

Verksamhetsplan 2025

Vätternvatten AB

Fastställt av styrelsen 2025-02-18

”Dricksvatten för framtida generationer”



Innehåll

1	Inledning.....	3
2	Övergripande förutsättningar och direktiv	3
3	Tidsplan- och budgetförutsättningar	4
4	Vision och värdegrund	5
5	Styrning och ledning av verksamheten	6
6	Kommunikation och informationshantering	7
7	Intressenter	7
8	Omvärldsanalys.....	8
9	Nulägesanalys	8
10	Riskhantering.....	8
11	Hållbarhet	8
12	Strategiska mål kommande tre åren.....	9
13	Mål och aktiviteter 2025	9

Bilagor

Bilaga 1:1	Strategiska mål 3år
Bilaga 1:2	Mål och aktiviteter 2025
Bilaga 2	Organisation Vätternvatten
Bilaga 3	Årsplan - Verksamhet
Bilaga 4	Årsplan - Styrelsearbete
Bilaga 5	Årsplan Säkerhetsskydd
Bilaga 6	Intressentanalys
Bilaga 7	Väsentlighetsanalys
Bilaga 8	Nulägesanalys - SWOT
Bilaga 9	Kommunikationsplan 2025/2026
Bilaga 10	Finansplan
Bilaga 11	Tillsynsplan 2025

Revisionshistorik

Version	Datum	Ansv	Revidering
V01	2024-12-23	PSN	Utkast LG
V02	2025-02-11	PSN	Utkast styrelsen
V03	2025-02-18	PSN	Fastställ av styrelsen

1 Inledning

I denna verksamhetsplan redovisas övergripande förutsättningar och direktiv, strategiska mål för kommande tre åren samt specifika initiativ och mål för verksamhetsår 2025.

Denna plan utgör underlag för årets driftbudget, vilken beslutades och fastställdes vid styrelsemöte 2024-12-10.

2 Övergripande förutsättningar och direktiv

Nedan redovisas övergripande förutsättningar och direktiv som gäller, vilka utgör grunden för uppbyggnaden och driften av bolaget samt genomförandet av projektet.

- Lagar, regler och direktiv för verksamheten och den färdiga anläggningen så som Aktiebolagslagen, Kommunallagen, Arbetsmiljölagen, Plan-och bygglagen, Säkerhetsskyddslagen, NIS-direktivet, Livsmedelsverket mm ska följas.
- I Bolagsordningen redovisas bolagets verksamhet och ändamål.
- I Aktieägaravtalet regleras bolagets ägande, samarbete, finansiering och förutsättningar för projektgenomförandet och den färdiga anläggningen.
- I Ägardirektivet redovisas hur bolaget ska styras, utvecklas och övergripande strategiska riktlinjer.
- Strategiska mål och direktiv i delägarkommunernas övergripande strategier och budget ska utvärderas och inarbetas i tillämpliga delar.

Ägande

Vätternvatten AB är ett kommunalt bolag som ägs av Örebro, Kumla, Hallsberg och Lekebergs kommun. Ägandets andel är i förhållande till invånarantalets andel i respektive kommun.

Ägarandelar:

Örebro kommun	76,65 %
Kumla kommun	11,16 %
Hallsbergs kommun	8,20 %
Lekebergs kommun	3,99 %
	100,00 %

Ändamål

Bolaget har till ändamål att, inom ramen för den kommunala likställighetsprincipen, på ett långsiktigt, socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbart sätt ansvara för och främja en god dricksvattenförsörjning till delägarkommunerna med syfte att skapa största möjliga samhällsnytta.

Uppdrag/Verksamhet

Bolaget har till uppgift att projektera, uppföra, driva och underhålla vattenförsörjningsanläggningar samt att producera och distribuera dricksvatten, äga och förvalta fast och lös egendom samt därmed sammanhängande verksamhet.

Budget och verksamhetsplan

Bolaget ska årligen fastställa verksamhetsplan med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren samt budget för nästkommande räkenskapsår. Fastställd verksamhetsplan och budget ska tillställas Aktieägarna senast den 31 januari varje räkenskapsår.

Budget:

Senast gällande kostnadsbedömning för genomförande av projektet:

- Fas1: 335 miljoner SEK* (kostnadsläge 2019)
- Fas2: 7 544 miljoner SEK (kostnadsläge 2023)

** Under 2024 genomfördes en uppdaterad kostnadsbedömning av Fas1. Uppdateringen omfattade reviderad tidsplan, vald redundanslösning, kunskap om befintliga förhållanden (undersökningar), resultat av pilottester och metodval samt kostnadsindexförändring. Bedömningen visar en kostnadsnivå för Fas1 på ca 650 miljoner SEK (Kostnadsläge 2023). Beslut om utökat borgensåtagande kommer ske under inledningen av 2025.*

Driftbudget för 2025 är beslutad till 6,15 miljoner SEK.

Projektbudget för 2025 bedöms till 104 miljoner SEK.

4 Vision och värdegrund

Under 2021 fastställdes bolagets vision och värdegrund/värdeord. Visionen anger vad Vätternvatten strävar mot och är den övergripande målbilden för verksamheten. Värdeorden är vår DNA och kompass, vilket ska genomsyra hur vi agerar och uppfattas.

Vision:

Dricksvatten för framtida generationer

"Genom Vätternvatten skapas en hållbar framtidssäkring av vårt viktigaste livsmedel för framtida generationer."

Värdeord:

Framtidstro

"Tillsammans skapar vi förutsättningar och lösningar för framtiden."

Ansvar

"Det är vårt ansvar att skapa en hållbar lösning för dagens medborgare och framtida generationer."

Trovärdighet

"Vad vi säger och gör ska vara transparent och väl underbyggt med fakta."

Trygghet

"Vår lösning ska vara lika hållbar, långsiktig och självklar som vatten."

5 Styrning och ledning av verksamheten

I bifogat organisationsschema redovisas bolagets organisation samt den operativa organisationen för projektgenomförandet, se bilaga 2.

Styrelsen består av politiker utsedda av respektive kommunfullmäktige. Totalt finns sex ledamöter samt fyra suppleanter.

För samråd i ägarfrågor finns ett Ägarsamråd som består av representanter från respektive delägarkommun med mandat att företräda kommunen i strategiskt viktiga frågor.

Frågor av principiell karaktär eller av större vikt ska underställas respektive kommunfullmäktige för ställningstagande före beslut och kräver beslut av Bolagets bolagsstämma, till exempel:

- Större investeringar
- Väsentliga förändringar av Bolagets verksamhet
- Borgensärenden
- Nya kreditinstrument (till exempel certifikat- och obligationsprogram)
- Överlåtelse eller förvärv av tillgångar eller verksamhet i Bolaget som utgör väsentlig del av Bolagets verksamhet eller som på ett väsentligt sätt påverkar verksamheten och/eller fast egendom.
- Köp eller försäljning av aktier.

För löpande samråd och information finns ett Tekniskt råd och ett Ekonomiskt råd. I Tekniskt råd ingår sakkunniga från respektive kommun med ansvar för tekniska frågor. I Ekonomiskt råd ingår sakkunniga från respektive kommun med ansvar för ekonomiska frågor.

Bolaget leds av Vd som rapporterar till styrelsen. För avstämning av strategiska frågor finns en ledningsgrupp bestående av Vd, Ekonomiansvarig, Projektchef, Bitr. projektchef, Teknisk chef, HR-ansvarig och Senior Advisor.

I Attest- och delegeringsordning för Bolaget redovisas hur bolagets styrelse och Vd har delegerat ansvar avseende den löpande förvaltningen av Bolaget och projektgenomförandet.

Ledningsgruppen har avstämningar månadsvis samt strategisk genomgång inför budgetarbete och verksamhetsplanering. Avstämning och uppföljning av verksamheten genomförs månadsvis samt med bokslut per tertiäl och år.

Avstämning av mål genomförs vid årsskifte samt delavstämning vid halvårsskifte.

APT-möten (Arbetsplatsträff) genomförs månadsvis med alla medarbetare. Vid dessa möten sker avstämning av personal- och arbetsmiljöfrågor, viktig information om projektet och bolaget, gemensamma aktiviteter med mera.

För projektsamordning genomförs samordnings- och arbetsmöten med olika fokusområden där hela eller delar av projektorganisationen deltar.

Strategisk genomgång av verksamheten genomförs halvårsvis med samtliga medarbetare. En avstämning sker inför budget- och verksamhetsplanering samt en avstämning vid inledningen av ett nytt verksamhetsår.

Arbetsmiljöarbetet leds och samordnas systematiskt av SAM-kommittén bestående av Vd, HR-ansvarig, Ekonomiansvarig, Projektchef och skyddsombud. SAM-kommittén har två avstämningar per år för fastställande av årlig Arbetsmiljöplan, uppföljning och avstämning av arbetsmiljöarbetet.

För verksamheten finns två skyddsombud som tillsammans med Vd genomför årlig skydds rond på Bolagets kontor.

Polycys och riktlinjer är framtagna för bolaget, vilka ses över årligen och revideras vid behov.

Internkontroll av verksamheten genomförs enligt internkontrollplan (Tillsynsplan) beslutad av styrelsen.

I bilaga 3 redovisas årsplan för verksamhetens olika aktiviteter. I bilaga 4 redovisas årsplan för styrelsearbetet och i bilaga 5 årsplan för säkerhetsskyddsarbetet.

6 Kommunikation och informationshantering

Som stöd för att arbeta strategiskt och proaktivt med kommunikation har en Kommunikationsplan för 2025 och 2026 tagits fram, se bilaga 8. I Kommunikationsplanen definieras Vätternvattens primära externa och interna målgrupper, kommunikationsmål samt kommunikationsstrategier för Fas1.

Under 2025 kommer en Informationssäkerhetspolicy och dataskyddspolicy tas fram och fastställas. Utöver detta kommer riktlinjer för informationssäkerhet tas fram.

För hantering av offentliga handlingar är en diarieförteckning framtagen och systemstöd anpassat för verksamheten (W3D3). Implementering av systemstöd (W3D3) färdigställs under inledningen av 2025.

7 Intressenter

Under 2023 uppdaterades kartläggningen av intressenter. Med intressenter avses definierad grupp eller individer som har ett intresse i eller påverkas/påverkar bolaget eller projektet.

Nedan redovisas en sammanställning över Vätternvattens mest prioriterade intressenter:

Viktigaste intressenter (i huvudsak till bolaget)

- Delägare / styrelse
- Nuvarande anställda
- Kompetens till bolaget (framtida anställda)
- Finansiärer
- Allmänheten
- Media

Viktigaste intressenter (i huvudsak till projektet)

- Fastighetsägare/markägare
- Myndigheter
- Kompetens till bolaget (entreprenörer/konsulter)

Under 2023 har analys genomförts av dom viktigaste intressenternas behov, förväntningar och krav, se bilaga 6.

8 Omvärldsanalys

Under 2023 genomfördes en väsentlighetsanalys för att kartlägga vilken betydelse och påverkan omvärldstrender har för våra viktigaste intressenter, se bilaga 7.

9 Nulägesanalys

Under 2023 genomfördes en nulägesanalys för att fastställa verksamhetens styrkor, svagheter, hot och möjligheter, se bilaga 8.

10 Riskhantering

Under 2023 genomfördes en risk- och väsentlighetsanalys, vilken uppdaterades under inledningen av 2025. Följande övergripande risker och osäkerhetsfaktorer har identifierats:

- Kompetensförsörjning, att kunna attrahera medarbetare med rätt kompetens till Vätternvatten AB.
- Tillståndsprocessen i Mark- och miljödomstolen.
- Markåtkomst.
- Omvärldsläget med hög inflation, högre ränteläge samt ökande kostnadsindex.

11 Hållbarhet

Bolagets och projektets hållbarhetsarbete är under uppbyggnad och kommer utvecklas och förtydligas 2025.

Projektet har redovisats och godkänts för Grön finansiering hos Kommuninvest. Under Fas 1 kommer hållbarhetsmål för den slutliga anläggningen tas fram, vilket kommer utgöra förutsättningar för den fortsatta planeringen. Avstämning och samordning med delägarkommunernas klimat- och hållbarhetsmål är en viktig del i detta arbete.

I samband med strategiarbetet har en övergripande analys/kartläggning genomförts för att identifiera hållbarhetsaspekter som har mycket stor eller stor betydelse för att vi ska uppnå bolagets/projektets hållbarhetsmål, se nedan:

Mycket stor betydelse

- Byggskedet (miljöbelastning, kostnad, störningar)
- Driftskedet (miljöbelastning, energi och kemikalieanvändning)
- Finansiering (kostnad, lånefinansiering)
- Organisation/Medarbetare (kompetens, kontinuitet, beslutskraft)

Stor betydelse

- Materialval (miljöbelastning, kostnad)
- Metodval (miljöbelastning, kostnad)

12 Strategiska mål kommande tre åren

Under kommande tre år pågår och färdigställs Fas1 med utredningar, undersökningar, projektering och tillståndshantering.

Under slutet av perioden övergår projektet i Fas2, bygg/genomförandeskedet.

Under inledningen av perioden fortsätter uppbyggnaden och utvecklingen av bolaget och projektorganisationen.

Av de strategiska målen i delägarkommunerna har följande mål identifierats som tillämpbara och relevanta för verksamheten under detta projektskede (Fas1), ÖSB:s mål nummer;

2. Örebro kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder en trygg och säker arbetsmiljö som bidrar till ett hållbart arbetsliv.
3. Örebro kommun ska ha en god beredskap inom kommunens samlade totalförsvarsuppdrag.
6. Det ska råda nolltolerans mot mobbing och kränkande behandling.
9. Örebro kommun ska förebygga och motverka utanförskap, psykisk ohälsa och social utsatthet
15. Örebro kommun ska fortsatt vara attraktivt för företag att växa och etablera sig i.
17. Minska energiförbrukningen och öka energieffektiviseringen i Örebro kommunkoncern.
19. Säkra en hållbar vattenförsörjning.

I bilaga 1:1 redovisas en sammanställning av strategiska mål för kommande tre åren.

13 Mål och aktiviteter 2025

Under 2025 fortsätter arbetet med uppbyggnad och utveckling av Bolaget och projektorganisationen för genomförandet av Fas1.

Bland annat kommer verksamheten anpassas och utvecklas för att uppfylla fastställd säkerhetsskyddsanalys/Säkerhetsskyddsplan, utveckling av IT-miljön och rutiner för förbättrad drift- och informationssäkerhet samt projektstyrning.

Under 2025 kommer samtliga projektdelar övergå från förprojektering till detaljprojektering.

Underlag och utredningar för tillståndsansökan i Mark- och miljödomstolen färdigställs för inlämning av ansökan under inledningen av 2025.

Beslutsunderlag inför igångsättningsbeslut bearbetas, utformas och förankras med styrelsen inför redovisning och beslut i respektive kommunfullmäktige Q1 2026.

För att kunna utföra dessa moment kommer ytterligare personal att anställas. Under år 2025 planeras personalstyrkan att utökas med ytterligare fyra personer till totalt 22 personer.

I bilaga 1:2 redovisas en sammanställning av mål och aktiviteter för verksamhetsår 2025.

● = Klart ● = Pågår enligt plan ● = Avviker/ej enligt plan

Målområde	Aktivitet	Indikator/Mål	Not
Nöjda kunder och ägare	<p>Övergripande:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kundundersökning styrelse, ägarråd och tjänstemannaråd. Mätning 1g/år. <p>Kravbild:</p> <ul style="list-style-type: none"> Förankring med ägarna kring övergripande teknisk kravbild/prestanda. Konsekvensutredning samt överenskommelse med delägarkommuner gällande reservvattenlösning Överenskommelse med delägarkommuner gällande leveransstationer. Uppdaterad budget Fas1 utifrån index, undersökningar, utredningar och reservvattenlösning. <p>Framdrift:</p> <ul style="list-style-type: none"> Uppföljning av projektets framdrift och måluppfyllelse med styrelsen. Genomförande av undersökningar, utredningar, samråd samt sammanställning för att slutligen lämna in tillståndsansökan till Mark- och miljödomstolen. Framtagande av beslutsunderlag igångsättningsbeslut. <p>Bolagsdrift enligt lagkrav:</p> <ul style="list-style-type: none"> Årlig revision av verksamheten (Lekmannarevision, ekonomisk revision, tillsynsplan). 	<ul style="list-style-type: none"> ● NKI \geq 15 ● Teknisk kravbild/prestanda fastställd 2025 ● ÖK reservvatten 2025 ● ÖK leveransstationer 2025 ● Uppdaterad budget Fas1 2024. Utökat borgensåtagande resp. KF Q1 2025 ● Måluppfyllelse redovisas för styrelsen 2ggr/år (halvårsvis) ● Inlämning tillståndsansökan Mark och miljödomstolen. ● Beslutsunderlag Igångsättning. klart januari 2026. Igångsättningsbeslut Q1 2026 ● Godkända årliga revisioner 	<p>NKI 2024=0 (Ekonomiskt råd -80, Tekniskt råd 0, Ägarråd 0, styrelse +67)</p> <p>Sammanställs i kravlista. Fastställs Q4 2025</p> <p>Principer för överenskommelse klara Q2 2025. Avtalsförslag klart Q1 2026.</p> <p>Principer för överenskommelse klara Q2. Avtalsförslag klart Q4 2025</p> <p>Pågår. Budget fastställd styrelse och ägarråd. Beslut KF Q1 2025.</p> <p>Redovisas halvårsvis (sept., januari)</p> <p>Samråd Q3 2024. Inlämning Q2 2025.</p> <p>Klart 2026Pågår. Fastställande i styrelse och ägarråd december 2026. Beslut resp. KF Q1 2026_</p> <p>Revisioner klara Q2.</p>

● = Klart ● = Pågår enligt plan ● = Avviker/ej enligt plan

Målområde	Aktivitet	Indikator/Mål	Not
Nöjda kunder och ägare	<p>Proaktivt samarbete:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontinuerlig uppdatering i delägarkommunernas KF, KS, TS-nämnd Uppdatering Ägarråd. Uppdatering Tjänstemannaråd samt utveckling av samarbetet. Strategisk avstämning/utveckling tillsammans med styrelsen. <p>Delaktighet i viktiga beslut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rullande strategisk 3-årsplan för bolaget och verksamheten. Ärende- och beslutsliiggare som sammanfattar styrelsens tagna beslut samt beslut som ska tas. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Uppdatering KF, KS, TS-nämnd min 1g/år. ● Uppdatering Ägarråd min 2ggr/år ● Tjänstemannaråd min 2ggr/år ● Strategisk avstämning styrelsen 1g/år. ● Strategisk plan 2025 - 2027. ● Ärende- och beslutsliiggare uppdateras och presenteras på styrelsemöten. 	<p>Genomförs 4ggr/år</p> <p>Genomförs 10 april 2025</p> <p>Fastställande 18 februari 2025 (styrelsemöte nr2)</p>

● = Klart ● = Pågår enligt plan ● = Avviker/ej enligt plan

Målområde	Aktivitet	Indikator/Mål	Not
Nöjda medarbetare och ledare	<p>Övergripande:</p> <ul style="list-style-type: none"> Genomföra årliga medarbetarundersökningar <p>Kompetensutveckling:</p> <ul style="list-style-type: none"> Genomföra årliga mål- och utvecklingssamtal med samtliga medarbetare med dokumenterade individuella utvecklingsplaner kopplade till projektet och bolagets utvecklingsplan. Avstämning halvårsvis. Ledarutveckling generellt samt anpassat för respektive roll. Del av den individuella utvecklingsplanen samt gemensamma övningar. <p>Tydligt ledarskap/organisation:</p> <ul style="list-style-type: none"> Synliggörande av ledningsgruppens arbete och beslut. Förstärka Projektchefs funktionen genom rekrytering av ny PC samt fördela personalansvar för medarbetare som huvudsakligen jobbar med projektet från Vd till PC. Utveckla HR-funktionen med ansvar för HR-funktionen. Överenskommelse tecknas med Futurum gällande fortsatt deltidstjänst. Löneadministration flyttas till Ekonomifunktionen. <p>Tydligt uppdrag:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rollbeskrivningar för samtliga roller. <p>God arbetsmiljö:</p> <ul style="list-style-type: none"> Systematiskt arbetsmiljöarbete, årliga arbetsmiljöplaner, SAM-kommitté. Spelregler för verksamheten 	<ul style="list-style-type: none"> ● eNPS \geq 20 ● Personalomsättning \leq 10% ● Årliga individuella utvecklingsplaner, avstämning halvårsvis. ● Redovisning vid APT (månadsvis) ● Ny Projektchef på plats Q3 2024. ● ÖK med Futurum gällande deltidstjänst HR. ● Förankring och utveckling samt komplettering med nya roller. ● Mål enligt årliga arbetsmiljöplaner ● Uppföljning min 2ggr/år 	<p>eNPS 2024= 7, Åtgärder enligt analys 2024=12,5%</p> <p>Genomförs Q1, avstämning Q3</p> <p>Fortsatt utveckling arbetssätt och arbetsfördelning 2025. Bitr. PL för delprojekt.</p> <p>Fortsatt utveckling HR-funktionen 2025 Löneadministration flyttad 2024 till ekonomifunktionen.</p> <p>Kompletteras med nya roller; Bitr. PC, Bitr. PL, PING 2025</p> <p>Mål 2025 fastställda 2024-12-12.</p>

● = Klart ● = Pågår enligt plan ● = Avviker/ej enligt plan

Målområde	Aktivitet	Indikator/Mål	Not
			Revidering vid behov.
Proffsig hantering av media, allmänheten och sakägare	<p>Övergripande:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hantering av kommunikation enligt fastställd kommunikationsplan med årliga aktiviteter. <p>Transparens i beslut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Uppdatering av hemsida med tagna beslut och projektinformation. Revideras i samband med nyhetsbrev. <p>Snabb och tydlig kommunikation:</p> <ul style="list-style-type: none"> Snabb och saklig hantering av frågor. <p>Rättvis/skäligen ersättning för intrång/markåtkomst:</p> <ul style="list-style-type: none"> Framtagande av Markåtkomststrategi/policy. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mål och aktiviteter enligt kommunikationsplan ● Revision hemsidan kvartalsvis. ● Saklig debatt, rapportering media ● Markåtkomststrategi/policy fastställd 2025 	<p>Kommunikationsplan 2025/2026 fastställs februari 2025.</p> <p>Fastställs Q2 2025.</p>

● = Klart ● = Pågår enligt plan ● = Avviker/ej enligt plan

Målområde	Aktivitet	Indikator/Mål	Not
Affärsmässighet	<p>Kompetent beställare:</p> <ul style="list-style-type: none"> Konkurrensutsatta upphandlingar med fokus på kompetens och kvalitet. Erfarenhetsutbyte/studiebesök liknande projekt. Bygga nätverk med andra projekt- och branschorganisationer. <p>Kostnadseffektivitet:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kostnadsstyrning och uppföljning (driftbudget). Startmöten och proaktiva ombudsmöten med större leverantörer. Utveckling av ekonomisystem för hantering av projektet 	<ul style="list-style-type: none"> ● Minst ett anbud per upphandling för utvärdering. ● Överprövning, max 1 av 10 ● Utfall/budget ≤ +10% ● Startmöten och ombudsmöten ● Systemstöd projektstyrning ekonomi 	Klart Q2 2025.

● = Klart ● = Pågår enligt plan ● = Avviker/ej enligt plan

Målområde	Aktivitet	Indikator/Mål	Not
Ekologisk hållbarhet	Hållbarhet under bygg- och driftskedet: <ul style="list-style-type: none"> Förankring och fastställande av miljö- och hållbarhetsmål som ska gälla för Vätternvatten. Framtagande av beslutsunderlag om projektet ska miljöcertifieras (projektering, bygg och driftskede). 	● Miljö- och hållbarhetsmål fastställs 2025.	Beslutsunderlag klart juni 2025. Beslut styrelsemöte 4
		● Beslut om miljöcertifiering 2024	Beslutsunderlag klart juni 2025. Beslut styrelsemöte 4

● = Klart ● = Pågår enligt plan ● = Avviker/ej enligt plan

Målområde	Aktivitet	Indikator/Mål	Not
Effektivt projektgenomförande	<p>Projektstyrning:</p> <ul style="list-style-type: none"> Framtagande av projektstyrningsmodell och projektplan. Ändamålsenliga projektytor för att kunna genomföra projektering med externa konsulter, inkl. hantering av skyddsvärd information. Gränsdragningslista mellan delprojekt samt utvecklat arbetssätt för avstämningar och samordning mellan delprojekt. Framtagande av arbetssätt och rutiner för systematisk kravhantering. Framtagande av kravbild för hantering av BIM/Data. Kontinuerlig uppdatering av säkerhetsskyddsanalys, säkerhetsskyddsplan. <p>Personal/resurser:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anställning av ledande roller och upphandling av beställarstöd för temporära insatser/expert. <p>Intern kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> Införande och utveckling av intranät/intern web <p>Delägarkontakt</p> <ul style="list-style-type: none"> Utvecklat samarbete tjänstemannaråd. Rutiner och arbetssätt ses över i samråd. Förbättringsområden enligt NKI bearbetas. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Projektstyrningsmodell/projektplan ● Utformning/arbetssätt projektyta, beslutsunderlag. ● Gränsdragningslista delprojekt ● Arbetssätt kravhantering ● BIM/Data-kravbild ● Mål enligt säkerhetsskyddsplan ● Mål enligt rekryteringsplan. ● Utveckling intern Web ● Rutiner och arbetssätt utvecklas 	<p>Klart Q2 2025.</p> <p>Klart Q2 2025</p> <p>Klar 2024 Q4. Utvecklas vidare.</p> <p>Klart Q2 2025</p> <p>Klart Q2 2025.</p> <p>Uppdatering säkerhetsskyddsanalys Q1 2025, säkerhetsklassning delprojekt Q1 2025. Uppdatering säkerhetsskyddsplan Q1 2025.</p> <p>VattNet sjösatt 2024 fortsatt utveckling 2025.</p> <p>Åtgärder enligt analys NKI</p>

Bilaga 1:2 Verksamhetsplan 2025

Projekt- och verksamhetsmål 2025

Underlag till budget 2025

Mål 2025 – Övergripande

● = Klart ● = Pågår enligt plan ● = Avviker/ej enligt plan

System/stöd

- Utvecklad IT-miljö funktion/säkerhet
- Ekonomihantering projektmodul
- Diarie (W3D3)
- Projektstyrningsmodell
- Kravhantering
- Kravställning projektering
- Miljö- och hållbarhetsmål
- Rutiner hållbarhetsredovisning CSRD
- Säkerhetsskyddsplan

Organisation

- Polycys/Riktlinjer (Informationssäkerhet)
- Rekrytering nyckelpersoner enligt rekryteringsplan.
- Förstärkning beställarstöd enligt upphandlingsplan.
- Utveckla teamet
- Utveckla styrelsen
- Utveckla samarbetet Tjänstemannaråden

Marknad/Förankring

- Marknadsföra bolaget/Projektet enligt kommunikationsplan (branschen, delägarkommunerna, allmänheten)
- Igångsättningsbeslut, beslutsunderlag
- Investerings- och finansstrategi

Mål 2025 – Projektet

● = Klart ● = Pågår enligt plan ● = Avviker/ej enligt plan

Intag

- Förprojektering färdigställs
- Detaljprojektering
- Förprojektering Intagsstation

Bergtunnel

- Kompletterande fältundersökningar
- Detaljprojektering
- Påverkan vattenkvalitén

Vattenverk

- Förprojektering färdigställs
- Detaljprojektering
- Detaljplan

Ledningsnät

- Förprojektering färdigställs
- Detaljprojektering
- Förprojektering Leveransstationer

Reservvatten

- Förprojektering Skråmsta
- Förprojektering Pumpstationer

Tillstånd

- Inlämning tillståndsansökan MoM domstolen

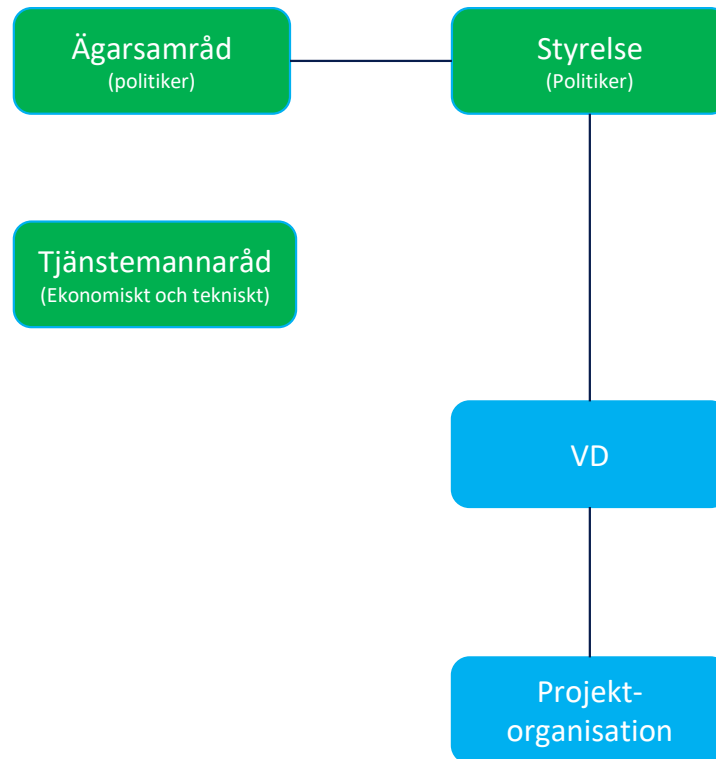
Mark/Fastighet

- Markåtkomstpolicy
- Leveransstationer placering

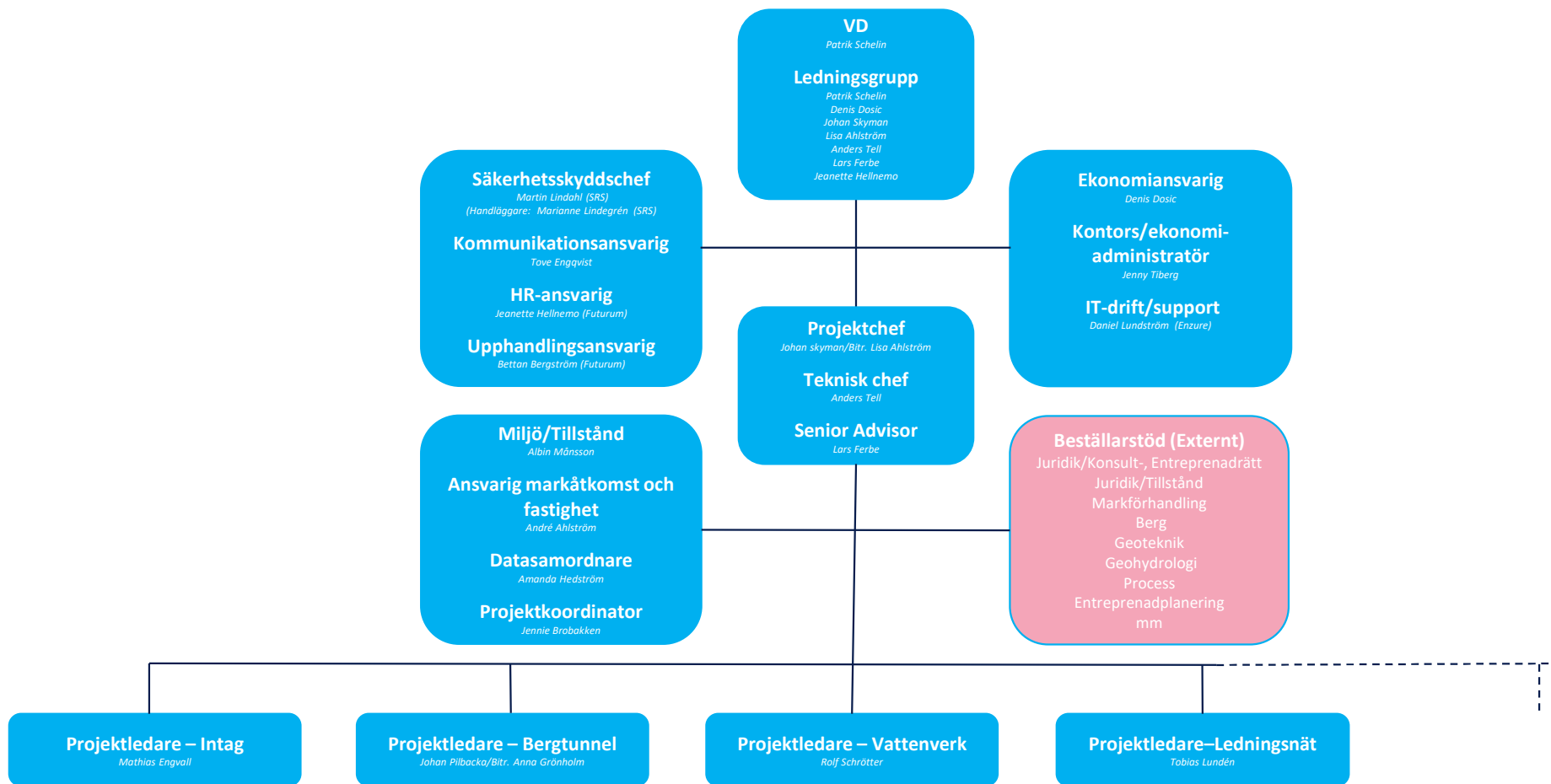
Gemensamt

- Utveckling tidplan och kalkyl
- Entreprenadplanering
- Riskhantering – Arbetssätt & Verktyg

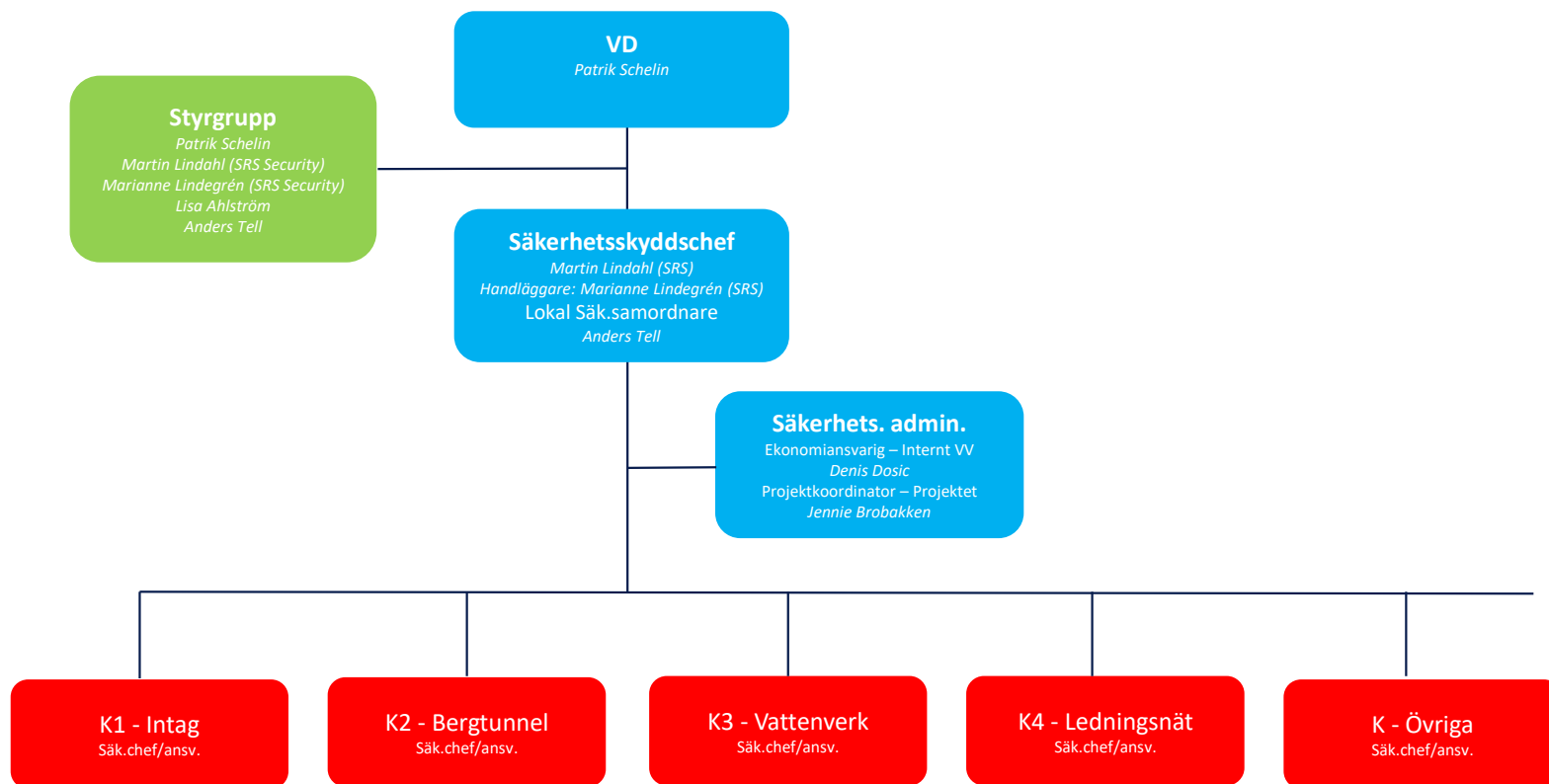
Vätternvatten AB - Organisation



Vätternvatten – Projektorganisation Fas 1



Vätternvatten – Säkerhetskyddsorganisation



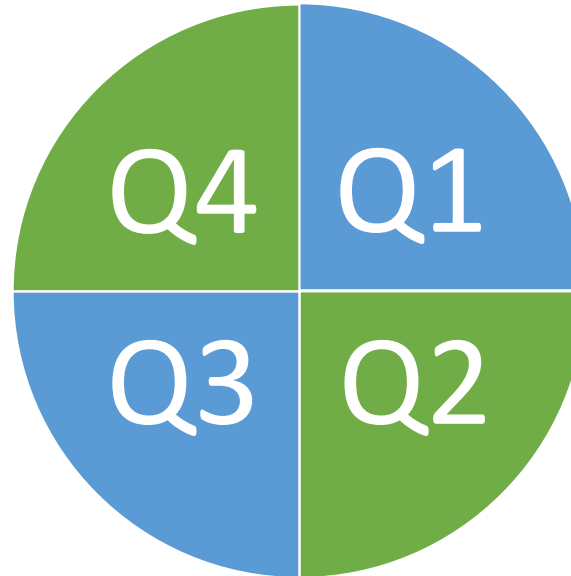
Årshjulet – Verksamheten 2025

Q4

- Budget- och verksamhetsplan kommande år
- Verksamhetsplanering/avstämning
- SAM-möte 2
- Aktiva åtgärder (Avst. + mål kommande år)
- Skyddsron
- Semesterplanering (jul/nyår) oktober
- Ansökan semesterväxling kommande år

Q3

- Medarbetarundersökning
- Kundundersökning
- Tertialrapport 2 (September)
- Uppföljning mål- och utvecklingssamtal



Q1

- Årsbokslut, Årsredovisning, Revision
- HR-årsavslut, ny databas lön/PA
- Nytt semesterår/semesterväxling
- Verksamhetsgenomgång/VU-mål
- Mål- och utvecklingssamtal (MU)

Q2

- Lönerrevision, lönekartläggning, lönesamtal
- Skyddsron
- SAM-möte 1
- Tertialrapport 1 (Maj)
- Bolagsstämma
- Semesterplanering (sommar) April

Löpande under året

- LG-möten 1g/månad
- APT-möten 1g/månad
- Tidrapportering redovisas senast dag 5
- Utlägg redovisas senast dag 15
- Löneutbetalning dag 27
- Nyhetsbrev 1g/kvartal

Årshjul – Styrelsearbete 2025

Januari (Styrelsemöte #1 2025-01-22):

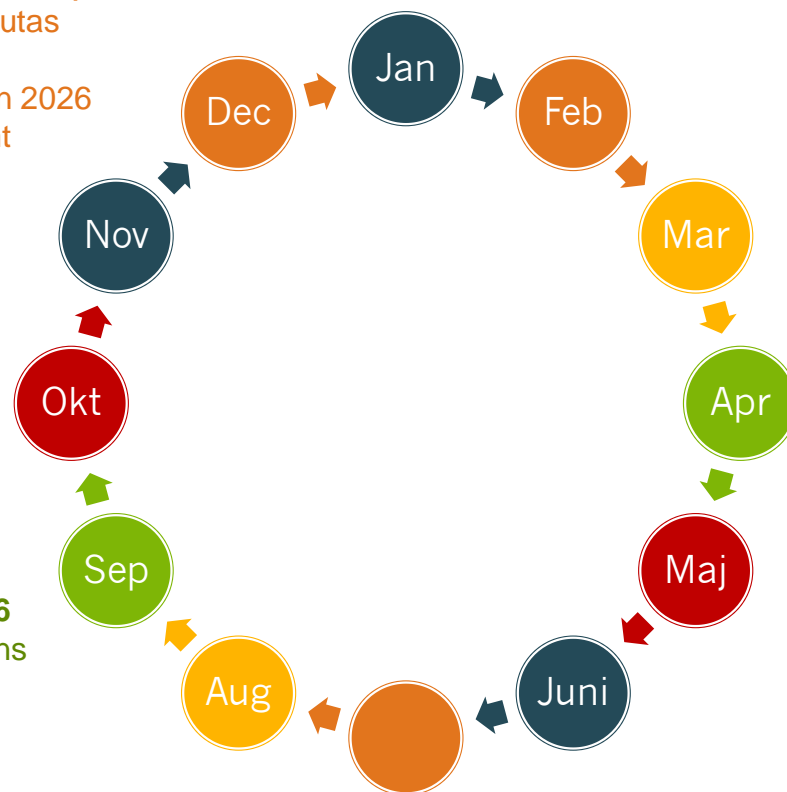
- Antagande av styrelsens arbetsordning
- Antagande av VD:s arbetsordning
- Fastställande av tillsynsplan 2025
- Uppföljning mot finanspolicyn samt finansieringsplan

December (Styrelsemöte #6 2024-12-10):

- Driftbudget 2026 presenteras/beslutas
- Projektbudget 2026 presenteras
- Beslut om datum för styrelsemöten 2026
- Uppföljning mot finanspolicyn samt finansieringsplan

Februari (Styrelsemöte #2 2024-02-18):

- Reviderad Årsredovisning presenteras, antas och undertecknas.
- Fastställande av verksamhetsplan 2025
- Uppföljning mot finanspolicyn samt finansieringsplan



April (Styrelsemöte #3 – strategi 2025-04-10):

- Strategisk avstämning
- Investering- och finansieringsstrategi

September (Styrelsemöte #5 2024-09-26)

- Tertialrapport (T2) presenteras/godkänns
- Uppföljning mot finanspolicyn samt finansieringsplan

Juni (Styrelsemöte #4 2024-06-12):

- Tertialrapport (T1) presenteras/godkänns
- Uppföljning mot finanspolicyn samt finansieringsplan

Åtgärdsplan (säkerhet/säkerhetsskydd) 2025

Uppgift	Delprojekt	Prioritet	Påbörjad	Avslutad	Deadline	Kommentar	Ansvarig
Säkerhetsanalys inkl bilagor	Annat	Hög	Ja			Ska godkännas av VD. SRS stödjer i framtalandet.	VD
Säkerhetsstöd kontra säkerhetsskyddsstöd	Annat	Mellan	Ja	Ja		Vv:s behov av säkerhetsstöd (inte bara säkerhetsskyddsstöd). SRS tar fram ett PM över vad SRS rekommenderar vilket är en permanent säkerhetsfunktion på plats på huvudkontoret. PM klart (2025-02-06)	
Kontakt med Örebro kommun gällande bedömning av skyddsvärden	Annat	Hög				Örebros bedömning är normerande för Vv. SRS vill ta del av deras säkerhetsskyddsanalys. Martin L har vid otaliga tillfällen sökt Mats utan resultat (2025-02-05).	SRS ber om att få den av Mats Brantsberg. MLI har delegation.
Säkra system/Informationssäkerhet	Annat	Hög				Förstudie gjord av Fortify. Säkerhetsanalys och LIS behövs.	Enzure/RubyCyber?
Skyddsvärdesbedömning	Bergtunnel	Hög			2025-01-15	WS 2025-01-15	
Diarietföring av protokoll	Annat	Mellan				Löpande	JB?
Ledningsrätt - information						Mark- och miljödomstolen	SRS
Strängare sekretessavtal					2025-02-07	Med vägledning och mallar. Ligger på K:	SRS
RSA						Finns sådan?	
Skyddsvärdesbedömning: Intag sjöledning						WS 2025-02-11	
Skyddsvärdesbedömning: Vattenverk						WS 2025-02-11	
Skyddsvärdesbedömning: Ledningsnät						WS 2025-02-11	
Horizon - lösning			Ja		2025-01-20	Fler användare inlagda i systemet, Johan S, Denis D och Jennie B. Bekräftat från Johan S att inloggning fungerar.	MLI
Säkerhetsprövning av ny personal						Upphandlare, projektingenjörer	Horizon
Årshjulet						Se över och uppdatera för 2025. Då säkerhetsskydd inte omfattas ska säkerhetsrutiner införas.	
Utbildning av personal						Digital utbildning finns,	
Tillstånd (finns ngt skyddsvärt i dessa)						Lantmäteriet, Mark- och miljödomstolen	
Nästa avstämningsmöte 25 feb 10-11:30							
Sårbarhetsbedömning (del av Säkerhetsanalysen)						Genomförs efter skyddsvärdesbedömningen	

Bilaga 6 Verksamhetsplan 2025. Sammanställning över Vätternvattens mest prioriterade intressenter

"Intressenter = definierad grupp eller individer som har ett intresse i eller påverkas/påverkar Vätternvatten/projektet."

Viktigaste intressenter – i huvudsak till **bolaget**

- Delägare / styrelse
- Nuvarande anställda
- Kompetens till bolaget (framtida anställda)
- Finansiärer
- Allmänheten
- Media

Viktigaste intressenter – i huvudsak till **projektet**

- Fastighetsägare/sakägare
- Myndigheter
- Kompetens till bolaget (entreprenörer/konsulter)

Analys av de viktigaste intressenternas behov, förväntningar och krav - Bolaget

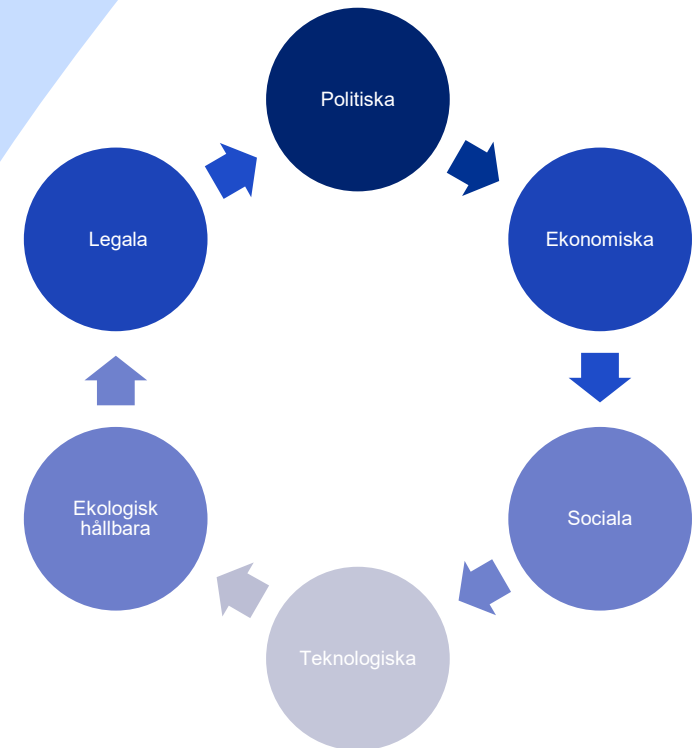
Intressent med tydlig definition	Beskrivning av behov, förväntningar och krav som intressenten har på Vätternvatten. (Utifrån och in)	Beskrivning av behov, förväntningar och krav som Vätternvatten har på intressenten. (Inifrån och ut)
Styrelse/Delägare	Riktiga och tydliga faktaunderlag. Konsekvensanalys av förslag. Underlag för vidare kommunikation till delägare. Framdrift enligt plan, hålla budget. Tydlig kommunikation.	Tydliga i sina behov av underlag för beslut. Att styrelsen fattar viktiga beslut. Rimlig tid, framförhållning. Delägarna talar om hur att hantera olika målbilder.
Nuvarande anställda Kompetens till bolaget (framtida anställda)	Attraktiv arbetsgivare. Intressant projekt (Tekniskt, hållbarhetsmässigt, samhällsmässigt). Långsiktigt, tryggt, hållbart. Tjänstebeskrivningar - Ansvar/befogenheter. Rutiner på plats. Kompetensutveckling. Employer branding ,teambuilding, personalaktiviteter. Projektanställda: Jobba med projektstyrningsmodeller. Pengar, tider och omfattning. Fokus på satta rutiner.	Ansvar i sin roll. Våga och vilja leda. Samarbetsförmåga. Att vara en ambassadör. "Framtidstro" Uthållighet Flexibilitet, förändringsbenägen.
Finansiärer	Vår finansieringsform med kommuner som borgenärer ses som trygg. Trygghet viktigt. Om vi har ett hållbarhetsarbete att visa upp kan vi få bättre villkor. Visa på betalningsförmåga Gröna fonder/hållbarhetskrav Att vi jobbar på sätt som kan kvalificera för lån	Rimliga villkor Vi vill gärna konkurrensutsätta upplåningen i framtiden Få kvalificering för grön finansiering
Allmänhet (VA-abonnenter, kommuninnevånare)	Varför Vätternvatten? Hur? När? Kostnad. Transparens i beslut och genomförandet.	Att de aktivt tar del av den information som finns.
Media	Snabb återkoppling. Faktauppgifter/dokumentation. Kommentarer på aktuella/negativa effekter. Konsekvenser av olika beslut/aktiviteter. Krav på tillgänglighet.	Rätt faktaåtergivning. Vi får ta del av all skriftlig rapportering för faktakontroll. Önskemål från vår sida, policy? Adekvat marknadsföring för att indirekt sprida vårt budskap.

Analys av de viktigaste intressenternas behov, förväntningar och krav - projektet

Intressent med tydlig definition	Beskrivning av behov, förväntningar och krav som intressenten har på Vätternvatten. (Utifrån och in)	Beskrivning av behov, förväntningar och krav som Vätternvatten har på intressenten. (Inifrån och ut)
Fastighetsägare/Sakägare	<p>Detaljerad information av framtida intrång/påverkan. Nivå på ersättning för skördebortfall mm. Minimal påverkan på deras mark och återställning. Vi prövar nivån på ersättning.</p>	<p>Möjliggöra samarbete och dialog. Rimliga ersättningskrav.</p>
Myndigheter (Länsstyrelse och Mark & Miljödomstol mm)	<p>Vissa krav skall uppfyllas för myndighetshandlingen, tex kring utredningar, miljöpåverkan mm. Vi ska följa fattade beslut och gällande krav.</p>	<p>Hantering av undersökningstillstånd. Tidsmässig hantering av ansökan i Mark och Miljödomstolen.</p>
Kompetens till bolaget (entreprenörer/konsulter)	<p>Besked om; När i tiden? Hur? Omfattning? Färdiga handlingar? Upphandlingsplan och att vi kommer upp på radarn för dem. Att vi är schyssta beställare. Tydliga beställare. Webb viktig. Viktigt att vi har en bredd på kompetens på beställarsidan. Kapacitet att leda och lämna besked.</p>	<p>Att rätt resurser och kompetens finns. Rätt arbets-/uppdragsledning, specifika krav från oss.</p>

Väsentlighetsanalys

Omvärldsfaktorerens påverkan på våra viktigaste intressenter, november 2023

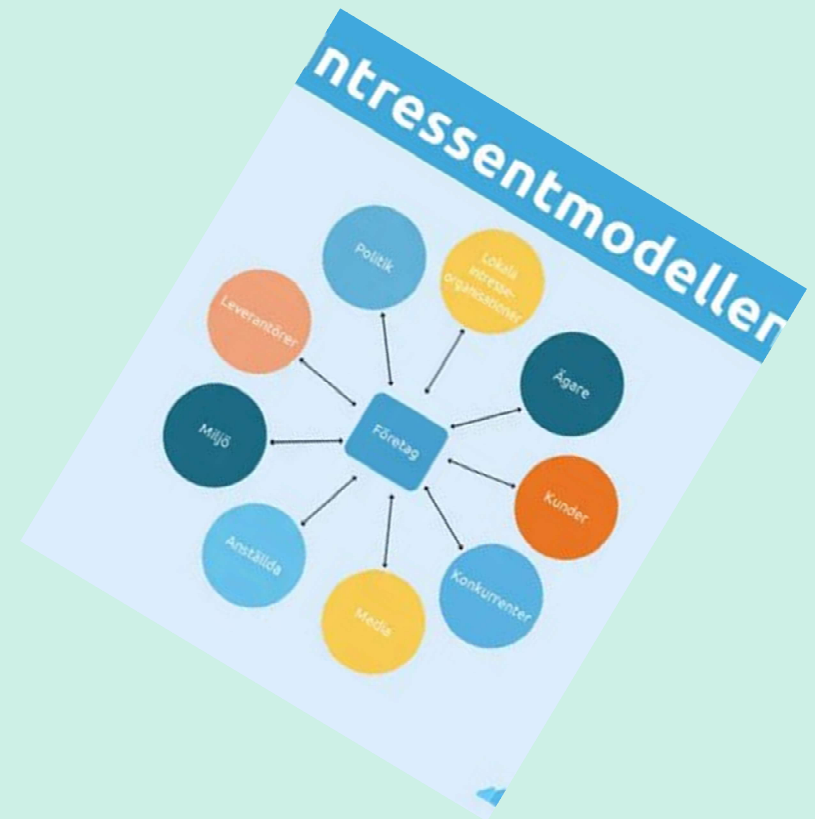


Viktigaste intressenter – i huvudsak till **bolaget**

- Delägare / styrelse
- Nuvarande anställda
- Kompetens till bolaget (framtida anställda)
- Finansiärer
- Allmänheten
- Media

Viktigaste intressenter – i huvudsak till **projektet**

- Fastighetsägare/sakägare
- Myndigheter
- Kompetens till bolaget (entreprenörer/konsulter)



Analysmodell

Omvärldsfaktorerers påverkan på våra viktigaste intressenter

Hög betydelse för intressent		Väsentligt
Låg betydelse för intressent		
	Låg möjlighet (och vilja) att påverka för Vätternvatten	Hög möjlighet (och vilja) att påverka för Vätternvatten

Väsentlighetsanalys

Utifrån en omvärldsanalys har en väsentlighetsanalys genomförts där politiska, ekonomiska, sociala, teknologiska, ekologiska och legala aspekter har bedömts (PESTEL).

De mest väsentliga omvärldsfaktorerna som har hög betydelse för prioriterade intressenter samt hög möjlighet för Vätternvatten att påverka har sammanställts nedan

Hållbarhet (Ekologisk)

- Nya förutsättningar kan komma för projektet pga att man upptäcker "nya" föroreningar
- Tillrinning till och avrinning från Vättern ändras drastiskt pga klimatförändringar. Intressekonflikt kring vattentillgången.
- Intressekonflikter dricksvattenförsörjning/gruvindustri/vattenkraft/försvaret.
- Opinion från miljöorganisationer och allmänheten mot våra entreprenader och våra eventuella tillstånd. Kan ge projektet dålig publicitet/ dåligt rykte.
- Kampanjer om att spara vatten vilken kan leda till att framtida vattenförbrukning kan sjunka. Även möjligt att dricksvatten används mer restriktivt. Då kan vi ha byggt ett alldeles för stort system.

Teknik

- Nya analysmetoder som kan medföra nya krav, så som effektbaserade analyser.
- Säkerhetskrav. Hur skall vi kunna genomföra projekteringen informationssäkert utan att göra arbetet allt för komplicerat.
- Forskning kring PFAS påverkan av människan. Kan resultera i ytterligare sänkning av gränsvärden m.a.o. högre ställda krav på reningen/processen.
- Striktare krav på dag- avloppsvatten kan medföra ytterligare processteg för att klara gränsvärden.
- Kvalitativ påverkan på råvattnet från Vättern genom transporten i tunneln. Detta kan leda till ytterligare reningssteg för att klara gränsvärden.

Väsentlighetsanalys

Ekonomi

- ◆ Ränteläget, inflation
- ◆ Ökade kostnader
- ◆ Konkurrensutsatta upphandlingar (paketering)
- ◆ Störningar i leverans- och produktkedjor (Brist på varor komponenter mm)

Socialt

- ◆ Attityd till arbete: Fler vill arbeta på distans
- ◆ Arbetsmarknadstrender: Yngre har benägenhet att inte stanna på jobb så länge.
- ◆ Hur uppfattas Vätternvatten och hur kommunicerar vi syftet utåt

Legalt

- ◆ Skärpta krav för dricksvatten
- ◆ Nya krav pga framtida upptäckter av föroreningar.
- ◆ Tillgång till material och kemikalier. Temporära restriktioner

Politiskt

- ◆ Politiska motsättningar
- ◆ Prioritering av investeringar
- ◆ Förståelse för investeringar ökar sakta bland allmänheten

STYRKOR

- Hållbar driftsäker lösning
- Kommunalt AB (politiskt förankrat, solid plattform)
- Medarbetare "Eldsjälar"
- Stor erfarenhet dricksvattenförsörjning
- Flexibilitet (litet bolag)
- Organisationens kompetens
- Delaktighet/öppenhet
- Anpassade rutiner

SVAGHETER

- Engångsbeställare
- Nytt bolag "nybyggare"
- Sårbara, kompetens och resursmässigt
- Växtvärk
- Saknar vissa stödsystem
- Olika/gemensam målbild
- Saknar vissa kompetenser

MÖJLIGHETER

- Hållbart genomförande
- Positiv opinion
- Samverkan VA-organisationer
- Möta klimatförändringar
- Förebild i branschen
- Nya delägare
- Ev Statligt stöd
- Lågkonjunktur, arbetsmarknad
- Möta skärpt lagstiftning

HOT

- Kompetensbrist
- Negativ opinion
- Markåtkomst
- Felaktig dricksv.lleverans
- Konkurrerande projekt
- Tillståndprocessen
- Lågkonjunktur
- Ränteläget, kostn. index
- Bristande samarbete med delägare
- Ökade säk.skydds krav
- Miljöbelastning (Fas2)
- Snabb förändring omvärld

Kommunikationsplan

2025/2026

Datum: 2025-02-03
Reviderad: 2025-02-18
Handläggare: Tove Engqvist, kommunikationsansvarig
Beteckning: Kommunikationsplan 2025/2026
Version: 3
Fastställd av styrelsen: 2025-02-18

Version	Datum	Ansvarig	Revidering
1	2025-02-04	TE	Granskning LG
2	2025-02-11	TE	Granskning styrelse
3	2025-02-18	TE	Fastställande styrelsen

Innehållsförteckning

Kommunikationsplan	1
Innehållsförteckning	3
1 Inledning	5
1.1 Bakgrund – om Vätternvatten.....	5
1.1.1 Projektets olika faser.....	6
1.2 Avgränsningar	6
2 Syfte, mål och strategi	7
2.1 Syfte med kommunikationsplanen.....	7
2.2 Kommunikationsmål	7
2.2.1 Öka kunskap.....	7
2.2.2 Bidra till en positiv opinion	7
2.2.3 Skapa förtroende	8
2.3 Kommunikationsstrategier.....	8
2.3.1 Tonalitet.....	8
2.3.2 Målgruppsanpassad kommunikation	8
2.3.3 Varumärket Vätternvatten	9
2.3.4 Planerad och proaktiv kommunikation.....	9
2.3.5 Aktiv omvärldsbevakning	9
2.3.6 Aktiv informationsspridning.....	9
2.3.7 Samverkan med delägarkommuners kommunikatörer	9
3 Story, värdeord, vision och budskap	10
3.1 Story.....	10
3.2 Värdeord.....	10
3.3 Vision.....	11
3.4 Budskap	11
4 Målgrupper	11
4.1 Externa målgrupper.....	11
4.1.1 Fastighetsägare	11
4.1.2 Invånare i delägarkommuner	12
4.1.3 Skeptiker	12
4.1.4 Media/press	13
4.1.5 Jobsökare/rekrytering	13
4.1.6 Leverantörer	13
4.2 Interna målgrupper	13
4.2.1 Medarbetare	13

4.2.2 Styrelse och beslutsfattare.....	14
4.2.3 Tjänstemän inom delägarkommuner	14
4.2.4 Kommunikatörer i berörda kommuner	14
5 Kanaler.....	15
5.1 Sociala medier.....	15
5.1.1 Facebook	15
5.1.2 Instagram	16
5.1.3 LinkedIn	16
5.2 Webbplatser	17
5.2.1 Extern webbplats, vvatten.se	17
5.2.2. Intern webbplats, vattnet.vvatten.se	17
5.3 Nyhetsbrev	18
5.4 Nyhetsrum	18
5.5 Annonsering	19
5.6 Broschyrer och faktablad.....	19
5.7 Informationsutskick och möten med intressenter	19
6 Ansvar för kommunikationsplan	20
6.1 Styrelse	20
6.2 Vd	20
6.3 Kommunikationsansvarig	20
7. Budget.....	20
8. Tidsplan	21

1 Inledning

Vatten är vårt absolut viktigaste livsmedel. Att ha rent vatten att dricka, brygga kaffe på eller koka pastan i, tar vi nog alla för givet, men utan rent vatten fungerar varken sjukvården, vardagslivet eller företagen. Kort sagt: Vatten har en helt avgörande betydelse för att samhället ska fungera, både nu och för framtida generationer.

Vätternvattenprojektet kommer att innebära påverkan för många människor, både under projekterings- och byggfas, som under driftsfas. Kommunikationsarbetet är därför avgörande för att de som berörs av projektet ska få ökad kunskap om projektet, känna tilltro till det och dessutom förstå hur viktigt Vätternvatten är. Detta uppnås genom ett planerat och strategiskt kommunikationsarbete vilket konkretiseras i denna kommunikationsplan.

Kommunikation är föränderlig och måste anpassas efter skeenden inom Vätternvattenprojektet. Det innebär att kommunikationsplanen ska ses som ett levande dokument som kan komma att förändras med tiden.

1.1 Bakgrund – om Vätternvatten

Örebroregionen har uppvisat en stark befolkningstillväxt under senare år. Regionens invånarantal beräknas öka även i framtiden och samtidigt har flera kommuner vattentäkter där det är, eller finns påtaglig risk för, problem med vattenkvalitet och vattentillgång. Utifrån detta perspektiv har projektet Vätternvatten bedrivits sedan 2008. Bolaget Vätternvatten AB bildades 2018 och ägs idag av Kumla kommun, Lekebergs kommun, Hallsbergs kommun och Örebro kommun.

Vätternvatten har planerats utifrån åren 2050–2070 med framåtblick mot sekelskiftet år 2100. Det innebär att projektet utformas för att möjliggöra en regional dricksvattenförsörjning för det invånarantal som kan förväntas inom de aktuella kommunerna framöver.

Ett genomförande av Vätternvattenprojektet innebär att Vättern blir ordinarie vattentäkt för delägarkommunerna. Projektet omfattar ett intag i norra Vättern och en cirka 37 km lång bergtunnel fram till ett nytt planerat vattenverk sydost om centrala Hallsberg. Därifrån kommer sedan dricksvattnet att distribueras via markledningar till leveransstationer i respektive kommun.

Dricksvattenförsörjningen planeras även omfatta lösningar för reservvatten.

1.1.1 Projektets olika faser

Vätternvattenprojektet är indelat i tre faser:

Fas 1: Tillståndsprovning och projektering

I Fas 1 ska bolagets organisation byggas upp och vidare ska dricksvattenförsörjningssystemets utformning utredas vidare, förprojekteras och detaljprojekteras. I Fas 1 ingår även att införskaffa alla tillstånd samt säkerställa marktillgång.

Fas 2: Byggande

Fas 2 omfattar upphandling och byggnation av dricksvattenförsörjningssystemet. Här behöver organisationen kompletteras med kompetens för att styra entreprenaderna. I slutskedet av Fas 2 kommer det nya systemet provköras och delägarnas dricksvattensystem förberedas för leverans av Vätternvatten.

Fas 3: Drift

I Fas 3 övergår bolaget till en driftsfas. Vätternvatten kommer då att producera och leverera dricksvatten till sina ägare.

Fokus för denna kommunikationsplan

Denna kommunikationsplan inriktar sig på Fas 1, där de kommunikationsmässiga målen fokuserar på att etablera och marknadsföra Vätternvattenprojektet hos berörda målgrupper samt att upprätta en god kommunikation med de parter som berörs av markfrågor och undersökningar. Målgrupperna ska känna till vad Vätternvatten är, varför en förnyad dricksvattenlösning behövs och hur projektet ska genomföras.

1.2 Avgränsningar

Denna kommunikationsplan berör Vätternvattens kommunikationsarbete. Vätternvatten marknadsför sig och kommunicerar information om projektet enligt denna kommunikationsplans syfte, mål och strategier.

Respektive delägarkommun har en egen kommunikationsavdelning med ansvariga kommunikatörer. Delägarkommunernas kommunikatörer svarar för den information som kommunen vill nå ut med till kommuninnevånarna om Vätternvatten (se mer under kapitel 2.3.7 Samverkan med delägarkommuners kommunikatörer och 4.2.4 Kommunikatörer i berörda kommuner). Vätternvatten tar därmed inte ett helhetsgrepp för kommunernas kommunikation kring Vätternvatten, utan detta sker i samverkan med delägarkommunerna.

2 Syfte, mål och strategi

2.1 Syfte med kommunikationsplanen

Denna kommunikationsplan ska vara ett stöd för, och fungera som en gemensam plattform för, alla som arbetar inom Vätternvatten. Den är ett internt verktyg för planering, strukturering, styrning och uppföljning av Vätternvattens kommunikationsinsatser. Separata kommunikationsplaner tas vid behov fram för respektive delprojekt inom Vätternvattenprojektet. Kommunikationsplanen är en långsiktig strategi där kommunikationen planeras systematiskt för att uppnå såväl effektivitet som önskade resultat. Kommunikationsarbete tar tid. Det är därför viktigt att projektets kommunikationsinsatser planeras och koordineras i ett tidigt skede. Till kommunikationsplanen görs varje år en separat aktivitetsplan. I kommunikationsplanen klargörs vilka målgrupper Vätternvatten ska kommunicera med samt till dem kopplade kommunikationsbehov; i aktivitetsplanen konkretiseras vilka kommunikationsaktiviteter som ska genomföras och när de ska ske.

2.2 Kommunikationsmål

Trots att Vätternvattenprojektet kommer att ha en hög påverkansgrad på en stor del av befolkningen i Örebroregionen är allmänhetens kännedom om projektet låg. Målen för Vätternvattens kommunikationsarbete under Fas 1 är således att öka kunskapen om projektet, att vara med och bidra till en positiv opinion, samt att skapa förtroende hos utvalda målgrupper.

2.2.1 Öka kunskap

Samtliga målgrupper, interna som externa, ska ha kännedom och kunskap om vad Vätternvatten är. Varför behövs Vätternvatten, hur ska det genomföras och när ska det genomföras?

Under perioden 2025/2026 ska stora delar av projekteringen färdigställas och under Q1 2026 ska igångsättningsbeslut inför Fas 2 fattas. Inför igångsättningsbeslutet är det av särskild vikt att beslutsfattare som berörs av beslutet har den kunskap de behöver om Vätternvatten. Under 2025 tas därför en separat kommunikationsplan fram kopplat till igångsättningsbeslutet.

2.2.2 Bidra till en positiv opinion

Vätternvatten driver inte politik och kommunicerar därför inte frågor av politisk karaktär. Däremot ska Vätternvatten, genom faktabaserad kommunikation, låta målgrupperna förstå behovet av Vätternvatten och förmedla projektet som något positivt och nödvändigt. Målgrupperna ska förstå att Vätternvatten är ett framtidsprojekt med syfte att säkra delägarkommunernas framtida

vattenförsörjning. De ska ha kännedom om vad alternativet (dvs. inget Vätternvatten) skulle kunna innebära.

2.2.3 Skapa förtroende

Genom att förmedla en korrekt bild av Vätternvatten, samt de processer som styr projektets genomförande, ska målgrupperna känna förtroende för Vätternvatten. Detta bidrar till att målgrupperna uppfattar Vätternvatten som ett betydelsefullt och välgrundat projekt.

2.3 Kommunikationsstrategier

Information och kommunikation ska vara en naturlig del i det dagliga arbetet för alla som arbetar i projektet. Att ge information är allas ansvar, och informationsinsatserna ska i möjligaste mån ske i samråd med kommunikationsfunktionen.

För att nå de uppsatta kommunikationsmålen behövs strategier för kommunikationsarbetet. Kommunikationsstrategierna konkretiseras i en separat aktivitetsplan som uppdateras eller förnyas en gång per år.

2.3.1 Tonalitet

Tonläget och bemötandet i de olika kanalerna visar vad Vätternvatten står för. Då Vätternvatten har flera olika målgrupper anpassas kommunikationen efter dem.

En huvudregel är att ett enkelt och lättillgängligt språk som många förstår ska prioriteras, och att fackuttryck och krångliga ord undviks. Vid bemötande av frågor, tänk alltid enligt devisen "förklara, inte försvara".

Så här ska Vätternvatten uppfattas

- Öppna och ärliga
- Lättillgängliga och trevliga i bemötande
- Förtroendeingivande
- Ansvarstagande
- Lyhörda och lösningsinriktade.

Så här ska Vätternvatten inte uppfattas

- Teknokratiska och krångliga
- Besserwissrar
- Avvisande i bemötande.

2.3.2 Målgruppsanpassad kommunikation

För att nå ut med Vätternvattens budskap är det viktigt att anpassa all kommunikation efter mottagaren. Till allmänheten undviks därför ett teknokratiskt språkbruk, till förmån för ett mer lättillgängligt språkbruk.

Samtliga målgrupper är viktiga ur ett kommunikationshänseende, men det varierar över tid och skede vilka målgrupper som bör prioriteras, samt hur kommunikationen med dessa ska se ut. Aktivitetsplanen klargör vilka målgrupper som är prioriterade, samt hur kommunikationsinsatserna ser ut gentemot dem, under aktuell period. Läs mer om målgrupper under kapitel 4.

2.3.3 Varumärket Vätternvatten

En förutsättning för att kunna genomföra ett effektivt kommunikationsarbete är att skapa ett tydligt och starkt varumärke kring Vätternvatten. Målgrupperna ska alltid veta när Vätternvatten är avsändaren. De ska veta vad Vätternvatten är, står för och med enkelhet

kunna ta reda på mer information. För att lyckas med detta krävs ett grundat varumärkes- och marknadsföringsarbete. Till hjälp har en moderniserad grafisk profil, logotyp samt webbplats tagits fram under Fas 1.

2.3.4 Planerad och proaktiv kommunikation

Vätternvattens kommunikationsinsatser ska vara en del av projektets tidsplan, både på övergripande och delprojektnivå, så att kommunikationen är proaktiv. Genom att planera kommunikationsinsatser efter olika skeenden i projektet går det att ligga steget före och fokusera på rätt kommunikationsinsatser i rätt tid.

2.3.5 Aktiv omvärldsbevakning

En aktiv omvärldsbevakning bidrar till att proaktivt hantera frågor som kommer upp, eller till och med innan de kommer upp. Vätternvattens omvärldsbevakning sker på flera olika sätt, till exempel genom att analysera webbstatistik, granska uppsatta sökord via analysverktyg, samt att hålla sig uppdaterad om vad som sägs i media genom mediabevakartjänster.

2.3.6 Aktiv informationsspridning

För att öka kännedomen om Vätternvatten behövs en aktiv informationsspridning. Detta sker genom att ta fram målgruppsanpassade informationsmaterial, arbeta med ett aktivt nyhetsarbete på webb och i nyhetsrum, samt upprätthålla ett kontinuerligt flöde i sociala medier. Till hjälp tas en publiceringsplan och innehållskalender för sociala medier fram under Fas 1.

2.3.7 Samverkan med delägarkommuners kommunikatörer

Genom god samverkan med delägarkommunernas kommunikatörer kan Vätternvatten och kommunerna tillsammans kommunicera om Vätternvatten och om den påverkan och nytta projektet kommer att ha under de olika faserna.

Inför Fas 2 är det viktigt att Vätternvatten tillsammans med delägarkommunerna arbetar fram en gemensam kommunikationsplattform, för att till exempel synka budskap och gemensamma kommunikationsinsatser.

3 Story, värdeord, vision och budskap

Vätternvattens story fungerar som både kärna och inspiration för bolagets innehållsskapande marknadsföring. Den kan ses som en verktygslåda som man kan plocka olika delar från vid behov, och den slår an en ton som det går att överföra på andra texter. Storyn är också kortversionen av allt Vätternvatten vill förmedla, men i en "populärförpackning". Den kan ta plats i presentationer, men även fungera som underlag till andra produktioner.

Värdeord, vision och budskap är element som man kan backa tillbaka till för att bli påmind om vad Vätternvatten står för och varför vi gör det vi gör – att skapa en hållbar och trygg dricksvattenförsörjning för framtida generationer.

3.1 Story

Det är lätt att ta vatten för givet. Varje år gör genomsnittssvensken av med 50 000 liter dricksvatten. En så naturlig del av våra liv att vi inte ens reflekterar över den. Men vatten är ingen självklarhet.

I takt med att vår region växer behöver vi modernisera och investera i en ny dricksvattenlösning. Det handlar lika mycket om att kunna fortsätta hålla en god kvalitet, som att trygga morgondagens behov. Vatten är vårt viktigaste livsmedel och ett måste för varje väl fungerande samhälle.

Efter ett decennium av förarbeten och utredningar har vi landat i Vätternvatten. En trygg och klimatsmart lösning för dagens medborgare och framtidens generationer. Just därför finns vi, så att du kan ta vattnet för givet, även imorgon.

3.2 Värdeord

Framtidstro

Tillsammans skapar vi förutsättningar och lösningar för framtiden.

Ansvar

Det är vårt ansvar att skapa en hållbar lösning för dagens medborgare och framtida generationer.

Trovärdighet

Vad vi säger och gör ska vara transparent och väl underbyggt med fakta.

Trygghet

Vår lösning ska vara lika hållbar, långsiktig och självklar som vatten.

3.3 Vision

Dricksvatten för framtida generationer.

3.4 Budskap

Tillsammans skapar vi en hållbar dricksvattenförsörjning för framtida generationer.

4 Målgrupper

Nedan beskrivs Vätternvattens målgrupper. Beroende på projektfas och skeenden prioriteras målgrupperna olika mycket. Under aktuell fas för denna kommunikationsplan prioriteras styrelse och beslutsfattare, media och press, fastighetsägare och leverantörer.

I aktivitetsplanen konkretiseras vilken målgrupp, samt vilka kommunikationsinsatser, som är aktuell under angiven period.

4.1 Externa målgrupper

4.1.1 Fastighetsägare

Vätternvatten kommer för projektets genomförande att behöva nyttja områden och utrymmen, ovan och under mark, både tillfälligt och permanent, vilket gör att ett stort antal fastighetsägare kommer att beröras av projektet både direkt och indirekt. Under Fas 1 sker påverkan främst genom behov av tillträde till vattenområden och jord- och skogsbruksfastigheter för att utföra markundersökningar, samt till bostadsfastigheter för att utföra mätningar i enskilda brunnar.

Under Fas 1 inleds även arbetet med att säkerställa rådigheten för de områden och utrymmen som behövs för projektets permanenta anläggningar, som bergtunnel, vattenverk och ledningsnät. Detta sker via Lantmäteriförrättningar för ledningsrätter samt fastighetsförvärv.

Under Fas 2 kommer anläggningarna att utföras vilket för med sig att tillfälliga och permanenta intrång kommer att genomföras, t.ex. att vi driver tunnel under jord, nyttjar etableringsytor och lägger markförlagda ledningar enligt beslutade ledningsrätter.

Fastighetsägare kommer, utöver att belastas av permanenta anläggningar, även att påverkas i form av störningar för t.ex. anläggningsarbeten, transporter och buller.

En majoritet av fastighetsägare som berörs av tunnelbyggnationen återfinns inom Askersunds kommun, en kommun som valt att stå utanför Vätternvattenprojektet.

Behov

Denna målgrupp har behov av information om varför Vätternvatten behövs, hur projektet ska genomföras och hur det kommer att påverka dem.

Då berörda fastighetsägare i Askersunds kommun inte kommer att gynnas av den nya dricksvattenlösningen är det extra viktigt att kontinuerligt hålla dem underrättade om vad som sker inom projektet. De behöver vidare få information om ersättningar enligt regler och normer, samt om olika processer (miljöprovningar, lantmäteriförrättning med mera). Det kan underlätta att frivilliga tillträdesavtal tecknas, och att "tvång" minimeras.

Vätternvatten ska vara transparenta, proaktiva, tydliga vid behov, lyhörda och flexibla gentemot denna målgrupp.

4.1.2 Invånare i delägarkommuner

Vätternvattenprojektet kommer att innebära en trygg och hållbar dricksvattenförsörjning för delägarkommunernas invånare, inte bara vid driftsättning utan även för framtida generationer. I dagsläget är dock kännedomen om Vätternvatten låg, och i vissa fall negativ hos invånare i delägarkommunerna.

Behov

Invånare i delägarkommunerna behöver få ökad kännedom om Vätternvatten. De behöver ges svar på frågorna om varför Vätternvatten behövs, hur det ska genomföras och när ska det genomföras. De ska se Vätternvatten som något positivt och nödvändigt. De ska förstå att Vätternvatten är ett framtidsprojekt med syfte att säkra delägarkommunernas framtida vattenförsörjning, samt ha kännedom om vad alternativet (dvs. inget Vätternvatten) skulle kunna innebära.

Ett genomförande av Vätternvatten kommer att medföra en ökad Va-taxa för invånarna i delägarkommunerna. Därför är det viktigt att denna målgrupp förstår bakgrunden till kostnadsökningen och alla de fördelar som den nya dricksvattenlösningen innebär.

4.1.3 Skeptiker

Den målgrupp som är negativt inställd till projektet har vi valt att kalla för skeptiker. Det kan till exempel vara invånare i delägarkommunerna, invånare i Askersunds kommun, fastighets- och markägare, politiker, journalister eller miljögrupper. Det kan finnas risk att denna målgrupp använder sig av felaktig information och sprider den vidare i olika forum.

Behov

För att bemöta skeptiker är det viktigt att Vätternvatten når ut med korrekt, transparent och saklig information. Detta kan slå hål på falska påståenden och falsk ryktes-spridning, redan innan detta uppstår.

4.1.4 Media/press

Genom att ha en god och kontinuerlig kontakt med media underlättas arbetet med att sprida korrekt och positiv information om hur projektet fortskrider.

Behov

Media/press är ute efter att rapportera olika vinklingar om projektet. Det kan handla både om negativa och positiva vinklingar. Genom att vara transparenta, välkomnande och proaktiva gentemot media kan Vätternvatten vara med och bidra till vad som skrivs.

4.1.5 Jobsökare/rekrytering

En avgörande faktor för framdriften av projektet är att Vätternvatten lyckas rekrytera rätt kompetens, i rätt tid.

Behov

Potentiella nya medarbetare behöver därför få svar på varför Vätternvatten är en arbetsplats de ska söka sig till. Denna målgrupp behöver se att Vätternvattenprojektet är ett långsiktigt, samhällsviktigt och komplext projekt som innebär en unik och utvecklande arbetsmöjlighet. De ska lockas av goda arbetsförmåner och en trivsamt och välkomnande arbetsplats.

4.1.6 Leverantörer

För att få till en bra anläggning behövs ett gott samarbete med leverantörer.

Under Fas 1 handlar det om konsulter där Vätternvatten är beroende av kunskap för att få fram bra bygghandlingar. Under fas 2 handlar det om samarbeten med entreprenörer.

Behov

För att tillgodose leverantörernas behov behöver Vätternvatten kunna redovisa en plan för upphandlingar där leverantörerna har möjlighet att lämna anbud. Vätternvatten behöver vidare utforma förfrågningar och avtal så att leverantörerna uppfattar kontrakten som attraktiva med förutsättningar för ett gott samarbete.

4.2 Interna målgrupper

För att det externa kommunikationsarbetet ska fungera krävs en väl fungerande intern kommunikation där respektive målgrupp arbetar gentemot att uppfylla bolagets kommunikationsmål.

4.2.1 Medarbetare

Även om projektets medarbetare har olika yrkesroller är deras mål detsamma: att arbeta för Vätternvattens framdrift. För att lyckas med detta krävs ett kommunikativt klimat, där det åligger var och en att både delge och inhämta information.

Behov

Samtliga medarbetare, oavsett på yrkesroll, har behov av att få information om skeenden inom projektet, om fattade beslut, och om hur och vem som uttalar sig till externa målgrupper.

4.2.2 Styrelse och beslutsfattare

Vätternvattens styrelse bär det yttersta ansvaret för bolaget. Styrelsen består av politiker utsedda av respektive kommunfullmäktige; sex ledamöter samt fyra suppleanter.

Styrelsen kan även lyfta frågor till exempelvis kommunfullmäktige och bolagsstämman, inför fattandet av vissa beslut. Styrelsen har tystnadsplikt när det gäller styrelsearbetet, om inte annat beslutas. Styrelsemöten avslutas med ett klargörande om vad som kan och får kommuniceras.

Behov

Vätternvattens styrelse och beslutsfattare måste ha tillräcklig information och underlag för att kunna fatta korrekta beslut, samt besvara frågor om bolaget. De behöver därför kontinuerligt informeras om projektets olika skeenden, historik samt viktiga förutsättningar.

4.2.3 Tjänstemän inom delägarkommuner

Vätternvatten har upprättade tjänstemannaråd vilka Vätternvatten samråder med när det gäller bolagets ekonomi och frågor som rör tekniska frågor kopplat till det framtida dricksvattenförsörjningssystemet.

I Ekonomiskt råd ingår sakkunniga från respektive kommun med ansvar för ekonomiska frågor. I Tekniskt råd ingår sakkunniga från respektive kommun med ansvar för tekniska frågor

Behov

Berörda tjänstemän behöver ha kännedom om projektets framdrift och påverkan på sina egna verksamheter, till exempel gällande finansiering, tekniska utformningar samt arbeten som planeras och utförs i delägarkommunerna.

4.2.4 Kommunikatörer i berörda kommuner

Respektive berörd kommun har en egen kommunikationsavdelning med ansvariga kommunikatörer. Delägarkommunernas kommunikatörer svarar för den information om Vätternvatten som respektive kommun vill nå ut med till sina kommuninnevånare. Det kan handla om basinformation (vad, när, hur), men även om olika skeenden som har påverkan hos kommuninvånarna.

Behov

Kommunikatörer i berörda kommuner behöver ha en god kännedom om Vätternvatten för att kunna kommunicera korrekt information till sina kommuninnevånare, exempelvis via respektive kommunwebb.

Det behövs upprättade kommunikationskanaler mellan Vätternvatten och delägarkommunernas kommunikatörer. Dels så att kommunikatörerna i delägarkommunerna får nödvändig information om kommande skeenden som kan ha påverkan på kommuninvånare, dels så att Vätternvatten kan hållas uppdaterad kring skeenden inom kommunerna kopplade till Vätternvattenprojektet.

5 Kanaler

Vätternvatten har flera olika målgrupper och kommunicerar därför i flera olika kanaler. För att säkerställa att rätt budskap når rätt målgrupp, i rätt kanal, definieras olika kanaler och till dem kopplade målgrupper och strategier.

5.1 Sociala medier

Enligt den senaste rapporten från Internetstiftelsen (Svenskarna och internet 2024) använder omkring 80% av svenskarna sociala medier dagligen. Det innebär att majoriteten av befolkningen är aktiva på plattformar som Facebook, Instagram, och Threads varje dag¹.

Sociala medier är ett samlingsnamn för internetbaserade tjänster som används för att dela innehåll, föra dialog och kommunicera. Något som utmärker sociala medier är dess ofta personliga tilltal. Sociala medier är ett kostnadseffektivt sätt att nå sina målgrupper, och här kan man nå dem som inte självklart annars skulle söka upp information på egen hand. Genom att sociala medier är internetbaserade går det att genom analysverktyg följa om till exempel digital marknadsföring ger önskat resultat.

För att strukturera det planerade innehållet i sociala medier tas en Publiceringsplan och innehållskalender för sociala medier fram för Vätternvatten.

5.1.1 Facebook

Facebook är tillsammans med Youtube och Instagram en av de mest använda sociala plattformarna.

Mål med kanalen

Målet med Vätternvattens Facebookkanal är att ge statusuppdateringar och generell kunskap om projektet, samt att bidra till att skapa en positiv opinion. Vätternvattens Facebooksida ska vara positiv och lättbegriplig. Genom Facebook kan trafik även styras till webbsidan.

Målgrupper

Både interna och externa målgrupper, med fokus på det sistnämnda.

¹ <https://svenskarnaochinternet.se/rapporter/svenskarna-och-internet-2024/>

Exempel på innehåll

- Kortare nyheter och information relaterade till projektets status
- Förklarande bilder
- Textburna videor
- Annonsering.

5.1.2 Instagram

Instagram är ett socialt nätverk för bilder och korta videoklipp och är efter Facebook det mest använda sociala mediet. Instagram används för att skapa engagerande innehåll, men till skillnad från Facebook kan bilden/videon tala för sig själv, snarare än texten.

Mål med kanalen

Vätternvatten använder Instagram för att sprida en positiv känsla kring projektet. Innan byggstart bör fokus ligga på storytelling och varumärkesbildande för att skapa en positiv opinion.

Målgrupper

Både interna och externa målgrupper, med fokus på det sistnämnda.

Exempel på innehåll

- Kortare nyheter och information relaterade till projektets status
- Förklarande bilder
- Textburna videor
- Annonsering
- Kort information som kombineras med hashtags (#). Det underlättar spridningen av bilderna och informationen om projektet.

5.1.3 LinkedIn

LinkedIn är ett socialt nätverk med fokus på arbetsliv och nätverkande mellan arbetssökande och företag.

Mål med kanalen

LinkedIn fungerar som en plattform där Vätternvatten kan profilera sig gentemot bransch-kunniga, samt locka till sig nya medarbetare.

Målgrupper

Externa målgrupper. Bransch-kunniga, samarbetspartners, leverantörer och jobbsökare.

Exempel på innehåll

- Nyheter om projekt men mer teknisk inriktning än Facebook och Instagram
- Platsannonser.

5.2 Webbplatser

Vätternvatten har en extern, publik, webbplats (vvatten.se) samt en intern, låst, webbplats (vattnet.vvatten.se)

5.2.1 Extern webbplats, vvatten.se

Vvatten.se är Vätternvattens primära källa för extern information, där samtliga målgrupper ska finna svar på sina frågor.

Målgrupper

Den externa webbplatsen är under Fas 1 utformad för att möta följande målgrupper:

- Kommuninvånare
- Beslutsfattare
- Skeptiker
- Jobsökare
- Fastighetsägare
- Reportrar/media
- Leverantörer

Mål med kanalen

Den externa webbplatsen ska vara den självklara kanalen för inhämtandet av information för samtliga målgrupper och här ska besökaren finna trovärdig och lättbegriplig information om projektet.

Den externa webbplatsen ska även vara den självklara ingången för kontakt. Den ska skapa förståelse för att projektet är viktigt och nödvändigt för framtiden. Genom att på startsidan presentera nyttan med Vätternvatten kommer besökarna snabbt att se fördelarna och nödvändigheten med projektet.

Den externa webbplatsens målgrupper ska snabbt och enkelt kunna hitta den information de söker och språket ska vara lättbegripligt. Den externa webbplatsen ska vidare bidra till att både samarbetspartners leverantörer och nya medarbetare söker sig till Vätternvatten och den ska locka reportrar/media att skriva om Vätternvatten.

5.2.2. Intern webbplats, vattnet.vvatten.se

Vattnet.vvatten.se är Vätternvattens interna webbplats och är en central plattform för intern kommunikation. Kanalen har som mål att skapa en effektiv och sammanhängande informationsmiljö för alla medarbetare.

Målgrupper

Medarbetare på Vätternvatten.

Mål med kanalen

Den interna webbplatsen ska vara den självklara kanalen för inhämtandet av

information och nyheter för samtliga medarbetare där de bland annat kan finna aktuella nyheter, styrande dokument och ett kalendarium.

5.3 Nyhetsbrev

Målgrupper

Fyra gånger per år ger Vätternvatten ut ett nyhetsbrev riktat till de interna målgrupperna.

Mål med kanalen

Nyhetsbrevet syftar till att de interna målgrupperna ska hållas uppdaterade om vad som sker inom projektet mellan möten, nätverk och råd (till exempel styrelsemöten, tekniskt råd, ekonomiskt råd och ägarsamråd).

Exempel på innehåll

Nyhetsbrevet har ett visst stående innehåll som vd-ord, projektuppdatering, ekonomi, organisation och kommunikation. Utöver det stående innehållet görs även fördjupade reportage och intervjuer.

5.4 Nyhetsrum

Ett nyhetsrum är en plattform för marknadsföring och mediebevakning där Vätternvatten kan sprida nyheter, pressmeddelanden och pressmaterial. Vätternvatten använder sig av nyhetsrummet Notified under perioden 2025/2026.

Efter att en nyhet eller ett pressmeddelande har publicerats i nyhetsrummet kan man via uppsatta e-postlistor se till att nyheten sprids till utvalda journalister/medier. Dessutom fungerar verktyget som en mediebevakare där olika sökord ställs in. Om de angivna sökorden dyker upp i sociala medier eller på webben genereras en sökordsrapport. På detta sätt kan man bevaka vad som skrivs om Vätternvatten.

Målgrupper

Externa målgrupper med fokus på journalister/media. Intern målgrupp med fokus på anställda inom projektorganisationen som tar del av mediabevakning.

Mål med kanalen

Att skriva relevanta pressmeddelanden till journalister och skapa en positiv relation till dessa. I förlängningen nå ut till medborgarna med information om Vätternvatten. Att bevaka vad som skrivs om Vätternvatten i olika medier.

Exempel på innehåll

- Pressmeddelanden
- Nyheter
- Nyhetsbevakning

5.5 Annonsering

Annonsering kan ske både i sociala medier/på webben och i traditionella tryckta medier beroende på syftet med annonseringen och vilken målgrupp som ska nås.

Målgrupp

Externa målgrupper.

Mål med kanalen

Målet varierar beroende på fas/skeende. Under Fas 1 syftar annonseringen till att sprida information om aktuella projekthändelser (exempelvis annonsera inför samråd) och är ett kraftfullt verktyg för att etablera Vätternvatten som varumärke.

Exempel på innehåll

- Information om specifika, aktuella händelser, till exempel inbjudan till samråd
- Synliggörande av varumärke (att skapa ett medvetande kring Vätternvatten).

5.6 Broschyrer och faktablad

Broschyrer och faktablad används idag i mindre utsträckning än förr i dagens digitaliserade samhälle. Att få en broschyr i sin hand är däremot ett lättillgängligt och trevligt sätt att ta till sig kunskap på. Därför använder sig Vätternvatten av denna typ av informationskanal.

Målgrupp

Både externa och interna målgrupper.

Mål med kanalen

Att sprida allmän information riktad mot allmänhet och beslutsfattare/tjänstemän.

Exempel på innehåll

Informationsfolder om Vätternvatten som beskriver syftet, målet och lösningen. "Fältkort" med beskrivningar av aktuella fältarbeten.

5.7 Informationsutskick och möten med intressenter

Det är viktigt att kontinuerligt arbeta med riktad informationsgivning till intressenter som berörs/kommer att beröras av Vätternvattens arbeten vilket skickas ut fysiskt enligt uppgifter i fastighetsägardatabaser.

Målgrupp

Externa målgrupper med fokus på intressenter och berörda invånare under Fas 1.

Mål med kanalen

Externa målgrupper som blir berörda av projektet behöver informeras samt ge synpunkter och medgivande för tillträde av mark vid undersökningar.

Exempel på innehåll

Brevutskick, inbjudningar och deltagande till möten med olika intressenter för att informera om vad som händer inom projektet.

6 Ansvar för kommunikationsplan

6.1 Styrelse

Ansvarar för att fastslå kommunikationsplanen.

6.2 Vd

Ansvarar för att fastslå aktivitetsplanen och andra planer/strategier kopplade till kommunikationsarbetet.

6.3 Kommunikationsansvarig

Ansvarar för att upprätta kommunikationsplanen med tillhörande aktivitetsplan i samråd med Vd.

Ansvarar för att planera, leda och följa upp kommunikationsarbetet, upprätta och att uppdatera kommunikationsplanen och andra planer och strategier för kommunikationsarbetet.

Genomför och kvalitetssäkrar kommunikationsinsatserna enligt gällande strategier.

7. Budget

Budget för nästkommande års kommunikationsarbete beslutas i december varje år.

Budget är kopplat till aktivitetsplanen och utgörs av dels löpande poster, dels poster kopplade till projektets övergripande tidsplan och delprojektens tidsplaner. Kommunikationsansvarig ansvarar för att budget hålls.

8. Tidsplan

Kommunikationsarbetet följer projektets övergripande tidsplan och delprojektens tidsplaner. Det är viktigt att kommunikation tidigt kommer in i de olika aktivitetsprocesserna för att kommunikationen ska kunna genomföras och bli effektiv gentemot målgrupperna så att en hög acceptans och kunskap bland målgrupperna bibehålls. Projektets övergripande tidsplan redovisas i Vätternvattens Verksamhetsplan.

Finansplan

Fas 1 med låneram

Datum
2022-04-06, Rev 2023-05-26

Beteckning
Dnr 2023/117

Fastställd av styrelsen
2023-05-26

Handläggare
Denis Dosic

Version
V3

Innehåll

1	Finansplan fas 1 med låneram.....	3
1.1	Finansplan	3

1 Finansplan fas 1 med låneram

I tilläggsavtalet till aktieägaravtalet har en projektbudget om 335 Mkr antagits i enlighet med punkt 2.6. Det innebär att lånebehovet för bolaget i Fas 1 totalt kommer att uppgå till 335 Mkr minskat med av delägarna insatt kapital om 24 Mkr vilket totalt innebär upplåning av 311 Mkr i Fas 1. Fas 1 beräknas pågå till den 30 juni 2027. Låneramen sätts således till 311 Mkr för Fas 1.

Bolaget har tillgång till en koncernkontokredit från Örebro kommun. Koncernkontokrediterna uppgår till 50 Mkr.

Örebro kommuns koncernkontokredit kommer finnas kvar under Fas 1 men ska bara nyttjas kortsiktigt vid tillfälliga behov.

Vätternvatten AB kommer att behöva låna upp kapital under år 2025 med 104 Mkr motsvarande del av projektbudgeten.

Styrelsen antog den 26 maj 2023 en finanspolicy där en delegationsordning och fullmakt för Ekonomiansvarig Denis Dosic eller Örebro kommuns finanschef att besluta om och verkställa upplåning inom av styrelsen beslutad låneram och checkräkningskredit, omsättningar och uppsägningar av lån.

1.1 Finansplan

Fas 1		Budget vid bolagsbildning	Aktuellt utfall/budget
År			
2018		4	0
2019		8	9
2020		35	16
2021		70	24
2022		80	37
2023		80	65
2024			45
2025			104
2026			6*
2027			5*
Total budget för Fas 1		277	311

*Beslut om utökad borgensram preliminärt februari 2025. Uppdaterad kostnadsbedömning för färdigställande av Fas1 pekar mot en investering på 650 Mkr. Utökad budget för 2026 och 2027 är avhängd. Beslut om utökad borgensåtagande förväntas bli klart februari 2025.

Tillsynsplan

2025



Uppdrag

Titel på rapport: Tillsynsplan 2025
Status: Fastställd av styrelsen
Datum: 2025-01-22
Reviderings datum: -
Handläggare: Patrik Schelin

Innehållsförteckning

1	Förslag till beslut	5
1.1	Sammanfattning.....	5
1.2	Beslutsunderlag.....	5
1.3	Förslag till beslut	5
1.4	Beredning.....	5
1.5	Konsekvenser	5
2	Beskrivning av prioriterade tillsynsområden.....	5
2.1	V1 – Verksamhet: Förebyggande arbete mot olyckor	5
2.2	P1 – Personal: Arbetsmiljö	6
2.3	P2 – Personal: Arbete mot mutor och korruption	7
2.4	E1 – Ekonomi: Upphandling och inköp.....	8
2.5	V2 – Verksamhet: Myndighetskrav	9
2.6	V3 – Verksamhet: Projekt/styrning och organisation.....	10
2.7	E2 – Ekonomi: Leverantörer	11
3	Intern kontroll – Tillsynsplan 2025 – en sammanfattad översikt.....	12

1 Förslag till beslut

1.1 Sammanfattning

Tillsynsplan för internkontroll 2025 har framtagits på initiativ av VD för Vätternvatten AB.

Följande tillsyn/kontroller är planerade för 2025:

- V1: Förebyggande arbete mot olyckor.
- P1: Arbetsmiljö, utbildningar och friskvård.
- P2: Arbete mot mutor och korruption.
- E1: Upphandling och inköp.
- V2: Myndighetskrav.
- V3: Projekt/styrning och organisation.
- E2: Leverantörer.

1.2 Beslutsunderlag

Risikanalys för verksamheten, verksamhetsplan 2025 med utgångspunkt från verksamhetens mål samt lekmannarevisionsrapporter.

1.3 Förslag till beslut

Anta tillsynsplan för 2025.

1.4 Beredning

Risikanalys genomförd 2024 av SAM-kommittén samt med nyckelpersoner hos Vätternvatten AB. Strategigenomgång med väsentlighetsanalys tillsammans med samtliga medarbetare samt styrelsen.

Styrelsen har tagit del av utkast till tillsynsplan samt gjort tillägg till planen gällande områden som styrelsen anser vara relevanta att kontrollera i årets internkontroll.

1.5 Konsekvenser

Tillsynsplanen är en del i att säkerställa att bolaget uppfyller de mål som är uppsatta för bolaget, att uppdraget uppfylls och att verksamheten utvecklas.

Underskrift

Patrik Schelin, Vd Vätternvatten AB

2 Beskrivning av prioriterade tillsynsområden

2.1 V1 – Verksamhet: Förebyggande arbete mot olyckor

2.1.1 Process/område

Ny rutinbeskrivning för hantering och uppföljning av arbetsplatsolyckor implementeras under 2025. Det är av vikt att säkerställa att medarbetare har tillräcklig kunskap om rutinen för att säkerställa att den efterlevs.

2.1.2 Tillsynsobjekt

Rutin för hantering och uppföljning av arbetsplatsolyckor.

2.1.3 Riskbedömning (sannolikhet/konsekvens)

Riskbedömning 3. Sannolikheten att risken inträffar bedöms som låg (1) och konsekvenserna bedöms vara allvarliga (3).

2.1.4 Metod/urval/frekvens

Uppföljning av implementering av nya riktlinjer och rutiner.

2.1.5 Ansvarig för genomförande

E&Y

2.1.6 Rapporteras till/när

VD, 2025

2.2 P1 – Personal: Arbetsmiljö

2.2.1 Process/område

Vätternvattens mål är att vara en attraktiv arbetsgivare med bra samarbetsklimat och god arbetsmiljö för alla medarbetare. Om personalen inte trivs på arbetsplatsen finns en ökad risk för ökad ohälsa, sjukskrivningar och hög personalomsättning.

2.2.2 Tillsynsobjekt

Arbetsmiljö

2.2.3 Riskbedömning (sannolikhet/konsekvens)

Riskbedömning 3. Sannolikheten att risken inträffar bedöms som låg (1) och konsekvenserna bedöms vara allvarliga (3).

2.2.4 Metod/urval/frekvens

Uppföljning av att gällande policys och riktlinjer efterföljs, erforderliga utbildningar av chefer/arbetsledare genomförs. Uppföljning vid årlig medarbetarundersökning. Uppföljning av deltagande vid friskvårdsåtgärder.

2.2.5 Ansvarig för genomförande

E&Y

2.2.6 Rapporteras till/när

VD, 2025

2.3 P2 – Personal: Arbete mot mutor och korrupktion

2.3.1 Process/område

Det finns risk för mutor inom flera områden, främst upphandling/inköp och större entreprenader. Risken för mutor inom verksamheten bedöms dock som mycket låg men konsekvenserna av en eventuell muta skulle bli betydande.

Brist på löpande utbildning inom området, eller att de utbildningar som genomförs inte är tillräckliga, riskerar att leda till okunskap hos medarbetare. Okunskap ökar risken för felaktig hantering av situationer som är eller kan uppfattas som försök till muta eller korrupktion.

Riktlinjer är nyligen framtagna och presenterad för samtliga medarbetare. Genomgång av policys och riktlinjer sker i samband med nyanställningar.

Tillsynsobjekt

Riktlinjer för representation, personalförmåner, gåvor samt muta.

2.3.2 Riskbedömning (sannolikhet/konsekvens)

Riskbedömning 3. Sannolikheten att risken inträffar bedöms som låg (1) och konsekvenserna bedöms vara allvarliga (3).

2.3.3 Metod/urval/frekvens

I samband med medarbetarundersökning kommer fråga ställas om personalen har kunskap om bolagets policy och riktlinjer för tagande och givande av muta.

Stickprovskontroll genomförs kopplat till representation, personalförmåner och gåvor.

2.3.4 Ansvarig för genomförande

E&Y

2.3.5 Rapporteras till/när

VD, 2025

2.4 E1 – Ekonomi: Upphandling och inköp

2.4.1 Process/område

Avtalstrohet är avgörande för leverantörers förtroende för Vätternvatten. En hög avtalstrohet ger även bättre villkor i upphandlingar och avtal.

Ansvar och befogenheter regleras i bolagets Attest- och delegeringsordning.

2.4.2 Tillsynsobjekt

Avtalstrohet samt Attest- och delegeringsordning.

2.4.3 Riskbedömning (sannolikhet/konsekvens)

Riskbedömning 3. Sannolikheten att risken inträffar bedöms som låg (1) och konsekvenserna bedöms vara allvarliga (3).

2.4.4 Metod/urval/frekvens

5 stickprovskontroller av leverantörsreskontra emot avtalskatalogen samt 10st stickprovskontroller i ekonomisystemet gällande Attest och delegeringsordning.

2.4.5 Ansvarig för genomförande

E&Y

2.4.6 Rapporteras till/när

VD, 2025

2.5 V2 – Verksamhet: Myndighetskrav

2.5.1 Process/område

När Vätternvatten blir dricksvattenproducent omfattas verksamheten av Säkerhetsskyddslagen. Säkerhetsskyddsanalys och åtgärder för att identifiera och hantera information som ska skyddas behöver genomföras redan i planerings/projekteringsskedet. Konsekvenser om skyddsvärd eller hemlig information röjs kan vara förödande och äventyra verksamheten.

2.5.2 Tillsynsobjekt

Genomförande av myndighetskrav enligt gällande lagar och förordningar.

2.5.3 Riskbedömning (sannolikhet/konsekvens)

Riskbedömning 3. Sannolikheten att risken inträffar bedöms som låg (1) och konsekvenserna bedöms vara allvarliga (3).

2.5.4 Metod/urval/frekvens

Kontroll att säkerhetsskyddsanalys genomförts samt att säkerhetsskyddsarbetet genomförs enligt fastställd årsplan.

2.5.5 Ansvarig för genomförande

KPMG

2.5.6 Rapporteras till/när

VD, 2025

2.6 V3 – Verksamhet: Projekt/styrning och organisation

2.6.1 Process/område

Startmöten hålls som en del av uppdragsinitieringen för att säkerställa att uppdraget är preciserat, roller och villkor definierade. Under uppdragsgenomförandet genomförs aktiva ombudsmöten där ombud och uppdragsansvariga för respektive part deltar.

2.6.2 Tillsynsobjekt

Uppdragsstart, uppdragsgenomförande.

2.6.3 Riskbedömning (sannolikhet/konsekvens)

Riskbedömning 2. Sannolikheten att risken inträffar bedöms som medel (2) och konsekvenserna bedöms vara betydliga (2).

2.6.4 Metod/urval/frekvens

Stickprovskontroll att startmöten samt att aktiva ombudsmöten (större leverantörer) hålls, dokumenteras och att rätt personer med mandat för respektive part deltar.

2.6.5 Ansvarig för genomförande

E&Y

2.6.6 Rapporteras till/när

VD, 2025

2.7 E2 – Ekonomi: Leverantörer

2.7.1 Process/område

Uppföljning av att avtal följs och används korrekt.

2.7.2 Tillsynsobjekt

Leverantörskontroll.

2.7.3 Riskbedömning (sannolikhet/konsekvens)

Riskbedömning 3. Sannolikheten att risken inträffar bedöms som medel (2) och konsekvenserna bedöms vara betydliga (2).

2.7.4 Metod/urval/frekvens

Stickprovskontroll av timpris, påslag, beloppsgränser samt att avtal används korrekt.

2.7.5 Ansvarig för genomförande

E&Y

2.7.6 Rapporteras till/när

VD, 2025

3 Intern kontroll – Tillsynsplan 2025 – en sammanfattad översikt

ID	Vald process/område	Riskvärde	Tillsynsobjekt	Kontrollmoment	Ansvarig	Rapporteras till	Tidplan för kontrollmoment
V1	Förebyggande arbete mot olyckor	3	Rutin för uppföljning av arbetsplatsolyckor.	Uppföljning av implementering av nya riktlinjer och rutiner.	E&Y	VD	2025
P1	Arbetsmiljö	3	Arbetsmiljö	Uppföljning av att systematiskt arbetsmiljöarbete genomförs enligt policys och riktlinjer.	E&Y	VD	2025
P2	Arbete mot mutor och korrupcion	3	Policy för tagande och givande av muta.	Stickprovskontroll att gällande policy och riktlinjer följs.	E&Y	VD	2025
E1	Upphandling och inköp	3	Avtalstrohet samt Attest- och delegeringsinstruktion.	Stickprovskontroller i Ekonomisystem (Visma) samt leverantörsreskontra emot avtalskatalogen.	E&Y	VD	2025
V2	Myndighetskrav	3	Krav (kommande) för dricksvattenproducenter enligt säkerhetsskyddslagen.	Kontroll att säkerhetsskyddsanalys genomförts för verksamheten samt säkerhetsskyddsarbete enligt stabsplan.	E&Y	VD	2025
V3	Projekt/styrning och organisation	3	Projektinitiering samt genomförande.	Stickprovskontroll att startmöten genomförs samt aktiva ombudsmöten för större leverantörer.	E&Y	VD	2025
E2	Leverantörer	3	Leverantörskontroll	Stickprovskontroll av timpris, påslag, beloppsgränser samt att avtal används korrekt	E&Y	VD	2025

V = verksamhet, P = Personal, E = Ekonomi