stöd skyndsamt utreds, det vill säga så snart som rektor fått kännedom om att det befaras att en elev inte kommer att klara kunskapskraven.
- Eleven får det stöd som utredningen visar att eleven är i behov av för att klara kunskapskraven.

Vid intervjuer beskrivs att den samlade elevhälsan för alla skolor i Lekebergs kommun innefattar arbetsrollerna skolsköterska, skolläkare, skolpsykolog och kuratorer. Lokalt på skolorna finns specialpedagoger och speciallärare, som jobbar med utredningar ute i klasserna på individ- och gruppnivå.

I barn- och elevhälsoplanen beskrivs elevhälsans olika roller och vad respektive rolls uppdrag innefattar. Exempelvis innefattar uppdragen att bidra till att eleven uppnår kunskapsmålen samt leda och stödja utveckling av det pedagogiska arbetet för att skolan ska kunna möta behoven hos alla barn och elever. Planen innehåller en beskrivning av arbetsgången i elevhälsoarbetet när skolpersonal uppmärksammar att det finns behov av arbete med en elevgrupp eller att en elev inte utvecklas i rätt riktning mot kunskapsmålen i läroplanen eller mot att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås. Planen innehåller även en rutin vid en fyrkompetensutredning. Vid intervjuer beskrivs att kontinuiteten i elevhälsans arbete har varit bra under de senaste åren. På grund av att personer har stannat kvar på sina positioner har de kunnat arbeta både

förebyggande och hälsofrämjande. Elevhälsan och rektor arbetar aktivt med stöttning av lärarna i arbetet kring extra anpassningar.

Skolorna inom Lekebergs kommun har en *handlingsplan för studieövergångar* (senast reviderad januari 2024), som behandlar specifikt övergång mellan skolår 3 och 4, skolår 6 och 7 samt skolår 9 och introduktionsprogram samt språkintröduktion.

Vid intervjuer beskrivs att fördelen med en liten kommun är att kontaktvägarna är kortare. Det finns ett samarbete mellan skolenheternas rektorer kring stödinsatser för elever. Det finns även forum för samråd, som varannan vecka hålls mellan skolorna och skolchef, och varannan vecka varje skolenhet för sig. Vid intervjuer beskrivs även att kommunövergripande diskussioner hålls under studiedagar mellan skolenheternas lärare. Stödinsatser uppges ha varit uppe för diskussion vid dessa forum under det senaste året.

Av inkommen dokumentation och intervjuer framgår att nämnden gjort prioriteringar för elever i behov av stöd, såsom en särskild undervisningsgrupp (Enhet E) där elever med olika svårigheter får mer omsorg och stöttning. Skolan har också utvecklat Flexenheter där elever kan få extra hjälp i en lugnare miljö. Enhet E finns inom högstadieskolan medan Flexenheterna finns på en mellanstadieskola och högstadieskola. Flexenheten erbjuder enligt uppgift från intervjuer insatser under en period, utifrån elevernas behov. På båda enheterna har man sett positiva utvecklingar av elevernas studieresultat. Vid intervjuer framhålls att nämnden varit tydliga med att det inte ska göras några neddragningar på dessa stödenheter.

Bedömning

Har nämnden systematiskt och kontinuerligt planerat utbildningen?

Ja.

Vi konstaterar att nämnden systematiskt och kontinuerligt under året planerar utbildningen. Vi anser även att nämnden, utifrån erhållen uppföljning och dialog med verksamheterna, har fastställt styrning samt arbetar efter en resursfördelningsmodell som ska bidra till ökad måluppfyllelse bland eleverna.

Ett utvecklingsområde är att i kommande års dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet inkludera uppföljning, analys och åtgärder avseende arbetet med särskilt begåvade elever. Detta för att kunna beakta uppföljning och analys i planeringen.

Uppföljning av utbildningen

Revisionsfråga 4: Har nämnden systematiskt och kontinuerligt följt upp utbildningen?

I det här avsnittet redogörs för huvudmannens uppföljning av utbildningen med särskilt fokus på stöd och stimulans.

lakttagelser

Enligt beskrivning som gjorts tidigare i rapporten, innehåller nämndens årshjul flera moment med bäring på uppföljning/analys.

Dokumenterad uppföljning och analys

Vi har efterfrågat dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå. Följande dokument har inkommit:

- Årsredovisning 2023
- Delårsrapport 2024
- Patientsäkerhetsberättelse

Vid intervjuer beskrivs att nämnden får en bild av skolenheternas förutsättningar genom delårsrapporten och årsredovisningen samt genom besök ute på verksamheterna. Årsredovisning 2023 och Delårsrapport 2024 innehåller en redovisning av bland annat ekonomiskt utfall, nämndens bidrag till måluppfyllelse och några exempel från kvalitetsarbetet som genomförts under året. Rapporterna sett till innehåll som har bäring på vårt granskningsområde redogörs för mer utförligt under revisionsfråga 2. Vid intervjuer beskrivs att det inte finns några specifika indikatorer i MER-planen som är kopplat till området. De direkta uppföljningar som sker av granskningsområdet är inom ramen för politiska beredningar. Där har nämnden ställt frågor kring olika aspekter av stöd och stimulans, exempelvis hur många har en fast diagnos av läkare. Nämnden har även frågat hur många elever som är inskrivna på Flexenhet samt Enhet E.

Patientsäkerhetsberättelse 2023 innehåller strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten inom elevhälsans medicinska insatser, EMI.

Vid intervjuer beskrivs att nämnden får skolinspektionens statistik från Skolenkäten presenterad för sig.

Rapportering till barn- och utbildningsnämnden

Vid genomgång av protokoll framgår att nämnden har tagit del av följande information rörande grundskolans resultat och förutsättningar avseende området stöd och stimulans:

- **2023-09-05 §49 - Årshjulstema - Elevers kunskaper** - Nämnden godkänner informationen.
- **2023-09-05 §51 - Uppföljning av internkontrollrapport 2** - Innefattar kontrollmomentet om det finns rutiner för övergångar mellan förskolan och skola. Kontrollen visar att rutiner för överlämnande finns och dessa rutiner utvärderas årligen. Utifrån förskolornas och skolornas systematiska kvalitetsarbete kommer dock dialogen fortsätta om vilken information som är relevant att lämna över och hur fritidspedagog kan göras delaktiga vid överlämningar.

Överlämnande mellan årskurser uppges vid intervjuer utgöra en viktig del i att identifiera elevers behov av stödinsatser.

- **2023-11-07 §83 - Årshjulstema - Barn- och elevhälsa** - Nämnden lägger informationen till handlingarna. Rapporteringen omfattar hemmasittare och problematisk skolfrånvaro.
- **2023-11-07 §84 - Information kring situationen i årskurs 5 Lekebergsskolan** - Information ges om en problematik kring elevers kunskapsinhämtning och arbetsro i klassrummet. Vid kommande sammanträden 2023-12-12 (§105), 2024-02-06 §6, 2024-04-23 §26 ges information om åtgärder kring problematiken.
- **2024-05-21 §46 - Årshjulstema - Uppföljning av skolnärvaro** - Nämnden lägger informationen till handlingarna.
- **2024-09-03 §67 - Årshjulstema - Kunskapsresultat** - Nämnden lägger informationen till handlingarna.
- **2024-09-03 §70 - Delårsrapport 2024** - Nämnden godkänner delårsrapporten, men utfärdar samtidigt fem uppdrag till förvaltningen, som beskrivs mer utförligt under revisionsfråga 5.

Utöver ovanstående rapportering finns en löpande rapportering till nämnden avseende kränkande behandling och trakasserier inom förskola och skola. Nämnden går även löpande igenom och eventuellt kommenterar inkomna protokoll från elevråden i kommunens skolor.

Uppföljning på förvaltningsnivå

Vid intervjuer beskrivs att på enhetsnivå följs elevernas kunskaper upp av rektorer och lärare vid varje skolenhet var sjätte eller var nionde vecka. Resultatet ses över och analyser görs kring vad som behöver förändras nästkommande period för att rikta stödinsatser. Uppföljningarna dokumenteras i ett Excelark som finns tillgängligt för alla lärare vid respektive skolenhet, för att följa elevers utveckling över tid. På förvaltningsnivå tar skolchef in resultat av nationella prov och betyg som ger underlag till analys. Utfallet rapporteras i nämndens delårsrapport.

Bedömning

Har nämnden systematiskt och kontinuerligt följt upp utbildningen?

Ja.

Vi konstaterar att nämnden har behandlat uppföljning i enlighet med antaget årshjul. Med utgångspunkt i bedömningen av revisionsfråga 2 anser vi att nämnden genom kvalitetsuppföljningen i delårsrapporten tar del av uppföljning och analys som visar på ett behov av, samt arbete med stödinsatser. Vi anser även att nämnden genom uppföljning av årshjulsteman tar del av sådan uppföljning.

Vidtagna åtgärder

Revisionsfråga 5: Har nämnden säkerställt att adekvata åtgärder vidtas vid brister som har identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet?

I det här avsnittet redogörs för huvudmannens vidtagna åtgärder med särskilt fokus på stöd och stimulans.

lakttagelser

Granskningen visar att det finns utmaningar inom grundskolan kopplat till lärmiljön med arbetsro, motivation och lust till lärande, läsförståelse samt kunskapsresultaten. Det avser bland annat att elevhälsan utvecklar arbetet kring hur och när elever ska erbjudas stödinsatser, att det finns en begränsning för hur många elever som kan tas emot inom flexenheten, samt att arbeta med att öka skolnärvaron.

Vid intervjuer beskrivs att nämnden är nyfikna och efterfrågar mer information kring elevers behov. Till exempel i samband med att nämnden fick senaste redovisningen kring kunskapsresultat, frågade de efter information om stödbehov och diagnos för de med ej fullgoda betyg. En orsak till det sjunkande kunskapsresultatet uppges vara att antalet frånvarande elever ökar. Som åtgärd lade nämnden till följande indikator i MER-planen: *Andel elever med mindre än 15 % frånvaro (förskoleklass- årskurs 9).*

Utifrån genomgång av styrdokument, dokumenterad uppföljning och intervjuuppgifter noteras följande åtgärder avseende området stöd och stimulans:

- **2023-09-05 §52 - Delårsrapport 2023** - I samband med att nämnden godkänner rapporten utfärdar de flera uppdrag till förvaltningen. De ska dels ta fram en tydlig åtgärdsplan med strategi och verktyg gällande de prognostiserade kunskapsresultaten, måluppfyllelse, meritvärde, ökad kvalitet samt likvärdiga förutsättningar utbildningsmässigt för alla elever. Två ytterligare uppdrag för att öka måluppfyllelsen utfärdas med åiterrapportering hösten 2023 samt våren 2024. Vi har tagit del av åtgärdsplanen, som redovisades och godkändes av nämnden 2023-12-12 (§89).
- **2023-11-07 §72 - Prognos 3 med åtgärder för en budget i balans** - Förvaltningen får i uppdrag att göra en risk- och konsekvensanalys för de föreslagna åtgärderna för en budget i balans. Förvaltningen får samtidigt även i uppdrag att kontinuerligt rapportera uppföljningen utifrån riskerna så att nämnden kan följa påverkan på eleverna och personalens arbetsmiljö samt utbildningens kvalitet.
- **2023-11-07 §83 - Årshjulstema - Barn- och elevhälsa** - Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att göra en kartläggning över problematiken kring hemmasittare samt ta fram en åtgärdsplan för att tillgodose att elever med problematisk skolfrånvaro och så kallade hemmasittare också får möjlighet till en jämlik utbildning av god kvalitet.
- **2023-11-07 §84 - Information kring situationen i årskurs 5 Lekebergsskolan** - Information ges om en problematik på Lekebergsskolan. Nämnden ger förvaltningen

i uppdrag att redovisa åtgärder för att komma tillrätta med problematiken kring elevernas kunskapsinhämtning och deras arbetsro i klassrummet. Förvaltningen ska ge återkoppling till nämnden löpande och utfallet av åtgärderna ska presenteras kontinuerligt, fram tills problematiken är löst, vilket vi verifierat via protokoll. Vid intervjuer beskrivs att åtgärderna har gett resultat vilket resulterat i att förvaltningen inte gett någon återkoppling efter nämndens sammanträde 2024-04-23.

- **2024-05-21 §47 - Rutin för särskilt begåvade elever** - Nämnden godkänner en rutin för arbetet med särskilt begåvade barn och elever, som förvaltningen tagit fram. Vid intervjuer beskrivs att rutinen tagits fram på uppdrag från nämnden.
- **2024-09-03 §70 - Delårsrapport 2024** - Nämnden uppdrar till förvaltningen att ta fram tydliga riktlinjer för när och hur elever ska erbjudas särskilda insatser och stöd i undervisningen. Övriga uppdrag innefattar att ta fram en rutin för vårdnadshavarkontakter och att se över mentorernas arbetsbeskrivning och säkerställa likvärdighet mentorerna och skolorna emellan.

Bedömning

Har nämnden säkerställt att adekvata åtgärder vidtas vid brister som har identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet?

Delvis.

Granskningen visar att nämnden har vidtagit åtgärder utifrån de brister som identifierats i kvalitetsuppföljningen. Vi bedömer även att nämnden fattat beslut om åtgärder som berör särskilt stöd och stimulans.

I sammanhanget vill vi understryka att det finns betydande utmaningar gällande kunskapsresultat och behov av stödinsatser som vi menar fortsatt behöver följas upp kontinuerligt samt eventuellt vidta/justera åtgärder för att säkerställa att de får avsedd effekt.

Utifrån bedömningen av revisionsfråga 1 bör nämnden säkerställa att dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet, avseende prioriterade områden och aktiviteter, genomförs vid samtliga skolenheter.

Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Lekebergs kommun genomfört en granskning av styrning och utveckling av utbildning i grundskolan avseende arbete/insatser för stöd och stimulans. Granskningens syfte är att bedöma om barn- och utbildningsnämnden har säkerställt ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete inom grundskolan avseende arbete/insatser för stöd och stimulans och att detta sker med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att barn- och utbildningsnämnden **i allt väsentligt** har säkerställt ett systematiskt kvalitetsarbete inom grundskolan avseende arbete/insatser för stöd och stimulans samt att detta **i allt väsentligt** sker med tillräcklig intern kontroll.

Rekommendationer

Mot bakgrund av granskningsresultatet vill vi lämna följande rekommendationer till barn- och utbildningsnämnden:

- Förankra struktur för dokumentation av kvalitetsarbetet gällande uppföljning, analys och åtgärder så att dokumentationen sker på ett likvärdigt sätt på enhetsnivå.
- Inkludera uppföljning, analys och åtgärder avseende arbetet med särskilt begåvade elever i kvalitetsuppföljningen.
- Fortsätt arbeta för att adekvata åtgärder vidtas i syfte att öka elevernas måluppfyllelse samt för att möta elevers behov av stödinsatser. Nämnden bör även kontinuerligt följa upp resultat av beslutade åtgärder i syfte att säkerställa att de får avsedd effekt.
- Överväga att följa upp andel elever med särskilt stöd.

Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning
1. Har nämnden säkerställt att det finns en ändamålsenlig dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå?	<p>Delvis</p> <p>Vi konstaterar att det finns stöddokument till skolenheterna för hur dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet ska struktureras, vilket till övervägande del efterlevs. Dokumentation bedöms även omfatta delar där elevers behov av stöd har identifierats.</p> <p>Samtidigt anser vi att strukturen för dokumentationen inte efterlevs vid en skolenhet, där aktiviteter utifrån identifierade utvecklingsbehov i en del fall inte framgår. Inte heller följer skolenheterna upp arbetet med stimulans.</p>
2. Har nämnden säkerställt att det finns en ändamålsenlig dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå?	<p>Ja</p> <p>Vi konstaterar att det sker dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå som vi bedömer återspeglar delar av den dokumentation vi tagit del av på enhetsnivå samt förekommande skillnader mellan skolenheterna samt mellan kön och årskurser. Vi anser även att förvaltningen, utifrån dokumentation, har identifierat kommande prioriterade områden utifrån uppkomna brister i kvalitetsuppföljningen.</p> <p>I sammanhanget noteras att förvaltningen inte följer statistik kring andel elever med särskilt stöd, eller arbetet stimulans eller särskilt begåvade elever.</p>
3. Har nämnden systematiskt och kontinuerligt planerat utbildningen?	<p>Ja</p> <p>Vi konstaterar att nämnden systematiskt och kontinuerligt under året planerar utbildningen. Vi anser även att nämnden, utifrån erhållen uppföljning och dialog med verksamheterna, har fastställt styrning samt arbetar efter en</p>

resursfördelningsmodell som ska bidra till ökad måluppfyllelse bland eleverna.

4. Har nämnden systematiskt och kontinuerligt följt upp utbildningen?

Ja

Vi konstaterar att nämnden har behandlat uppföljning i enlighet med antaget årshjul. Med utgångspunkt i bedömningen av revisionsfråga 2 anser vi att nämnden, genom kvalitetsuppföljningen och årshjulsteman, tagit del av tillräcklig uppföljning och analys. Vi anser även att beslutade prioriterade områden är uppkomna utifrån identifierade brister i kvalitetsuppföljningen.



5. Har nämnden säkerställt att adekvata åtgärder vidtas vid brister som har identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet?

Delvis

Granskningen visar att nämnden har vidtagit åtgärder utifrån de brister som identifierats i kvalitetsuppföljningen. Vi bedömer även att nämnden fattat beslut om åtgärder som berör särskilt stöd och stimulans.



I sammanhanget vill vi understryka att det finns betydande utmaningar gällande kunskapsresultat och behov av stödinsatser som vi menar fortsatt behöver följas upp kontinuerligt samt eventuellt vidta/justera åtgärder för att säkerställa att de får avsedd effekt.

2024-10-14

Michaela Nyman

Peter Aschberg

Projektledare

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Lekebergs kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från 2024-03-13. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.