



## **Centrala- och kommunstyrelsens samverkansgrupp**

### **Tid**

13:15-15:15

### **Plats**

Sammanträdesrum Svartån/Digitalt via Teams

### **Arbetsgivarens representanter**

Linda Calson (ordförande) (HR-chef)

Carina Åkesson (Personalspecialist)

Ludvig Wreth (Ekonomicontroller)

Maria Lysegård (Projekledare)

### **Fackliga Representanter**

Susanne Karlsson (Sveriges lärare)

Hanna Östeby (Kommunal)

Lars Schönn (Kommunal)

Anette Bergdahl (Kommunal)

Emil Pettersson (Vision)

## **Övriga**

**Protokollet innehåller paragraferna §§1-7**

### **Ordförande**

Linda Calson, HR-chef

### **Justerare**

Anette Bergdahl, Kommunal

### **Sekreterare**

Carina Åkesson, personalspecialist



## Ärendelista

- §1 Val av justerare
- §2 Föregående mötesprotokoll
- §3 Ärenden till Central samverkan
- §4 Informationsärenden
- §5 Övriga ärenden till Central samverkan
- §6 Ärenden till KSF-samverkan
- §7 Övriga ärenden till KSF-samverkan

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande



r1ilobWK1x-HJ2giZ-K1e



## §1 - Val av justerare

### Ärendebeskrivning

Anette Bergdahl, Kommunal, utses att tillsammans med ordföranden justera dagens mötesprotokoll.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



## §2 - Föregående mötesprotokoll

### Ärendebeskrivning

Samverkansgruppen har inget att erinra mot föregående mötesprotokoll, varvid protokollet läggs till handlingarna.

### Underlag

- Protokoll skapad 2024-12-12 16.52.10 - (154149)

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



## §3 - Ärenden till Central samverkan

### Ärendebeskrivning

#### Ärendelista till Central samverkan

1. Intern kontrollrapport  
Föredragande: Ludvig Wreth  
Under 2024 har det genomförts tre internkontroller, med 11 olika kontrollmoment genomförda. Resultatet av internkontrollerna visar på mindre avvikelser på fem kontroller och inga avvikelser på sex kontroller. Där det sedan tidigare varit återkommande avvikelser handlar det om att dokument från brandskyddskontroller har varit svåra att få in, samt internkontroll av ej inrapporterad frånvaro uppvisat brister avseende att medarbetare missat att lägga in sin frånvaro.
2. Verksamhetsberättelse  
Föredragande: Ludvig Wreth  
I verksamhetsberättelsen redovisas måluppfyllelsen för kommunstyrelsen. Fyra mål för KS uppnås delvis. Indikatorer är kopplade till målen och det innebär att alla indikatorer måste vara uppfyllda för att målet ska vara helt uppnått. Servicemätning kommer att genomföras via SKR under 2025. Den ekonomiska delen kommer presenteras på nästkommande samverkan.
3. Kompetensförsörjningsplan  
Föredragande: Linda Calson  
Det har skapats en kompetensförsörjningsplan på övergripande nivå för Lekebergs kommun. Den visar det sammantagna arbetet med åtgärder för att säkerställa att det finns en aktuell planering för kompetensförsörjningen. Grunden är ARUBA= Attrahera, Rekrytera, Utveckla, Behålla, Avsluta, som genomsyrar detta arbete. Kompetensförsörjningsplaner har skapats inom alla verksamheterna och är antagna i respektive nämnd. Förvaltningarnas planer på verksamhetsnivå är mer detaljerade och verksamhetsspecifika. Aktiviteter som ska genomföras för att optimera kompetensförsörjningen är bland annat: Chefsutbildning för chefer; digital introduktion; medverkan på olika mässor; information om Omställningsfonden; erbjuda avslutningssamtal.
4. Sjukfrånvaron  
Föredragande: Linda Calson  
Sjukfrånvaron för helår 2024 redovisas som 8,14 % vilket visar en minskning under året för alla förvaltningarna. Mycket arbete med friskfaktorer kopplat till resultat från pulsmätningar. Syftet är att arbetet med friskfaktorerna ska genomsyra allt arbete inom alla verksamheterna. Ny rutin togs fram under hösten 2024 för att minska antalet timmar för Regionhälsan. Denna rutin säkerställer så ansvariga chefer har gjort det arbete som behöver göras innan man bokar samtal med Regionhälsan.

Samverkansgruppen har inget att erinra mot ärenden till kommunstyrelsen, varvid samtliga ärenden har samverkats.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



### Underlag

- Kompetensförsörjningsplan för Lekebergs kommun 2025 - (154901)
- Sjukfrånvaro 2024 Lekebergs kommun och nämnderna jan-dec - (155416)

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande



r1ilobWK1x-HJ2giZ-K1e



## §4 - Informationsärenden

### Ärendebeskrivning

#### Informationsärenden

1. **Förändring av ansvaret för integrations- och arbetsmarknadsfrågor**

Föredragande: Linda Calson

Planerad flytt av IA som kommer att vara placerad under Individ- och familjeomsorgen. Risk- och konsekvensanalys är genomförd.

Ärendet är redan samverkat inom barn- och utbildningsnämndens samverkan och inom socialnämndens samverkan.

2. **Kompetensforum för välfärdens digitalisering**

Föredragande: Maria Lysegård

Syftet att sprida möjligheten att delta i utbildningar och träffar inom ramen för Kompetensforum för välfärdens digitalisering.

Erbjudandet går ut till alla, men det är viktigt att ha en dialog med ansvarig chef som behöver godkänna vilka utbildningar som är aktuella för deras medarbetare.

Viktigt att meddela att vi är medlemmar i Kompetensforum, vid anmälan, för att undvika några kostnader. Utbildningarna är kostnadsfria.

Kommunal vill till punkt 1 tillföra protokollet att risk nr 11 i den genomförda riskbedömningen borde vara en tungt vägande faktor i sammanställningen.

Kommunal yrkar på att arbetsgivaren ser över andra vägar att främja samarbetet innan man gör en större organisationsförändring.

Kommunal ställer sig oeniga till förslaget.

Samverkansgruppens övriga fackliga representanter har inget att erinra mot informationen varvid informationen läggs till handlingarna.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



## §5 - Övriga ärenden till Central samverkan

### Ärendebeskrivning

#### Övriga ärenden till Central samverkan

1. Kommunal har lämnat in önskemål om att följande punkter lyfts till Central samverkan; material utvecklingssamtal; lönesamtal; kränkande särbehandling  
Kommunal börjar med material lönesamtal; har tidigare år lyft att man vill att man ska ha möjlighet att prata kronor och öron. Man upplever att det är omöjliga lönekriterier för exempelvis en undersköterska att representera kommunen externt. Kommunal efterfrågar ett mer yrkesspecifikt underlag för dessa samtal.  
Kommunal, Sveriges Lärare och Vision yrkar att kommunen ser över möjligheten att ta fram relevant material för dessa samtal.  
HR-chef informerar om att HR har uppmanat chefer att ta fram rätt kriterier för sina verksamheter.  
Förslag på översyn av nuvarande mall där det ska vara en klar koppling till friskfaktorer. Viktigt att synliggöra vad de viktigaste kriterierna är inom respektive verksamhet. Det är även viktigt att skilja på nämndmål och mål för medarbetare.
2. Kränkande särbehandling: Kommunal saknar tydlighet hur man gör när man ska anmäla, samt otydlighet om var blankett finns.  
Blankett och information kommer återigen att vara tillgänglig via Personalhandboken. Fram tills att den publiceras så får man vända sig till HR-avdelningen för blanketter avseende anmälan om kränkande särbehandling.
3. Information gällande förändring av namnet för administrativa avdelningen.  
Namnet för administrativa avdelningen kommer att ändras till kansliavdelning. Det är mer ett renodlat kansli numera då flytt av vissa befattningar har genomförts. Befattningarna kommunikatör och utredare har gått över till NLU; säkerhetschef läggs direkt under kommunchef samt ny befattning som registrator har tillförts administrativa avdelningen/kansliavdelningen.

Samverkansgruppen har inget att erinra mot ovanstående ärenden, varvid dessa läggs till handlingarna.

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande





## §6 - Ärenden till KSF-samverkan

### Ärendebeskrivning

#### Ärende till kommunstyrelseförvaltningens samverkansgrupp

1. Samverkan GataPark  
Föredragande: Linda Calson  
Säsongsanställningar inom Gata/Park under sommaren 2025 kommer att vara i två olika perioder. Rekryteringen är påbörjad och intervjuer pågår. I år anställs det 4 personer, vilket är en minskning med 1 person mot föregående år.
2. Tillbud och arbetsskador  
Föredragande: Carina Åkesson  
Under perioden 2024-12-03 - 2025-01-28 har det inrapporterats följande händelser inom kommunstyrelseförvaltningen:  
Riskobservation: 2  
Tillbud: 9  
Olycksfall/arbetsskador: 4

Samverkansgruppen har inget att erinra, varvid ovanstående ärenden har samverkats.

### Underlag

- Samverkan GataPark Februari 2025 - (155415)

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



## §7 - Övriga ärenden till KSF-samverkan

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



# Document history

COMPLETED BY ALL:

12.02.2025 09:31

SENT BY OWNER:

Carina Åkesson · 05.02.2025 16:59

DOCUMENT ID:

HJ2giZ-K1e

ENVELOPE ID:

r1ilobWK1x-HJ2giZ-K1e

DOCUMENT NAME:

Protokoll skapad 2025-02-05 16.58.pdf

10 pages

## Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. LINDA MARIE CALSON linda.calson@lekeberg.se	Signed Authenticated	05.02.2025 19:04 05.02.2025 18:56	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1970/06/25) IP: 194.236.30.9
2. KARIN ANETTE LINNÉA BERGDAL anette.bergdahl@lekeberg.se	Signed Authenticated	10.02.2025 18:39 10.02.2025 11:56	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1972/08/31) IP: 185.183.146.250
3. Carina Åkesson carina.akesson@lekeberg.se	Signed Authenticated	12.02.2025 09:31 12.02.2025 09:31	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1961/04/27) IP: 194.236.30.9

\* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

## Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR  
compliant



eIDAS  
standard



PAdES  
sealed