



Centrala- och kommunstyrelsens samverkansgrupp

Tid

13:15-15:15

Plats

Digitalt via Teams

Arbetsgivarens representanter

Linda Calson (ordförande) (HR-chef)
Carina Åkesson (Personalspecialist)
Lisa Dahlberg (Personalspecialist)
Ulrika Gonzalez Hedqvist (Förvaltningsekonom)
Adina Lundberg (Teknisk chef)

Fackliga Representanter

Susanne Karlsson (Sveriges lärare)
Emil Pettersson (Vision)
Anette Bergdahl (Kommunal)
Hanna Östeby (Kommunal)
Marie Udd (FSA)
Rebecka Friman (FSA)

Övriga

Protokollet innehåller paragraferna §§8-14

Ordförande

Linda Calson, HR-chef

Justerare

Emil Pettersson, Vision

Sekreterare

Carina Åkesson, personalspecialist



Ärendelista

- §8 Val av justerare
- §9 Föregående mötesprotokoll
- §10 Ärenden till central samverkan för kommunstyrelsen
- §11 Övriga ärenden till central samverkan
- §12 Ärenden till KSF-samverkan
- §13 Övriga ärenden till KSF-samverkan
- §14 Informationsärende

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande



§8 - Val av justerare

Ärendebeskrivning

Emil Pettersson, Vision, utses att, tillsammans med ordföranden, justera dagens mötesprotokoll.

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande



§9 - Föregående mötesprotokoll

Ärendebeskrivning

Från föregående mötesprotokoll har Kommunal en synpunkt att det inte är lämpligt att minska antalet säsongsarbetare från fem till fyra personer, med tanke på den förändring det innebär med ny chef.

Samverkansgruppen har i övrigt inget att erinra mot föregående mötesprotokoll, varvid protokollet läggs till handlingarna.

Underlag

- Protokoll skapad 2025-02-05 16.58.58 - (155763)

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



§10 - Ärenden till central samverkan för kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Ärenden till Central samverkan för kommunstyrelsen

1. **Verksamhetsberättelse, ekonomi**

Föredragande: Ulrika Gonzalez Hedqvist, förvaltningsekonom
Redovisning av det ekonomiska utfallet för 2024. Resultatet för Kommunstyrelsen blev drygt 3 500 tkr. Till viss del beror det positiva utfallet på sjukskriven personal där det ej tillsatts vikarier.

2. **Tidsplanering löneöversyn**

Föredragande: Linda Calson; HR-chef
Uppstartsmöte har genomförts med fackliga parter den 25/2.
Under perioden 1 jan - 31 mars är lönesamtal inplanerade för alla verksamheter.
Lönefil är inläst i Personec förhandling, där det sker en koppling av rätt chef till rätt grupp.
Utskick görs till alla chefer som får göra en kontroll så det är korrekta uppgifter.
Diskussion om övergripande prioriteringar kan föras, men går inte att fastställa innan faktiskt utrymme är fastställt.

3. **Arbetsmiljöplan och plan för aktiva åtgärder**

Föredragande: Lisa Dahlberg, personalspecialist
Arbetsmiljöplan och plan för aktiva åtgärder är en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Det är olika lagar som styr detta arbete (Arbetsmiljölagen och Diskrimineringslagen).
Fokusområden för 2025 är friskfaktorer; sjukfrånvaro; tidiga signaler på ohälsa; hot och våld samt aktiva åtgärder (enligt diskrimineringslagen).

Samverkansgruppen har inget att erinra mot ärenden till kommunstyrelsen, varav alla ärenden är samverkade och läggs till handlingarna.

Underlag

- Arbetsmiljöplan och plan för aktiva åtgärder för Lekebergs kommun 2025 - (156067)
- Tjänsteskrivelse arbetsmiljöplan och plan för aktiva åtgärder Lekebergs kommun 2025 - (156066)

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



§11 - Övriga ärenden till central samverkan

Ärendebeskrivning

Det har inte inkommit några övriga ärenden till central samverkan.

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande



§12 - Ärenden till KSF-samverkan

Ärendebeskrivning

Ärenden till kommunstyrelseförvaltningens samverkansgrupp

- 1. Arbetsmiljöplan och plan för aktiva åtgärder för kommunstyrelsen**
Föredragande: Lisa Dahlberg, personalspecialist
Arbetsmiljöplan och plan för aktiva åtgärder är grunden för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Arbetet styrs av olika lagstiftning såsom Arbetsmiljölagen och Diskrimineringslagen.
Fokusområden under 2025 för kommunstyrelseförvaltningen är: arbetsbelastning; ventilation; sjukfrånvaro samt aktiva åtgärder (enligt Diskrimineringslagen).
- 2. Rutin för semesterförläggning**
Föredragande: Adina Lundberg, teknisk chef
Teknik- och serviceavdelningen har tagit fram en rutin för semesterförläggning då det blir problem att följa den kommunövergripande rutinen pga. avdelningens serviceuppdrag, som är helt beroende av andra verksamheter. Det handlar om att invänta hur andra verksamheter har sin semesterförläggning, exempelvis hur förskolor är öppna/stängda påverkar hur Teknik- och serviceavdelningen kan förlägga sina semestrar.
- 3. Rekrytering enhetschef**
Föredragande: Adina Lundberg, teknisk chef
Rekrytering av ny enhetschef för Gata/Park har genomförts.
En avvikelse har skett i rekryteringsprocessen vilket innebär att arbetsgivaren inte gjorde en MBL-förhandling med facklig part innan tillsättande av chef genomfördes.
Fackliga parter medger en samverkan i efterhand och har inget att erinra mot förslaget på ny enhetschef.
- 4. Sjukfrånvaro**
Föredragande: Linda Calson, HR-chef
Sjukfrånvaron som redovisas avser perioden februari 2024 - januari 2025.
Kommunövergripande märks en fortsatt minskning av sjukfrånvaron som nu ligger på 8,24 %, för kommunstyrelseförvaltningen är sjukfrånvaron 9,10 %.
- 5. Tillbud och arbetsskador**
Föredragande: Carina Åkesson, personalspecialist
Det har inrapporterats fyra tillbud avseende följande händelser:
Tillbud: medarbetare snubblade; medarbetare drog tallriksvagn på fot pga. golvbrunn; medarbetare fick pinne i ögat samt två tillbud gällande urin på golv.

Samverkansgruppen har inget att erinra mot ovanstående ärenden, varvid samtliga ärenden är samverkade och läggs till handlingarna.

Underlag

- Rekrytering enhetschef ToS - (156222)
- Tjänsteskrivelse arbetsmiljöplan och plan för aktiva åtgärder kommunstyrelseförvaltningen 2025 - (156069)

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



- Arbetsmiljöplan och plan för aktiva åtgärder för kommunstyrelseförvaltningen 2025 - (156068)
- Huvudsemesterns förläggning(150336 241030 (1) - (156400)
- Ärende om Rutin för huvudsemesterns förläggning Teknik och Service - (156401)
- Rutin för huvudsemesterns förläggande Teknik och service - (156402)
- Sjukfrånvaro 2025 Lekebergs kommun och nämnderna feb-jan - (156403)

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande



§13 - Övriga ärenden till KSF-samverkan

Ärendebeskrivning

Det har inte inkommit några övriga ärenden till KSF-sam.

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande



§14 - Informationsärende

Ärendebeskrivning

Informationsärenden

- 1. Personal- och chefshandbok**
Föredragande: Linda Calson, HR-chef
Ärendet utgår då det redan informerats om införandet av Personal- och chefshandbok.
- 2. SAM-modulen**
Föredragande: Linda Calson, HR-chef
Ärendet utgår då denna information ingick i presentationen av arbetsmiljöplanerna.
- 3. Införande av Novi**
Föredragande: Linda Calson, HR-chef
Novi är ett system som kommer att implementeras under våren.
Novi ingår i samma grupp system som Adato, som chefer redan arbetar i avseende rehabarbete och anteckningar från rehabmöten.
I Novi handlar det om personalanteckningar från utvecklingssamtal, lönesamtal, korrigerande samtal etcetera. Det införs för att underlätta för chefer samt ger en möjlighet att ha alla anteckningar sparade i samma system.

Samverkansgruppen har inget att erinra mot informationen, varvid informationen läggs till handlingarna.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------